



ул. Центральная, д.35,
п.Мюд, 423063

Тел.: (84344) 4-04-33, факс: (84344) 4-04-33. E-mail: Mud.Aks@tatar.ru, <http://aksubayevo.tatarstan.ru>

Үзек урам, 35 еңче йорт
Мюд авылы, 423063

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 1

от 30.01.2026 г.

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге
Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элемтә җыю һәм
анализлау тәртибен раслау турында**

Гражданнардан, юридик затлар вәкилләреннән һәм җирле үзидарә органнары хезмәткәрләреннән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы җирле үзидарә органнары эшчәнлегеннән канәгатьлек дәрәжәсендә кире элемтә алуны оештыру максатларында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «2030 елга кадәр Россия Федерациясенең социаль-иқтисадый үсеш инициативалары исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 06.10.2021 № 2816-р күрсәтмәсе, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында социаль-иқтисадый үсеш инициативалары исемлеген раслау хақында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 06.10.2021 номерлы 2816-р күрсәтмәсе, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, « Республикасында клиентларны бәяләү стандартларын кертү буенча чаралар планын («юл картасы») Татарстан раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе нигезендә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма комитеты **КАРАРЫ:**

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элемтәне җыю һәм анализлауның кушымтада бирелә торган тәртибен расларга.
2. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын мәгълүмат җыю, мөрәҗғәгатьләрне һәм соратуларны, тышкы һәм эчке клиентларны анализлау буенча җаваплы итеп билгеләргә.
3. Елга кимендә бер мәртәбә тышкы һәм эчке клиентлардан сорашып белешүләр үткәргә, алынган мәгълүматка анализ ясарга һәм аның нигезендә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма комитетының эшчәнлеген камилләштерү һәм клиентлар үзәклеген арттыру буенча тәкъдимнәр өзерләргә.
4. Өлеге карарны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы рәсми сайтына урнаштырырга (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>).
5. Өлеге карар үткәргеч контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Аксубай муниципаль районь
Мюд авыл җирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе



Т.В. Зюзина

Расланган
Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Мюд авыл жирлеге
Башкарма комитеты карары белән
«30» январь 2026 ел № 1

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге
Башкарма комитетында эчке һәм тышкы клиентлардан кире элемтәне җыю һәм
анализлау Тәртібе.**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 06.10.2021 № 2816-р күрсәтмәсе белән расланган «Дәүләт кешеләр өчен» Федераль проектын гамәлгә ашыру кысаларында физик һәм юридик затлардан, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Мюд авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләреннән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алу процессынан канәгатьлек дәрәжәсе, ярдәм чаралары турында кире элемтәне алуны оештыру максатында эшләнә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге Башкарма комитетының (алга таба-Орган) контроль – күзәтчелек эшчәнлеген һәм (яисә) вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

1.2. Кире элемтә системасын формалаштыру максатлары үз эченә ала:

1.2.1. төрле тормыш ситуацияләрендә клиентларның хакимият органы белән үзара хезмәттәшлеге сыйфаты турында һәм клиентларның хакимият органы белән үзара эшчәнлегеннән канәгать булуы турында бердәм һәм чагыштырырлык мәгълүмат формалаштыру;

1.2.2. клиентлар белән үзара эш иткәндә проблемаларны, дөгъваларны («авыртуларны») ачыклау, аларны бетерү буенча һәм клиентларның канәгатьлеген арттыруга юнәлдерелгән чаралар эшләү;

1.2.3. гамәлдәге дәүләт хезмәтләренең сыйфатын яхшыртуга һәм яңаларын булдыруга карата таләпләрне эшләү һәм гамәлгә ашыруны тикшереп тору;

1.2.4. иң яхшы тәҗрибәләрне эшчәнлекнең башка аспектларына тиражлау максатында хакимият органы эшчәнлегенең аерым аспектларын үстерү юнәлешләрен, шулай ук хакимият органы эшчәнлегендә уңышлы карарларны ачыклау;

1.2.5. хакимият органы процессларының нәтиҗәләселеген арттыру;

1.2.6. клиентларның проблемаларына оператив җавап бирү.

1.3. Әлеге тәртиптә түбәндәге терминнар кулланыла:

Тышкы клиент-үз ихтияжларын канәгатьләндерү максатында орган белән мөстәкыйль яки вәкаләтле вәкил аша үзара хезмәттәшлек итүче физик яки юридик зат.

Эчке клиент-муниципаль хезмәткәр, орган хезмәткәре, ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәре.

Онлайн сораштыру-«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен мәгълүмат бирү каналларына бәйсез рәвештә кире элемтә җыю максатыннан файдалануны күздә тоткан мәгълүмат җыю ысулы.

Офлайн сораштыру-мәгълүматны җыю ысулы, ул мәгълүмат бирү каналларына бәйсез рәвештә алардан кире элемтә җыю максатыннан (хакимият органында, МФЦда, клиентларның озак вакыт булу урыннарында шәхси кабул итү, Көгазь хатлар җибөрү) мәгълүмат җыюны күздә тотта.

2. Тышкы кире элемтә системасы

2.1. Тышкы кире элемтә системасы тышкы клиентларның дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алуның гамәлдәге механизмнарына, ярдәм чараларына, контроль-күзәтчелек эшчәнлеген гамәлгә ашыруга һәм (яисә) орган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга мөнәсәбәтен өйрәнү, мөрәҗғәтьләрне, тәкъдимнәрне, гаризаларны, шикаятьләрне карау, клиентлар үзәклеген арттыру максатларында орган эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану өчен каралган.

2.2. Тышкы кире элемтә системасы органга телдән яисә язма рәвештә кәргән мөрәҗғәтьләрне, сораштыруларны, гражданнар фикерләрен, физик затларның һәм

юридик затларның бәяләмәләрен кабул итүне (жыюны), эшкәртүне һәм анализлауны үз эченә ала.:

- органга мөрәжәгатьне органның рәсми сайтының "гражданның кабул итү һәм мөрәжәгатьләр" бүлегенә аша жиберү (<https://aksubayevo.tatarstan.ru>);

- мөрәжәгать юлламалары почта адресы буенча 423063, ТР, Аксубай районы, Мюд авылы, Үзәк урам, 35 йорт.;

- электрон почта адресына мөрәжәгать юлламалары: mud.aks@tatar.ru ;

- шәхси кабул итүдә органга турыдан-туры мөрәжәгать итү;

- социаль челтәрләрдә һәм (яисә) мессенджерларда органның рәсми битләре аша мөрәжәгать юлламалары;

- органның рәсми сайтындагы «кире элемент» бүлегендә сораштыруларда катнашу;

- социаль социаль челтәрләрдә органның рәсми битләрендә урнаштырылган сораштыруларда катнашу;

- тышкы клиентларга персональләштерелгән таратуда сораштыруларда катнашу;

- шәхси кабул итүдә орган сораштыруларында катнашу;

- Тышкы клиентларның орган эшчәнлегенә мәсьәләләргә буенча фикерләр жыю өчен билгеләнгән махсус чараларда катнашу;

- дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрне бәяләүне, ярдәм чараларын, органның вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны, мөрәжәгатьләргә һәм гарызнамәләргә җавапларны гамәлгә ашыруны, орган эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан органның рәсми сайты һәм башка мәгълүмат ресурслары аша, органның шәхси кабул итүендә, органның консультация линиясен аша, почта адресы яисә электрон почта адресы буенча файдалануны гамәлгә ашыру.

2.3. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр, ярдәм чаралары һәм орган белән турыдан-туры да, шулай ук орган, ведомство буйсынуындагы учреждениеләр оештырган чараларда катнашу аша да хезмәттәшлек итүче затлардан тышкы клиентлардан кире элемент жыю өчен өстәмә рәвештә башка мәгълүмат ресурслары файдаланылырга мөмкин.

2.4. Тышкы клиентларны сораштыру һәм бәяләү анонимлык принципларын үтәп үткәрелә.

2.5. Кире элементне бәяләү нәтижәләренә Анализ квартал саен планлаштырыла торган кварталга кадәр айның 20 нче числосыннан да соңга калмыйча үткәрелә.

2.6. Мәгълүмат ведомство эчендәге характерда була һәм бастырып чыгарылырга тиеш түгел.

2.7. Кире элементкә квартал саен анализ ясау нигезендә тышкы клиентлар өчен яңа инструктив материаллар һәм аңлатмалар әзерләнә, үзара эшчәнлекнең һәр формасы буенча клиент юлы анализлана. Кирәкле ачкычларда, үзара хезмәттәшлекнең һәр формасы кысаларында клиент сегментлары һәм аларның типик ихтияжлары актуальләштерелә.

2.8. Тышкы клиентлардан мәгълүмат якынча анкеталар буенча җыела (1-7 нче кушымталар).

3. Эчке кире элемент системасы

3.1. Эчке кире элемент системасы орган хезмәткәрләренә һәм эшчәнлек процессында үзара эшчәнлекнең гамәлдәге процессларына мөнәсәбәтән өйрәнү өчен, органның канәгатьлек дәрәжәсен бәяләү һәм клиентлар үзәккә дәрәжәсен арттыру максатларында каралган.

3.2. Эчке кире элемент системасы мөрәжәгатьләргә, сораштыруларны, фикерләргә кабул итүне (жыюны), эшкәртүне һәм анализлауны, эчке клиентларны телдән яки язма рәвештә бәяләүне үз эченә ала:

- мөрәжәгатьләргә, сораштыруларны, фикерләргә, бәяләмәләргә электрон почта адресына жиберү;

- мөрәжәгатьләргә, сораштыруларны, фикерләргә, бәяләүләргә Орган бинасында урнаштырылган почта тартмасы аша жиберү;

- мөрәжәгатьләргә, сораштыруларны, фикерләргә, бәяләүләргә органның бердәм электрон документ әйләнеше системасы аша жиберү;

- җитәкчегә, җитәкче урынбасарларына, структур бүлекчеләр башлыкларына шәхси яки онлайн-мөрәжәгать.

3.4. Һөнәри эшчәнлекнең сыйфатын һәм хезмәт шартларын яхшырту өчен эчке клиентлардан сораштырулар үткәрелергә мөмкин.:

- матди-техник жиһазландыру - ;
- Һөнәри эшчәнлекне регламентлаштыру;
- Һөнәри эшчәнлекне автоматлаштыру;
- башка органнар белән үзара хезмәттәшлек;
- органнарның Һөнәри үсеш мөмкинлекләре;
- органда вазыйфаи үсеш мөмкинлекләре;
- коллективта орган хезмәткәрләре арасындагы мөмкинлекләр;
- тудырылган эшчәнлек (хезмәт) шартларыннан канәгать булу.

3.5. Алынган кире элементә хакимият органының эчке процессларын реинжиниринглау һәм ведомствоара процессларны үзгәртү турында тәкъдимнәр әзерләү өчен файдаланыла.

Кирәкле ачыкланганда, үзара хезмәттәшлекнең һәр формасы кысаларында клиент сегментлары һәм аларның типик ихтыяжлары актуальләштерелә. Эчке клиентлардан хезмәт вазыйфаларын башкару шартлары мәсьәләләре буенча мөрәжәгатьләр, запрослар, хезмәт язмалары килгәндә, алар шулай ук кире элементә системасы кысаларында исәпкә алынырга һәм анализланырга тиеш.

3.6. Эчке клиентлардан мәгълүмат җыю типовой анкета буенча башкарыла (№ 8 - 10 кушымталар).

4. Мөрәжәгатьләргә Анализ

4.1. Тышкы һәм эчке клиентларның мөрәжәгатьләрен һәм соратуларын анализлау максатларында квартал саен мондый мөрәжәгатьләргә мониторинг үткәрелә.

Мәгълүмат җыю органның җаваплы структур бүлекчәләре тарафыннан әлеге Тәртипнең 5.1 пунктында билгеләнгән орган белән үзара хезмәттәшлек формалары нигезендә алып барыла.

Кире элементәне бәяләү нәтижәләренә Анализ квартал саен планлаштырыла торган кварталга кадәргә айның 20 нче числосыннан да соңга калмыйча үткәрелә.

Мәгълүмат ведомство эчендәге характерда була һәм бастырып чыгарылырга тиеш түгел.

Мөрәжәгатьләргә һәм сорауларны квартал саен анализлау нигезендә тышкы һәм эчке клиентлар өчен яңа инструктив материаллар һәм аңлатмалар әзерләнә, үзара эшчәнлекнең һәр формасы буенча клиент юлы анализлана. Кирәкле ачыкланганда үзара хезмәттәшлекнең һәр формасы кысаларында клиент сегментлары һәм аларның типик ихтыяжлары актуальләштерелә.

4.2. Анализ объектив метрикалар буенча үткәрелә:

- төрле каналлар буенча процент чагыштырмасында өлешне күрсәтеп, билгеләнгән барлык элементә каналлары буенча кәргән мөрәжәгатьләр саны;
- мөрәжәгатьләрнең төп сәбәпләре (квартал өчен мондый мөрәжәгатьләрнең гомуми саны);
- аларда куелган мәсьәләләр буенча типовой тематик Классификатор нигезендә бүленгән мөрәжәгатьләр саны;
- канәгатьләндерелгән шикаятьләр өлеше (проблеманы хәл итүнең уңай нәтижәсе булган шикаятьләр саны һәм кварталда кәргән барлык шикаятьләр санының өлеше);
- канәгатьләндерелмәгән шикаятьләр саны (кире кагылган шикаятьләр саны һәм квартал өчен кәргән барлык шикаятьләр санының өлеше).

5. Сораштырулар үткөрү

5.1. Тышкы һәм эчке клиентлардан сораштырулар орган белән хезмәттәшлекнең түбәндәге формалары кысаларында фикерләргә анализлау максатында үткәрелә:

- дөүләт һәм муниципаль хезмәт;
- ярдәм чаралары;
- контроль-күзәтчелек эшчәнлегә;
- муниципаль функция;
- мөрәжәгатьләргә һәм запросларны карау;
- орган эшчәнлегә турындагы мәгълүматка керү мөмкинлегә.

5.2. Тудырылган анкеталар һәм башка бәяләмәләр органның җаваплы структур бүлекчәләре тарафыннан җыела һәм анализлана. Барлык анкеталар һәм башка

бәяләмәләр сортлаштырылганнан һәм категорияләр буенча бүленгәннән соң, аларның һәркайсына ничә анкета һәм башка бәяләмә эләккәнән санарга, йомгаклар буенча канәгатьлек күрсәткечләрен исәпләргә һәм тышкы һәм эчке клиентларның канәгатьлегенә йогынты ясый торган факторларны ачыкларга кирәк (тышкы һәм эчке клиентлар өчен аналитик хисап формасында; 11 нче кушымта) һәм кирәк булганда юл картасы рәвешендә (тышкы һәм эчке клиентлар өчен аналитик хисап формасында «авырту картасы» рәвешендә) житешсезлекләргә бетерү буенча киңәшләр төзәргә (хисапка 1 нче, 2 нче кушымталар: «авырту картасы»).

Хезмәт күрсәтүне алучы анкетасы
(физик һәм юридик затлар өчен)

Сез хезмәт сорап мөрәжәгать иттегез. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлегә Башкарма комитеты (алга таба – Орган) белән үзара хезмәттәшлек процессын бәяләвегезне һәм берничә сорауга җавап бирүегезне сорыйбыз.

1. Сез күбрәк орган хезмәтләреннән канәгатьме яки канәгать түгелме?

- 1) күбрәк канәгать
- 2) канәгать түгел
- 3) җавап бирергә кыенсынам

2. Сез орган хезмәтләреннән ничә тапкыр файдаланасыз?

- 1) даими файдаланам
- 2) вакыт-вакыт кулланам (сирәк)
- 3) җавап бирергә кыенсынам

3. Сез Органның нинди хезмәтеннән файдаландыгыз:

4. Сез файдаланган хезмәттән ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

- 1) 5 балл
- 2) 4 балл
- 3) 3 балл
- 4) 2 балл
- 5) 1 балл

5. Хезмәтне алу никадәр җиңел яки катлаулы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя хезмәтне алу бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя хезмәтне алу бик җиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

- 1) 5 балл
- 2) 4 балл
- 3) 3 балл
- 4) 2 балл
- 5) 1 балл

6. Ни өчен сез файдаланган хезмәтне алу мөмкинлеген шул рәвешле бәяләдегез? Сезгә нәрсә ошады һәм нәрсәдән канәгать булмадыгыз?

7. Хезмәтне алу тәртибе турында актуаль мәгълүматны кайдан таптыгыз/белдегез? (Иң күбе 5 варианты сайлап алырга мөмкин)

- 1) Органның рәсми сайты
- 2) массакүләм мәгълүмат чаралары
- 3) социаль челтәрләр һәм мессенджерлар
- 4) Органның телефоны буенча
- 5) Органда шәхсән кабул иткәндә
- 6) Органның рәсми сайты аша мөрәжәгать җибәрдем
- 7) Органга электрон почта аша мөрәжәгать җибәрдем
- 8) РПГУда
- 9) башка

8. Хезмәтне алу тәртибе турында сезне кызыксындырган барлык мәгълүматны таба/ала алдыгызмы?

- 1) әйе, тулы күләмдә

2) әйе, өлешчә

3) мәғлүмат актуаль булмаган

4) Юк, барып чыкмады

9. Сезнең өчен хезмәт алу тәртибе турында мәғлүмат бирүнең нинди ысулы өстенлекле? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1) Органның рәсми сайтында урнаштырылган мәғлүмат

2) Органнан хәбәрләр алу

3) массакүләм мәғлүмат чараларында урнаштырылган мәғлүмат

4) социаль челтәрләрдә һәм мессенджерларда урнаштырылган мәғлүмат

5) Орган хезмәткәре тарафыннан телефон аша консультация бирү

6) Органда шәхси кабул итүдә консультация бирү

7) РПГУда урнаштырылган мәғлүмат

8) башка

10. Хезмәтләр алу өчен гариза һәм документларны мөмкин булган ысулларның кайсысы белән жибәрдегез?

1) Органның рәсми сайты аша

2) РПГУ аша

3) электрон почта аша

4) Орган бинасында документларны шәхсән тапшыру юлы белән

5) почта аша жибөрү юлы белән

6) башка

11. Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны жибөрүнең кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы?

1) Органның рәсми сайты аша

2) РПГУ аша

3) электрон почта аша

4) Орган бинасында документларны шәхсән тапшыру юлы белән

5) почта аша жибөрү юлы белән

6) башка

12. Хезмәт алу өчен гариза һәм документлар бирү никадәр аңлаешлы һәм уңайлы иде? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик җиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

13. Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү процессыннан сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

14. Гаризагызны һәм документларыгызны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә алдыгызмы?

1) Әйе

2) юк

15. Сез хезмәт күрсәтү статусы турында мәғлүмат бирү процессыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

16. Гаризагызны һәм документларыгызны карау сроклары турында сезгә хәбәр ителдеме?

1) Әйе

2) юк

17. Сез гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен документларны карау нәтижәләре турында хәбәр алдыгызмы?

1) Әйе

2) юк

18. Гариза һәм документларны карау барышы турында сез нинди ысул белән хәбәрнамәләр алдыгыз?

(Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1) алмадым(а)

2) РПГУ аша

3) электрон почта аша

4) телефон шалтыратуы ярдәмендә

5) почта аша җибәрү юлы белән

6) Органның рәсми сайты аша

7) Башка

19. Гаризаны һәм документларны карау барышы турында хәбәр итүнең нинди ысулы сезнең өчен иң яхшысы? (Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1) РПГУ аша

2) электрон почта аша

3) телефон шалтыратуы ярдәмендә

4) почта аша җибәрү юлы белән

5) Органның рәсми сайты аша

6) башка

20. Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документлар санының оптималь булуы белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

21. Хезмәт күрсәтү буенча нәтижә алуның оперативлыгы белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

22. Сезнең гаризаны һәм документларны карау нәтижәләре буенча нинди карар кабул ителде?

1) уңай карар кабул ителде

2) кире кагылган (сәбәпләрен нигезләп)

3) баш тарту нигезсез булган

4) башка

23. Хезмәт нәтижәсен сезгә мөмкин булган ысулларның кайсысы белән җибәрделәр?

1) Органның рәсми сайты аша

2) РПГУ аша

3) электрон почта аша

4) Орган бинасында документларны шәхсән тапшыру юлы белән

5) почта аша җибәрү юлы белән

6) башка

24. Хезмэт нәтижәсен алуның кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы?

1) Органның рәсми сайты аша

2) РПГУ аша

3) электрон почта аша

4) Орган бинасында документларны шәхсән тапшыру юлы белән

5) почта аша жибәрү юлы белән

6) башка

25. Сиз хезмэт нәтижәсе сыйфатыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

26. Хезмэт күрсәтү тәртибе белән канәгать булмаган очракта, сез судка кадәр шикаять бирү мөмкинлегеннән файдаландыгызмы?

1) кирәк булмаган

2) Әйе

3) юк

27. Хезмэт күрсәткәндә орган хезмәткәре белән үзара хезмәттәшлек итүдән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

28. Органга турыдан-туры мөрәҗәгать иткәндә хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат бирүче орган хезмәткәрләренең яхшы күңеллелеген һәм әдәплелеген сез ничек бәялисез?

1) Бик яхшы

2) Яхшы

3) Начар

4) бик начар

5) җавап бирергә кыенсынам

29. Сиз турыдан-туры хезмэт күрсәтүче орган хезмәткәрләренең яхшы күңеллелеген һәм әдәплелеген ничек бәялисез?

1) Бик яхшы

2) Яхшы

3) Начар

4) бик начар

5) җавап бирергә кыенсынам

30. Хезмэт күрсәтү бәясеннән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя сезнең тулысынча канәгать булмавыгызны аңлата, 5 нче бәя сез тулысынча канәгать булуыгызны аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

31. Хезмэт күрсәтү турында гариза бирү, хезмэт күрсәтү статусы турында мәгълүмат алу, хезмэт күрсәтү буенча нәтижә алу өчен ведомствога кабул итүгә язылу мөмкинлегеннән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

- 1) 5 балл
- 2) 4 балл
- 3) 3 балл
- 4) 2 балл
- 5) 1 балл

32. Тулаем хезмэт алу процессын бөялөгез:

- 1) Бик яхшы
- 2) Яхшы
- 3) канэгательнерлек
- 4) канэгательнерлек түгел
- 5) жавап бирергә кыенсынам

33. Дусларыгызга һәм танышларыгызга хезмэт күрсәтүне тәкъдим итәргә әзерлекне бөялөгез.

5 баллы шкала буенча бөя бирегез, анда 1 билгесе сөз төгәл киңәш итмәячәксез дигәнне аңлата, 5 билгесе сөз төгәл тәкъдим итәчәксез дигәнне аңлата.. (Бер җавап)

- 1) 5 балл
- 2) 4 балл
- 3) 3 балл
- 4) 2 балл
- 5) 1 балл

34. Хезмэт күрсәткәндә сөзгә нәрсә ошамады? (Ачык сорау)

35. Сөзнәң күзлектән, хезмэт күрсәтүдә нәрсәне үзгәртәргә һәм тулыландырырга кирәк? (Ачык сорау)

36. Сөзгә хезмэт алганда проблемалар белән очрашырга туры килдеме? Әгәр әйе икән, кайсылары белән? (Ачык сорау)

1. әйе

2. юк

37. Сөзгә хезмэт алу процессында дәүләт пошлинасын (башка түләүләрне) түләргә туры килдеме? (Бер җавап)

- 1) Әйе, дәүләт пошлинасын (башка түләүләрне) түләгән
- 2) юк, түләмәдем

38. Сөз күбрәк түләнә торган дәүләт пошлинасы күләменнән (башка түләүләр белән) канәгатьме яки канәгать түгелме? (Бер җавап)

- 1) күбрәк канәгать
- 2) күбрәк канәгать түгел
- 3) җавап бирергә кыенсынам

39. Сөзгә хезмәтне алу процессында хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процедурасына мөрәҗғәгать итәргә туры килдеме? (Бер җавап)

- 1) Әйе, судка кадәрге шикаятьне файдаландым
- 2) юк, судка кадәрге шикаятьне кулланмадым

40. Сөз ярдәм чарасын күрсәтүче органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү нәтиҗәсеннән канәгатьме яки канәгать түгелме? (Бер җавап)

- 1) күбрәк канәгать
- 2) күбрәк канәгать түгел
- 3) җавап бирергә кыенсынам

41. Хезмәтне алганнан соң хакимият органына мөнәсәбәтегез үзгәрдеме? (Бер җавап)

- 1) әйе, яхшы якка
- 2) әйе, начар якка

3) юк, үзгөрмөдө
 4) жавап бирергә кыенсынам
 Алга таба физик затлар өчен генә

37. Сездең жөнөс

1) ир-ат

2) хатын-кыз

38. Зинһар, яшегезне күрсәтегез (бер жавап)

1) 14-17 яшь

2) 18-24 яшь

3) 25-35 яшь

4) 36-54 яшь

5) 55 яшь һәм аннан өлкәнрәк

39. Зинһар, белемегезне күрсәтегез (бер жавап)

1) Югары

2) тәмамланмаган югары

3) урта махсус

4) урта гомуми белем

5) тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

40. Сездең социаль хәлегез (бер жавап)

1.	Житәкче	7.	Фермер (авыл хужалыгы хезмәткәре)
2.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр	8.	Үзмәшгуль халык
3.	Эшче	9.	Укучы, студент
4.	Белгеч, офис хезмәткәре	10.	Эшләмәүче пенсионер
5.	Хәрби хезмәткәр, хокук саклау органнары хезмәткәре	11.	Хужабикә
6.	Эшмәкәр	12.	Эшсез
		13.	Башкасы (язарга)

41. Сездә нинди өлкәдә эшлисез? (Бер жавап)

1.	Авил, урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык һәм балык үрчетү	11.	Элемтә, ММЧ һәм ИТ
2.	Табу сәнәгате	12.	Иминиятләштерү һәм финанслар
3.	Эшкәртү сәнәгате	13.	Мәгариф, фән
4.	ТКХ, су белән тәэмин итү, калдыклар	14.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
5.	Ягулык-энергетика комплексы (ягулык-энергетика комплексы)	15.	Мәдәният, ял һәм күңел ачуларны оештыру
6.	Төзелеш	16.	Спорт
7.	Сәүдә	17.	Туризм
8.	Хезмәт күрсәтүләр һәм жәмәгать туклануы	18.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәэмин итү
9.	Транспортировкалау һәм саклау (логистика һәм склад хужалыгы)	19.	Башкасы (язарга)
10.	Яшьләр сәясәте	20.	Жавап бирә алмыйм/жаваптан баш тартам

43. Сездә кайсы төбәктә яшисез? _____

Алга таба юридик затлар өчен генә

44. Оешмагызының оештыру-хокукий формасын күрсәтегез:

1) коммерциячел оешма

- 2) коммерциягә карамаган оешма
 - 3) дәүләт оешмасы
 - 4) башка
45. Сезнең оешма кайда урнашкан?
- 1) авыл жирендә
 - 2) шәһәр тибындагы поселокта
 - 3) халкы 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
 - 4) 100 мең кешегә кадәр шәһәрдә
 - 5) 250 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
 - 6) 500 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
 - 7) 1 млн кешегә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
 - 8) 1 млн нан артык кеше яшәгән шәһәрдә
 - 9) башка
46. Сезнең оешма кайсы төбәктә урнашкан?

47. Сезнең оешмада ничә хезмәткәр эшли?

- 1) 5 тән кимрәк
- 2) 5-15
- 3) 16-100
- 4) 101-250
- 5) 251-500
- 6) 501-750
- 7) 751-1000
- 8) 1000 нән артыграк
- 9) башка

ХЕЗМӨТТӨШЛЕК ӨЧЕН
РӨХМӨТ!

Муниципаль функцияне алучының анкетасы
(физик һәм юридик затлар өчен)

Сез муниципаль функция сорап мөрәжәгать иттегез. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге Башкарма комитеты (алга таба –Орган) белән үзара хезмәттәшлек процессын бәяләвегезне һәм берничә сорауга җавап бирүегезне сорыйбыз.

1. Сез орган функцияләре белән күбрәк канәгатьме яки канәгать түгелме?
 - 1) күбрәк канәгать
 - 2) күбрәк канәгать түгел
 - 3) җавап бирергә кыенсынам
2. Сез органның муниципаль функцияләреннән ничә тапкыр файдаланасыз?
 - 1) даими файдаланам
 - 2) вакыт-вакыт кулланам (сирәк)
 - 3) җавап бирергә кыенсынам
3. Сез органның нинди муниципаль функциясеннән файдаландыгыз:

4. Сез файдаланган функция белән ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

- 1) 5 балл
- 2) 4 балл
- 3) 3 балл
- 4) 2 балл
- 5) 1 балл

5. Функция алу никадәр жиңел яки катлаулы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя функция алу бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя функция алу бик жиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

- 1) 5 балл
- 2) 4 балл
- 3) 3 балл
- 4) 2 балл
- 5) 1 балл

6. Ни өчен сез файдаланган функцияне алу мөмкинлеген шул рәвешле бәяләдегез? Сезгә нәрсә ошады һәм нәрсәдән канәгать булмадыгыз? (Ачык сорау)

7. Муниципаль функцияне алу тәртибе турында актуаль мәгълүматны кайдан таптыгыз/белдегез? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

- 1) Органның рәсми сайты
- 2) массакүләм мәгълүмат чаралары
- 3) социаль челтәрләр һәм мессенджерлар
- 4) Органнан телефоны буенча
- 5) Орган шәхсән кабул иткәндә
- 6) Органның рәсми сайты аша мөрәжәгать жибәрдем
- 7) Органга электрон почта аша мөрәжәгать жибәрдем
- 8) РПГУда
- 9) башка

8. Муниципаль функцияне алу тәртибе турында сезне кызыксындырган барлык мәгълүматны таба/ала алдыгызмы?

- 1) әйе, тулы күләмдә
- 2) әйе, өлешчә

3) мәғлүмат актуаль булмаған

4) Юк, барып чыкмады

9. Муниципаль функцияне алу тәртібе турында мәғлүмат бирүнең кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1) органның рәсми сайтында урнаштырылган мәғлүмат

2) Органнан хәбәрләр алу

3) массакүләм мәғлүмат чараларында урнаштырылган мәғлүмат

4) социаль челтәрләрдә һәм мессенджерларда урнаштырылган мәғлүмат

5) Орган хезмәткәре тарафыннан телефон аша консультация бирү

6) Органда шәхси кабул итүдә консультация бирү

7) РПГУда урнаштырылган мәғлүмат

8) башка

10. Муниципаль функция алу өчен гариза һәм документларны мөмкин булган ысулларның кайсысы белән юлладыгыз?

1) Органның рәсми сайты аша

2) РПГУ аша

3) электрон почта аша

4) Орган бинасында документларны шәхсән тапшыру юлы белән

5) почта аша жиберү юлы белән

6) башка

11. Муниципаль функция алу өчен гариза һәм документларны жиберүнең кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы?

1) органның рәсми сайты аша

2) РПГУ аша

3) электрон почта аша

4) Орган бинасында документларны шәхсән тапшыру юлы белән

5) почта аша жиберү юлы белән

6) башка

12. Муниципаль функция алу өчен гариза һәм документлар бирү ни дәрәжәдә аңлаешлы һәм уңайлы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик җиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

13. Муниципаль функция алу өчен гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү процессыннан сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

14. Гаризагызны һәм документларыгызны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә алдыгызмы?

1) Әйе

2) юк

15. Муниципаль функцияне бирү статусы турында мәғлүмат бирү процессыннан сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

16. Гаризагызны һәм документларыгызны карау сроклары турында сезгә хәбәр ителдеме?

1) Әйе

2) юк

17. Муниципаль функция алу өчен гариза һәм документларны карау нәтижәләре турында хәбәрнамә алдыгызмы?

1) Әйе

2) юк

18. Гариза һәм документларны карау барышы турында сез нинди ысул белән хәбәрнамәләр алдыгыз?

(Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1) алмады

2) РПГУ аша

3) электрон почта аша

4) телефон шалтыратуы ярдәмендә

5) почта аша жиберү юлы белән

6) органның рәсми сайты аша

7) Башка

19. Гаризаны һәм документларны карау барышы турында хәбәр итүнең нинди ысулы сезнең өчен иң яхшысы? (Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1) РПГУ аша

2) электрон почта аша

3) телефон шалтыратуы ярдәмендә

4) почта аша жиберү юлы белән

5) органның рәсми сайты аша

6) башка

20. Муниципаль функцияне тапшыру өчен кирәкле документлар санының оптималь булуыннан сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

21. Муниципаль функция буенча нәтижә алуның оперативлыгы белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

22. Сезнең гаризаны һәм документларны карау нәтижәләре буенча нинди карар кабул ителде?

1) уңай карар кабул ителде

2) кире кагылган (сәбәпләрен нигезләп)

3) баш тарту нигезсез булган

4) башка

23. Муниципаль функция нәтижәсен сезгә кулай ысулларның кайсысы белән жиберделәр?

1) органның рәсми сайты аша

2) РПГУ аша

3) электрон почта аша

4) Орган бинасында документларны шәхсән тапшыру юлы белән

5) почта аша жиберу юлы белән

6) башка

24. Муниципаль функция нәтижәсен алуның кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы?

1) органның рәсми сайты аша

2) РПГУ аша

3) электрон почта аша

4) Орган бинасында документларны шәхсән тапшыру юлы белән

5) почта аша жиберу юлы белән

6) башка

25. Муниципаль функция нәтижәсенең сыйфатыннан сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

26. Муниципаль функцияне бирү тәртибе белән канәгать булмаган очракта, сез судка кадәр шикаять бирү мөмкинлегеннән файдаландыгызмы?

1) кирәк булмаган

2) Әйе

3) юк

27. Муниципаль функцияне биргәндә орган хезмәткәре белән үзара хезмәттәшлек итүдән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

28. Органга турыдан-туры мөрәҗәгать иткәндә муниципаль функция турында мәгълүмат бирүче орган хезмәткәрләренең яхшы күңеллелеген һәм әдәплелеген сез ничек бәялисез?

1) Бик яхшы

2) Яхшы

3) Начар

4) бик начар

5) җавап бирергә кыенсынам

29. Муниципаль функцияне турыдан-туры башкаручы орган хезмәткәрләренең яхшы күңеллелеген һәм әдәплелеген сез ничек бәялисез?

1) Бик яхшы

2) Яхшы

3) Начар

4) бик начар

5) җавап бирергә кыенсынам

30. Муниципаль функция бирү турында гариза бирү, муниципаль функция бирү статусы турында мәгълүмат алу, Муниципаль функция буенча нәтиҗә алу өчен ведомствога язылу мөмкинлегеннән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1) 5 балл

2) 4 балл

3) 3 балл

4) 2 балл

5) 1 балл

31. Тулаем муниципаль функцияне алу процессын бәяләгез:

- 1) Бик яхшы
- 2) Яхшы
- 3) канәгатьләнерлек
- 4) канәгатьләнерлек түгел
- 5) җавап бирергә кыенсынам

32. Дусларыгызга һәм танышларыгызга муниципаль функцияләр алуны тәкъдим итәргә әзер булуыгызны 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл сез төгәл киңәш итмәячәксез дигәнне аңлата, 5 балл сез төгәл киңәш итәчәксез дигәнне аңлата. (Бер җавап)

- 1) 5 балл
- 2) 4 балл
- 3) 3 балл
- 4) 2 балл
- 5) 1 балл

33. Муниципаль функцияне биргәндә сезгә нәрсә ошамады? (Ачык сорау)

34. Муниципаль функцияләрне бирүдә, сезнең карашка, нәрсә үзгәртәргә һәм өстәргә кирәк? (Ачык сорау)

35. Муниципаль функцияне алганда сезгә проблемалар белән очрашырга туры килдеме? Әйе икән, ниндиләр белән? (Ачык сорау)

1. әйе

2. юк

(Алга таба физик затлар өчен генә)

36. Сезнең җенес

1) Ир-егет

1) хатын-кыз

37. Зинһар, яшегезне күрсәтегез (бер җавап)

1) 14-17 яшь

2) 18-24 яшь

3) 25-35 яшь

4) 36-54 яшь

5) 55 яшь һәм аннан өлкәнрәк

38. Зинһар, белемегезне күрсәтегез (бер җавап)

1) югары

2) тәмамланмаган югары

3) урта махсус

4) урта гомуми белем

5) тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

39. Сезнең керемнәрегезнең төп чыганагы булган төп шөгыльгез?

40. Социаль хәлегез (бер җавап)

1.	Житәкче	7.	Фермер (авыл хужалыгы хезмәткәре)
2.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр	8.	Үзмәшгуль халык
3.	Эшче	9.	Укучы, студент
4.	Белгеч, офис хезмәткәре	10	Эшләмәүче пенсионер
5.	Хәрби хезмәткәр, хокук саклау органнары хезмәткәре	11	Хужабикә
6.	Эшмәкәр	12	Эшсез

		.	
		13	Башкасы (язарга)
		.	

41. Сөз нинди өлкөдө эшлесең? (Бер жавап)

11.	Авыл, урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык һәм балык үрчөтү	11.	Элемтө, ММЧ һәм IT
12.	Табу сәнэгате	12.	Иминиятлөштөрү һәм финанслар
13.	Эшкөртү сәнэгате	13.	Мәгариф, фән
14.	ТКХ, су белән тээмин итү, калдыктар	14.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
15.	Ягулык-энергетика комплексы (ягулык-энергетика комплексы)	15.	Мәдәният, ял һәм күңөл ачуларны оештыру
16.	Төзөлөш	16.	Спорт
17.	Сөүдө	17.	Туризм
18.	Хезмәт күрсөтүлөр һәм жәмәгәт туклануы	18.	Социаль хезмәт күрсөтүлөр һәм тээмин итү
19.	Транспортировкалау һәм саклау (логистика һәм склад хужалыгы)	19.	Башкасы (язарга)
20.	Яшьләр саясәте	20.	Жавап бирә алмыйм/жаваптан баш тартам

41. Сөз кайсы төбөктө яшисең? _____

Алга таба юридик затлар өчөн генә

42. Оешмагызың оештыру-хокукий формасын күрсәтегез:

- 1) коммерциячел оешма
- 2) коммерциягә карамаган оешма
- 3) дәүләт оешмасы
- 4) башка

43. Сөзнөң оешма кайда урнашкан?

- 1) авыл жирендө
- 2) шәһәр тибындагы поселокта
- 3) халкы 50 меңгә кадәр булган шәһәрдө
- 4) 100 мең кешегә кадәр шәһәрдө
- 5) 250 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдө
- 6) 500 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдө
- 7) 1 млн кешегә кадәр кеше яшәгән шәһәрдө
- 8) 1 млн һәм артык кеше яшәгән шәһәрдө
- 9) башка

44. Сөзнөң оешма кайсы төбөктө урнашкан?

45. Сөзнөң оешмада ничә хезмәткәр эшли?

- 1) 5 тән кимрәк
- 2) 5-15
- 3) 16-100
- 4) 101-250
- 5) 251-500
- 6) 501-750
- 7) 751-1000
- 8) 1000 һәм артыграк
- 9) башка

ХЕЗМӨТТӨШЛЕК ӨЧӨН РӘХМӨТ!

Ярдәм чаралары алуучының анкетасы

Сез ярдәм сорап мөрәжәгать иттегез. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге Башкарма комитеты (алга таба – Орган) белән үзара хезмәттәшлек процессын бәяләвегезне һәм берничә сорауга җавап бирүегезне сорыйбыз.

1. Оешмагызның оештыру-хокукый формасын күрсәтегез:

- 1.Шәхси эшмәкәр
- 2.Коммерцияле оешма
- 3.Коммерциягә карамаган оешма
- 4.Дәүләт оешмасы
- 5.Башка

2 Сезнең оешма кайда урнашкан?

- 1) авыл жирендә
- 2) шәһәр тибындагы поселокта
- 3) халкы 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
- 4) 100 мең кешегә кадәр шәһәрдә
- 5) 250 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 6) 500 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 7) 1 млн кешегә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 8) 1 млн нан артык кеше яшәгән шәһәрдә
- 9) башка

3. Сезнең оешма кайсы төбәктә урнашканын күрсәтегез?

4. Сезнең оешмада ничә хезмәткәр эшли?

- 1) 5 тән кимрәк
- 2) 5-15
- 3) 16-100
- 4) 101-250
- 5) 251-500
- 6) 501-750
- 7) 751-1000
- 8) 1000 нән артыграк
- 9) башка

5. Сез орган ярдәм чаралары белән күбрәк канәгатьме яки канәгать түгелме?

- 1.Күбрәк канәгать
- 2.Мөгаен, канәгать түгелдер
- 3.Җавап бирергә авырсынам

6. Сез органнан ярдәм чараларын ничә тапкыр аласыз?

- 1.Даими кулланам
- 2.Вакыт-вакыт кулланам (сирәк)
- 3.Җавап бирергә авырсынам

7. Сез орган ярдәменә нинди чарасын алдыгыз?:

8. Сез алган ярдәм чарасыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

- 1.5 балл
- 2.4 балл
- 3.3 балл

4.2 балл

5.1 балл

9. Ярдәм чарасын алу никадәр жиңел яки катлаулы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя ярдәм чарасын алу бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя ярдәм чарасын алу бик жиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

10. Ни өчен сез файдаланган ярдәм чараларын алу мөмкинлеген шул рәвешле бәяләдегез? Сезгә нәрсә ошады һәм нәрсәдән канәгать булмадыгыз? (Ачык сорау)

11. Ярдәм чараларын алу тәртибе турында актуаль мәгълүматны кайдан таптыгыз/белдегез? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

- 1.Органның рәсми сайты
- 2.Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү порталы
- 3.Массакүләм мәгълүмат чаралары
- 4.Социаль челтәрләр һәм мессенджерлар
- 5.Орган телефоны буенча
- 6.Органда шәхси кабул итүдә
- 7.Органның рәсми сайты аша мөрәҗәгать юллады
- 8.Органга электрон почта аша мөрәҗәгать җибәргән
- 9.Башка

12. Ярдәм чараларын алу тәртибе турында сезне кызыксындырган барлык мәгълүматны таба/ала алдыгызмы?

- 1.Әйе, тулы күләмдә
- 2.Әйе, өлешчә
- 3.Мәгълүмат актуаль түгел булып чыкты
- 4.Юк, барып чыкмады

13. Ярдәм чараларын алу тәртибе турында мәгълүмат бирүнең кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

- 1.Урнаштырылган мәгълүмат органның рәсми сайтында
- 2.Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүмат
- 3.Массакүләм мәгълүмат чараларында урнаштырылган мәгълүмат
- 4.Социаль челтәрләрдә һәм мессенджерларда урнаштырылган мәгълүмат
- 5.Орган хезмәткәре тарафыннан телефон аша консультация бирү
- 6.Органда шәхси кабул итүдә консультация бирү
- 7.Органнан хәбәрләр алу
- 8.Башка

14. Ярдәм чараларын алу өчен сез нинди мөмкин булган ысуллар белән гариза һәм документлар җибәрдегез?

- 1.Органның рәсми сайты аша
- 2.Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү Порталы аша
- 3.Электрон почта аша
- 4.Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
- 5.Почта аша җибөрү
- 6.Башка

15. Ярдәм чараларын алу өчен гариза һәм документларны җибәрүнең кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы?

- 1.Органның рәсми сайты аша
- 2.Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү Порталы аша
- 3.Электрон почта аша
- 4.Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
- 5.Почта аша җибөрү
- 6.Башка

16. Ярдәм чараларын алу өчен гариза һәм документлар бирү ни дәрәжәдә аңлаешлы һәм уңайлы иде? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик җиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1.5 балл

2.4 балл

3.3 балл

4.2 балл

5.1 балл

17. Сез ярдәм чараларын алу өчен гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү процессыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1.5 балл

2.4 балл

3.3 балл

4.2 балл

5.1 балл

18. Гаризагызны һәм документларыгызны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә алдыгызмы?

1.Әйе

2.Юк

19. Сез ярдәм күрсәтү статусы турында мәгълүмат бирү процессыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1.5 балл

2.4 балл

3.3 балл

4.2 балл

5.1 балл

20. Гаризагызны һәм документларыгызны карау сроклары турында сезгә хәбәр ителдеме?

1.Әйе

2.Юк

21. Сез гаризаны һәм ярдәм чараларын алуға документларны карау нәтиҗәләре турында хәбәрнамә алдыгызмы?

1.Әйе

2.Юк

22. Гариза һәм документларны карау барышы турында сез нинди ысул белән хәбәрнамәләр алдыгыз?

(Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1.Алмадым

2.Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү Порталы аша

3.Электрон почта аша

4.Телефон аша шалтырату ярдәмендә

5.Почта аша җибәрү

6.Башка

23. Гаризаны һәм документларны карау барышы турында хәбәр итүнең нинди ысулы сезнең өчен иң яхшысы? (Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)

1.Дәүләт финанс ярдәме чараларын күрсәтү Порталы аша

2.Электрон почта аша

3.Телефон аша шалтырату ярдәмендә

4.Почта аша җибәрү

5.Башка

24. Ярдәм чараларын алу өчен кирәкле документлар санының оптималь булуы белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча

канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1.5 балл

2.4 балл

3.3 балл

4.2 балл

5.1 балл

25. Ярдәм чараларын алуның оперативлыгы белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1.5 балл

2.4 балл

3.3 балл

4.2 балл

5.1 балл

26. Сезнең гаризаны һәм документларны карау нәтиҗәләре буенча нинди карар кабул ителде?

1.Уңай карар кабул ителде

2.Кире кагылды (сәбәпләрен нигезләп)

3.Баш тарту нигезсез булды

4.Башка

27. Ярдәм чарасын күрсәтү тәртибе белән канәгать булмаган очракта, сез судка шикаять бирү мөмкинлегеннән файдаландыгызмы?

1. Кирәк булмады

2. Әйе

3. Юк

28. Ярдәм чараларын алу процессында сездә кыенлыklar тудымы?

1. Әйе

2. Юк

29. Ярдәм чараларын алу процессын тулаем бәяләгез:

1. Шәп

2. Яхшы

3. Канәгатьләнерлек

4. Канәгатьләнмәслек

5. Җавап бирергә авырсынам

30. Ярдәм чараларын алу процессында орган хезмәткәре белән үзара хезмәттәшлектән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл

2. 4 балл

3. 3 балл

4. 2 балл

5. 1 балл

31. Органга турыдан-туры мөрәҗәгать иткәндә ярдәм чаралары турында мәгълүмат бирүче орган хезмәткәрләренең игеләклелеген һәм әдәплелеген сез ничек бәялисез?

1. Бик яхшы

2. Яхшы

3. Начар

4. Бик начар

5. Җавап бирергә авырсынам

32. Сез турыдан-туры ярдәм чарасын күрсәтүче орган хезмәткәрләренең яхшы күңеллелеген һәм әдәплелеген ничек бәялисез?

1. Бик яхшы

2. Яхшы

3. Начар

4. Бик начар

5. Жавап бирергә авырсынам

33. Ярдәм чараларын алу процессы барышында Сызгә нәрсә ошамады? (Ачык сорау)

34. Сызнең карашка, ярдәм чараларын алу процессында нәрсә үзгәртергә һәм тулыландырырга кирәк? (Ачык сорау)

35. Сызгә ярдәм чарасында проблемалар белән очрашырга туры килдеме? Әйе икән, ниндиләр белән? (Ачык сорау)

1. әйе

2. юк

ХЕЗМӨТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӨХМӨТ!

Мөрәжәгать, тәкъдим, гариза, шикаятьләргә җавап алучы анкетасы
(физик һәм юридик затлар өчен)

Сез Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге Башкарма комитетына (алга таба – Орган) мөрәжәгать, тәкъдим, гариза, шикаять (алга таба - мөрәжәгать) белән мөрәжәгать иттегез. Сездән орган белән хезмәттәшлек процессына бәя бирүегезне һәм берничә сорауга җавап бирүегезне сорыйбыз.

1. Сез органга нинди мөрәжәгать белән мөрәжәгать иттегез?

2. Сез мөрәжәгатьне караудан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

3. Мөрәжәгатькә җавап алу никадәр җиңел яки катлаулы булды? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя функция алу бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя функция алу бик җиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

4. Ни өчен сез мөрәжәгатькә җавап алу мөмкинлеген шул рәвешле бәяләдегез? Сезгә нәрсә ошады һәм нәрсәдән канәгать булмадыгыз? (Ачык сорау)

5. Сез органга мөрәжәгать итү тәртибе турында актуаль мәгълүматны кайдан таптыгыз/белдегез? (Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

- 1.Органنىң рәсми сайты
- 2.Массакүләм мәгълүмат чаралары
- 3.Социаль челтәрләр һәм мессенджерлар
- 4.Орган телефоны буенча
- 5.Органда шәхси кабул итүдә
- 6.Органنىң рәсми сайты аша мөрәжәгать юллады
- 7.Органга электрон почта аша мөрәжәгать җибәргән
- 8.Башка

6. Сез органга мөрәжәгать итү тәртибе турында үзегезне кызыксындырган барлык мәгълүматны таба/ала алдыгызмы?

- 1.Әйе, тулы күләмдә
- 2.Әйе, өлешчә
- 3.Мәгълүмат актуаль түгел булып чыкты
- 4.Юк, барып чыкмады

7. Сезнең өчен органга мөрәжәгать итүне мәгълүматлаштыруның нинди ысулы өстенлекле?

(Иң күбе 5 вариантны сайлап алырга мөмкин)

- 1.Урнаштырылган мәгълүмат органنىң рәсми сайтында
- 2.Органнан хәбәрләр алу

3. Массакүләм мәғлүмат чараларында урнаштырылган мәғлүмат
4. Социаль челтәрләрдә һәм мессенджерларда урнаштырылган мәғлүмат
5. Орган хезмәткәре тарафыннан телефон аша консультация алу
6. Органда шәхси кабул итүдә консультация алу
7. Башка
8. Органга мөрәжәгать итүне мөмкин булган ысулларның кайсысы белән җибәрдегез?
 1. Органның рәсми сайты аша
 2. Электрон почта аша
 3. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
 4. Почта аша җибөрү
 5. Башка
9. Сезнең өчен органга мөрәжәгать итүнең нинди ысулы өстенлекле?
 1. Органның рәсми сайты аша
 2. Электрон почта аша
 3. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
 4. Почта аша җибөрү
 5. Башка
10. Органга мөрәжәгать итү ни дәрәжәдә аңлаешлы һәм уңайлы иде? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя гариза һәм документлар бирү бик җиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)
 1. 5 балл
 2. 4 балл
 3. 3 балл
 4. 2 балл
 5. 1 балл
11. Сиз органга мөрәжәгатькә кабул итү һәм теркәү процессыннан ни дәрәжәдә канәгать?
 - 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)
 1. 5 балл
 2. 4 балл
 3. 3 балл
 4. 2 балл
 5. 1 балл
12. Сизнең мөрәжәгатькә кабул итү һәм теркәү турында хәбәр алдыгызмы?
 1. Әйе
 2. Юк
13. Сиз мөрәжәгатькә карау статусы турында мәғлүмат бирү процессыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)
 1. 5 балл
 2. 4 балл
 3. 3 балл
 4. 2 балл
 5. 1 балл
14. Мөрәжәгәтегезне карау сроклары турында сезгә хәбәр ителдеме?
 1. Әйе
 2. Юк
15. Сиз мөрәжәгатькә карау нәтижеләре турында хәбәр алдыгызмы?
 1. Әйе
 2. Юк
16. Мөрәжәгатькә карау барышы турында сез нинди мөмкин булган ысуллар белән хәбәрнамәләр алдыгыз? (Иң күбе 3 варианты сайлап алырга мөмкин)
 1. Алмадым(а)
 2. Электрон почта аша
 3. Телефон аша шалтырату ярдәмендә
 4. Почта аша җибөрү

5. Органның рәсми сайты аша
6. Башка
17. Мөрәжәгатьне карау барышы турында хәбәр итүнең нинди ысулы сезнең өчен иң яхшысы? (Иң күбе 3 вариантны сайлап алырга мөмкин)
 1. Электрон почта аша
 2. Телефон аша шалтырату ярдәмендә
 3. Почта аша жибөрү
 4. Органның рәсми сайты аша
 5. Башка
18. Сез мөрәжәгәتكә җавап алуның оперативлыгы белән ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)
 1. 5 балл
 2. 4 балл
 3. 3 балл
 4. 2 балл
 5. 1 балл
19. Мөрәжәгәتكә җавап алуның кайсы ысулы сезнең өчен иң яхшысы?
 1. Органның рәсми сайты аша
 2. Электрон почта аша
 3. Орган бинасында документларны шәхси тапшыру юлы белән
 4. Почта аша жибөрү
 5. Башка
20. Сез мөрәжәгатьне карау һәм орган хезмәткәрләре сорауларын үтәүдән ни дәрәжәдә канәгать?
 1. Күбрәк канәгать
 2. Мөгаен, канәгать түгелдер
 3. Җавап бирергә авырсынам
21. Мөрәжәгатьне караганда орган хезмәткәре белән үзара хезмәттәшлек итүдән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)
 1. 5 балл
 2. 4 балл
 3. 3 балл
 4. 2 балл
 5. 1 балл
22. Сез органда мөрәжәгатьне карау турында мәгълүмат бирүче орган хезмәткәрләренең яхшы күңеллелеген һәм әдәплелеген ничек бәялисез?
 1. Бик яхшы
 2. Яхшы
 3. Начар
 4. Бик начар
 5. Җавап бирергә авырсынам
23. Сез мөрәжәгатьне турыдан-туры караган орган хезмәткәрләренең яхшы күңеллелеген һәм әдәплелеген ничек бәялисез?
 1. Бик яхшы
 2. Яхшы
 3. Начар
 4. Бик начар
 5. Җавап бирергә авырсынам
24. Сез мөрәжәгать итү, мөрәжәгатьне карау статусы турында мәгълүмат алу, мөрәжәгәتكә җавап алу өчен ведомствога язылу мөмкинлегеннән ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)
 1. 5 балл
 2. 4 балл

3. 3 балл

4. 2 балл

5. 1 балл

25. Мөрәжәгатьне тулаем карау процессын бәяләгез:

1. бик яхшы

2. Яхшы

3. Канәгатьләнәргә

4. Канәгатьләнмәслек

5. Жавап бирергә авырсынам

26. Орган мөрәжәгатьне караганда сезгә нәрсә ошамады? (Ачык сорау)

27. Сезнең карашка орган мөрәжәгатьне караганда нәрсәне үзгәртәргә һәм тулыландырырга кирәк? (Ачык сорау)

28. Сезгә мөрәжәгатьләргә карау һәм орган хезмәткәрләре сорауларын үтәү кысаларында кыенлыктар белән очрашырга туры килдеме? Әйе икән, кайсылары белән? (Ачык сорау)

1. Әйе

2. юк

Алга таба физик затлар өчен генә

9. Сезнең жөнөс

1. Ир-егет

2. Хатын-кыз

30. Зинһар, сезнең яшегезне күрсәтегез (бер жавап)

1. 14-17 яшь

2. 18-24 яшь

3. 25-35 яшь

4. 36-54 яшь

5. 55 яшь һәм аннан өлкәнрәк

31. Зинһар, белемегезне күрсәтегез (бер жавап)

1. Югары

2. Тәмамланмаган югары

3. Урта махсус

4. Урта гомуми белем

5. Тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

32. Сезнең социаль хәлеге (бер жавап)

1.	Житәкче	7.	Фермер (авыл хужалыгы хезмәткәре)
2.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр	8.	Үзмәшгуль халык
3.	Эшче	9.	Укучы, студент
4.	Белгеч, офис хезмәткәре	10.	Эшләмәүче пенсионер
5.	Хәрби хезмәткәр, хокук саклау органнары хезмәткәре	11.	Хужабикә
6.	Эшмәкәр	12.	Эшсез
		13.	Башкасы (язарга)

34. Сез нинди өлкәдә эшлисез? (Бер жавап)

1.	Авил, урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык һәм балык үрчетү	11.	Элемтә, ММЧ һәм IT
----	--	-----	--------------------

2.	Табу сәнәгате	12.	Иминиятләштерү һәм финанслар
3.	Эшкәртү сәнәгате	13.	Мәгариф, фән
4.	ТКХ, су белән тәэмин итү, калдыклар	14.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
5.	Ягулык-энергетика комплексы (ягулык-энергетика комплексы)	15.	Мәдәният, ял һәм күңел ачуларны оештыру
6.	Төзелеш	16.	Спорт
7.	Сәүдә	17.	Туризм
8.	Хезмәт күрсәтүләр һәм жәмәгать туклануы	18.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәэмин итү
9.	Транспортировкалау һәм саклау (логистика һәм склад хужалыгы)	19.	Башкасы (язарга)
10.	Яшыләр сәясәте	20.	Жавап бирә алмыйм/жаваптан баш тартам

35. Сөз кайсы төбәктә яшисез? _____

Алга таба юридик затлар өчен генә

36. Оешмагызының оештыру-хокукий формасын күрсәтегез:

1. Коммерцияле оешма
2. Коммерциягә карамаган оешма
3. Дәүләт оешмасы
4. Башка

37. Сөзнең оешма кайда урнашкан?

- 1) авыл җирендә
- 2) шәһәр тибындагы поселокта
- 3) халкы 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
- 4) 100 мең кешегә кадәр шәһәрдә
- 5) 250 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 6) 500 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 7) 1 млн кешегә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 8) 1 млн нан артык кеше яшәгән шәһәрдә
- 9) башка

38. Сөзнең оешма кайсы төбәктә урнашкан?

39. Сөзнең оешмада ничә хезмәткәр эшли?

1. 5 тән кимрәк
2. 5-15
3. 16-100
4. 101-250
5. 251-500
6. 501-750
7. 751-1000
8. 1000 нән артык
9. Башка

ХЕЗМӘТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӘТ!

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма
комитеты мәғлүматыннан файдалана алучы анкетасы
(физик һәм юридик затлар өчен)

Сез Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма
комитетына (алга таба – Орган) мөрәҗәгать, тәкъдим, гариза, шикаять, хезмәт күрсәтү,
ярдәм чарасы яки муниципаль функция сорап мөрәҗәгать иттегез. Сездән орган белән
хезмәттәшлек процессына бәя бирүегезне һәм берничә сорауга җавап бирүегезне
сорыйбыз.

1. Сез органга нинди мөрәҗәгать белән мөрәҗәгать иттегез?

2. Орган эшчәнлеге турында мәғлүмат алу никадәр җиңел яки катлаулы булды? 5 баллы
шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя функция алу бик авыр булган дигәнне аңлата,
5 нче бәя функция алу бик җиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

3. Ни өчен сез мөрәҗәгатькә җавап алу мөмкинлеген шул рәвешле бәяләдегез? Сезгә
нәрсә ошады һәм нәрсәдән канәгать булмадыгыз? (Ачык сорау)

4. Сез орган эшчәнлеге турында актуаль мәғлүматны кайдан таптыгыз/белдегез? (Иң
күбе 5 варианты сайлап алырга мөмкин)

1. Органның рәсми сайты
2. Массакүләм мәғлүмат чаралары
3. Социаль челтәрләр һәм мессенджерлар
4. Орган телефоны буенча
5. Органда шәхси кабул итүдә
6. Органның рәсми сайты аша мөрәҗәгать юллап
7. Органга электрон почта аша мөрәҗәгать җибәреп
8. Башка

5. Сез орган эшчәнлеге турында үзегезне кызыксындырган барлык мәғлүматны таба/ала
алдыгызмы?

1. Әйе, тулы күләмдә
2. Әйе, өлешчә
3. Мәғлүмат актуаль түгел булып чыкты
4. Юк, барып чыкмады

6. Сез органның рәсми сайтыннан ничә тапкыр файдаланасыз?

1. Даими кулланам
2. Вакыт-вакыт кулланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

7. Сез социаль челтәрләр һәм орган мессенджерларын еш кулланасыз?

1. Даими кулланам
2. Вакыт-вакыт кулланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

8. Орган эшчәнлеге турында мәғлүмат алу максаты белән сез орган телефоны буенча
ничә тапкыр шалтыратасыз?

1. Даими кулланам
2. Вакыт-вакыт кулланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

9. Органның эшчәнлеге турында мәғлүмат алу максаты белән Сез органга ничә тапкыр мөрәжәгать итәсез?

1. Даими кулланам
2. Вакыт-вакыт кулланам (сирәк)
3. Җавап бирергә авырсынам

26. Орган эшчәнлеге турында мәғлүмат алганда сезгә нәрсә ошамады? (Ачык сорау)

27. Сезнең карашка орган эшчәнлеге турында мәғлүмат бирүдә нәрсәне үзгәртەرگә һәм тулыландырырга кирәк? (Ачык сорау)

28. Сезгә орган эшчәнлеге турында мәғлүмат алганда кыенлыктар белән очрашырга туры килдеме? Әйе икән, ниндиләр белән? (Ачык сорау)

1. әйе

2. юк

(Алга таба физик затлар өчен генә)

29. Сезнең женес

1. Ир-егет
2. Хатын-кыз

30. Яшегезне күрсәтегез (бер җавап)

1. 14-17 яшь
2. 18-24 яшь
3. 25-35 яшь
4. 36-54 яшь
5. 55 яшь һәм аннан өлкәнрәк

31. Белемегезне күрсәтегез (бер җавап)

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Урта гомуми белем
5. Тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

32. Сезнең социаль хәлегез (бер җавап)

1.	Җитәкче	7.	Фермер (авыл хужалыгы хезмәткәре)
2.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр	8.	Үзмәшгуль халык
3.	Эшче	9.	Укучы, студент
4.	Белгеч, офис хезмәткәре	10.	Эшләмәүче пенсионер
5.	Хәрби хезмәткәр, хокук саклау органнары хезмәткәре	11.	Хужабикә
6.	Эшмәкәр	12.	Эшсез
		13.	Башкасы (язарга)

33. Сез нинди өлкәдә эшлисез? (Бер җавап)

1.	Авыл, урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык һәм балык үрчетү	11.	Элемтә, ММЧ һәм IT
2.	Табу сәнәгате	12.	Иминиятләштерү һәм финанслар
3.	Эшкәртү сәнәгате	13.	Мәгариф, фән
4.	ТКХ, су белән тәэмин итү, калдыктар	14.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
5.	Ягулык-энергетика комплексы	15.	Мәдәният, ял һәм күңел ачуларны

	(ягулык-энергетика комплексы)		оештыру
6.	Төзелеш	16.	Спорт
7.	Сәүдә	17.	Туризм
8.	Хезмәт күрсәтүләр һәм җәмәгать туклануы	18.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәмин итү
9.	Транспортировка лау һәм саклау (логистика һәм склад хужалыгы)	19.	Башкасы (язарга)
10.	Яшьләр сәясәте	20.	Җавап бирә алмыйм/жаваптан баш тартам

34. Сөз кайсы төбәктә яшисез? _____

Алга таба юридик затлар өчен генә

35. Оешмагызның оештыру-хокукий формасын күрсәтегез:

1. Коммерцияле оешма
2. Коммерциягә карамаган оешма
3. Дәүләт оешмасы
4. Башка

36. Сөзнең оешма кайда урнашкан?

- 1) авыл җирендә
- 2) шәһәр тибындагы поселокта
- 3) халкы 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
- 4) 100 мең кешегә кадәр шәһәрдә
- 5) 250 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 6) 500 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 7) 1 млн кешегә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 8) 1 млн нан артык кеше яшәгән шәһәрдә
- 9) башка

37. Сөзнең оешма кайсы төбәктә урнашкан?

38. Сөзнең оешмада ничә хезмәткәр эшли?

- 1.5 тән кимрәк
- 2.5-15
- 3.16-100
- 4.101-250
- 5.251-500
- 6.501-750
- 7.751-1000
- 8.1000 нән артык
- 9.Башка

ХЕЗМӘТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӘТ!

Ведомство эшчәнлеген бәяләү буенча кулланучы анкетасы
(физик затлар өчен)

1. Сөз дәүләт хезмәтләре һәм сервислары белән канәгатьме яки канәгать түгелме? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Мөгаен, канәгать түгелдер
3. Җавап бирергә авырсынам

2. Сөз органның нинди сервисларыннан файдаланасыз? Сөз ведомство сервисларыннан ничә тапкыр файдаланасыз? (Һәр сервиска карата һәр юл буенча бер җавап)

Сервис исеме	Даими кулланам	Вакыт-вакыт кулланам (сирәк)	кулланмыйм
Органның рәсми сайты	1	2	3
Органның «ВКонтакте» социаль челтәрәндәге рәсми төркеме	1	2	3
Органның телеграмма каналы	1	2	3

3. Сөз ведомство сервисларыннан нинди максат белән файдаландыгыз? (Ачык сорау)

4. Сөз ведомство сервисларыннан ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда бәя

1-сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 бәя-сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Һәр сервиска карата һәр юл буенча бер җавап)

Ведомство сервисында алынган хезмәтне/функцияне/ярдәм чараларын бәяләү	1 дән 5 кә кадәр бәя				
	1	2	3	4	5
Органның рәсми сайты	1	2	3	4	5
Органның «ВКонтакте» социаль челтәрәндәге рәсми төркеме	1	2	3	4	5
Органның телеграмма каналы	1	2	3	4	5

5. Дусларыгызга һәм танышларыгызга ведомство сервисларын тәкъдим итәргә әзерлеккә 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя сөз төгәл киңәш итмәячәксез дигәнне аңлата, 5 нче бәя сөз төгәл киңәш итәчәксез дигәнне аңлата. (Һәр сервиска карата һәр юл буенча бер җавап)

Ведомство сайтында алынган хезмәтне/функцияне/ярдәм чараларын бәяләү	1 дән 5 кә кадәр бәя				
	1	2	3	4	5
Органның рәсми сайты	1	2	3	4	5
Органның «ВКонтакте» социаль челтәрәндәге рәсми төркеме	1	2	3	4	5
Органның телеграмма каналы	1	2	3	4	5

6. Сөзнең карашка, ведомство сервислары эшендә нәрсәне үзгәртәргә кирәк? (Ачык сорау)

7. Рәсми сайтта тәкъдим ителгән ведомство эшчәнлегә турындагы мәгълүматның ачыклыгын, тулылыгын һәм аңлаешлылыгын сөз ничек бәялисез?

1. Бик яхшы

2. Яхшы
 3. Начар
 4. Бик начар
 5. Жавап бирергә авырсынам
8. Сездең орган хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлек тәҗрибәгез бармы? (Бер җавап)
1. Бар
 2. Юк
9. Сөз булаем алганда орган хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлек сыйфатыннан ни дәрәҗәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)
1. 5 балл
 2. 4 балл
 3. 3 балл
 4. 2 балл
 5. 1 балл
10. Сөзгә соңгы ел эчендә орган оештырган чараларда катнашырга туры килдеме?
1. Әйе
 2. Юк
11. Сөз, булаем алганда, үзегез катнашкан орган чараларының сыйфаты һәм эчтәлегә белән ни дәрәҗәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)
1. 5 балл
 2. 4 балл
 3. 3 балл
 4. 2 балл
 5. 1 балл
12. Дусларыгызга һәм танышларыгызга орган чараларында катнашырга киңеш итәргә әзерлеккә 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя сөз төгәл киңеш итмәячәксез дигәнне аңлата, 5 нче бәя сөз төгәл киңеш итәчәксез дигәнне аңлата. (Һәр сервиска карата һәр юл буенча бер җавап)
1. 5 балл
 2. 4 балл
 3. 3 балл
 4. 2 балл
 5. 1 балл
13. Сездең карашка орган чаралары системасында нәрсәне үзгәртәргә кирәк? (Ачык сорау) _____
14. Сездең җенес
1. Ир-егет
 2. Хатын-кыз
15. Яшегезне күрсәтегез (бер җавап)
1. 14-17 яшь
 2. 18-24 яшь
 3. 25-35 яшь
 4. 36-54 яшь
 5. 55 яшь һәм аннан өлкәнрәк
16. Белемегезне күрсәтегез (бер җавап)
1. Югары
 2. Тәмамланмаган югары
 3. Урта махсус
 4. Урта гомуми белем
 5. Тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк
17. Сездең керемнәрегезнең төп чыганагы булган төп шөгыльгез? Социаль хәл (бер җавап)

1.	Житәкче	7.	Фермер (авыл хужалыгы хезмәткәре)
2.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәр	8.	Үзмәшгуль халык
3.	Эшче	9.	Укучы, студент
4.	Белгеч, офис хезмәткәре	10.	Эшләмәүче пенсионер
5.	Хәрби хезмәткәр, хокук саклау органнары хезмәткәре	11.	Хужабикә
6.	Эшмәкәр	12.	Эшсез
		13.	Башкасы (язарга)

18. Сиз нинди өлкәдә эшлисез? (Бер җавап)

	Авыл, урман хужалыгы, аучылык, балыкчылык һәм балык үрчетү	11.	Элемтә, ММЧ һәм IT
	Табу сәнәгате	12.	Иминиятләштерү һәм финанслар
	Эшкәртү сәнәгате	13.	Мәгариф, фән
	ТКХ, су белән тәэмин итү, калдыклар	14.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
	Ягулык-энергетика комплексы (ягулык-энергетика комплексы)	15.	Мәдәният, ял һәм күңел ачуларны оештыру
	Төзелеш	16.	Спорт
	Сәүдә	17.	Туризм
	Хезмәт күрсәтүләр һәм җәмәгать туклануы	18.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәэмин итү
	Транспортировка һәм саклау (логистика һәм склад хужалыгы)	19.	Башкасы (язарга)
	Яшьләр сәясәте	20.	Җавап бирә алмыйм/җаваптан баш тартам

19. Сиз кайсы төбәктә яшисез? _____

Алга таба юридик затлар өчен генә

20. Оешмагызның оештыру-хокукый формасын күрсәтегез:

1. Коммерцияле оешма
2. Коммерциягә карамаган оешма
3. Дәүләт оешмасы
4. Башка

21. Сизнең оешма кайда урнашкан?

- 1) авыл җирендә
- 2) шәһәр тибындагы поселокта
- 3) халкы 50 меңгә кадәр булган шәһәрдә
- 4) 100 мең кешегә кадәр шәһәрдә
- 5) 250 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 6) 500 меңгә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 7) 1 млн кешегә кадәр кеше яшәгән шәһәрдә
- 8) 1 млн нан артык кеше яшәгән шәһәрдә
- 9) башка

22. Сизнең оешма кайсы төбәктә урнашкан?

23. Сизнең оешмада ничә хезмәткәр эшли?

1.5 тән кимрәк

2.5-15

3.16-100
4.101-250
5.251-500
6.501-750
7.751-1000
8.1000 нән артык
9.Башка

Контроль (күзәтчелек) чаралар уздыруны бәяләү буенча кулланучы анкетасы

1. Сөз тулаем дәүләт (хезмәтләр күрсәтү, сервислар һәм муниципаль функцияләрен башкару) белән үзара хезмәттәшлек белән канәгатьме яки канәгать түгелме? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Мөгаен, канәгать түгелдер
3. Җавап бирергә авырсынам

2. 2023 елның 1 гыйнварыннан башлап шәхси эшмәкәр буларак сезнең оешмага/сезгә карата контроль (күзәтчелек) чаралары үткәрелдеме? (Бер җавап)

1. Әйе
2. Юк
3. Җавап бирергә авырсынам

3. Дәүләт контроле (күзәтчелегенә) нинди төре кулланылган?

4. 2023 елның 1 гыйнварыннан башлап сезнең оешмага/сезгә карата шәхси эшмәкәр буларак контроль (күзәтчелек) чаралары ничә тапкыр үткәрелде? (Ачык сорау)

5. Контроль (күзәтчелек) чаралар уздырганда орган белән үзара хезмәттәшлек итүдән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сөз тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сөз тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

6. 2023 елның 1 гыйнварыннан башлап нинди контроль-күзәтчелек чаралары кулланылды? (Җавапларның теләсә нинди саны)

1. Контроль сатып алу
2. Мониторинг сатып алу
3. Сайлап алу контроле
4. Кисәтү игълан итү
5. Инспекция визиты
6. Рейд каравы
7. Документар тикшерү
8. Күчмә тикшерү
9. Контрольнең (күзәтчелекнең) махсус режимы буларак Мониторинг
10. Даими дәүләт контроле (күзәтчелеге) махсус режим буларак
11. Даими рейд махсус режим буларак
12. Җавап бирергә авырсынам

7. Сезгә карата соңгы вакыт буенча нинди контроль (күзәтчелек) чара үткәрелде? (Ачык сорау)

8. Сөз контроль (күзәтчелек) чаралар уздыру мәсьәләләре буенча мәгълүматның тулылыгы (житәрлеклеге) белән канәгатьме яки канәгать түгелме? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Мөгаен, канәгать түгелдер
3. Җавап бирергә авырсынам

9. КНМ үткәрүнең соңгы вакытына карата контроль (күзәтчелек) буенча гамәлләрне гамәлгә ашыруның түбәндәге параметрларыннан сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы

шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Һәр юл буенча бер җавап)

	1 дән 5 кө кадәр бәя
9.1. Контроль чараларны гамәлгә ашыруның оперативлыгы	
9.2. Контроль (күзәтчелек) органнары хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлек	
9.3. Контроль чаралар үткөрү нәтижәләрен бирүнең оперативлыгы	
9.4. Контроль чараларны үткөрү ешлыгын үтәү	
9.5. Тикшереп торуну уздыруның аттестацияләнгән методикалары булу һәм аларның үтөлеше	
9.6. Контроль (күзәтчелек)кысаларында күрелә торган гамәлләрнең нигезлелеге	

10. Сизгә контроль (күзәтчелек) органнарының, шулай ук вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерергә туры килдеме? (Бер җавап)

1. Әйе, шикаять бирдем
2. Юк, шикаять итмәдем

11. Сиз контроль (күзәтчелек) органнарының, шулай ук вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү нәтижәсеннән канәгатьме яки канәгать түгелме? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Мөгаен, канәгать түгелдер
3. Җавап бирергә авырсынам

12. Контроль (күзәтчелек) органнары, шулай ук вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү нәтижәсендә сезне нәрсә канәгатьләндермәде? (Ачык сорау)

13. Контроль (күзәтчелек) органнары эшчәнлегенең нәтижәлелеген сез ничек бәялисез? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя эшчәнлекнең бөтенләй нәтижәсез булуын, 5 нче бәя эшчәнлекнең бик нәтижәле булуын аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

14. Контроль (күзәтчелек) чаралар уздыру нәтижәсендә сезнең контроль/күзәтчелек органына мөнәсәбәтегез үзгәрдеме? (Бер җавап)

1. Әйе, яхшы якка
2. Әйе, начар якка
3. Юк, үзгәрмәде
4. Җавап бирергә авырсынам

15. Сезнең статусыгызны ачыклагыз (бер җавап)

1. Юридик зат вәкиле
2. Шәхси эшмәкәр яки аның вәкиле
3. Үзмәшгуль
4. Шәхси эшмәкәр/үзмәшгуль кеше сыйфатында теркәлмәгән граждан
5. Башка статус (күрсәтегез)

16. Сезнең оешма нинди төргә карый? (Бер җавап)

1. Коммерцияле оешма
2. Коммерциягә карамаган оешма

17. Сезнең оешма бизнесның нинди тибына керә? (Бер җавап)

1. Кече бизнес
2. Урта бизнес
3. Эре бизнес

18. Зинһар, сезнең оешманың эшчәнлек вақытын күрсәтегез (бер җавап)

1. 1 елга яқын
2. 1 елдан 3 елга кадәр
3. 3 елдан 5 елга кадәр
4. 5 елдан 10 елга кадәр
5. 10 елдан артык

19. Оешмагызының төп эшчәнлеген күрсәтегез (Бер җавап)

1.	Авил хужалыгы, балыкчылык, урман хужалыгы, аучылык, балык үрчетү	10.	Юл-транспорт инфраструктурасы, шул исәптән транспорт, логистика һәм склад хужалыгы
2.	Табу сәнәгате	11.	Мәгариф, фән
3.	Эшкәртү сәнәгате	12.	Сәламәтлек саклау, фармацевтика
4.	ТКХ, су белән тәэмин итү, калдыklar	13.	Мәдәният, ял һәм күңел ачуларны оештыру
5.	Ягулык-энергетика комплексы (ягулык-энергетика комплексы)	14.	Спорт
6.	Төзелеш	15.	Туризм
7.	Сәүдә	16.	Социаль хезмәт күрсәтүләр һәм тәэмин итү
8.	Хезмәт күрсәтүләр һәм жәмәгать туклануы	17.	Башкасы (язарга)
9.	Элемтә, ММЧ һәм IT	18.	Җавап бирә алмыйм/җаваптан баш тартам
	Иминиятләштерү һәм финанслар		

19. Сезнең җенесегез (бер җавап)

1. Ир-егет
2. Хатын-кыз

20. Зинһар, сезнең яшегезне күрсәтегез (бер җавап)

1. 18-29 яшь
2. 30-44 яшь
3. 45-60 яшь
4. 61 яшь һәм аннан өлкәнрәк

21. Зинһар, белемегезне күрсәтегез (бер җавап)

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Урта гомуми белем
5. Тулы булмаган урта белем һәм аннан түбәнрәк

22. Сез кайсы төбәктә яшисез?

ХЕЗМӨТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӨТ!

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма
комитетының эчке клиентларынан сораштыру анкетасы

Исәнмесез! Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма комитеты (алга таба - Орган) хезмәткәрләренең эш шартларын өйрәнү кысаларында социологик сораштыру үткәрелә. Сораштыру тулысынча аноним, уртача мәгълүматлар гына анализланачак. Сезнең фикереgez безнең өчен бик мөһим. Зинһар, безгә берничә минут вакыт табыгызчы.

1. Тулаем алганда, Сез органда эшләүдән ни дәрәжәдә канәгать? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Мөгаен, канәгать түгелдер
3. Җавап бирергә авырсынам

2. Сез түбәндәге мәсьәләләр буенча юридик һәм физик затлар белән үзара бәйләнештә еш торасызмы? (Һәр юл буенча бер җавап)?

	Даими, һәр эш көне	Атнага берничә тапкыр	Айга берничә тапкыр	Елга берни чә тапкы р	Моның белән шөгыльл әнмим
2.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтү					
2.2. Ярдем чаралары күрсәтү					
2.3. Контроль-күзәтчелек чараларын үткөрү					
2.4. Мөрәҗәгатьләргә, запросларга, тәкъдимнәргә җаваплар әзерләү					
2.5. Ведомствода норматив-хокукий эшчәнлек					
2.6. Хакимият органы (оешма) белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләре буенча консультация бирү					

3. Үзегезнең һөнәри эшчәнлегегез кысаларында сез нинди проблемалар белән очрашасыз (очраштыгыз)? (Үзегез шөгыльләнгән эшчәнлекнең һәр төренә карата һәр юл буенча җавап) (ачык сорау)

	Проблемалар (күрсәтеgez)	Моның белән шөгыльләнмим
2.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтү		
2.2. Ярдем чаралары күрсәтү		
2.3. Контроль-күзәтчелек чараларын үткөрү		
2.4. Мөрәҗәгатьләргә, запросларга, тәкъдимнәргә җаваплар әзерләү		
2.5. Ведомствода норматив-хокукий эшчәнлек		
2.6. Хакимият органы (оешма) белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләре буенча консультация бирү		

4. Сөз үз эшчәнлегегезнең матди-техник тәэмин ителешеннән ни дәрәжәдә канәгать?
(Һәр юл буенча бер җавап)?

	Тулысынча кәнагать	Күбрәк канәгать	Мөгаен, канәгать түгелдер	Тулысынча кәнагать түгел	Җавап бирергә авырсынам
4.1. Хезмәт урыны (кабинет, мебель, санитария бүлмәләре һ. б.)					
4.2. Техник чаралар (компьютерлар, принтерлар, күчерү техникасы, элемент чаралары)					
4.3. Программа белән тәэмин итү					
4.4. Техник чараларга хезмәт күрсәтү					
4.5. Чыгым материаллары белән тәэмин ителеш (кәгазь, бланклар, канцелярия товарлары)					

5. Сөз үзегезнең һөнәри эшчәнлегегез регламентыннан ни дәрәжәдә канәгать? (Һәр юл буенча бер җавап)?

5.1. Инструкция һәм методик материалларның аңлаешлылыгы	
5.2. Инструкция һәм методик материаллардан файдалануның уңайлылыгы	

6. Сөз үзегезнең һөнәри эшчәнлегегезне автоматлаштырудан ни дәрәжәдә канәгать? (Һәр юл буенча бер җавап)?

	Тулысынча кәнагать	Күбрәк канәгать	Мөгаен, канәгать түгелдер	Тулысынча кәнагать түгел	Җавап бирергә авырсынам
6.1. Техник чаралар (компьютерлар, принтерлар, күчерү техникасы, элемент чаралары)					
6.2. Программа белән тәэмин итү					
6.3. Техник чараларга хезмәт күрсәтү					
6.4. Документлар әйләнешенең һәм йөкләмәләр үтәлешен тикшереп торудың мәгълүмати системалары					
6.5. Хокукий мәгълүмат системалары					

6.6. Кадрлар порталы					
6.7. Дэшбордлар					
6.8. Формаларны һәм шаблоннарны автоматлаштыру					
6.9. Хисапларны автоматлаштыру					
6.10. Һәркем файдалана алырлык мәғлүмат ресурсларыннан файдалану мөмкинлеген автоматлаштыру (Интернет)					
6.11. Башка дәүләт органнары һәм оешмалары белешмәләреннән файдалану мөмкинлеге					

7. Сизнең һөнәри эшчәнлегегизнең мәғлүмати-технологик озатуында сизне нәрсә канәғәтләндерми? (Ачык сорау) Сорауга 6 нчы сорауда «мөгаен канәғәт түгел» һәм «тулысынча канәғәт түгел» дип җавап биргән респондентлар җавап бирә.

	Проблема (күрсәтегез)	Җавап бирергә авырсынам
7.1. Техник чаралар (компьютерлар, принтерлар, күчерү техникасы, элемент чаралары)		
7.2. Программа белән тәэмин итү		
7.3. Техник чараларга хезмәт күрсәтү		
7.4. Документлар әйләнешенең һәм йөкләмәләр үтәлешен тикшереп торунуң мәғлүмати системалары		
7.5. Хокукий мәғлүмат системалары		
7.6. Кадрлар порталы		
7.7. Дэшбордлар		
7.8. Формаларны һәм шаблоннарны автоматлаштыру		
7.9. Хисапларны автоматлаштыру		
7.10. Һәркем файдалана алырлык мәғлүмат ресурсларыннан файдалану мөмкинлеген автоматлаштыру (Интернет)		
7.11. Башка дәүләт органнары һәм оешмалары белешмәләреннән файдалану мөмкинлеге		

8. Сизнең һөнәри эшчәнлегегизне мәғлүмати-технологик яктан тәэмин итүдә нәрсәне үзгәртەرگә кирәк? (Ачык сорау)

9. Сөз башка органнар һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлектән ни дәрәжәдә канәгать? (Һәр юл буенча бер җавап)?

	Күбрәк канәгать	Мөгаен, канәгать түгелдер	Җавап бирергә авырсынам
9.1. Бирелә торган мәгълүматның сыйфаты			
9.2. Мәгълүмат биерү срокларын үтәү			
9.3. Мәгълүмат алмашу процессын автоматлаштыру дәрәжәсе (электрон документ әйләнеше системасы)			
9.4. Ведомствоара хезмәттәшлекне регламентлау (норматив документлар, инструкциялар һ. б.)			
9.5. Мәгълүмат алмашу барышында башка органнар һәм оешмалар хезмәткәрләре белән аралашу			

10. Сөзнең хакимият органында кадрлар бүлекчәсе белән ничек еш хезмәттәшлек итәсез? (Һәр юл буенча бер җавап)?

1. Даими, һәр эш көне
2. Атнага берничә тапкыр
3. Айга берничә тапкыр
4. Елга берничә тапкыр
5. Җавап бирергә авырсынам

11. Тулаем алганда, сөзнең хакимият органында кадрлар белән эшнең ничек төзелүе белән сөз ни дәрәжәдә канәгать? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Мөгаен, канәгать түгелдер
3. Җавап бирергә авырсынам

12. Ведомствода кадрлар эшен оештыруның түбәндәге этаплары, сөзнең күзлектән, ни дәрәжәдә оптималь оештырылган? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя Сөзне бөтенләй оптималь түгел дигәнне аңлата, 5 нче бәя сөзне максималь оптималь дигәнне аңлата. (Юл буенча бер җавап)

Ведомствода кадрлар эшен оештыру процессы этаплары	1 дән 5 кә кадәр бәя
12.1 дәүләт граждандан хезмәтенә керү (эшкә алу)	
12.2 дәүләт граждандан хезмәтенә кергәндә (эшкә алынганда) сынау	
12.3 ял биерү	
12.4 хезмәт командировкасына юллама	
12.5 башка вазыйфага (башка эшкә) күчерү яисә күчү, башка вазыйфаны биләү	
12.6 хезмәт контрактының (хезмәт шартнамәсе шартларының) яклар тарафыннан билгеләнгән) мөһим шартларына үзгәрешләр	
12.7 мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу	
12.8 керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру	
12.9 Интернет челтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру	
12.10 бүләкләү чараларын куллану	
12.11 дисциплинар җаваплылыкка тарту	
12.12 матди ярдәм күрсәтү	
12.13 дәүләт социаль гарантияләре биерү	
12.14 хезмәт (хезмәт) бурычларын үтәүне оештыру	
12.15 документлар әйләнешен һәм оператив хезмәттәшлекне оештыру	

12.16 хезмэт (хезмэт) бурычларын үтәү	
12.17 хезмэт контракты (хезмэт шартнамәсе)туктатылу	
12.18 шәхси хезмэт (хезмэт) бәхәсе	
12.19 хакимият органының клиент үзәкле корпоратив мохитен оештыру	

13. Ведомствода кадрлар эшен оештыруның алдагы этапларында нинди проблемалар туа? (Һәр юл буенча җаваплар) (ачык сорау) «1», «2» һәм «3» билгеләрен куйган респондентларга гына бирелә.

Этапы процесса организации кадровой работы в ведомстве	Проблема (күрсәтегез)	Җавап бирергә авырсынам
13.1 дәүләт граждан хезмәтенә керү (эшкә алу)		
13.2 дәүләт граждан хезмәтенә кергәндә (эшкә алынганда) сынау		
13.3 ял бирү		
13.4 хезмэт командировкасына юллама		
13.5 башка вазыйфага (башка эшкә) күчерү яисә күчү, башка вазыйфаны биләү		
13.6 хезмэт контрактының (хезмэт шартнамәсе шартларының яклар тарафыннан билгеләнгән) мөһим шартларына үзгәрешләр		
13.7 мөнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу		
13.8 керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру		
13.9 Интернет челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру		
13.10 бүләкләү чараларын куллану		
13.11 дисциплинар җаваплылыкка тарту		
13.12 матди ярдәм күрсәтү		
13.13 дәүләт социаль гарантияләре бирү		
13.14 хезмэт (хезмэт) бурычларын үтәүне оештыру		
13.15 документлар әйләнешен һәм оператив хезмәттәшлекне оештыру		
13.16 хезмэт (хезмэт) бурычларын үтәү		
13.17 хезмэт контракты (хезмэт шартнамәсе)туктатылу		
13.18 шәхси хезмэт (хезмэт) бәхәсе		
13.19 хакимият органының клиент үзәкле корпоратив мохитен оештыру		

14. Сөз органда нәһәри үсеш мөмкинлекләреннән (тренинглар, семинарлар, уку ту курслары, квалификация күтәрү һ. б.) ни дәрәҗәдә канәгать? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Мөгаен, канәгать түгелдер
3. Җавап бирергә авырсынам

15. Сөз органда вазыйфаи үсеш мөмкинлекләреннән ни дәрәҗәдә канәгать? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Мөгаен, канәгать түгелдер
3. Җавап бирергә авырсынам

16. Сөз органның (ведомствоның) яңа хезмәткәрләрен адаптацияләү системасы белән ни дәрәжәдә канәгать? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать (а)
2. Мөгаен, канәгать түгелдер (а)
3. Җавап бирергә авырсынам
4. Адаптация системасы юк

17. Органда (ведомствода) кулланыла торган яңа хезмәткәрләргә адаптацияләү буенча нинди чараларны аерып күрсәтә аласыз? (җавапларның теләсә нинди саны)

1. Коллективта үзара мөнәсәбәтләр эшчәнлегә һәм мәдәнияте турында гомуми мәгълүмат бирү, инструктаж
2. Хезмәт тәртибе, норматив материаллар белән танышу
3. Корпоратив мессенджерларга, корпоратив порталларга яңа хезмәткәргә тоташтыру
- н. б.
4. Корпоратив чараларда катнашу
5. Эчке укулар, тренинглар уздыру
6. Остазлык оештыру
7. Яңа хезмәткәр эшенең беренче айларында (кварталында) адаптацияне даими мониторинглау
8. Башка (күрсәтегез)
9. Адаптацияләү чаралары турында мәгълүмат юк
10. Бернинди чаралар үткәрелми
11. Җавап бирергә авырсынам

18. Сөзнең органда хезмәткәрләргә укуы ничә тапкыр үткәрелә? (Һәр юл буенча бер җавап)?

	Кварт алга 1 тапкы р	Ярты елга 1 тапкыр	Елга 1 тапк ыр	Укулар үткәрелми	Җавап бирергә авырсына м
18.1. Һөнәри эшчәнлек процессы буенча укуы					
18.2. Хезмәтләр күрсәткәндә клиентлар/хезмәттәшләр белән нәтиҗәле аралашу күнекмәләренә өйрәтү					

19. Сөз үз хезмәтегездән ни дәрәжәдә канәгать? (Һәр юл буенча бер җавап)

	Күбрәк канәгать	Мөгаен, канәгать түгелдер	Җавап бирергә авырсынам
19.1. Эчтәлегә (хәл ителә торган мәсьәләләр һәм бурычлар тематикасы)			
19.2. Процесс белән (гамәлгә ашырыла торган функцияләр, процедуралар)			
19.3. Нәтиҗә			
19.4. Абруйлылык			
19.5. Җәмәгатьчелек хуплавы белән			

20. Сөз органдагы хезмәттәшләрәгез арасындагы үзара мөнәсәбәтләрдән ни дәрәжәдә канәгать? (Бер җавап)

	Күбрәк канәгать	Мөгаен, канәгать	Җавап бирергә
--	--------------------	---------------------	------------------

		түгелдер	авырсынам
20.1. Сөз вазыйфаны биләгән бүлекчәдә			
20.2. Ведомствода тулаем алганда			

21. Һөнәри эшчәнлегегезне бәяләүдә Сөзнәң өчен иң әһәмиятлесе булып тора (Бер җавап)

1. Җитәкчелек тарафыннан кисәтүләр булмау
2. Җитәкчелек тарафыннан нәтиҗәләрне тану
3. Җитәкчелек фикере
4. Хезмәттәшләр фикере
5. Үзбәя
6. Матди стимуллаштыру
7. Кызыксындырмый, әһәмиятле түгел
8. Җавап бирергә авырсынам

22. Сөз туганнарыгызга, дусларыгызга, танышларыгызга органда эшләргә киңәш итәр идегезме? (Зинһар, 10 баллы шкала буенча бәяләгез, анда 1-бик үк ихтимал түгел, 10 – зур ихтималлык белән) (бер җавап)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

23. Идән

1. Ир-егет
2. Хатын-кыз

24. Сөз дәүләт хезмәтендә ничә ел эшлисез?

1. 1 елдан кимрәк
2. 1-2 яшь
3. 3-4 яшь
4. 5 ел һәм аннан күбрәк

25. Зинһар, яшегезне күрсәтегез (бер җавап)

1. 18-24 яшь
2. 25-29 яшь
3. 30-35 яшь
4. 36-54 яшь
5. 55 яшь һәм аннан өлкәнрәк

26. Сөзнәң белемегез? (Бер җавап)

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары
3. Урта махсус
4. Уртача гомуми

ХЕЗМӘТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӘТ!

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма
комитетының эчке клиентларыннан сораштыру анкетасы

Мөрәҗәгатьләрне карау һәм сорауларны үтәү белән эчке клиентларның канәгатьлеген
бәяләү

Исәнмесез! Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Мюд авыл җирлеге
Башкарма комитеты (алга таба - Орган) хезмәткәрләренә эш шартларын өйрәнү
кысаларында социологик сораштыру үткәрелә. Сораштыру тулысынча аноним, уртача
мәгълүматлар гына анализланачак. Сезнең фикерегез безнең өчен бик мөһим. Зинһар,
безгә берничә минут вакыт бирегез.

1. Тулаем алганда, сез әлеге хакимият органындагы (ведомстводагы) эштән ни дәрәжәдә
канәгать? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Мөгаен, канәгать түгелдер
3. Җавап бирергә авырсынам

2. Сез юридик һәм физик затлар белән мөрәҗәгатьләр, сораулар, тәкъдимнәр
мәсьәләләре буенча ничә тапкыр турыдан-туры хезмәттәшлек итәсез? (Бер җавап)?

1. Даими, һәр эш көне
2. Атнага берничә тапкыр
3. Айга берничә тапкыр
4. Елга берничә тапкыр
5. Моңың белән шөгыльләнмим

3. Сезгә эшләргә туры килгән мөрәҗәгатьләр иң еш нинди типка керә? (Бер җавап)

1. Гариза
2. Тәкъдим
3. Шикаять
4. Хакимият органы эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирүгә гарызнамә
5. Башка _____ (күрсәтегез)

4. Әйтегез әле, зинһар, мөрәҗәгатьләр ешрак нинди сәбәпләр аркасында була? (Ачык
сору)

5. Сезгә барыннан да ешрак эшләргә туры килә торган мөрәҗәгать (сору) бирү ысулын
күрсәтегез әле, зинһар. (Бер җавап)

1. Дәүләт хакимияте органында шәхсән кабул иткәндә телдән мөрәҗәгать
2. Дәүләт органына кәгазьдә язылган язма мөрәҗәгать
3. Хакимият органының рәсми сайты аша электрон рәвештә мөрәҗәгать итү
4. Дәүләт хезмәтләре Порталы аша электрон рәвештә мөрәҗәгать итү (gosuslugi.ru)
5. Дәүләт хезмәтләре порталының мобиль кушымтасы аша электрон формада
мөрәҗәгать итү
6. Социаль челтәрләр аша электрон рәвештә мөрәҗәгать итү
7. Мессенджерлардагы төркемнәр аша электрон формада мөрәҗәгать итү
8. МФЦ аша язма мөрәҗәгать
9. Башка _____ (күрсәтегез)

6. Сезнең хакимият органына мөрәҗәгать итү формасыннан сез ни дәрәжәдә канәгать? 5
баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне
аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап) сору 5 нче сорауда
1-3 вариант сайлаган респондентларга гына бирелә.

	1 дән 5 кә кадәр бәя	Проблемалар, камилләштерү буенча тәкъдимнәр
--	-------------------------	--

Дәүләт хакимияте органында шәхсән кабул иткәндә телдән мөрәжәгать		
Дәүләт органына кәгазьдә язылган язма мөрәжәгать		
Хакимият органының рәсми сайты аша электрон рәвештә мөрәжәгать итү		
Дәүләт хезмәтләре порталының мобиль кушымтасы аша электрон формада мөрәжәгать итү		
МФЦ аша язма мөрәжәгать		

7. Сизнең күзлектән, сезнең хакимият органына мөрәжәгать (сорау) бирү никадәр җиңел яки катлаулы? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя мөрәжәгать (сорау) бирү бик авыр булган дигәнне аңлата, 5 нче бәя мөрәжәгать (сорау) бирү бик җиңел булган дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

8. Мөрәжәгатьләрне (сорауларны) башка ведомствога (хакимият органына) адреслау ничек еш бара? (Бер җавап)

1. Еш
2. Сирәк
3. Беркайчан
4. Җавап бирергә авырсынам

9. Гадәттә мөрәжәгатьләрнең башка ведомствога (хакимият органына) адреслашу сәбәпләре нинди? Ачык сорау)

10. Мөрәжәгатьләрне (сорауларны) караудан баш тарту ничек еш була? (Бер җавап)

1. Еш
2. Сирәк
3. Беркайчан
4. Җавап бирергә авырсынам

1. Гадәттә мөрәжәгатьләрне (сорауларны) караудан баш тартуның сәбәпләре нинди? (Ачык сорау)

12. Тулаем алганда, сезнең хакимият органында мөрәжәгатьләрне карау һәм сорауларны үтәү процессы белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне аңлата. (Бер җавап)

1. 5 балл
2. 4 балл
3. 3 балл
4. 2 балл
5. 1 балл

3. Сезнең хакимият органында мөрәжәгатьләрне карау һәм сорауларны үтәү процессында нәрсәне үзгәртەرگә кирәк? (Ачык сорау)

14. Сез хәзер үзегезне нинди вазифалар төркеменә кертәсез? (бер җавап)

1. Югары
2. Баш
3. Җитәкче

4. Олы
5. Кече
15. Сөз дәүләт хезмәтендә ничә ел эшлисез?
 1. 1 елдан кимрәк
 2. 1-2 ел
 3. 3-4 ел
 4. 5 ел һәм аннан күбрәк
16. Сөз үзегезнең ведомствода ничә ел эшлисез?
 1. 1 елдан кимрәк
 2. 1-2 ел
 3. 3-4 ел
 4. 5 ел һәм аннан күбрәк
17. Җенес
 1. Ир-егет
 2. Хатын -кыз
18. Зинһар, яшегезне күрсәтегез (бер җавап)
 1. 18-29 яшь
 2. 30-44 яшь
 3. 45-60 яшь
 4. 61 яшь
5. 61 яшьтән өлкәнрәк
19. Сөзнең белемегез? (Бер җавап)
 1. Югары
 2. Тәмамланмаган югары
 3. Урта махсус
 4. Уртача гомуми

ХЕЗМӨТТӨШЛЕК ӨЧЕН РӘХМӨТ!

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма
комитетының эчке клиентларыннан сораштыру анкетасы

Эчке клиентларның (хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең) ярдәм чараларын күрсәтүдән
канәгатьлеген бәяләү

Исәнмесез! Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге
Башкарма комитеты (алга таба - Орган) хезмәткәрләренең эш шартларын өйрәнү
кысаларында социологик сораштыру үткәрелә. Сораштыру тулысынча аноним, уртача
мәгълүматлар гына анализланачак. Сезнең фикереgez безнең өчен бик мөһим. Зинһар,
безгә берничә минут вакыт бирегез.

1. Тулаем алганда, сез әлеге хакимият органындагы (ведомстводагы) эштән ни дәрәжәдә
канәгать? (Бер җавап)

1. Күбрәк канәгать
2. Мөгаен, канәгать түгелдер
3. Җавап бирергә авырсынам

2. Ярдәм чараларын күрсәтү мәсьәләләре буенча сез юридик һәм физик затлар белән
ничек еш турыдан-туры хезмәттәшлек итәсез? (Бер җавап)?

1. Даими, һәр эш көне
2. Атнага берничә тапкыр
3. Айга берничә тапкыр
4. Елга берничә тапкыр
5. Моның белән шөгыльләнмим

3.Сез нинди ярдәм чаралары күрсәтү белән шөгыльләнәсез? (Җавапларның теләсә
нинди саны)

Алга таба сораулар респондент билгеләгән һәр ярдәм чарасы буенча аерым бирелә.

4. Ведомствода ярдәм чарасы турында мәгълүмат бирү ничек оештырылган?
(Җавапларның теләсә нинди саны)

1. Мәгълүмат Дәүләт хезмәтләре порталында урнаштырылган .gosuslugi.ru)
2. Мәгълүмат Дәүләт хезмәтләре порталының мобиль кушымтасына
урнаштырылган .gosuslugi.ru)
3. Мәгълүмат ведомство сайтында урнаштырылган
4. Мәгълүмат ведомствоның Телеграм-каналында урнаштырылган
5. Мәгълүмат «ВКонтакте»социаль челтәре ведомствосының рәсми битендә
урнаштырылган
6. Мәгълүмат «Одноклассники»социаль челтәре ведомствосының рәсми битендә
урнаштырылган
7. Мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чараларында һәм Интернетта урнаштырылган
8. Мәгълүмат ведомствога шәхсән мөрәҗғәгать иткәндә бирелә
9. Башка (күрсәтеgez)

5. Ярдәм чарасын күрсәтү тәртибе турында мәгълүматның тулылыгы (житәрлеклеге)
белән сез ни дәрәжәдә канәгать? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 балл-сез
тулысынча канәгать түгел дигәнне аңлата, 5 балл-сез тулысынча канәгать дигәнне
аңлата. (Юл буенча бер җавап)

	1 дән 5 кө кадәр бәя
Мәгълүмат Дәүләт хезмәтләре порталының мобиль кушымтасына	

урнаштырылган (gosuslugi.ru)	
Мәғлүмат ведомство сайтында урнаштырылган	
Мәғлүмат ведомствоның Телеграм-каналында урнаштырылган	
Мәғлүмат «ВКонтакте»социаль челтәре ведомствосының рәсми битендә урнаштырылган	
Мәғлүмат «Одноклассники»социаль челтәре ведомствосының рәсми битендә урнаштырылган	
Мәғлүмат массакуләм мәғлүмат чараларында һәм Интернетта урнаштырылган	
Мәғлүмат ведомствога шәхсән мәрәжәгать иткәндә бирелә	

6. Ярдәм чарасы ничек бирелә? (Бер җавап)

1. Ярдәм чарасы һәрвакыт ведомство үзе тарафыннан тәкъдим ителә
 2. Клиент үзе ярдәм сорап мәрәжәгать итә
 3. Ярдәм чарасы яки ведомство тарафыннан тәкъдим ителә, яки клиент үзе аны күрсәтү өчен мәрәжәгать итә
7. Сөзгә ярдәм чарасы күрсәтүгә гаризаларны кире кагарга туры килдеме (ярдәм чарасын бирүдән баш тартырга)? (Бер җавап)
1. Әйе
 2. Юк

8. Ярдәм күрсәтүдән баш тартканда, сөз клиентка киләчәктә ярдәм күрсәтү өчен кирәкле гамәлләр турында мәғлүмат бирәсезме? (Бер җавап)

1. Әйе
2. Юк
3. Җавап бирергә авырсынам

9. Ярдәм чараларын күрсәтү кысаларында түбәндәге процесслар, сөзнең күзлектән, ни дәрәжәдә оптималь оештырылган? 5 баллы шкала буенча бәя бирегез, анда 1 нче бәя процессның бөтенләй оптималь оештырылмавын, 5 нче бәя процессның максималь оптималь оештырылуын аңлата. (Юл буенча бер җавап)

Ярдәм чараларын күрсәтү кысаларындагы процесслар	1 дән 5 кә кадәр бәя
9.1 ярдәм чараларын гамәлгә ашыруны финанслау	
9.2 ярдәм чарасы турында мәғлүмат бирү	
9.3 ярдәм күрсәтүгә гариза җибәрүне оештыру	
9.4 дәүләт ярдәме чараларын күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә соратып алу һәм бирү	
9.5 ярдәм чаралары күрсәтүгә һәм аны карау нәтижәләре буенча карарлар кабул итүгә гаризаны карау	
9.6 ярдәм чаралары күрсәтү	
9.7 ярдәм чарасын күрсәтүче орган, шулай ук аның вазыйфаи затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү	

10. Ярдәм күрсәтүнең чираттагы процесслары кысаларында нинди проблемалар туа? (Һәр юл буенча җаваплар) (ачык сорау) «1»,«2» яки «3»билгеләрен куйган респондентларга гына бирелә.

Ярдәм чараларын күрсәтү кысаларындагы процесслар	Проблема (күрсәтегез)	Җавап бирергә авырсынам
9.1 ярдәм чараларын гамәлгә ашыруны финанслау		

9.2 ярдәм чарасы турында мәғлүмат бирү		
9.3 ярдәм күрсәтүгә гариза җибәрүне оештыру		
9.4 дәүләт ярдәме чараларын күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә соратып алу һәм бирү		
9.5 ярдәм чаралары күрсәтүгә һәм аны карау нәтижәләре буенча карарлар кабул итүгә гаризаны карау		
9.6 ярдәм чаралары күрсәтү		
9.7 ярдәм чарасын күрсәтүче орган, шулай ук аның вазыйфаи затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү		

11. Сезнең ведомствода ярдәм чараларын күрсәтү процессында нәрсәне үзгәртәргә кирәк? (Ачык сорау)

12. Сөз хәзер үзегезне нинди вазифалар төркеменә кертәсез? (бер җавап)

1. Югары
2. Баш
3. Җитәкче
4. Олы
5. Кече

13. Сөз дәүләт хезмәтендә ничә ел эшлисез?

1. 1 елдан кимрәк

3. 3-4 ел

2. 1-2 ел

4. 5 елдан күбрәк

14. Сөз үзегезнең ведомствода ничә ел эшлисез?

1. 1 елдан кимрәк

3. 3-4 ел

2. 1-2 ел

4. 5 елдан күбрәк

15. Пол

1. Ир-егет
2. Хатын -кыз

16. Зинһар, яшегезне күрсәтегез (бер җавап)

1. 18-29 яшь

3. 45-60 яшь

2. 30-44 яшь

4. 61 яшь һәм өлкәнрәк

17. Сөзнең белемегез? (бер җавап)

1. Югары
2. Тәмамланмаган югары

3. Урта махсус

4. Гомуми урта

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү процессыннан клиентларның канәгатьлеген бәяләү максатларында үткәрелгән сораштыру нәтижәләре буенча «авырту картасы» формалаштыруны үз эченә алган мөрәҗәгатьләрне һәм соратуларны карау нәтижәләре буенча аналитик хисап.

Канәгатьлекне бәяләү нәтижәләре турында «авырту картасы» (алга таба – Хисап) формалаштыруны үз эченә алган аналитик хисап Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 06.10.2021 № 2816-р күрсәтмәсе белән расланган « Дәүләт кешеләр өчен » Федераль проекты кысаларында клиент үзәклелек принциптарын һәм стандартларын кертү максатларында әзерләнгән. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан бәйлелекне жыю һәм анализлау тәртибен раслау турында» 2026 елның 19 гыйнварындагы 4 номерлы карары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү процесслары клиентларының канәгатьлеген бәяләү, мөрәҗәгатьләр һәм гарызнамәләрне карау, башкарма комитетның хезмәткәрләре (хезмәткәрләре) һөнәри эшчәнлек һәм хезмәт дәрәжәсе белән канәгатьләнүне бәяләү максатыннан даими жыю һәм кире элементгә анализ оештыра (алга таба - канәгатьләнүне бәяләү).

Хисапта XX.XX.20XX ел торышы буенча кире элементәне жыю һәм анализлау нәтижәләре тәкъдим ителде.

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

Мәгълүматларны жыю һәм анализлау түбәндәге дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр буенча үткәрелде:

- «Исем»
- «Исем»
- «Исем»

Хезмәт гражданнарга һәм юридик затларга күрсәтелә.

*Бу бүлектә XX.20XX-XX.XX.20XX ел чорында ихтыяж динамикасын, шулай ук Башкарма комитетка «исем» (таблица рәвешендәге статистика, статистик белешмәләрне анализлау) хезмәтен сорап мөрәҗәгать итүчеләр санын чагылдырырга кирәк.

№	Хезмәт күрсәтү төре исеме	Мөрәҗәгатьләр саны				Динамика (%)	искәрмә
		2025 ел		2026 ел			
		ед.	%	ед.	%		
1							
2							
..							
.							
	Барлыгы		-		-	-	

1.1. Мәгълүматларны жыю ысуллары һәм респондентларның тасвирламасы

Бу бүлектә тасвирлана:

о онлайн һәм офлайн жыю формалары киселешендә кире элементә жыю формалары; кулланыла торган методлар, инструментлар һәм шартлар*.

*Хезмәт күрсәтү буенча клиентларның канәгатьлеген бәяләүнең нинди ысуллар, инструментлар ярдәмендә башкарылуын (мәсәлән, анкетаны хезмәт алучыларга адреслы юллау, рәсми сайтта урнаштыру һәм башкалар) язып куярга кирәк. Анкета хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгать итүче гражданның/оешмалар санына жибәрелде. XX.XX.20XX елда хезмәт күрсәтүчеләрдән тутырылган анкеталар саны алынган. (%).

1.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән клиентларның канәгатьлеген
Бу бүлектә хезмәт күрсәтүне характерлаучы аерым сыйфатлар буенча алу процедурасын бәяләүгә анализны чагылдырырга кирәк (1 нче таблица). Бәя бал системасы буенча бирелә, анда иң яхшы бәя — 5 балл, иң начары-1 балл.

Таблица 1

Процесслар	Канәгатьлек дәрәжәсе (уртача балл)	Респондент күрсәткән процесс белән канәгать булмауның сәбәбе
Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү		
Мөрәжәгать итүченең документлар бирүен оештыру		
Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү		
Гарызнамәне карау һәм аны карау нәтижеләре буенча карар кабул итү		
Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы һәм аның нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү		
Дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү		
Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү сыйфатын бәяләү мөмкинлеген		
Заявка бирү этабында Башкарма комитет ягыннан мәгълүмати һәм консультацион ярдәм		
....		

1.3. Мәгълүмат системаларыннан канәгатьлекне анализлау

Бу бүлектә мәгълүмати системалар (ЕПГУ, РПГУ, сайт һ.б.) ярдәмендә хезмәтләр алу процедурасын бәяләүгә анализ ясарга кирәк.

1.4. Нәтижеләр, клиентларның «авыртулары» картасы, рекомендацияләр

Бу бүлектә үткәрелгән анализ нәтижеләре буенча нинди «авыртулар» ачылгануын, нәтижеләр һәм тәкъдимнәрне күрсәтергә кирәк.

2. Мөрәжәгатьләрне һәм таләпләрне карау

Мәгълүматларны жыю һәм анализлау мөрәжәгатьләрне һәм сорауларны Башкарма комитет каравы буенча үткәрелде.

* Әлеге бүлектә мөрәжәгать итүчеләрнең һәм Башкарма комитетта каралган мөрәжәгатьләр динамикасын (таблица рәвешендә статистика, статистика мәгълүматларын анализлау) XX.XX.20XX.XX.20XX ЕЛ чорына расларга кирәк.

№	Мөрәжәгать итү өлкәсе	Мөрәжәгатьләр саны				Динами ка (%)	искәрм ө 2025 ел
		2025 ел		2026 ел			
		ед.	%	ед.	%		
1	Жир мәсьәләләре						
2	Мөлкәт мәсьәләләре						
3	Социаль мәсьәләләр						
4							
..							
.							
	Барлығы		-		-	-	

2.1. Мәғлүматларны җыю ысуллары һәм респондентларның тасвирламасы

Бу бүлектә тасвирлана::

- онлайн һәм офлайн җыю формалары киселешендә кире элемтә җыю формалары;
- кулланыла торган методлар, инструментлар һәм шартлар*.

*Мөрәжәгатьләрне һәм сорауларны карау буенча клиентларның канәгатьлеген бәяләү нинди ысуллар, инструментлар ярдәмендә башкарылган (мәсәлән, анкетаны мөрәжәгать итүчеләргә адреслы юллау, шәхси кабул итү, рәсми сайтта урнаштыру һ.б.).

Анкета мөрәжәгать итүче гражданның/оешмалар саны буенча юнәлдерелгән иде. XX.XX.20XX ел торышы буенча туганылган анкеталар (%) алынган.

2.2. Клиентларның мөрәжәгатьләрне һәм сорауларны караудан канәгатьлеге

Бу бүлектә мөрәжәгатьләрне һәм запросларны Башкарма комитет тарафыннан карау процедурасын бәяләүгә анализны аны характерлаучы аерым сыйфатлар буенча күрсәтергә кирәк (1 нче таблица). Бәя бал системасы буенча башкарыла, анда иң яхшы бәя — 5 балл, иң начары-1 балл..

Таблица 1

Процесслар	Канәгатьлек дәрәжәсе (уртача балл)	Респондент күрсәткән процесс белән канәгать булмауның сәбәбе
Мәғлүмат бирү		
Мөрәжәгать итүченең документлар бирүен оештыру		
Документларны кабул итү һәм теркәү		
Гарызнамәне карау һәм аны карау нәтиҗәләре буенча карар кабул итү		
Мөрәжәгатьне карау барышы һәм аның нәтиҗәләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү		
Нәтиҗә бирү		
Мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьне карау сыйфатын бәяләү мөмкинлеге		
Гариза бирү этабында Башкарма комитет ягынан мәғлүмати һәм		

консультацион ярдәм		
....		

2.3. Мәғлүмат системаларыннан канәгатьлекне анализлау

Бу бүлектә мәғлүмати системалар (ЕПГУ, РПГУ, сайт һ.б.) ярдәмендә хезмәтләр алу процедурасын бәяләүгә анализ ясарга кирәк.

2.4. Нәтижәләр, клиентларның «авыртулар» картасы, рекомендацияләр

Бу бүлектә үткәрелгән анализ нәтижәләре буенча нинди «авыртулар» ачыклануын, нәтижәләр һәм төкәдимнәрне күрсәтергә кирәк.

Кушымта № 1
"Авырту картасы»хисабына

№	Процесс	Ачыкланган проблемалар/тышкы клиентларның потенциалы ихтыяжлары	Проблеманың таралуы	Проблеманы хәл итүнең өстенлеге/ихтыяжы канәгатьләнделерү	Гамәлгә ашыру өчен кирәкле чаралар	Жаваплы (ФИО, вазифа)	Гамәлгә ашыру вакыты

Эчке клиентларның канәгатьлеген бәяләү

Ведомство хезмәткәрләренең эш шартларын өйрәнү, шулай ук үзара хезмәттәшлек процессларыннан канәгатьлек дәрәжәсен бәяләү максатыннан эчке клиентлардан сораштыру үткәреп.

Сораштыруда ХХ кеше катнашты.

2 нче Таблица-Башкарма комитет хезмәткәрләренең аерым процесслардан канәгать булуын бәяләү: канәгатьсезлек сәбәпләре

2 нче Таблица

Хезмәт күрсәтү, функция, сервис исеме		Канәгат ылек дәрәжә се (%)	Респондент күрсәткән процесс белән канәгать булмауның сәбәбе
Ведомстводагы эштән канәгатьлек			
Коллективтагы хезмәттәшләр арасындагы үзара мөнәсәбәтләрдән канәгатьлек	Сез вазыйфаны биләгән бүлекчәдә		
	Ведомствода тулаем алганда		
Башка дәүләт органнары һәм оешмалары белән үзара хезмәттәшлектән канәгатьлек	Бирелә торган мәгълүматның сыйфаты		
	Мәгълүмат бирү срокларын үтәү		
	Мәгълүмат алмашу процессын автоматлаштыру дәрәжәсе (электрон документ әйләнеше системасы)		
	Ведомствоара хезмәттәшлекне регламентлау (норматив документлар, инструкциялар һ. б.)		
	Мәгълүмат алмашу барышында башка дәүләт органнары һәм оешмалары хезмәткәрләре белән аралашу		
Ведомствода һөнәри үсеш мөмкинлекләреннән канәгатьлек (тренинглар, семинарлар, уку курслар, квалификация күтәрү)			
Үз эшчәнлегенә матди-техник яктан тәэмин итүдән канәгатьлек	Хезмәт урыны (кабинет, мебель), санитария биналары һ. б.)		
	Техник чаралар (компьютерлар), принтерлар, күчерү техникасы, элемент чаралары)		
	Программа белән тәэмин итү		
	Техник чараларга хезмәт күрсәтү		
	Чыгым материаллары белән тәэмин ителеш (кәгазь, бланклар, канцелярия товарлары)		
Һөнәри эшчәнлек регламентларыннан канәгатьлек	Инструкцияләрнең һәм методик материалларның аңлаешлылыгы		
	Инструкцияләрдән һәм методик материаллардан файдалануның уңайлылыгы		

Һөнәри эшчәнлекне автоматлаштырудан канәгатьлек	Техник чаралар (компьютерлар, принтерлар, күчерү техникасы, элемент чаралары)		
	Программа белән тәэмин итү		
	Техник чараларга хезмәт күрсәтү		
	Документлар әйләнешенең һәм йөкләмәләр үтәлешен тикшереп торуның мәғлүмати системалары		
	Хокукий мәғлүмат системалары		
	Кадрлар порталы		
	Дэшбордлар		
	Формаларны һәм шаблоннарны автоматлаштыру		
	Хисапларны автоматлаштыру		
	Һәркем файдалана алырлык мәғлүмат ресурсларынан файдалану мөмкинлеген автоматлаштыру (Интернет)		
	Башка дәүләт органнары һәм оешмалары белешмәләреннән файдалану мөмкинлеге		

3.1. Мәғлүматларны җыю ысуллары һәм респондентларның тасвирламасы

Бу бүлектә тасвирлана:

- онлайн һәм офлайн җыю формалары киселешендә кире элемент җыю формалары;
- кулланыла торган методлар, инструментлар һәм шартлар*.

*Башкарма комитет хезмәткәрләренең канәгатьлеген бәяләүнең нинди ысуллар, инструментлар ярдәмендә башкарылуын (мәсәлән, анкетаның хезмәткәрләргә, Башкарма комитет хезмәткәрләренә рәсми сайтка адреслы җибәрелүен һ.б.) язып куярга кирәк.

Анкета хезмәткәрләр санына җибәрелгән. XX.XX.20XX елга хезмәткәрләрдән тутырылган анкеталар саны алынды (%).

3.2. Нәтиҗәләр, эчке клиентларның «авыртулары» картасы, рекомендацияләр

Бу бүлектә үткәрелгән анализ нәтиҗәләре буенча нинди «авыртулар» ачылгануын, нәтиҗәләр һәм тәкъдимнәрне күрсәтергә кирәк. Канәгатьлек дәрәжәсе һәм канәгатьсезлек сәбәпләре турында язарга.

4. Мөрәҗәгатьләргә һәм сорауларны карау белән эчке клиентларның канәгатьлеген анализлау

Ведомство хезмәткәрләренең эш шартларын өйрәнү, шулай ук мөрәҗәгатьләргә карау һәм сорауларны үтәүдән канәгатьлек дәрәжәсен бәяләү максатыннан эчке клиентлардан сораштыру үткәрергә.

Сораштыруда XX кеше катнашты.

3 нче Таблица-эчке клиентларның мөрәҗәгатьләргә карау һәм сорауларны үтәүдән канәгатьлеген, канәгатьсезлек сәбәпләрен бәяләү.

3 нче Таблица

	Канәгатьлек дәрәжәсе (уртача балл)	Канәгатьсезлек сәбәпләре, тәкъдимнәр
Хакимиятнең дәүләт органында		

шәхсән кабул иткәндә телдән мөрәжәгать		
Кәгазь чыганактагы дәүләт органына язма мөрәжәгать		
Электрон рәвештә хакимият органының рәсми сайты аша мөрәжәгать		
Дәүләт хезмәте порталы аша электрон формада мөрәжәгать (gosuslugi.ru)		
Дәүләт хезмәте порталының мобиль кушымтасы аша электрон рәвештә мөрәжәгать		
Социаль челтәрләр аша электрон формада мөрәжәгать		
Электрон рәвештә мессенджерлардагы төркемнәр аша мөрәжәгать		
МФЦ аша язма мөрәжәгать		

4.1. Мәгълүматлар җыю ысуллары һәм респондентларны тасвирлау

Өлеге бүлектә түбәндөгеләр тасвирлана:

онлайн һәм җыюның офлайн формалары киселешендә кире элемтә җыю рәвешләре;

- кулланыла торган ысуллар, инструментлар һәм шартлар*.

*Хезмәткәрләрнең, башкарма комитет хезмәткәрләренең (мәсәлән, анкетаның адреслы юнәлеше хезмәткәрләргә, башкарма комитет хезмәткәрләренә, рәсми сайтта һәм башкаларга) канәгатьлелеген бәяләү нинди ысуллар, инструментлар ярдәмендә үткәрелде.

Анкета хезмәткәрләр санына җибәрелгән. XX.XX.20XX елга хезмәткәрләрдән тугырылган анкеталар саны алынды (%).

4.2. Нәтиҗәләр, эчке клиентларның «авыртулары» картасы, рекомендацияләр

Бу бүлектә үткәрелгән анализ нәтиҗәләре буенча нинди «авыртулар» ачыклануын, нәтиҗәләр һәм тәкъдимнәрне күрсәтергә кирәк. Канәгатьлек дәрәжәсе һәм канәгатьсезлек сәбәпләре турында язарга.

5. Эчке клиентларның (хезмәткәрләрнең) ярдәм чараларын күрсәтүдән канәгатьлеген анализлау

Ведомство хезмәткәрләренең эш шартларын өйрәнү, шулай ук ярдәм чараларын күрсәтүдән канәгатьлек дәрәжәсен бәяләү максатыннан эчке клиентлардан сораштыру үткәрергә.

Сораштыруда XX кеше катнашты.

4 нче Таблица-эчке клиентларның ярдәм чаралары белән канәгатьлеген, канәгатьсезлек сәбәпләрен бәяләү.

4 нче Таблица

№	Ярдәм чарасы	Канәгатьлек дәрәжәсе (уртача балл)	Канәгатьсезлек сәбәпләре, тәкъдимнәр
1.			
2.			

....			
.			

Таблица 5 – Ярдәм чараларын күрсәтү кысаларында процессларны оештыру.

Таблица 5

№	Процесслар	Канәгатьлек дәрәжәсе (уртача балл)	Канәгатьсезлек сәбәпләре, тәкъдимнәр
1.	Ярдәм чараларын гамәлгә ашыруны финанслау		
2.	Ярдәм чарасы турында мәгълүмат бирү		
3.	Ярдәм чарасын күрсәтүгә гариза жибәрүне оештыру		
4.	Дәүләт ярдәме чараларын күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә соратып алу һәм бирү		
5.	Ярдәм чаралары күрсәтүгә гаризаны карау һәм аны карау нәтижәләре буенча карарлар кабул итү		
6.	Ярдәм чараларын күрсәтү		
7.	Ярдәм чарасын күрсәтүче орган, шулай ук аның вазыйфаи затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка шикаять бирү		

5.1. Мәгълүматларны жыю ысуллары һәм респондентларның тасвирламасы

Бу бүлектә тасвирлана::

онлайн һәм офлайн жыю формалары киселешендә кире элемтә жыю формалары;

0- кулланыла торган методлар, инструментлар һәм шартлар*.

*Башкарма комитет хезмәткәрләренең канәгатьлеген бәяләү нинди ысуллар, инструментлар ярдәмендә башкарылган (мәсәлән, анкетаны хезмәткәрләргә, Башкарма комитет хезмәткәрләренә рәсми сайтта урнаштыру һәм башкаларга адреслы юллау).

Анкета хезмәткәрләр санына жибәрелгән. XX.XX.20XX елга хезмәткәрләрдән тутырылган анкеталар саны алынды (%).

Нәтижәләр, эчке клиентларның «авыртулары» картасы, рекомендацияләр

Бу бүлектә үткәрелгән анализ нәтижәләре буенча нинди «авыртулар» ачыклануын, нәтижәләр һәм тәкъдимнәрне күрсәтергә кирәк. Канәгатьлек дәрәжәсе һәм канәгатьсезлек сәбәпләре турында язарга.

Дата

имза

(Ф.И.О., вазифа)

Кушымта № 2
"Авырту картасы»хисабына

№	Процесс исеме	Ачыкланган проблемалар/ тышкы клиентларның потенциаль ихтыяжлары	Проблеманың таралуы	Проблеманы хәл итүнең өстенлеге/ ихтыяжының канәгатьлән- дерү	Гамәлгә ашыру өчен кирәкле чаралар	Жаваплы (ФИО, вазифа)	Гамәлгә ашыру вакыты