



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_04_» ____02____ 2026 ел.

КАРАР

№ __20__

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының
Азнакай муниципаль районы яшьләр (студентлар) оешмаларынын
тәртип саклау узәге “Форпост” муниципаль бюджет учреждениясе.
Уставы турында

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Азнакай муниципаль районы яшьләр (студентлар) оешмаларынын тәртип саклау узәге “Форпост” муниципаль бюджет учреждениясе учреждениесенең гамәлгә кую документларын Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Контроль - хисап палатасы Рәисенең 2025 елның 19 декабрәндәге тикшерү акты нигезендә туры китерү максатларында, карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 елның 07 маендагы 78 номерлы “Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай муниципаль районы яшьләр (студентлар) оешмаларынын тәртип саклау узәге “Форпост” үзәген төзү турында” гы карарына түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Азнакай муниципаль районы яшьләр (студентлар) оешмаларынын тәртип саклау узәге “Форпост” муниципаль бюджет учреждениясе Уставын яңа редакциядә, 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 26 февралендәге 50 номерлы “Азнакай муниципаль районының “Форпост” ” жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) формированиеләре үзәге муниципаль бюджет учреждениесе Уставы” хакындагы карары белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының “Форпост” ” жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) формированиеләре үзәге муниципаль бюджет учреждениесе Уставын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Форпост «жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) формированиеләре үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе директорына (Батыров А.Ф.) Уставны гамәлдәге законнар нигезендә яңа редакциядә дәүләт теркәвенә алуны үткәргәгә вәкаләт бирергә.

4. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-

коммуникацион челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга:
<http://aznakaevo.tatar.ru>.

5. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләре буенча урынбасары Д.Р. Гыйләжевка йөкләргә.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына кушымта

« 04» _____ 02 _____ 2026 № _____ 20 _____

Татарстан Республикасы
Азнакай муниципаль районы яшьләр (студентлар) оешмаларынын тәртип
саклау үзәге “Форпост” муниципаль бюджет учреждениясе
Уставы
(яңа редакциядә)

Азнакай шәһәре
2026 ел

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгәт тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) формированиеләре үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба Учреждение) Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгәт тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) оешмалары үзәген төзү турында» 2010 елның 7 маендагы 78 номерлы карары белән төзелде.

1.2. Учреждение үз эшчәнлегендә БМОның бала хокуклары турындагы Конвенциясенә, РФ Конституциясенә, ТР Конституциясенә, РФ Гражданлык кодексына, РФ Федераль законнарына, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Рәисе (Башлыгы) указларына һәм боерыкларына, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтләре карарларына һәм күрсәтмәләренә, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының башка норматив-хокукый актларына, гамәлгә куючы карарларына һәм әлеге Уставка таянып эш итә.

1.3. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз уставында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен; гамәлгә ашырыла торган программаларның сыйфаты; балалар һәм учреждение хезмәткәрләренә тормышы һәм сәламәтлеге; балалар һәм учреждение хезмәткәрләренә хокукларын һәм ирекләрен бозган өчен, законнарда каралганча, җаваплы була.

1.4. Учреждениенң тулы исеме: «Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгәт тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) формированиеләре үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе.

Учреждениенң кыскартылган исеме: ТР Азнакай муниципаль районының "Форпост" үзәге " МБУ.

Татар телендә - Азнакай муниципаль районы яшьләр (студентлар) оешмаларының тәртип саклау үзәге "Форпост" муниципаль бюджет учреждениясе.

1.5. Учреждениенң оештыручысы-Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты рәвешендә «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге. Учреждениенә гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы исемненн Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты башкара. (Оештыручының адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22нче йорт). Учреждение гамәлгә куючыга кануннарда, әлеге Уставта, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларында каралган тәртиптә хисап бирә.

1.6. Учреждение эшчәнлеген кадрлар, мәгълүмати, оештыру - эчтәлекле, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тәэмин итү өлкәсендә аерым функцияләренә әлеге вәкаләтләр тапшырылган гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючы орган башкара.

1.7. Учреждение Статусы:

Оештыру-хокукый рәвеш-муниципаль учреждение;
учреждение тибы-бюджетныкы.

1.8. Муниципаль бюджет учреждениесе коммерциячел булмаган оешма булып тора.

1.9. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф, сәламәтлек саклау, спорт, туризм, мәдәният, Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау органнары һәм оешмалары, Эчке эшләр, яшьләр һәм балалар берләшмәләре, шулай ук террорчылыкка һәм криминалга каршы якланганлык, хокук тәртибен тәэмин итү таләпләрен исәпкә алып, башка кызыксынган оешмалар белән үзара хезмәттәшлектә алып бара.

1.10. Балалар һәм яшьләр инициативасы белән учреждениедә үз уставлары (нигезләмәләре) нигезендә эш итүче балалар, яшүсмерләр һәм яшьләр ижтимагый берләшмәләре һәм оешмалары төзелергә мөмкин. Учреждение берләшмәләр һәм оешмалар эшендә ярдәм күрсәтә.

1.11. Учреждениедә балигъ булмаганнарны тәрбияләү һәм социализацияләү процессында балалар һәм аларның ата-аналары (законлы вәкилләре), учреждение белгечләре катнаша.

1.12. Учреждение юридик зат булып тора, оператив идарә итү хокукында мөлкәт, үз исеме белән түгәрәк мөһер, штамп, бланклар һәм башка индивидуаль идентификация чаралары бирелә.

Учреждение мөлкәте гамәлгә куючы арасындагы шартнамәләр нигезендә оператив Идарәдә тора.

Учреждение үз исемнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларны алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычларын үтәргә, судта дөгъвачы һәм җавап бирүче булырга, билгеләнгән тәртиптә үз йөкләмәләре буенча җавап бирергә хокуклы.

Бюджет учреждениесе Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка гамәлгә куючы тарафыннан үзенә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлеп бергән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Аның оператив идарә хокукындагы калган мөлкәте белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

1.13. Бюджет учреждениесе керем китерә торган эшчәнлекне ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт иткән очракта гына башкарырга хокуклы.

1.14. Учреждениенең факттагы адресы һәм урнашу урыны:

423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай ш., Солтангалиев ур., 25

Юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Солтангалиев ур., 25 йорт.

1.15. Учреждениедә устав бурычларын үтәүдә ярдәм итү өчен Попечительләр советы төзелергә мөмкин. Попечительләр советын төзү тәртибе һәм компетенциясе Попечительләр советы турындагы Нигезләмә белән билгеләнә. Попечительләр советы әгъзалары үз функцияләрен түлөүсез башкаралар.

1.16. Учреждениедә учреждение эшчәнлегенә профиле буенча төрле берләшмәләр, үзара ярдәм итү төркемнәре, балалар һәм яшьләр өчен аралашу клублары төзелергә мөмкин.

1.17. Учреждениедә сәяси партияләр, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләр һәм оешмалар төзү һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми.

2. Учреждениенең максатлары, бурычлары һәм эшчәнлек предметы

2.1. Учреждение эшчәнлегенә предметы федераль законнар, башка норматив хокукий актлар, муниципаль хокукий актлар һәм әлегә Устав нигезендә билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

Учреждение төп эшчәнлек төрләренә туры килгән муниципаль биремне формалаштыра һәм үти.

Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

Муниципаль йөкләмәне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен киметү аны үтәү срогы дәвамында бары тик дөүләт (муниципаль) йөкләмәсен тиешле рәвештә үзгәрткән очракта гына гамәлгә ашырыла.

2.2. Учреждение эшчәнлегенә максаты - 14тән 30 яшькә кадәрке яшьләр белән асоциаль һәм деструктив тәртипне профилактикалау, хокукий, гражданлык һәм әхлакий кыйммәтләрне формалаштыру буенча эшне оештыру.

2.3. Бурычлар:

- яшьләрдә социаль җаваплы, гражданлык-патриотик тормыш позициясе, жәмәгать аңын тәртип үрнәкләре, социаль-профессиональ позиция һәм җаваплылык формалаштыру;

- жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр формироваиеләрен үстерү, яшьләр арасында хокук бозуларны профилактикалау мәсьәләләре белән шөгыльләнү;

- хокук саклау органнарының тиешле бүлекчәләренә оператив-хезмәт эшчәнлегендә ярдәм итү, тормыш иминлегә күнекмәләрен пропагандалау һәм өйрәтү;

- яшүсмерләр һәм яшьләр арасында асоциаль һәм деструктив тәртипне, шул исәптән ксенофобия, радикализм, экстремизм һәм терроризм, коррупцияне профилактикалауга юнәлтелгән механизмнар кертү;

- хокук бозуларны һәм социаль тискәре күренешләренә профилактикалауда ирекле катнашу өчен шартлар тудыру.

- яшь гражданның һәм эшче яшьләрнең хокук бозуларны профилактикалау һәм жәмәгать тәртибен саклау өлкәсендә ирекле катнашуын үстерү буенча дәүләт һәм муниципаль яшьләр сәясәтен формалаштыруда һәм гамәлгә ашыруда катнашу;

- яшь гражданның һәм эшче яшьләрнең жәмәгать тәртибен саклау өлкәсендә ирекле катнашуын үстерү буенча хокук бозуларны профилактикалау һәм мөнәсәбәтләренә көйләүне оештыру;

- уку йортларында, учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (студентлар) формироваиеләрен булдыру, аларның эшчәнлеген координацияләү;

- жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр оешмаларын һәм формироваиеләрен булдыру, эш нигезләренә өйрәтүдә оештыру һәм методик ярдәм күрсәтү;

- балигъ булмаганнар һәм яшьләр арасында хокук бозуларны кисәтү мәсьәләләре буенча эчке эшләр органнары белән хезмәттәшлек;

- яшьләрне хокукий һәм хәрби-патриотик әзерләү буенча дәүләт һәм муниципаль комплекслы программаларны үтәү, яшьләр арасында социаль-негатив күренешләргә каршы торыш ысулларына өйрәтү - караучысызлык, наркомания, хокук бозуларны профилактикалау һәм балигъ булмаганнар һәм яшьләр арасында жинаятьчелеккә каршы көрәш;

- яшьләр һәм балигъ булмаганнар арасында хокук бозуларны профилактикалау буенча көчләренә берләштерү максатыннан республика һәм Россия жәмәгать берләшмәләре һәм оешмалары белән элемтәләрен үстерү.

- законнарга каршы килмәгән башка эшчәнлек төрләре.

2.4. Эшчәнлек төрләре:

- балигъ булмаганнар һәм яшьләр белән төркемле һәм индивидуаль профилактик эшнә оештыру һәм координацияләү;

- гамәлдәге законнар нигезендә хокук саклау органнарына ярдәм итү өчен Учреждение каршында яшьләр формироваиесе булдыру;

- компетенция кысаларында массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек итү;

- яшьләр арасында сәламәт һәм законга буйсынучы тормыш рәвешен таратуга ярдәм итү;

- актив, эчтәлекле ял, реабилитация, жәйге ял, сәламәт тормыш рәвеше оештыру өчен шартлар тәэмин итү;

- яшьләрне хокук саклау эшчәнлегендә катнашуга мотивацияләү, ирекле, файдасыз, гражданлык, яшьләр һәм өлкән буын гражданның бердәмлеге принципларына нигезләнеп рухи-әхлакий тәрбия оештыру;

- яшьләр хокук саклау хәрәкәтендә катнашучыларның ижади сәләтләрен үстерү, ял чаралары, конкурслар, фестивальләр оештыру;

- яшьләр хокук саклау хәрәкәтен үстерүдә катнашу өчен юридик һәм физик затларны жәлеп итү;

- яшьләрне гражданлык-патриотик һәм хәрби-спорт чараларында, проектларда һәм программаларда катнашуга жәлеп итү.

2.5. Учреждение түбәндәгеләргә хокуклы:

2.5.1. Әлеге Уставта күрсәтелгән максатлар һәм бурычлар нигезендә үз эшчәнлегенәң эчтәлеген һәм конкрет формаларын мөстәкыйль билгеләү.

2.5.2. Федераль һәм төбәк программаларын гамәлгә ашыруда конкурс нигезендә яки башка нигездә катнашу;

2.5.3. Үз исемненнән юридик һәм физик затлар белән килешүләр һәм башка килешүләр төзү, законнарда каралган төрлөптә;

2.5.4. Аның булдырылу максатларына каршы килмәгән эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыру;

2.5.5. Жәмәгать төртибен һәм иминлекне тәмин итү белән бәйлә хезмәтләр күрсәтү;

2.5.6. Законнарда каршы килмәгән башка гамәлләр кылу.

2.5.7. Билгеләнгән муниципаль биремненнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән муниципаль бирем кысаларында, әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрлөрөнә караган эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү.

Учреждение эшчәнлекнең төп төрләре булмаган башка төрләрән гамәлгә ашырырга хокуклы, чөнки бу ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә, һәм шушы максатларга туры килә, мондый эшчәнлек әлеге Уставта каралган шартларда.

2.6. Учреждение Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнары тыелмаган һәм Уставта каралган максатларга туры килгән бер яки берничә төр эшчәнлекне гамәлгә ашыра ала. Аерым эшчәнлек төрләре Учреждение тарафыннан бары тик лицензияләр нигезендә генә башкарылырга мөмкин. Бу очракта, лицензия алуны таләп иткән эшчәнлекне башкару хокукы шундый лицензия алынганнан соң яки анда күрсәтелгән вакытта барлыкка килә һәм аның гамәлдә булу вакыты чыкканда туктатыла, әгәр дә закон яки башка хокукый актлар белән башкача каралмаган булса.

3. Учреждениең мөлкәте.

3.1. Учреждениең эшчәнлеген тәмин итү максатында, әлеге Уставка яраклы рәвештә, Оештыручы Оешмага оператив идарә хокукы белән мөлкәт беркетә.

Учреждение, оператив идарә хокукы белән үзендә булган мөлкәткә карата, закон һәм әлеге Устав белән билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегә максатларына, муниципаль биремгә һәм мөлкәтнең билгеләнешенә туры китереп, милекне ия булу, файдалану һәм идарә итү хокукларын гамәлгә ашыра.

3.2. Учреждение Оештыручының ризалыгынан башка үзенә беркетелгән яки Оештыручы тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Калган мөлкәт белән Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

3.3. Учреждениегә беркетелгән яисә Учреждение тарафыннан Гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт, шулай ук Учреждениедә булган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт билгеләнгән төрлөптә аерым исәпкә алынырга тиеш.

3.4. Гамәлгә куючы Учреждениедән артык, файдаланылмый торган яисә тиешенчә файдаланылмый торган мөлкәтне алырга һәм алар белән үз теләгә буенча эш итәргә хокуклы.

3.5. Гамәлгә куючы муниципаль биремне үтәү өчен финанс тәмин итүне, Учреждениегә беркетелгән яисә Учреждение тарафыннан Гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тоту чыгымнарын исәпкә алып, гамәлгә ашыра. Әлеге эшчәнлекне финанслау жирле бюджеттан субсидияләр һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганаclar рәвешендә башкарыла.

3.6. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- мөлкәтне нәтижәле файдалану;
- мөлкәтнең сакланышын һәм алардан максатчан билгеләнеше буенча гына файдалануны тәмин итү;
- мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска;

- мөлкөтнө агымдагы һәм капиталы ремонтлау;
- мөлкөтнөң тузган өлөшөн амортизациялау һәм торгызу;
- гамәлдәге законнарда каралган срокларда күчөмсөз мөлкөтнө файдалану турында мәғлүматларны да кертеп, Гамәлгә куючыга квартал саен бухгалтер хисабын кушымталар белән тапшыру.

3.7. Учреждениегә физик һәм юридик затлар тарафыннан бүлөк, иганә рәвешендә тапшырылган акчалар, мөлкөт һәм башка милек объектлары, шулай ук Учреждениенөң үз эшчәнлегеннән керемнәре һәм шул керемнәр хисабына сатып алынган милек объектлары Учреждениенөң мөстәкыйль карамагына керә.

3.8. Оештыручы ризалыгы белән Учреждение тарафыннан оештыручы тарафыннан беркетелгән яки Оештыручы тарафыннан мондый мөлкөтнө сатып алуға бүлөп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган күчөмсөз мөлкөтнө яки аеруча кыйммәтле күчөмлө мөлкөтнө арендаға бирү очрагында, мондый мөлкөтнө тотуны финанс белән тәмин итү Оештыручы тарафыннан башкарылмый.

3.9. Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган Учреждение мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләтү алына алмый торган мөлкөт, ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешлө мөлкөт хужасына тапшырыла.

3.10. Учреждение үзенөң йөкләмәләре буенча аның мөлкөт белән оператив идарә итү хокукында булган барлык мөлкөт өчен җавап бирә, шул исәптән Учреждениегә милек хужасы тарафыннан беркетелгән һәм керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына сатып алынган мөлкөт өчен дә, аеруча кыйммәтле күчөмлө мөлкөт яки Учреждение тарафыннан милек хужасы бүлөп биргән акчалар хисабына сатып алынган мөлкөт, шулай ук күчөмсөз мөлкөттән тыш. Учреждение мөлкәте хужасы Учреждение йөкләмәләре буенча җавап бирми.

4. Учреждениенөң финанс-хужалык эшчәнлегө

4.1. Муниципаль биремне үтәүне тәмин итү финанслау рәвешендә, тиешлө максатлар өчен җирлө бюджетта каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә субсидияләр рәвешендә башкарыла.

4.2. Учреждение җирлө бюджеттан алынган акчаларны расланган бюджет росписе һәм билгеләнгән финанслау лимитлары чикләрендә катгый рәвештә тота.

4.3. Учреждение мөстәкыйль рәвештә кредитлар җәлеп итәргә, гарантияләр, поручительлекләр бирергә, өченчө затларның йөкләмәләрен үз өстенә алырга хокукы түгел.

4.4. Учреждение үз карамагындагы акчалар белән үзенөң йөкләмәләре буенча җавап бирә.

4.5. Учреждение акчаларны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән килешүләр башкарырга хокукы түгел.

4.6. Учреждение әлегө Уставка туры килгән керем китерүчө эшчәнлекне башкарырга хокукы. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм шул керемнәр хисабына алынган милек Учреждениенөң мөстәкыйль карамагына керә.

4.7. Әгәр дә килешүнөң бәясө яки читләштерелә яки тапшырыла торган милекнөң бәясө Учреждение активларының хисапчы хисабы буенча соңгы хисап датасына ун проценттан (10%) артып китсә, килешү яки берничә үзара бәйлө килешү, акча белән идарә итү, заем акчаларын җәлеп итү, Учреждение мөстәкыйль рәвештә идарә итә ала торган милекне читләштерү, шулай ук әлегө милекне файдалануға яки залогка тапшыру белән бәйлө килешү дип таныла.

4.8. Зур килешү Учреждение тарафыннан бары тик Оештыручының алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

4.9. Әлегө Уставның 4.8 пункты таләпләрен бозып башкарылган зур килешү, әгәр дә килешүнөң икенчө ягы Оештыручының алдан ризалыгы булмавын белгән яки белергә тиеш булганлыгы дәлиләнсә, Оештыручы яки Оешма таләбө буенча гамәлдән чыгарылырга мөмкин.

4.10. Оешма житәкчесе, таләпләрне бозып зур килешү башкару нәтижәсендә Оешмага китерелгән зыяннар күләмәндә, бу килешү гамәлдә түгел дип танылуга карамастан, Оешма алдында җаваплы була.

5. Оешма белән идарә итү.

5.1. Учреждение эшчәнлегенә гомуми җитәкчелеген Оештыручы башкара.

5.2. Учреждение белән идарә итүне Учреждение директоры башкара.

5.3. Учреждение директоры Учреждение эшчәнлегенә агымдагы җитәкчелеген башкара.

5.4. Яңа билгеләнгән Бюджет учреждениесе директоры белән 1 (бер) елга билгеләнгән вакытлы хезмәт килешүе төзелә.

Әгәр якларның берсе хезмәт килешүе вакыты чыгу сәбәпле аны өзүнә таләп итмәсә, хезмәт килешүе билгесез вакытка төзелгән дип санала.

5.5. Оештыручы директоры оешма эшчәнлеген җитәкли һәм аның нәтижәләре өчен шәхси җаваплылык тоталар.

5.6. Оештыручының вәкаләтләренә керә:

а) Учреждение Уставын раслау, үзгәртү һәм тулыландыру;

б) учреждение директорын билгеләү (килешү) һәм вазифадан азат итү, аның белән хезмәт килешүен төзү һәм өзү;

в) учреждение эшендә кирәкле оештыру, матди-техник һәм мәгълүмати ярдәм күрсәтү;

г) учреждение структурасын һәм штат расписаниесен раслау;

д) муниципаль биремне раслау;

е) учреждение өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү биремнәрен финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып билгеләү;

ж) учреждениене реорганизацияләү һәм ликвидацияләү функцияләрен һәм вәкаләтләрен, шулай ук законнар һәм әлеге Устав белән каралган башка вәкаләтләргә, учреждение директоры тәкъдимнәрен исәпкә алып башкару;

з) бюджет учреждениесе җитәкчесе белән вакытлы хезмәт килешүе төзегәндә анда түбәндәгеләрне карау:

1) Учреждение директорының хокуклары һәм бурычлары;

2) аның эшчәнлегенә нәтижәлелеген һәм нәтижәлеген бәяләү күрсәткечләре;

3) директорның хезмәт хаҗын түләү шартлары;

4) Оештыручы документларында шундый срок билгеләнгән булса, хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы;

5) Учреждениенең гамәлгә куючы билгеләнгән чик күрсәткечләрдән артып китүче вакыты чыккан кредитор бурычы булганда, Оештыручы инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү турында шарт.

и) Оештыручы вәкаләтләргә Азнакай муниципаль районының җирле үзидарә органнарына тапшырыла ала.

5.7. Учреждение директоры:

а) Учреждениене Оештыручы, дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданныр белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә, финанс документларына кул куя;

б) Учреждение структурасын Оештыручыга раслауга тәкъдим итә;

в) Оештыручы белән килешеп, кадрлар сайлау, кабул итү, эштән азат итү, шул исәптән Учреждение персоналын урнаштыруны башкара;

г) Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү буенча Оештыручыга тәкъдимнәр кертә;

д) Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслый, хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләргә төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә бүләкләү һәм җәза чаралары куллана;

е) Бухгалтер исәбенә торышы, отчетлылыкны вакытында һәм тулы итеп тапшыру өчен шәхси җаваплылык тоталар;

ж) Үз компетенциясе чикләрендә боерыклар чыгара һәм Учреждениенең барлык хезмәткәрләргә өчен мәҗбүри күрсәтмәләр бирә;

з) Законнарга һәм Оештыручы карарларына яраклы башка вәкаләтләрне, шулай ук әлеге Устав белән башка идарә органнары компетенциясенә кертелмәгән вәкаләтләрне башкара;

и) ел саен Оештыручы раслату өчен Учреждениенең керем һәм чыгымнар сметасын, бүлеп бирелгән ассигнованиялар кысаларында штат расписаниесен әзерли һәм тәкъдим итә.

5.8. Учреждение житәкчесе җаваплы:

- хезмәт законнары нигезендә учреждениегә китерелгән турыдан-туры чын зыян өчен тулы матди җаваплылык;

- Оештыручы тарафыннан билгеләнгән рөхсәт ителгән чикләрдән артып киткән, Учреждениенең срогы чыккан кредиторлык бурычы булганда.

6. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыктар килеп чыгарга яки килеп чыгарга мөмкин булган, аның хезмәткәре булып торган Учреждениенең мөлкәтенә һәм (яисә) Учреждениенең эшлекле репутациясенә зыян китерергә сәләтле булган хәл аңлашыла.

6.2. Учреждение хезмәткәренең хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясарга мөмкин булган шәхси кызыксынуы дигәндә, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә, Учреждение хезмәткәренең үзе өчен яки өченче затлар өчен акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегенә аңлашыла.

6.3. Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

Учреждение хезмәткәре вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында учреждение директорына хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлегенә, әлеге белешмәләргә тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләргә теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

7. Учреждениенә үзгәртеп оештыру һәм бетерү

7.1. Учреждениенең эшчәнлеген туктату турында карар, аны бетерү яки үзгәртеп оештыру (берләштерү, кушу, бүлеп чыгару, башка оештыру-хокукый формага үзгәртү) Россия Федерациясене һәм Татарстан Республикасы гамәлдәге законнарына туры китереп кабул ителә.

7.2. Учреждениенә үзгәртеп оештыру яки бетерү тәртибе Гражданлык кодексы нормаларына туры китереп башкарыла.

7.3. Бетерү яки реорганизация процедурасы Оештыручы, профессиональ берләшмәләр һәм Учреждение хезмәт коллективы вәкилләреннән торган комиссия тарафыннан башкарыла.

7.4. Учреждениенә бетерү яки реорганизацияләү вакытында эштән азат ителүче хезмәткәрләргә законнар нигезендә аларның хокуклары саклану гарантияләнгән. Бетерелгән Учреждение милкә, билгеләнгән тәртиптә исәп-хисаплар башкарылганнан соң, Оештыручы милкендә кала.

7.5. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына бу хакта язма кертелгәннән соң, Учреждение юкка чыккан дип санала.

8. Уставны үзгөртү тәртибе

Өлөгө Уставка үзгөрешләр һәм өстәмәләр кертү Оештыручы һәм Учреждение тарафыннан гамәлдәге законнар нигезендә үзара килешү буенча башкарыла.