



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 04 » 02 2026г.

КАРАР

№ 20

Об уставе муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В целях приведения в соответствие учредительные документы муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на основании акта проверки председателя Контрольной - счетной палаты Азнакаевского муниципального района РТ от 19.12.2025 г., постановляет:

1. Внести изменения в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ от 07.05.2010 №78 «О создании муниципального учреждения «Центр молодежных (школьных) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 24.04.2017 №111, от 23.08.2018 №181, от 26.02.2020 № 50) следующие изменения:

1.1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных (школьных) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 26.02.2020 №50 «Об уставе муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Азнакаевского муниципального района».

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного

порядка «Форпост» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (Батыров А.Ф.) провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гилязова Д.Р.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от «01» 02 2026 № 20

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр молодежных (студенческих) формирований
по охране общественного порядка «ФОРПОСТ»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
(в новой редакции)

г. Азнакаево
2026г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение), создано постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 7 мая 2010 года № 78 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Конституцией РТ, Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Раиса (главой) Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его уставом; качество реализуемых программ; жизнь и здоровье детей и работников учреждения; нарушение прав и свобод детей и работников учреждения, иное, предусмотренное законодательством.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Азнакаевского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр «Форпост» Азнакаевского муниципального района РТ.

На татарском языке - Азнакай муниципаль районы яшьлэр (студентлар) оешмаларынын тэртип саклау узэге «Форпост» муниципаль бюджет учреждениясе.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее - Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д.22). Учреждение отчитывается перед Учредителем, в порядке, предусмотренным законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

1.6. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно - содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган, учредителя, которому переданы эти полномочия.

1.7. Статус Учреждения:

Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение;
тип Учреждения – бюджетный.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, спорта, туризма, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка.

1.10. По инициативе детей и молодежи в Учреждении могут создаваться детские, юношеские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами (положениями). Учреждение оказывает содействие в работе объединений и организаций.

1.11. Участниками процесса воспитания и социализации несовершеннолетних в Учреждении являются дети и их родители (законные представители), специалисты Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

Имущество Учреждения находится в оперативном управлении в соответствии с договорами между учредителем.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

1.13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.14. Фактический адрес и место нахождения Учреждения:
423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, ул.Султангалиева, д.25.

Юридический адрес: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г. Азнакаево, ул. Султангалиева, д. 25.

1.15. В Учреждении может создаваться попечительский совет для содействия в выполнении уставных задач. Порядок создания и компетенция попечительского совета определяется Положением о попечительском совете. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

1.16. В Учреждении могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение формирует и выполняет муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация работы с молодежью в возрасте от 14 до 30 лет по вопросам профилактики асоциального и деструктивного поведения молодежи, формирование правовых, гражданских и нравственных ценностей.

2.3. Задачи:

- формирование у молодежи социально ответственной, гражданско-патриотической жизненной позиции, общественного сознания поведенческих образцов, социально-профессиональной позиции и ответственности;

- развитие молодежных формирований по охране общественного порядка, занимающихся вопросами профилактики правонарушений в молодежной среде;

- содействие в оперативно-служебной деятельности соответствующим подразделениям правоохранительных органов, пропаганде и обучению навыкам безопасности жизнедеятельности;

- внедрение механизмов, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, в том числе ксенофобии, радикализма, экстремизма и терроризма, коррупции в молодежной среде;

- создание условий для развития добровольного участия их в профилактике правонарушений и социально негативных явлений;

- участие в формировании и реализации государственной и муниципальной молодежной политике в сфере развития добровольного участия молодых граждан и рабочей молодежи в профилактике правонарушений и охране общественного порядка;

- организация профилактики правонарушений и регулирования отношений в области развития добровольного участия молодых граждан и рабочей молодежи в охране общественного порядка;

- создание в учебных заведениях, учреждениях и предприятиях молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка, координация их деятельности;

- организационная и методическая помощь организациям, учреждениям, предприятиям, учебным заведениям, группам молодежи, общественным организациям в создании молодежных организаций и формирований по охране общественного порядка, обучению основам работы;

- взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних, молодежи;

- выполнение государственных и муниципальных комплексных программ по правовой и военно-патриотической подготовке молодежи, по обучению методам противодействия социально-негативным явлениям в молодежной среде - безнадзорности, наркомании, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью среди несовершеннолетних и молодежи;

- развитие связей с республиканскими и российскими общественными объединениями и организациями в целях объединения усилий по профилактике правонарушений среди молодежи и несовершеннолетних.

- иные не противоречащие законодательству виды деятельности.

2.4. Виды деятельности:

- организация и координация групповой и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и молодежью;
- создание при Учреждении молодежного формирования для содействия правоохранительным органам в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействие со средствами массовой информации в пределах компетенции;
- содействие распространению здорового и законопослушного образа жизни в молодежной среде;
- обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга, реабилитации, летнего отдыха, здорового образа жизни;
- мотивация молодежи для участия в правоохранительной деятельности, организация духовно-нравственного воспитания на основе принципов добровольности, бескорыстия, гражданственности, солидарности молодежи и старших поколений граждан;
- развитие творческих способностей участников молодежного правоохранительного движения, организация досуговых мероприятий, конкурсов, фестивалей;
- привлечение юридических и физических лиц для участия в развитии молодежного правоохранительного движения;
- привлечение молодежи к участию в гражданско-патриотических и военно-спортивных мероприятиях, проектах и программах.

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.5.2. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;

2.5.3. Заключать от своего имени договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством;

2.5.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность, не противоречащую целям, для которых оно создано;

2.5.5. Оказывать услуги, связанные с обеспечением общественного порядка и безопасности;

2.5.6. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

2.5.7. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.6. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целях деятельности Учреждения, которые предусмотрены Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий. При этом право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Имущество Учреждения.

3.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Финансирование обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

4.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

4.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Крупной сделкой или несколько взаимосвязанных сделок, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 4.8 настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Управление Учреждением.

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. С вновь назначенным Директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 1 (один) год.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

5.5. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.6. В компетенцию Учредителя входит:

- а) утверждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- б) назначение (согласование) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- г) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- д) утверждает муниципальное задание;
- е) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- ж) осуществляет функции и полномочия по реорганизации и ликвидации Учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, с учетом предложений директора Учреждения;
- з) при заключении срочного трудового договора с руководителем бюджетного учреждения предусматривает в нем:
 - 1) права и обязанности Директора Учреждения;
 - 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - 3) условия оплаты труда Директора;
 - 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами;
 - 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.
- и) полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

5.7. Директор Учреждения:

а) представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;

б) представляет на утверждение Учредителя структуру Учреждения;

в) с согласования учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;

г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;

и) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.8. Руководитель учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный учреждению, согласно, трудового законодательства;

- при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и(или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса.

7.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией в составе представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в собственности Учредителя.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется по обоюдному согласию Учредителя и Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.