

РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
САРМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
САРМАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТЭКЧЕСЕ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2025

с. Сарманово

**КАРАР**

№ 474

Татарстан Республикасының  
Сарман муниципаль районы  
Башкарма комитеты тарафыннан  
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен  
административ регламент раслау турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру” турындағы Федераль закон һәм 2025 елның 29 сентябрендә 776 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән кертелгән “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен административ регламентны эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр керту турында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган 28.02.2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен административ регламентны эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларын яраксыз дип тану турында” үзгәрешләрне тормышка ашыру, “Рөхсәт ителгән төзелешнең максималь параметрларыннан тайпилырга рөхсәт бирү, капиталь төзелеш проектын реконструкцияләү” нигезендә Сарман муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1.1. “Территориянең кадастр планында жир кишәрлекләренең яки участокларының урнашу буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен” административ регламент расларга (Кушымта №1).

1.2 “Муниципаль милектә урнашкан жир участогын күрсәтүне алдан раслау өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен” административ регламент расларга (Кушымта №2).

1.3. “Гражданга яки юридик затка бушлай милек өчен муниципаль милектә урнашкан жир участогы белән тәэммин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү өчен” административ регламент расларга (Кушымта №3).

1.4. “Муниципаль милектә урнашкан аукцион аркылы жир участогы белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен муниципаль хезмәт күрсәту өчен” административ регламент расларга (Кушымта №4)

1.5. “Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен бүләп бирү өчен” муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен административ регламент расларга (Кушымта №5).

1.6. “Аукционсыз милек, аренда, дайми (чикләнмәгән) куллану, яисә жир кишәрлекен бушлай куллану өчен муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен” административ регламент расларга (Кушымта №6).

1.7 “Жир кишәрлекләрен бирмичә яки сервитут яки җәмәгать сервитуты булдырмыйча, муниципаль милектәге жир яки жир кишәрлекләрен үтәнәрле куллану өчен рөхсәт бирү буенча, муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен” административ регламент расларга (Кушымта №7).

1.8. “Бушлай милек өчен жир кишәрлекләрен алырга хокуклы затлар буларак, гражданнарны теркәү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен” административ регламент расларга (Кушымта №8).

2. Сарман муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 12 ноябрендәге 338 нче номерлы “Сарман муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәту административ регламентын раслау турында” каарнын №6, №7 һәм №8 кушымталарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Сарман муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 11 августындагы 226 нче номерлы “Сарман муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәту административ регламентын раслау турында” каарнын №8, №10, №13, №25 һәм №26 кушымталарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм «Сарман муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең мәгълүмат-телеоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында әлеге каарны игълан итәргә.

5. Әлеге каарның үтәлешен тикшереп тору Сарман муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасарына калдырам.

Сарман муниципаль районы  
Башкарма комитет житәкчесе



Ф.Ә.Вәлиев

Приложение №1  
к постановлению Исполнительного  
комитета Сармановского  
муниципального района Республики  
Татарстан  
от «18» 12 2025 г. №474

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по  
утверждению схемы расположения земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане территории**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – муниципальная услуга, Услуга).

2. Получатели Услуги: физические (в том числе и индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (далее – Палата) (*указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего Услугу*). В случае делегирования полномочий по предоставлению Услуги указываются орган местного самоуправления и организация, исполняющая полномочия органа.

## Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за «Утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» результатами Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 5, 6);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги направляется по выбору заявителя способом, указанном в заявлении о предоставлении Услуги (Приложение № 8).

7. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Палаты, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

8. По выбору заявителя результат предоставления Услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Палатой, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

9. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Услуги.

## Срок предоставления Услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней.

В случае наличия информации о нахождении образуемого земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории и необходимости выезда на земельный участок для проведения проверки – срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 22 рабочих дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги, продлевается не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Палата уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении (Приложение № 9).

11. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы

12. Срок предоставления Услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

13. Направление документа, являющегося результатом предоставления Услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления Услуги.

Выдача документа, являющегося результатом Услуги в Палате и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

14. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Палата при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов установленных в Приложением № 3 к Регламенту;

2) неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;

5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;

6) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;

7) заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства;

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

15. Предоставление Услуги приостанавливается в случае, если на дату поступления в Палату заявления на рассмотрении Палаты находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

16. Решение об отказе в предоставление Услуги принимает Палата по следующим основаниям:

1) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

19. Время ожидания при подаче заявления на получение Услуги - не более 15 минут.

20. При получении результата предоставления Услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

21. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

22. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

23. При личном обращении в Палату в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Палаты заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Предоставление Услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

26. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Услуги, и средств, используемых при предоставлении Услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 25 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

27. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

### Показатели доступности и качества Услуги

28. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах, официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

29. Показателями качества предоставления Услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата Услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Исполкома;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении Услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления Услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

30. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи.

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

31. Информация о ходе и статусе предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

32. Предоставление Услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

33. Заявитель вправе получить Услугу в составе комплексного запроса.

34. Информация о показателях доступности и качества предоставлении Услуги размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

### Иные требования к предоставлению Услуги

35. При предоставлении Услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении Услуги и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении Услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления Услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Палаты, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

36. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

37. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщает адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

38. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной

государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

39. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги ;
- б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги .

40. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3к настоящему Регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень административных процедур**

41. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления Услуги;
- 4) предоставление заявителю результата Услуги.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

42. Для получения Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

3) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

43. Для получения Услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 2 рабочих дней;

3) информационный запрос «Сведения о присвоенном адресе объекту адресации». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Федеральная информационная адресная система» в срок не более 2 рабочих дней;

4) информационный запрос «Сведения ведения о наличии строений на испрашиваемом земельном участке». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Электронная похозяйственная книга» в срок не более 2 рабочих дней;

5) информационный запрос «Заключение о наличии или об отсутствии ограничений для предоставления земельного участка (в том числе о территориальной зоне, границах красных линий, наличии зон с особыми условиями использования территории, предельных параметрах разрешенного строительства)». Указанный информационный запрос запрашивается у Управления (МКУ, Отдела) по архитектуре и градостроительству Исполкома в срок не более 5 рабочих дней;

6) информационный запрос «Сведения о границах водных объектов». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

7) информационный запрос «Сведения о границах лесных участков». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

#### **IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

44. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления Услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

## **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (*указать*) – *Палата*;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

Приложение № 2  
к Регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Физическое лицо	1А
2		Юридическое лицо	2А
3		Индивидуальный предприниматель	3А
4		Представитель заявителя	4А

Приложение № 3  
к Регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1A-4A	Заявление	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
2.	1A-4A	Документ, удостоверяющий личность	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
3.	4A	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
4.	1A-4A	Схема расположения земельного участка	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги

			Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1A-4A	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (обязателен в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам )	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
2.	1A-4A	Согласие залогодержателей исходных земельных участков (обязателен в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом)	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ

Приложение № 4  
к Регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
		Основания для отказа в предоставлении Услуги
1.	1A-4A	Схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке
2.	1A-4A	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек
3.	1A-4A	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам
4.	1A-4A	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землестроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории
5.	1A-4A	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами
6.	1A-4A	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
7.	1A-4A	Уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы

		расположения земельного участка
8.	1A-4A	Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя
<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1.	1A-4A	Непредставление документов установленных в Приложением № 3 к Регламенту;
2.	1A-4A	Неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
3.	1A-4A	Представление документов в ненадлежащий орган;
4.	1A-4A	Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;
5.	1A-4A	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;
6.	1A-4A	Некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;
7.	1A-4A	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
8.	1A-4A	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## Приложение № 5

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

## РЕШЕНИЕ

**Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела**

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_ принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, площадью \_\_\_\_\_ в территориальной зоне \_\_\_\_\_ / с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_, расположенных по адресу \_\_\_\_\_, образованных в результате раздела из земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_.
2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего решения, в соответствии со схемой их расположения.
3. Установить следующие ограничения в пользовании земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего решения: \_\_\_\_\_.
4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего решения.
5. Срок действия настоящего решения составляет два года.

## Сведения об электронной подписи

(должность  
уполномоченного  
лица органа,  
осуществляющего  
принятие  
решения)

(подпись)

(инициалы)



(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

**РЕШЕНИЕ**  
**Об утверждении схемы расположения земельного участка на**  
**кадастровом плане территории, образованного в результате объединения**

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_ принято РЕШЕНИЕ:

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью \_\_\_\_\_ в территориальной зоне \_\_\_\_\_ /с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_, образованный в результате объединения земельных участков с кадастровыми номерами \_\_\_\_\_.

2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии со схемой его расположения.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанном в пункте 1 настоящего решения (в случае наличия ограничений):  
\_\_\_\_\_.

4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Сведения об электронной подписи

(должность  
уполномоченного  
лица органа,  
осуществляющего  
принятие  
решения)

(подпись)

(инициалы)

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому

(фамилия, имя, отчество – для граждан и ИП)

(полное наименование  
организации – для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьей 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

\_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа:

\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

(должность  
уполномоченного лица органа,  
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(инициалы)

Для юридических лиц

В

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)

в лице:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность  
заявителя:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица:

ОГРН

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

Место нахождения

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

Для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

ФИО

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Адрес регистрации

Представитель по доверенности или законный представитель:  
ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_,  
д.\_\_\_\_\_

(при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка).

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(указываются, если земельный (-ые) участок (-ки) образуется (-ются) из земельного (-ных) участка (-ов), сведения о котором (-ых) внесены в государственный кадастровый недвижимости)

\_\_\_\_\_ .  
(территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок или вид разрешенного использования  
образуемого земельного участка)

Земельный участок относится к \_\_\_\_\_  
(указывается категория земель)

Предполагаемая цель использования земельного участка:

\_\_\_\_\_ .  
(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством)

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

- В электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных услуг
- Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
- В Исполком
- В МФЦ

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

**Решение**  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка  
или земельных участков на кадастровом плане территории

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. гг., о \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

- 1.
- 2.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего подписание)

Сведения об электронной подписи

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

к постановлению Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан от «\_\_18\_\_» \_\_12\_\_ 2025 г. №474

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по предварительному  
согласованию предоставления земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальная услуга).

Действие настоящего Регламента распространяется на случаи, когда земельный участок не сформирован и сведения о нем отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), либо границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

На этапе предварительного согласования предоставления земельного участка определяются возможность предоставления земельного участка без проведения торгов, а также вид права (собственность, аренда, безвозмездное пользование), на котором участок будет предоставлен.

Если предварительно согласовано предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, в аренду без проведения торгов, в собственность бесплатно, в постоянное бессрочное пользование или в безвозмездное пользование, то после внесения сведений о земельном участке в ЕГРН для завершения процедуры предоставления земельного участка необходимо повторно подать заявление посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на предоставление одной из муниципальных услуг:

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду, в собственность за плату без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

2. Получатели муниципальной услуги: физические (в том числе и индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

4. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Муниципальную услугу предоставляет Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (далее – Палата) (*указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу*). В случае делегирования полномочий по предоставлению муниципальной услуги указываются орган местного самоуправления и организация, исполняющая полномочия органа.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

6. При обращении заявителя за «Предварительное согласование предоставления земельного участка» результатами муниципальной услуги являются:

а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

В случае необходимости заявитель может сформировать земельный участок в соответствии с решением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и инициировать предоставление данного участка на торгах.

7. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Палаты, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

8. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Исполкомом, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

9. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Услуги.

Выдача документа, являющегося результатом муниципальной услуги в Палате и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

### Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги продлевается не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Палата уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

11. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

Направление документа, являющегося результатом предоставления услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

12. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги осуществляется на срок не превышающий 64 рабочих дней, в случае, если на дату поступления в Палату заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Палаты находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

13. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня, следующего за днем направления заявителю уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимает Палата при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных приложением № 3 к настоящему Регламенту;
- 2) неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 3) представление документов в ненадлежащий орган;
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 6) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 8) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 9) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

15. Решение о приостановлении муниципальной услуги принимает Палата в случае, если на дату поступления в Палату заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Палаты находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

16. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает Палата по следующим основаниям:

16.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам, а именно:

а) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими регламентами;

б) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

в) границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

г) не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

д) не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

е) образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

ж) не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

16.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

6.1) к изъятым из оборота в соответствии с пунктом 4 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации относятся земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами:

а) государственными природными заповедниками и национальными парками (за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Земельного кодекса Российской Федерации);

б) зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (за исключением случаев, установленных федеральными законами);

в) зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды;

г) объектами организаций федеральной службы безопасности;

д) объектами организаций органов государственной охраны;

е) объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ;

ж) объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования;

з) объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний;

и) воинскими и гражданскими захоронениями;

к) инженерно-техническими сооружениями, линиями связи и коммуникациями, воздвигнутыми в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации;

6.2) ограниченными в обороте в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации являются следующие земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности:

а) в пределах особо охраняемых природных территорий, не указанные в пункте 4 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) из состава земель лесного фонда;

в) в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

г) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами,ключенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками;

д) предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд и не указанные в пункте 4 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) не указанные в пункте 4 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации в границах закрытых административно-территориальных образований;

ж) предназначенные для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации (далее также - размещение) объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения;

з) занятые объектами космической инфраструктуры;

и) расположенные под объектами гидротехнических сооружений;

к) предоставленные для производства ядовитых веществ, наркотических средств;

л) загрязненные опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, иные подвергшиеся деградации земли;

м) расположенные в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

н) в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявлении виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

16.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

1) по основаниям, указанным в пункте 16.2 Регламента;

2) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

3) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

18. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

19. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

20. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

21. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

22. При личном обращении в Палату в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Палаты заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

24. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

25. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 24 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

26. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стенах, официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

28. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Палаты;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

29. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи.

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

30. Информация о ходе и статусе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Республиканском портале, в МФЦ.

31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

32. Заявитель вправе получить муниципальной услуги в составе комплексного запроса.

33. Информация о показателях доступности и качества предоставлении Услуги размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином портале, Республиканском портале.

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

34. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Палаты, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

35. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

36. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

37. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с учетом категорий заявителя.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### Перечень административных процедур

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) обработка документов и (или) поступивших сведений, формирование комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) предоставление заявителю результата муниципальной услуги.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок для определения правообладателя». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Выписка из ЕГРН на объект недвижимости, расположенный на испрашиваемом земельном участке (либо уведомление об отсутствии объектов)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

3) информационный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

4) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная налоговая

служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

5) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

6) информационный запрос «Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Социальный фонд России» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

41. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

42. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления муниципальной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;

- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

## Приложение № 1

### **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (*указать*) – Палата;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

## Приложение № 2

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

<b>№</b>	<b>Результат предоставления услуги</b>	<b>Наименование отдельного признака заявителя</b>	<b>Идентификатор отдельного признака заявителей</b>
1.	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Физическое лицо	1А
2.		Юридическое лицо	2А
4.		Представитель заявителя	3А

## Приложение № 3

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>	<b>Способ предоставления</b>
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-3А	Заявление	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
2.	1А-3А	Документ, удостоверяющий личность	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
3.	3А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ

<p style="text-align: center;"><i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i></p>			
4.	1А-3А	Схема расположения земельного участка (обязателен в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
5.	2А-3А	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (обязателен в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
6.	1А-3А	Проектная документация лесных участков (обязателен в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта)	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ
7.	2А-3А	Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (обязателен в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому	Единый портал, Республиканский портал, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Палата, МФЦ

	товариществу)	
--	---------------	--

## Приложение № 4

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>
<i>Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги</i>		
1.	1А-3А	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации
2.	1А-3А	Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
3.	1А-3А	Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
<i>Основания для приостановления муниципальной услуги</i>		
1.	1А-3А	На дату поступления в орган власти, предоставляющего услугу, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает

<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</i>		
1.	1А-3А	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.	1А-3А	Неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом
3.	1А-3А	Представление документов в ненадлежащий орган
4.	1А-3А	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
5.	1А-3А	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
6.	1А-3А	Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований
7.	1А-3А	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
8.	1А-3А	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
9.	1А-3А	Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве)

Приложение № 5  
(примерная форма)

(Бланк органа,  
осуществляющего  
согласование)

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_), выписки из Единого государственного реестра недвижимости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, сведения государственного кадастра недвижимости, в соответствии со статьями \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации.

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из категории земель \_\_\_\_\_, расположенного в границах территориальной зоны \_\_\_\_\_, образуемого из земель, находящихся в государственной собственности.

2. Установить образуемому земельному участку площадью \_\_\_\_\_ кв.м., указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, вид разрешённого использования \_\_\_\_\_.

3. Присвоить образуемому земельному участку площадью \_\_\_\_\_ кв.м., указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, адрес: \_\_\_\_\_.

4. Предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из категории земель \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, адрес места жительства: \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_.

5. Предоставление земельного участка, указанного в пункте 4 настоящего распоряжения, будет производиться при условии осуществления государственного кадастрового учёта земельного участка в связи с его образованием.

6. \_\_\_\_\_ вправе обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учёта испрашиваемого земельного участка.

7. Управлению земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета обеспечить направление настоящего распоряжения в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия распоряжения в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

8. Управлению архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исполнительного комитета обеспечить размещение сведений об адресе образуемого земельного

участка, указанного в пункте 4 настоящего распоряжения, в государственном адресном реестре в установленном законом порядке.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета ФИО.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Подпись

ФИО

(Бланк органа,  
осуществляющего  
согласование)

### Уведомление

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. гг., 0 \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в предоставлении услуги в связи с:

- 1.
- 2.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего согласование)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

(Бланк органа,  
осуществляющего  
согласование)

### Уведомление

(Наименование муниципального образования, которое ответственно за оказание услуги)

рассмотрев обращение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. гг., настоящим сообщает о

приостановлении муниципальной услуги по причине:

(ЗК РФ Статья 39.15. Предварительное согласование предоставления земельного участка, п.6)

«В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю».

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего согласование)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

ОТ \_\_\_\_\_

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН)

(для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

## Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу Вас на основании \_\_\_\_\_, (указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6 или п.2 ст.39.10 ЗК РФ).

предварительно согласовать предоставление земельного участка для

(указывается цель использования земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ муниципальный район (городской округ), населенный пункт \_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_.

(вид права на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка (*если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок*);

3) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (*если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка*);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (*если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя*);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (*если заявителем является иностранное юридическое лицо*);

6) Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу).

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

В личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Бланк органа,  
осуществляющего  
согласование)

### Уведомление

(Наименование муниципального образования, которое ответственно за оказание услуги)

рассмотрев обращение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. гг., о предварительном согласовании земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с прилагаемой к заявлению схемой расположения земельного участка, предлагает дать письменное согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка в связи

---

---

---

---

(комментарии)

Для утверждения иного варианта схемы расположения земельного участка необходимо в течение 5 календарных дней предоставить письменное согласие.

(ЗК РФ Статья 39.15. Предварительное согласование предоставления земельного участка, п.12)

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная уполномоченным органом.

Должностное лицо (ФИО)

---

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего согласование)

М.П.

Исполнитель (ФИО)

---

(контакты исполнителя)

(Бланк органа,  
осуществляющего  
согласование)

### Уведомление

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. гг., 0 \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов в связи с:

1.

2.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего согласование)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

Приложение №3  
 к постановлению Исполнительного  
 комитета Сармановского  
 муниципального района Республики  
 Татарстан  
 от «\_\_18\_\_» \_\_12\_\_ 2025 г. №474

**Административный регламент  
 предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного  
 участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или  
 юридическому лицу в собственность бесплатно**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно (далее – муниципальная услуга, Услуга).

Положения Регламента применяются также в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Настоящий Регламент не распространяется на случаи предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

2. Получатели услуги: физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право на приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

## Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (далее – Палата) (*указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего Услугу*). В случае делегирования полномочий по предоставлению Услуги указываются орган местного самоуправления и организация, исполняющая полномочия органа.

## Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за «Предоставлением земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно» результатами Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (Приложение № 5 к настоящему Регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (Приложение № 6).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги направляется по выбору заявителя способом, указанном в заявлении о предоставлении Услуги (Приложение № 7).

7. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Исполкома (либо Исполкома), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

8. По выбору заявителя результат предоставления Услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Исполкомом, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

9. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Услуги.

## Срок предоставления Услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней.

11. Срок предоставления Услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

12. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом указанным заявителем, в том

числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги

Выдача документа, являющегося результатом Услуги в Палате и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

**Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и ичерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

13. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Палата при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов установленных в Приложением № 3 к Регламенту;

2) неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;

5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;

6) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

14. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

15. Решение об отказе в предоставление Услуги принимает Палата по следующим основаниям:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного

строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах

территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории пред назначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявлении виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

27) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

18. Время ожидания при подаче заявления на получение Услуги - не более 15 минут.

19. При получении результата предоставления Услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

20. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

21. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

22. При личном обращении в палату в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Палаты заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Предоставление Услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

24. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

25. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Услуги, и средств, используемых при предоставлении Услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 24 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

26. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

### Показатели доступности и качества Услуги

27. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах, официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

28. Показателями качества предоставления Услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата Услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Палаты;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении Услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления Услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

29. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи.

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

30. Информация о ходе и статусе предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

31. Предоставление Услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

32. Заявитель вправе получить Услугу в составе комплексного запроса.

33. Информация о показателях доступности и качества предоставлении Услуги размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

#### Иные требования к предоставлению Услуги

34. При предоставлении Услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении Услуги и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении Услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления Услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Палаты, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

35. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

36. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

37. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

38. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги ;
- б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги .

39. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3к настоящему Регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень административных процедур

40. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления Услуги;
- 4) предоставление заявителю результата Услуги.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок для определения правообладателя». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

3) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, расположенный на испрашиваемом земельном участке (либо уведомление об отсутствии объектов)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

4) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации

заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

5) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

42. Для получения Услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 2 рабочих дней;

3) информационный запрос «Сведения о присвоенном адресе объекту адресации». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Федеральная информационная адресная система» в срок не более 2 рабочих дней;

4) информационный запрос «Сведения ведения о наличии строений на испрашиваемом земельном участке». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Электронная похозяйственная книга» в срок не более 2 рабочих дней;

5) информационный запрос «Заключение о наличии или об отсутствии ограничений для предоставления земельного участка (в том числе о территориальной зоне, границах красных линий, наличии зон с особыми условиями использования территории, предельных параметрах разрешенного строительства)». Указанный информационный запрос запрашивается у структурного подразделения Исполкома в срок не более 5 рабочих дней;

6) информационный запрос «Сведения о границах водных объектов». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

7) информационный запрос «Сведения о границах лесных участков». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

8) информационный запрос «Сведения из реестра лиц, реализовавших право на приобретение земельного участка бесплатно». Указанный информационный запрос запрашивается в срок не более 5 рабочих дней;

9) информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, в случае если осуществлялось предварительное согласование предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос запрашивается в срок не более 5 рабочих дней;

10) информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос запрашивается в срок не более 5 рабочих дней;

11) информационный запрос «Утвержденный проект планировки территории». Указанный информационный запрос запрашивается у структурного подразделения Исполкома в срок не более 5 рабочих дней;

12) информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос запрашивается у структурного подразделения Исполкома в срок не более 5 рабочих дней;

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

43. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления Услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

## **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (*указать*) – Палата;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства	1А
2.		Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	2А
3.		Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	3А
4.		Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или	4А

	благотворительного назначения	
5.	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	5А
6.	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	6А
7.	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	7А
8.	Представитель заявителя	8А

Приложение № 3  
к Регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			

1.	1A-8A	Заявление	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
2.	1A-8A	Документ, удостоверяющий личность	Палата, МФЦ
3.	8A	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Палата, МФЦ
4.	1A-9A	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно согласно категории заявителя и основанию обращения в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 4 к настоящему Регламенту	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1A-9A	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (обязателен в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо)	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ

Приложение № 4  
к Регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>
<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1.	1A-8A	С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов
2.	1A-8A	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации
3.	1A-8A	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для

		собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)
4.	1А-8А	<p>На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>
5.	1А-8А	<p>На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства</p>
6.	1А-8А	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не

		допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка
7.	1А-8А	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования
8.	1А-8А	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка
9.	1А-8А	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов

10.	1A-8A	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов
11.	1A-8A	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
12.	1A-8A	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
13.	1A-8A	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14.	1А-8А	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории
15.	1А-8А	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка
16.	1А-8А	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
17.	1А-8А	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации
18.	1А-8А	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов
19.	1А-8А	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской

		Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения
20.	1А-8А	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается
21.	1А-8А	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования
22.	1А-8А	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель
23.	1А-8А	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо
24.	1А-8А	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
25.	1А-8А	Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
26.	1А-8А	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов
27.	1А-8А	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии

		малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона
28.	1A-8A	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка

*Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги*

1.	1A-8A	Непредставление документов установленных в Приложением № 3 к Регламенту
2.	1A-8A	Неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом
3.	1A-8A	Представление документов в ненадлежащий орган
4.	1A-8A	Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу
5.	1A-8A	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом
6.	1A-8A	Некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах
7.	1A-8A	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
8.	1A-8A	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## Приложение № 5

## Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

**РЕШЕНИЕ**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, руководствуясь ст. 39.5, 39.14, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение предоставить заявителю (\_\_\_\_\_) в собственность бесплатно земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категорией земель \_\_\_\_\_, видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу \_\_\_\_\_.

## Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица  
органа)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

## Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. гг., о \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с:

1.

2.

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица  
органа)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

Для юридических лиц

В

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)

в лице:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность  
заявителя:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица:

ОГРН

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

Место нахождения

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

номер тел. 1

номер тел. 2

эл. почта

Для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

ФИО

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Адрес регистрации

Представитель по доверенности или законный представитель:

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении земельного участка

Прошу Вас на основании \_\_\_\_\_ предоставить для,  
(указывается основание из числа, предусмотренных ст.39.5 ЗК РФ).

\_\_\_\_\_ (указывается цель использования земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_ : \_\_\_, расположенного  
по адресу: \_\_\_\_\_ муниципальный район (городской округ), населенный  
пункт \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):

---

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_

(заполняется в случае, если ранее заявитель обращался в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка с целью его образования или уточнения его границ и уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка заявителю)

В соответствии с подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации прошу прекратить право безвозмездного пользования земельным участком, предоставленное договором №\_\_\_\_\_

---

указать реквизиты договора, заполняется при наличии оснований, предусмотренных пунктами 4 и 5 ст. 39.5 ЗК РФ

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

в *Органе*.

---

\_\_\_\_\_

(дата)

---

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Перечень

## документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

№	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс)	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</li> <li>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенному(ых) на испрашиваемом земельном участке)</li> <li>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</li> </ul>
2.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	В общую долевую собственность бесплатно	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка</li> <li>* Утвержденный проект межевания территории</li> <li>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</li> <li>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</li> </ul>
3.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	
4.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	<p>Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
5.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Граждане, имеющие трех и более детей	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	<p>Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>

6.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации  * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
7.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
8.	Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации

Документы, обозначенные символом "", запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенным на испрашиваемом земельном

участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. гг., о \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

- 1.
- 2.

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица  
органа)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

Приложение №4  
к постановлению Исполнительного  
комитета Сармановского  
муниципального района Республики  
Татарстан

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению  
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на  
торгах**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах (далее – муниципальная услуга).

2. Получатели муниципальной услуги: физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах.

**Наименование органа, предоставляющего муниципальной услуги**

5. Муниципальную услугу предоставляет Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (далее – Палата) (*указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу*). В случае делегирования полномочий по предоставлению муниципальной услуги указываются орган местного самоуправления и организация, исполняющая полномочия органа.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

6. При обращении заявителя за «Проведением аукциона» результатами муниципальной услуги являются:

1) решение о проведении аукциона (решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка) (Приложение № 5);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги направляется по выбору заявителя способом, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7).

7. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Палаты, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Республиканского портала.

8. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Палатой, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

9. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

### Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 34 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя при обращении в Палату, в МФЦ, посредством Республиканского портала.

11. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

12. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом муниципальной услуги в палате и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимает Палата при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление документов установленных в Приложением № 3 к Регламенту;
- 2) неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 3) представление документов в ненадлежащий орган;
- 4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;
- 5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;
- 7) заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства;
- 8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

В случае, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка;

15. Решение об отказе в предоставление муниципальной услуги принимает Палата по следующим основаниям:

- 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект

незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или региональной инвестиционной программой

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

18. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

19. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

20. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

21. При направлении заявления посредством Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

22. При личном обращении в Палату в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Палаты заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуги**

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

24. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

25. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 23 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

26. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стенах,

официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

28. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Исполкома;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

29. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи установленной Постановлением \_\_\_\_\_ (указать реквизиты НПА устанавливающего Положение о сборе обратной связи).

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

30. Информация о ходе и статусе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

32. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в составе комплексного запроса.

33. Информация о показателях доступности и качества предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

34. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Республиканском портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Республиканского портала;
- в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Республиканского портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Палаты, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

35. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

36. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

37. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

38. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги;
- б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги .

39. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3к настоящему Регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) предоставление заявителю результата муниципальной услуги.

## Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

3) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

42. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 2 рабочих дней;

3) информационный запрос «Заключение о наличии или об отсутствии ограничений для предоставления земельного участка (в том числе о территориальной зоне, границах красных линий, наличии зон с особыми

условиями использования территории, предельных параметрах разрешенного строительства). Указанный информационный запрос запрашивается у Управления (МКУ, Отдела) по архитектуре и градостроительству Исполкома в срок не более 5 рабочих дней;

4) информационный запрос «Сведения о технических условиях подключения». Указанный информационный запрос запрашивается у организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в срок не более 5 рабочих дней;

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

43. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной настоящим регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления муниципальной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

## **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (*указать*) – Палата;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

## **Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение проведения аукциона	Физическое лицо	1А
2		Юридическое лицо	2А
3		Индивидуальный предприниматель	3А
4		Представитель заявителя	4А

Приложение № 3

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для**

**предоставления Услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>	<b>Способ предоставления</b>
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-4А	Заявление	Республиканский портал, Палата, МФЦ
2.	1А-4А	Документ, удостоверяющий личность	Республиканский портал, Палата, МФЦ
3.	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Палата, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-4А	Схема расположения земельного участка (обязателен в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков)	Республиканский портал, Палата, МФЦ
2.	1А-4А	Копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Республиканский портал, Палата, МФЦ

Приложение № 4

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>
<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1.	1А-4А	границы земельного участка подлежат уточнению в

		соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»
2.	1А-4А	на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена
3.	1А-4А	в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений
4.	1А-4А	в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений
5.	1А-4А	в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона
6.	1А-4А	земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона
7.	1А-4А	земельный участок не отнесен к определенной категории земель
8.	1А-4А	земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды

9.	1А-4А	<p>на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со <a href="#">статьей 39.36</a> настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>
10.	1А-4А	<p>на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса</p>
11.	1А-4А	<p>земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды</p>

12.	1А-4А	земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
13.	1А-4А	земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка
14.	1А-4А	земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации
15.	1А-4А	земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения
16.	1А-4А	земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или региональной инвестиционной программой
17.	1А-4А	в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
18.	1А-4А	в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении
19.	1А-4А	земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования

20.	1A-4A	земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1.	1A-4A	Непредставление документов установленных в Приложением № 3 к Регламенту;
2.	1A-4A	Неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
3.	1A-4A	Представление документов в ненадлежащий орган;
4.	1A-4A	Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;
5.	1A-4A	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;
6.	1A-4A	Некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;

*Рекомендуемая форма***Решение о проведении аукциона**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Исполнительный комитет \_\_\_\_\_ сообщает.

Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_, расположенный по адресу:  
\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_, вид разрешенного  
использования \_\_\_\_\_, будет реализован на торгах,  
проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности).

Дата окончания приема заявок \_\_\_\_\_, дата аукциона  
\_\_\_\_\_.

Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку.  
Место приема/подачи заявок \_\_\_\_\_.

Организатор торгов \_\_\_\_\_, начальная цена \_\_\_\_\_, шаг  
аукциона \_\_\_\_\_, размер задатка \_\_\_\_\_, порядок внесения и  
возврата задатка \_\_\_\_\_, дополнительная  
информация \_\_\_\_\_.

---

(должность)

---

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Регламенту

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

## Уведомление

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ гг., 0 \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с:

1.

2.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего согласование)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

Приложение № 7  
к Регламенту

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

ОТ \_\_\_\_\_

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН)

(для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

## Заявление

о предоставлении земельного участка в аренду/ в собственность на торгах

Прошу Вас предоставить земельный участок в аренду/в собственность путем проведения аукциона.

Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_: \_\_\_, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ муниципальный район (городской округ), населенный пункт \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

[ ] в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

[ ] в форме документа на бумажном носителе в Исполкоме

[ ] в форме документа на бумажном носителе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

### Уведомление

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. гг., 0 \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

- 1.
- 2.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего согласование)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контакты исполнителя)

Приложение №5  
к постановлению Исполнительного  
комитета Сармановского

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по  
перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в  
частной собственности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – Услуга).

2. Получатели муниципальной услуги: физические (в том числе и индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (далее – Палата) (*указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего Услугу*). В случае делегирования полномочий по предоставлению Услуги указываются орган местного самоуправления и организация, исполняющая полномочия органа.

## Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за «Схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков» результатами Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков (приложение № 5);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за «Заключением соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» результатами предоставления Услуги являются:

1) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (приложение № 6);

2) проект соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Палаты, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

9. По выбору заявителя результат предоставления Услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Палатой, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

10. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Услуги.

## Срок предоставления Услуги

11. Срок предоставления Услуги – не более 20 календарных дней.

Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии

со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

12. Срок предоставления Услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

Направление документа, являющегося результатом предоставления Услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

13. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Палата при наличии следующих оснований:

1) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации или к заявлению не приложены документы предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

9) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

14. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

15. Решение об отказе в предоставление Услуги принимает Палата по следующим основаниям:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, которые находятся в

государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

16) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

17) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с

земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена);

18) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

19) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

20) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

21) уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

18. Время ожидания при подаче заявления на получение Услуги - не более 15 минут.

19. При получении результата предоставления Услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

20. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

21. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

22. При личном обращении в Палату в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Палаты заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Предоставление Услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

24. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

25. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Услуги, и средств, используемых при предоставлении Услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 24 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

26. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

### Показатели доступности и качества Услуги

27. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах, официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

28. Показателями качества предоставления Услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата Услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Исполкома;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении Услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления Услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

29. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи.

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

30. Информация о ходе и статусе предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

31. Предоставление Услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

32. Заявитель вправе получить Услугу в составе комплексного запроса.

33. Информация о показателях доступности и качества предоставлении Услуги размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

### Иные требования к предоставлению Услуги

34. При предоставлении Услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;
- б) подать заявление о предоставлении Услуги и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;
- в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении Услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления Услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;
- д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Палаты, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

35. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

36. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

37. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

38. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги ;
- б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги .

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

## Перечень административных процедур

39. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления Услуги;
- 4) предоставление заявителю результата Услуги.

### Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

3) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

41. Для получения Услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 2 рабочих дней;

3) информационный запрос «Сведения о присвоенном адресе объекту адресации». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Федеральная информационная адресная система» в срок не более 2 рабочих дней;

4) информационный запрос «Сведения ведения о наличии строений на испрашиваемом земельном участке». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Электронная похозяйственная книга» в срок не более 2 рабочих дней;

5) информационный запрос «Заключение о наличии или об отсутствии ограничений для предоставления земельного участка (в том числе о территориальной зоне, границах красных линий, наличии зон с особыми условиями использования территории, предельных параметрах разрешенного строительства)». Указанный информационный запрос запрашивается у Управления (МКУ, Отдела) по архитектуре и градостроительству Исполкома в срок не более 5 рабочих дней;

б) информационный запрос «Сведения о границах водных объектов». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

7) информационный запрос «Сведения о границах лесных участков». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

42. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен

совершить на указанном этапе предоставления Услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

## **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (*указать*) – Палата;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков	Физическое лицо	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Индивидуальный предприниматель	3А
4.		Представитель заявителя	4А
1.	Заключение соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Физические лица, имеющие утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1Б
2.		Юридические лица, имеющие утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории	2Б
3.		Индивидуальные предприниматели, имеющие утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории	3Б
4.		Представители заявителя, имеющие утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории	4Б
5.		Физические лица, имеющие утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории	5Б

	участка на кадастровом плане территории	
6.	Юридические лица, имеющие утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории	6Б
7.	Индивидуальные предприниматели, имеющие утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории	7Б
8.	Представители заявителя, имеющие утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории	8Б

## Приложение № 3

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>	<b>Способ предоставления</b>
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Заявление	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-8Б	Документ, удостоверяющий личность	Палата, МФЦ
3.	4А, 4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Палата, МФЦ
4.	1А-4А, 1Б-8Б	Согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
5.	1А-4А, 1Б-8Б	Согласие в письменной форме залогодержателей на перераспределение земельных участков	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
6.	1А-4А, 1Б-8Б	Схема расположения земельного участка	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-8Б	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ

		иностранный государства (обязателен, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
--	--	---	--

## Приложение № 4

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>
		<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>
1.	1Б-8Б	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации
2.	1Б-8Б	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц
3.	1Б-8Б	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации
4.	1Б-8Б	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или

		муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации
5.	1Б-8Б	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд
6.	1Б-8Б	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек
7.	1Б-8Б	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении
8.	1Б-8Б	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков
9.	1Б-8Б	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения

		земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации
10.	1Б-8Б	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"
11.	1Б-8Б	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации
12.	1Б-8Б	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек
13.	1Б-8Б	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам
14.	1Б-8Б	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории
15.	1Б-8Б	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами
16.	1Б-8Б	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо

		охраняемой природной территории
17.	1Б-8Б	Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)
18.	1Б-8Б	Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов
19.	1Б-8Б	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
20.	1Б-8Б	Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории
21.	1А-4А	Уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка
<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги
2.	1Б-8Б	В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации
3.	1А-4А, 1Б-8Б	Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
4.	1А-4А, 1Б-8Б	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской

		Федерации
5.	1А-4А, 1Б-8Б	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
6.	1А-4А,1Б-8Б	Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований
7.	1А-4А,1Б-8Б	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
8.	1А-4А,1Б-8Б	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
9.	1А-4А,1Б-8Б	Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве)

Приложение № 5

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка на  
кадастровом плане территории**

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_, расположенного в кадастровом квартале: \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей со ст. 11.10., ст. 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», в соответствии с \_\_\_\_\_,

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу \_\_\_\_\_, с категорией земель \_\_\_\_\_ и видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков.
2. Заявителю \_\_\_\_\_ обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить постановку земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, на государственный кадастровый учёт в установленном законом порядке.
3. Установить следующие ограничения в пользовании земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего решения (в случае наличия ограничений): \_\_\_\_\_
4. Срок действия настоящего решения составляет два года.

---

(должность  
уполномоченного лица  
органа,  
осуществляющего  
принятие решения)

(подпись)

(инициалы)

**Форма согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории**

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование органа)

руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ и земель/земельных участков, находящихся в муниципальной собственности/государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29. Земельного кодекса Российской Федерации Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения и обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете.

Сведения об электронной подписи

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому

(фамилия, имя, отчество – для граждан и ИП)

(полное наименование  
организации – для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в предоставлении услуги по  
основаниям: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа:  
\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность  
уполномоченного лица органа, осуществляющего  
принятие решения)

(подпись)

(инициалы)

Для юридических лиц

В

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)

в лице:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность  
заявителя:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица:

ОГРН

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

Место нахождения

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

Для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

ФИО

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Адрес регистрации

Представитель по доверенности или законный представитель:  
ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перераспределить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., категория земель \_\_\_\_\_ (при наличии), вид разрешенного использования \_\_\_\_\_ (при наличии), площадь образуемого земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м..

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории (при наличии)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

- В электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
- В Исполкоме
- В МФЦ

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение № 8

Руководителю  
Исполнительного комитета  
\_\_\_\_\_ муниципального  
района Республики Татарстан  
От:\_\_\_\_\_

**Заявление  
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Записано:\_\_\_\_\_

Правильные  
сведения:\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести  
соответствующие изменения в документ, являющийся результатом  
муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении  
технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:\_\_\_\_\_;  
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по  
адресу:\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к  
моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже,  
достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению,  
соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской  
Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и  
содержат достоверные сведения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

**Решение**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления**  
**муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных**  
**участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков,**  
**находящихся в частной собственности**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. гг., о \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

1.

2.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего подписание)

Сведения об электронной подписи

Приложение №6  
к постановлению Исполнительного  
комитета Сармановского

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению  
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное  
пользование земельного участка, находящегося в муниципальной  
собственности, без проведения торгов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – муниципальная услуга, Услуга).

Положения Регламента применяются также в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и в случаях внесения изменений, расторжения либо заключения нового договора аренды земельного участка. Срок договора аренды земельного участка определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

Настоящий регламент не распространяется на случаи предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

2. Получатели услуги: физические лица (в том числе и индивидуальные предприниматели) юридические лица, указанные в пункте 2 статей 39.3, 39.6, 39.10 ЗК РФ, органы и учреждения, указанные в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

## Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (далее – Палата) (*указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего Услугу*). В случае делегирования полномочий по предоставлению Услуги указываются орган местного самоуправления и организация, исполняющая полномочия органа.

## Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за «Предоставлением земельного участка в собственность» результатами Услуги являются:

- 1) проект договора купли-продажи земельного участка (уведомление о его подготовке) (Приложение № 6);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7 к настоящему Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги направляется по выбору заявителя способом, указанном в заявлении о предоставлении Услуги (Приложение № 7).

7. При обращении заявителя за «Предоставлением земельного участка в аренду» результатами Услуги являются:

- 1) проект договора аренды земельного участка (уведомление о его подготовке) (Приложение № 7);
- 2) проект дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком (уведомление о его подготовке) (Приложение № 9);
- 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7 к настоящему Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги направляется по выбору заявителя способом, указанном в заявлении о предоставлении Услуги (Приложение № 7).

8. При обращении заявителя за «Предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование» результатами Услуги являются:

- 1) проект договора безвозмездного пользования земельным участком (уведомление о его подготовке) (Приложение № 8);
- 2) проект дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком (уведомление о его подготовке) (Приложение № 9);
- 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7 к настоящему Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги направляется по выбору заявителя способом, указанном в заявлении о предоставлении Услуги (Приложение № 7).

9. При обращении заявителя за «Предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» результатами Услуги являются:

1) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (Приложение № 10);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7 к настоящему Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги направляется по выбору заявителя способом, указанном в заявлении о предоставлении Услуги (Приложение № 7).

10. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Палаты, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

11. По выбору заявителя результат предоставления Услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Исполкомом, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

12. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Услуги.

#### Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней при обращении в Палату, в МФЦ, посредством Единого портала, Республиканского портала.

14. Срок предоставления Услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

15. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом Услуги в Палате и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

16. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Палата при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление документов установленных в Приложением № 3 к Регламенту;
- 2) неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 3) представление документов в ненадлежащий орган;
- 4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;
- 5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;
- 7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

17. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

18. Решение об отказе в предоставление Услуги принимает Исполком по следующим основаниям:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного

садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута,

или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения

объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявлении виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или

среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

27) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

21. Время ожидания при подаче заявления на получение Услуги - не более 15 минут.

22. При получении результата предоставления Услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

23. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

24. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

25. При личном обращении в Палату в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Палаты заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Предоставление Услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

27. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

28. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Услуги, и средств, используемых при предоставлении Услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 27 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

29. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

#### Показатели доступности и качества Услуги

30. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах, официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

31. Показателями качества предоставления Услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата Услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Исполкома;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении Услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления Услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

32. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи.

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

33. Информация о ходе и статусе предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

34. Предоставление Услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

35. Заявитель вправе получить Услугу в составе комплексного запроса.

36. Информация о показателях доступности и качества предоставлении Услуги размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

## Иные требования к предоставлению Услуги

37. При предоставлении Услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;
- б) подать заявление о предоставлении Услуги и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;
- в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении Услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления Услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;
- д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Палаты, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

38. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

39. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

40. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

41. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги ;
- б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги .

42. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

43. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления Услуги;

4) предоставление заявителю результата Услуги.

### Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на помещение в здании, сооружении, которые расположены на земельном участке». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

3) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание и (или) сооружение, расположенные на земельном участке». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

4) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

5) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос

осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

45. Для получения Услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 2 рабочих дней;

3) информационный запрос «Сведения о присвоенном адресе объекту адресации». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Федеральная информационная адресная система» в срок не более 2 рабочих дней;

4) информационный запрос «Сведения об объекте культурного значения». Указанный информационный запрос запрашивается у Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия в срок не более 5 рабочих дней;

5) информационный запрос «Сведения о границах водных объектов». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

6) информационный запрос «Сведения о нахождении земельного участка в охранных зонах». Указанный информационный запрос запрашивается у эксплуатирующих организаций в срок не более 5 рабочих дней;

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

46. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления Услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение № 1  
к Регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (*указать*) – Палата;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

Приложение № 2  
к Регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение о предоставлении земельного участка в собственность	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	1А
2		Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	2А
3		Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	3А
4		Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"	4А
5.		Гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	5А
6.		Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах	6А

		населенного пункта, садоводства	
7.		Представитель заявителя	7А
1.		Юридическое лицо	1Б
2.	Предоставлени е земельного участка в аренду	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территории", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 18-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территории" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	2Б
3.		Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	3Б
4.		Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	4Б
5.		Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	5Б
6.		Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	6Б
7.		Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду,	7Б

	на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных <a href="#">статьей 39.20</a> ЗК РФ, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами	
8.	Собственник объекта незавершенного строительства	8Б
9.	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	9Б
10.	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	10Б
11.	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	11Б
12.	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	12Б
13.	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного	13Б

	подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	
14.	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	14Б
15.	Религиозная организация	15Б
16.	Казачье общество	16Б
17.	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	17Б
18.	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	18Б
19.	Недропользователь	19Б
20.	Резидент особой экономической зоны	20Б
21.	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	21Б
22.	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	22Б
23.	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	23Б
24.	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и	24Б

	эксплуатации наемного дома коммерческого использования	
25.	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	25Б
26.	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	26Б
27.	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	27Б
28.	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	28Б
29.	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	29Б
30.	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	30Б
31.	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	31Б
32.	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	32Б
33.	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	33Б
34.	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	34Б
35.	Гражданин или юридическое лицо, которые являются арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	35Б
36.	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	36Б
37.	Публично - правовая компания "Фонд развития территорий"	37Б
38	Представитель заявителя	38Б

1.	Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Орган государственной власти	1В
2.		Орган местного самоуправления	2В
3.		Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	3В
4.		Казенное предприятие	4В
5.		Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	5В
6.		Представитель заявителя	6В
1.	Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета Республики Татарстан	1Г
2.		Некоммерческая организация, предусмотренная законом Республики Татарстан и созданная Республикой Татарстан в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Республики Татарстан, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства	2Г
3.		Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	3Г
4.		Казенное предприятие	4Г
5.		Банк России	5Г
6.		Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	6Г

7.	Садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество	7Г
8.	Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечение выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	8Г
9.	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения;	9Г
10.	Религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения;	10Г
11.	Некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности	11Г
12.	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Республики Татарстан или средств местного бюджета	12Г
13.	Гражданин, испрашивающий земельный	13Г

	участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	
14.	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, по профессии, специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации	14Г
15.	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	15Г
16.	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	16Г
17.	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	17Г
18.	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, в случаях предусмотренных федеральными законами	18Г
19.	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	19Г
20.	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий предусмотренным законом Республики Татарстан и созданным Республикой Татарстан в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями	20Г

	<p>отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Республики Татарстан, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства</p> <p>для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании "Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом Республики Татарстан, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>	
21	Публично-правовая компания «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых	21Г

	осуществлена в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр».	
22.	Представитель заявителя	22Г

Приложение № 3  
к Регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>	<b>Способ предоставления</b>
<i>Документы, которые заявителем должны представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Заявление	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
2.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Документ, удостоверяющий личность	Палата, МФЦ
3.	8А, 38Б, 6В, 22Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Палата, МФЦ
4.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно согласно категории заявителя и основанию обращения в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 4 к настоящему Регламенту	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
5.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (обязателен в случае, если	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ

		подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу)	
6.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Соглашение о распределении долей и совместном использовании земельного участка	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
7.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Реквизиты юридического лица	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ

*Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги*

1.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (обязателен, в случае если заявитель иностранное юридическое лицо)	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
----	--------------------------------	--	--

Приложение № 4  
к Регламенту

**Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
		Основания для отказа в предоставлении Услуги
1.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов
2.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)
3.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате

		раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)
4.	1А-8А, 1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5.	1А-8А, 1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36

		Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства
6.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка
7.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования
8.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка
9.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии

		территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов
10.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов
11.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
12.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
13.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в

		соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд
14.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории
15.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка
16.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
17.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации
18.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство

		этих объектов
19.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения
20.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Предоставление земельного участка на заявлении виде прав не допускается
21.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования
22.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель
23.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо
24.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
25.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
26.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой

		земельный участок образован, более чем на десять процентов
27.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона
28.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка
<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Непредставление документов установленных в Приложением № 3 к Регламенту
2.	8А, 38Б, 6В, 22Г	Неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом
3.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Представление документов в ненадлежащий орган
4.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу
5.	1А-8А,1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом
6.	1А-8А,1Б-38Б,	Некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых

	1В-6В, 1Г-22Г	сведений в электронной форме заявления и в представленных документах
7.	1А-8А, 1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
8.	1А-8А, 1Б-38Б, 1В-6В, 1Г-22Г	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## Перечень

## документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

N п/ п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственность за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<*> Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; документ, подтверждающий

		некоммерческого товарищества (ОНТ)		членство заявителя в СНТ или ОНТ; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю; <*> утвержденный проект межевания территории; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	
2	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН; документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав

				<p>на земельный участок);</p> <p>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;</p> <p><a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p><a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании и (или) сооружении, расположенному (-ых) на испрашиваемом земельном участке);</p> <p><a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенному на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения</p>
--	--	--	--	---

					собственника помещения); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; <*> выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
3	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственность за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация,	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся

			использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		заявителем; <a href="#">*&gt;</a> выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемя заявителем
5	<a href="#">Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ</a>	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенно го для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	<a href="#">*&gt;</a> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <a href="#">*&gt;</a> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемя заявителем; <a href="#">*&gt;</a> выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемя заявителем
6	<a href="#">Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ</a>	В собственность за заявление	Гражданин, подавший заявление	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного	<a href="#">*&gt;</a> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном

		плату	предварительно м согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуальног о жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	участке)
7	<b>Подпункт 1</b>	В аренду	Юридическое лицо	Определяется в соответствии	<*> Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;
	2 статьи 39.6 ЗК РФ			с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	<*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся

					заявителем
8	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, масштабных инвестиционных проектов	<*> Распоряжение Правительства Российской Федерации; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
9	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, масштабных инвестиционных проектов	<*> Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10	Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" 26.10.2002 N	Земельный участок, необходимый застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от

		<p>127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территории", принял на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территории" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территории" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  <a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  <a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
--	--	---	---

			18-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"		
1 1	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
1 2	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	<*> Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для

					<p>обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
1 3	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	<p>Договор аренды исходного земельного участка (в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним");</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся</p>

					заявителем
1 4	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственно й или муниципальной собственности, в том числе предоставленно го для комплексного развития территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	<*> Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории; <*> утвержденные проект планировки и проект межевания территории; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющем заявителем
1 5	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<*> Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, когда право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;

					решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю; <*> утвержденный проект межевания территории; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
1 6	<b>Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ</b>	В аренду со множест венность ю лиц на стороне арендато ра	Лицо, уполномоченно е на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	<*> Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, когда право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества; <*> утвержденный проект межевания территории; <*> выписка из ЕГРН об объекте

					недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
1 7	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса; <*> выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке; <*> утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории
1 8	Подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения; земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый

		<p>государственно й или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренн ых <a href="#">статьей 39.20</a> ЗК РФ, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 31.03.1999 N 69- ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником Единой системы газоснабжения,</p>	<p>земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; &lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); &lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке); &lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, которые расположены на испрашиваемом земельном участке, в случае</p>
--	--	--	---

			в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами		обращения собственника помещения); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
--	--	--	---	--	--

(п. 18 в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 01.04.2024 N 1242)

1 9	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее
--------	--	----------	--	--	--

					перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенным на испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
20	Подпункт 11 пункта 2 статьи	В аренду	Юридическое лицо,	Земельный участок, принадлежащий юридическому	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права

	39.6 ЗК РФ		использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2 1	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; <*> выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

			собственности		
2	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, которым заключен договор комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	Земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии	<p>&lt;*&gt; Договор или решение о комплексном развитии территории;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; утвержденные проект планировки и проект межевания территории;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

2 3	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2 4	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			хозяйства в границах населенного пункта, садоводства		
2 5	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный предоставляемый земельного предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных муниципальных нужд	участок, взамен участка, Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд; *> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); *> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2 6	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Религиозная организация	Земельный предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	участок, для*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); *> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

2 7	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; *> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); *> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2 8	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственном или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов; *> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); *> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2	Подпункт 19	В аренду	Гражданин,	Земельный участок,	*> Выписка из ЕГРН об объекте

9	пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	испрашивющий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	недвижимости испрашиваемом (об земельном участке)
30	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду Недропользователь	Земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами	В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением

					<p>сведений, содержащих государственную тайну):</p> <p>проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть;</p> <p>&lt;*&gt; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;</p> <p>&lt;*&gt; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
--	--	--	--	--	--

(п. 30 в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 01.04.2024 N 1242)

3 1	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<p>&lt;*&gt; Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;</p>
--------	--	----------	------------------------------------	---	---

					<p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
3 2	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<p>&lt;*&gt; Соглашение об управлении особой экономической зоной;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

			экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости		
3	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	<p>&lt;*&gt; Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

			экономической зоны		
3 4	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	<*> Концессионное соглашение; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3 5	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории для целей строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	<*> Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; <*> утвержденные проект планировки и проект межевания территории; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3 6	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи	В аренду	Юридическое лицо,	Земельный участок, предназначенный для освоения	<*> Договор об освоении территории в целях строительства

	39.6 ЗК РФ		заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	и эксплуатации наемного дома социального использования; <*> утвержденные проект планировки и проект межевания территории; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3 7	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	<*> Специальный инвестиционный контракт; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3 8	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	<*> Охотхозяйственное соглашение; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

					<p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
3 9	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	<p>&lt;*&gt; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
4 0	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	<p>&lt;*&gt; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
4	Подпункт 27	В аренду	Открытое	Земельный участок, необходимый	<*> Выписка из ЕГРН об объекте

1	пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ		акционерное общество "Российские железные дороги"	для осуществления деятельности Открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	<*> Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном

					участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4 4	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	<*> Договор пользования рыбоводным участком; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; <*> выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
4 5	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	<*> Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте

		ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов		их размещения; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4 6	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, которые являются арендаторами земельного участка, предназначенно го для ведения сельскохозяйств енного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды  <*> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; <*> выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
4 7	Подпункт 32 пункта 2 статьи	В аренду	Арендатор земельного	Земельный участок, используемый на основании договора аренды  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права

	39.6 ЗК РФ		участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка		заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4 8	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	- Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий"). Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1

				(который может быть передан) указанной публично-правовой компанией по основаниям, предусмотренным Федеральным <a href="#">законом</a> от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации	Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий"); <*> выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства; <*> выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке; <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4	<a href="#">Подпункт 41</a>	В аренду	Публично-	Земельный участок, необходимый	Решение публично-правовой

9	пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	правовая компания "Фонд развития территорий"	<p>для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом)</p>	<p>компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемя заявителем</p>
50	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	<p>Орган государственной власти</p> <p>Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий</p>	<p>Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном</p>

					участке)
5 1	<b>Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ</b>	В постоянн ое (бессроч ное) пользова ние	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
5 2	<b>Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ</b>	В постоянн ое (бессроч ное) пользова ние	Государственно е или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственно го или муниципального (бюджетного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющем заявителем

5 3	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5 4	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

5 5	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	<p>Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
5 6	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	<p>Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

5 7	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Государственноe или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5 8	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

5 9	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6 0	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	<*> Сведения о трудовой деятельности; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
6 1	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение,

		пользова ние	или благотворительного назначения	если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения); <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости [о здании и (или) сооружении, расположенному(-ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)]; <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
6 2	<b>Подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ</b>	В безвозме здное пользова ние	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения;	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, принадлежащие религиозной организации на праве безвозмездного пользования; земельный участок, на котором расположены здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения,	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый

		<p>религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности</p>	<p>принадлежащие религиозной организации на праве собственности; земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, принадлежащие некоммерческой организации на праве безвозмездного пользования</p>	<p>земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся</p>
--	--	--	--	--

					заявителем
(п. 62 в ред. <a href="#">Постановления</a> Исполкома муниципального образования г. Казани от 01.04.2024 N 1242)					
6 3	<a href="#">Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ</a>	В безвозмездное пользование	Лицо, которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости,	с Земельный участок, в предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданко-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета; <a href="#">*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</a> <a href="#">*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</a>

			осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета		
6 4	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозме здное пользова ние	Некоммерческая организация	Земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6	Подпункт 6	В	Гражданин,	Земельный участок,	<*> Выписка из ЕГРН об объекте

5	пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	безвозмездное пользование	испрашивавший земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; <*> выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
6	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	<*> Сведения о трудовой деятельности; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			Федерации, по профессии, специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации		
--	--	--	---	--	--

(в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 01.04.2024 N 1242)

6	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения; <a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
6	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, испраивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства)	Лесной участок	<a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			для собственных нужд		
6 9	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испраивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	<p>&lt;*&gt; Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
7 0	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения

					гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
7 1	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозме здное пользова ние	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
7 2	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозме здное пользова ние	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни,	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров, зданий,

		общины	хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина); <a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости [о здании и (или) сооружении, расположеннем (-ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)]; <a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
7 3	<a href="#"><u>Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ</u></a>	В безвозмездное пользование	Лицо, которым в соответствии с Федеральным законом	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с	<a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> Государственный контракт; <a href="#"><u>&lt;*&gt;</u></a> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

		<p>29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным <b>законом</b> от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства,</p>	<p>Федеральным <b>законом</b> от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным <b>законом</b> от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
--	--	--	---	---

			осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета		
7 4	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющем заявителем
7 5	Подпункт 16 пункта 2 статьи	В безвозмездное	Лицо, право безвозмездного	Земельный участок, предоставляемый взамен	Соглашение об изъятии земельного участка для

	39.10 ЗК РФ	здное пользова ние	пользования которого на земельный участок, находящийся в государственно й или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственны х или муниципальных нужд	земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд; <*> выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); <*> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющем заявителем
7 6	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозме здное пользова ние	Публично- правовая компания "Фонд развития территорий"	Земельный участок, необходимый для осуществления публично- правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным <a href="#">законом</a> от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично- правовой компании "Фонд развития территорий").

			<p>строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компанией по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>	<p>Решение компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территории" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территории");</p> <p>&lt;*&gt; выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;</p> <p>&lt;*&gt; выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном</p>
--	--	--	--	---

				участке; <a href="#"><b>&lt;*&gt;</b></a> выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
--	--	--	--	---

Документы, обозначенные символом "<\*>", запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 6

Форма договора купли-продажи земельного участка

*Форма, утвержденная в муниципальном районе, городском округе*

Форма договора аренды земельного участка

*Форма, утвержденная в муниципальном районе, городском округе*

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком

*Форма, утвержденная в муниципальном районе, городском округе*

Форма дополнительного соглашения

*Форма, утвержденная в муниципальном районе, городском округе*

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

*Форма, утвержденная в муниципальном районе, городском округе*

## Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер заявления) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям (выбрать необходимые):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

—

Разъяснения

причин

отказа:

—

Дополнительно

информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Должностное лицо (ФИО)

Сведения об электронной подписи

(подпись уполномоченного должностного лица  
органа)



Для юридических лиц

В

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)

в лице:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность  
заявителя:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица:

ОГРН

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

Место нахождения

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

Для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

ФИО

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Адрес регистрации

---



---

Представитель по доверенности или законный представитель:

---

ФИО

---

Документ, удостоверяющий личность:

---

(вид документа)

---

(серия, номер)

---

(кем, когда выдан)

---

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

---

Адрес регистрации

---



---

Контактная информация:

номер тел. 1

---

номер тел. 2

---

эл. почта

---

Заявление  
о предоставлении земельного участка

Прошу Вас на основании \_\_\_\_\_ предоставить для, (указывается основание из числа, предусмотренных ст.39.3, ст.39.6, ст. 39.9, ст. 39.10 ЗК РФ).

(указывается цель использования земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ муниципальный район (городской округ), населенный пункт \_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_.

(вид права на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

---

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

**Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

заполняется в случае, если ранее заявитель обращался в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка с целью его образования или уточнения его границ и уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка заявителю

В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставленное договором \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

реквизиты договора, заполняется при наличии оснований, предусмотренных пп. 7 п. 2 ст. 39.3, пп. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в форме документа на бумажном носителе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в форме документа на бумажном носителе ***в Органе.***

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)



Для юридических лиц

В

(наименование органа местного самоуправления)

(полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)

в лице:

(ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица)Документ, удостоверяющий личность  
заявителя:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица:

ОГРН

ИНН

Место нахождения

Контактная информация:

номер тел. 1

номер тел. 2

эл. почта

Для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Адрес регистрации

Представитель по доверенности или законный представитель:

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о внесении изменений или расторжении договора аренды земельного участка

В связи с \_\_\_\_\_

(указывается основание для внесения изменения или расторжения договора аренды, реквизиты документа (при наличии))

прошу Вас внести изменения/расторгнуть договор аренды земельного участка \_\_\_\_\_.

(указывается реквизиты договора аренды земельного участка).

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в форме документа на бумажном носителе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в форме документа на бумажном носителе *в Органе*.

---

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(\_\_\_\_\_)

## Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления**  
**муниципальной услуги**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(*дата и номер заявления*) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям (*выбрать необходимые*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 

Разъяснения

причин

отказа:

Дополнительно

информируем:

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).*

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО)

\_\_\_\_\_

---

(подпись уполномоченного должностного лица органа)

Приложение №7  
к постановлению Исполнительного  
комитета Сармановского  
муниципального района Республики  
Татарстан  
от «18» 12 2025 г. №474

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по  
выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,  
которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления  
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – муниципальная услуга).

2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

4. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Муниципальную услугу предоставляет Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (далее – Палата) (*указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу*). В случае делегирования полномочий по предоставлению муниципальной услуги указываются орган местного самоуправления и организация, исполняющая полномочия органа.

#### Результат предоставления муниципальной услуги

6. При обращении заявителя за «Выдачей разрешения на использование земель или земельного участка» результатами муниципальной услуги являются:

- 1) разрешение на использование земель или земельного участка (приложение № 5);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за «Выдачей разрешения на размещение объекта на земельном участке» результатами муниципальной услуги являются:

- 1) разрешение на размещение объекта на земельном участке (приложение № 6);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Палаты, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

9. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Палатой, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

10. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

#### Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги – 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

12. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

13. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимает Палата при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

16. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает Исполком по следующим основаниям:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

2) заявление подано с нарушением требований, установленных к перечню документов, прилагаемых к заявлению;

3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

5) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»;

6) в заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении планируемого земельного участка для размещения объектов уполномоченный орган не наделен правом осуществлять права собственника либо не наделен полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

8) планируемый земельный участок предоставлен гражданам или юридическим лицам;

9) размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования;

10) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд;

12) планируемое место размещения объекта из числа, указанных в пункте 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», не предусмотрено схемой размещения временных сооружений и (или) временных конструкций, предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, указанной в абзаце четвертом пункта 3 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 416.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

19. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

21. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

22. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

23. При личном обращении в Палату в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Палаты заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуги

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа,

подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

26. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 25 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

27. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

29. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Исполкома;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

30. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи.

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

31. Информация о ходе и статусе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

33. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в составе комплексного запроса.

34. Информация о показателях доступности и качества предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

35. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Исполкома, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

36. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

37. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

38. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги

39. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги.

40. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

4) предоставление заявителю результата муниципальной услуги.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

42. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Кадастровый план территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

3) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный

запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

4) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

5) информационный запрос «Лицензия на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

43. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.

3) информационный запрос «Сведения из утвержденных документов территориального планирования». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Информационная системы обеспечения градостроительной деятельности» в срок не более 2 рабочих дней, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

44. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Настоящим регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления муниципальной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (*указать*) – Палата;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	Физическое лицо	1А
2.		Индивидуальный предприниматель	2А
3.		Юридическое лицо	3А
4.		Представитель заявителя	4А
1.	Выдача разрешения на размещение объекта на земельном участке	Физическое лицо	1Б
2.		Индивидуальный предприниматель	2Б
3.		Юридическое лицо	3Б
4.		Представитель заявителя	4Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>	<b>Способ предоставления</b>
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Заявление	Единый портал, Республиканский портал, Исполком, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Документ, удостоверяющий личность	Единый портал, Республиканский портал Палата, МФЦ
3.	4А, 4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Палата, МФЦ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (предоставляется в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)*	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Выписка из Единого реестра государственного недвижимости	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Технико-экономическое обоснование проекта размещения объектов или необходимые расчеты	Единый портал, Республиканский портал, Палата, МФЦ

\* Схема границ при получении разрешения на использование земельного участка представляет собой документ, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о части земельного участка или земель, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе, необходимые для размещения некапитального объекта без предоставления земельного участка и предоставления сервитута, публичного сервитута.

Схема границ также должна содержать описание границ, длины линий, принятые условные обозначения.

Схема границ при получении разрешения на размещение объектов представляет собой документ, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о части земельного участка или земель, необходимые для размещения объекта без предоставления земельного участка и предоставления сервитута.

Схема границ также должна содержать описание границ, длины линий, при необходимости проектируемые охранные (для размещения линейных объектов), санитарно-защитные и иные зоны, принятые условные обозначения.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>
<i>Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги</i>		
1.	1А-4А	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»
2.	1А-4А	Заявление подано с нарушением требований, установленных к перечню документов, прилагаемых к заявлению
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу
4.	1А-4А	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации
5.	1Б-4Б	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов,

		публичного сервитута»
6.	1Б-4Б	В заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации
7.	1Б-4Б	В отношении планируемого земельного участка для размещения объектов уполномоченный орган не наделен правом осуществлять права собственника либо не наделен полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
8.	1Б-4Б	Размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования
9.	1Б-4Б	Земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
10.	1Б-4Б	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд
11.	1Б-4Б	Планируемое место размещения объекта из числа, указанных в пункте 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», не предусмотрено схемой размещения временных сооружений и (или) временных конструкций, предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного

		инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, указанной в абзаце четвертом пункта 3 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 416
<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Неполное заполнение полей в электронной форме заявления на Едином, Республиканском портале
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги
7.	4А, 4Б	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

## РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель, земельного участка или части земельного участка,  
находящихся в государственной или муниципальной собственности

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает \_\_\_\_\_

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

Использование земельного участка (части земельного участка, земель  
государственной неразграниченной собственности) \_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

на землях \_\_\_\_\_

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение \_\_\_\_\_

(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в  
границах земельного участка, части земельного участка или земель \_\_\_\_\_

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей  
39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если  
использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению  
плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков \_\_\_\_\_

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления  
земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления  
уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного  
участка таким лицам \_\_\_\_\_

Дополнительные условия использования участка \_\_\_\_\_

Сведения об  
электронной подписи

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

РАЗРЕШЕНИЕ  
на размещение объекта № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает \_\_\_\_\_ (наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

размещение объекта \_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
на землях \_\_\_\_\_ (муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение \_\_\_\_\_ (адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель \_\_\_\_\_

Дополнительные условия использования участка \_\_\_\_\_

Сведения об  
электронной подписи

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

### **Форма решения об отказе в приеме документов**

Кому: \_\_\_\_\_

#### **РЕШЕНИЕ**

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании \_\_\_\_\_ органом, уполномоченным на предоставление услуги \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Сведения об  
электронной подписи

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

### **Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании \_\_\_\_\_ органом, уполномоченным на предоставление услуги \_\_\_\_\_  
принято решение об отказе в предоставлении услуги, по  
следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги  
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в  
\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Сведения об  
электронной подписи

Для юридических лиц

В

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)

в лице:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность  
заявителя:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица:

ОГРН

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

Место нахождения

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

Для физических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Адрес регистрации

---



---

Представитель по доверенности или законный представитель:

---

ФИО

---

Документ, удостоверяющий личность:

---

(вид документа)

---

(серия, номер)

---

(кем, когда выдан)

---

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

---

Адрес регистрации

---



---

Контактная информация:

номер тел. 1

---

номер тел. 2

---

эл. почта

---

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу выдать разрешение на использование \_\_\_\_\_

(указать: земель, земельного участка )

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

цель использования \_\_\_\_\_

Срок, на который требуется разрешение \_\_\_\_\_

При использовании земельного участка необходимо осуществление \_\_\_\_\_

(рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения,...)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

- В электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных услуг,
- В электронном виде в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
- В Исполком
- В МФЦ

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение № 10

Руководителю  
Исполнительного комитета  
\_\_\_\_\_ муниципального  
района Республики Татарстан  
От:\_\_\_\_\_

**Заявление  
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Записано:\_\_\_\_\_

Правильные  
сведения:\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:\_\_\_\_\_;  
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №8  
 к постановлению Исполнительного  
 комитета Сармановского  
 муниципального района Республики  
 Татарстан  
 от «18» 12 2025 г. №474

**Административный регламент  
 предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в  
 качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в  
 собственность бесплатно**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – муниципальная услуга).

2. Получатели Услуги: физические лица – члены многодетной семьи, имеющей в своем составе родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), состоящих в браке между собой или не состоящих в браке, но проживающих совместно, либо одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) (далее – родители, родитель), а также трех и более детей, в том числе пасынков, падчериц, усыновленных (удочеренных) и подопечных (в отношении которых опека и попечительство осуществляются бессрочно либо до достижения ими совершеннолетия), до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на дату подачи заявления о предоставлении (передаче) в собственность земельного участка (далее – заявитель; граждане, имеющие трех и более детей).

При этом в состав многодетной семьи включаются оба родителя, не состоящие в браке, при условии наличия у них не менее трех общих детей. Иностранные граждане, лица без гражданства, а также граждане, реализовавшие свое право на предоставление (передачу) земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 32 Земельного кодекса Республики Татарстан, в состав многодетной семьи не включаются.

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В личном кабинете заявителя на Региональном портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (далее – Палата) (*указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего Услугу*). В случае делегирования полномочий по предоставлению Услуги указываются орган местного самоуправления и организация, исполняющая полномочия органа.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за «Постановкой на учет» результатами Услуги являются:

1) решение о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества для собственных нужд (приложение № 5 к настоящему Регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 6).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги направляется по выбору заявителя способом, указанном в заявлении о предоставлении Услуги (Приложение № 7).

7. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Палаты, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Республиканского портала.

8. По выбору заявителя результат предоставления Услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного

Палатой, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

9. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Услуги.

### Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя при обращении в Палату, в МФЦ, посредством Республиканского портала.

11. Срок предоставления Услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

12. Направление документа, являющегося результатом предоставления Услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления Услуги.

Выдача документа, являющегося результатом Услуги в Палате и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Палата при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное заполнение полей в электронной форме заявления на Едином портале или Республиканском портале;

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

14. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

15. Решение об отказе в предоставление Услуги принимает Палата по следующим основаниям:

1) предоставление гражданам бесплатно в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с пунктом 3 статьи 32 настоящего Кодекса;

2) несоответствие граждан требованиям, указанным в пункте 3 статьи 32 Земельного кодекса Республики Татарстан, вследствие:

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;

- лишения родительских прав, отмены усыновления, прекращения опеки или попечительства;

- смерти ребенка (детей) в результате незаконных действий (бездействия) родителя (родителей);

- снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- 3) подача гражданами заявления об исключении их из списков;

- 4) троекратный отказ граждан от выбора земельного участка на процедуре выбора земельного участка, либо троекратная неявка граждан на процедуру выбора земельного участка, либо когда количество случаев отказа граждан от выбора земельного участка на процедуре выбора земельного участка и их неявки на процедуру выбора земельного участка в совокупности равно трем;

- 5) выявление сведений, которые не соответствуют сведениям, указанным в документах, на основании которых граждане были включены в списки, и свидетельствуют о несоответствии граждан требованиям, установленным в пункте 3 статьи 32 Земельного кодекса Республики Татарстан.

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

18. Время ожидания при подаче заявления на получение Услуги - не более 15 минут.

19. При получении результата предоставления Услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

20. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

21. При направлении заявления посредством Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

22. При личном обращении в Орган в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Органа заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Предоставление Услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

24. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

25. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Услуги, и средств, используемых при предоставлении Услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 23 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

26. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

### Показатели доступности и качества Услуги

27. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах, официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

28. Показателями качества предоставления Услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата Услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Исполкома;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении Услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления Услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

29. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи установленной Постановлением \_\_\_\_\_ (указать реквизиты НПА устанавливающего Положение о сборе обратной связи).

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

30. Информация о ходе и статусе предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

31. Предоставление Услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

32. Заявитель вправе получить Услугу в составе комплексного запроса.

33. Информация о показателях доступности и качества предоставлении Услуги размещается на официальном сайте Исполкома, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

### Иные требования к предоставлению Услуги

34. При предоставлении Услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении Услуги и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении Услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления Услуги посредством Республиканского портала;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Исполкома, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

35. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

36. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщает адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги

37. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги ;

б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги .

38. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3к настоящему Регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

39. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления Услуги;
- 4) предоставление заявителю результата Услуги.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

40. Для получения Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

3) информационный запрос «Сведения о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет

запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

4) информационный запрос «Сведения о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

5) информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

6) информационный запрос «Сведения о действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

7) информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Социальный фонд России» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

41. Для получения Услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.

3) информационный запрос «Сведения из Реестра граждан, имеющих трех и более детей, в собственность которых бесплатно предоставлены (переданы) земельные участки». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан». «Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан» предоставляет запрашиваемую информацию в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

42. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления Услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района (*указать*) – Палата;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

<b>№</b>	<b>Результат предоставления услуги</b>	<b>Наименование отдельного признака заявителя</b>	<b>Идентификатор отдельного признака заявителей</b>
1.	Постановка на учет	Граждане, имеющие трех и более детей	1А
2.		Представитель заявителя	2А

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>	<b>Способ предоставления</b>
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-2А	Заявление	Республиканский портал, Палата, МФЦ
2.	1А-2А	Документ, удостоверяющий личность	Республиканский портал, Палата, МФЦ
3.	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Палата, МФЦ
4.	1А-2А	Документ, подтверждающий факт обучения старшего ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	Республиканский портал, Палата, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-2А	Паспорт другого родителя в случае, если родители состоят в браке либо не состоят в браке, но проживают совместно (обязателен в случае, если родители состоят в браке либо не состоят в браке, но проживают совместно)	Республиканский портал, Палата, МФЦ
2.	1А-2А	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (обязателен в случае регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации)	Республиканский портал, Палата, МФЦ
3.	1А-2А	Паспорт ребенка, достигшего четырнадцатилетнего возраста соответствии с законодательством иностранного государства (обязателен в случае регистрации	Республиканский портал, Палата, МФЦ

		рождения ребенка за пределами Российской Федерации)	
4.	1А-2А	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (обязателен в случае назначения опеки или попечительства)	Республиканский портал, Палата, МФЦ
5.	1А-2А	Договор об осуществлении опеки или попечительства (обязателен в случае осуществления опеки или попечительства по договору)	Республиканский портал, Палата, МФЦ
6.	1А-2А	Свидетельство о заключении брака	Республиканский портал, Палата, МФЦ
7.	1А-2А	Документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	Республиканский портал, Палата, МФЦ
8.	1А-2А	Решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка (обязателен в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о его регистрации по месту жительства на территории Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка)	Республиканский портал, Палата, МФЦ
9.	1А-2А	Документ, удостоверяющий статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (обязателен в случае, если один из родителей или единственный родитель является военнослужащим)	Республиканский портал, Палата, МФЦ

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>
<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1.	1А-2А	Ранее использованное право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Земельного кодекса Республики Татарстан
2.	1А-2А	Несоответствие граждан требованиям, указанным в пункте 3 статьи 32 Земельного кодекса Республики Татарстан, вследствие: <ul style="list-style-type: none"> <li>– прекращения гражданства Российской Федерации;</li> <li>– выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;</li> <li>– лишения родительских прав, отмены усыновления, прекращения опеки или попечительства;</li> <li>– смерти ребенка (детей) в результате незаконных действий (бездействия) родителя (родителей).</li> </ul>
3.	1А-2А	Подача гражданами заявления об исключении их из списков
4.	1А-2А	Троекратный отказ граждан от выбора земельного участка на процедуре выбора земельного участка, либо троекратная неявка граждан на процедуру выбора земельного участка, либо когда количество случаев отказа граждан от выбора земельного участка на процедуре выбора земельного участка и их неявки на процедуру выбора земельного участка в совокупности равно трем
5.	1А-2А	Выявление сведений, которые не соответствуют сведениям, указанным в документах, на основании которых граждане были включены в списки, и свидетельствуют о несоответствии граждан требованиям, установленным в пункте 3 статьи 32 Земельного кодекса Республики Татарстан
<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		

1.	1А-2А	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.	1А-2А	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
3.	1А-2А	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)
4.	1А-2А	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
5.	1А-2А	Неполное заполнение полей в электронной форме заявления на Республиканском портале
6.	1А-2А	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
7.	1А-2А	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
8.	1А-2А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги

## Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ****о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Республики Татарстан, по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
принято решение об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка многодетной семьи заявителя: \_\_\_\_\_.

Номер очереди: \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО)

(подпись уполномоченного должностного лица  
органа)

## Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер заявления) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям (выбрать необходимые):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

—

Разъяснения

причин

отказа:

—

Дополнительно

информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Должностное лицо (ФИО)

Сведения об электронной подписи

(подпись уполномоченного должностного лица  
органа)

## ФИО

---

Документ, удостоверяющий личность:

---

(вид документа)

---

(серия, номер)

---

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации

---

Представитель по доверенности или законный представитель:

---

ФИО

---

Документ, удостоверяющий личность:

---

(вид документа)

---

(серия, номер)

---

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

---

Адрес регистрации

---

---

Контактная информация:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

## Заявление

о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

Прошу Вас предоставить земельный участок в собственность бесплатно  
для:

---

(указать целевое назначение земельного участка: индивидуальное жилищное

---

строительство, ведение личного подсобного хозяйства, садоводство или огородничество)

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года, в «\_\_» часов «\_\_» минут, и зарегистрировано в книге учета приема заявлений за № \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста, принялшего заявление)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в *Органе*.

Состав и подписи членов многодетной семьи:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) члена многодетной семьи	Дата рождения (число/месяц/год)	Родственные отношения	Паспорт, свидетельство о рождении (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)	Подписи членов семьи от 14 лет и старше

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

## Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления**  
**муниципальной услуги**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер заявления) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям (выбрать необходимые):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

—

Разъяснения

причин

отказа:

Дополнительно \_\_\_\_\_ информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО)

(подпись уполномоченного должностного лица органа)

Руководителю  
Исполнительного комитета

От: \_\_\_\_\_

**Заявление  
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные  
сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: \_\_\_\_\_ ;  
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_ .

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.)