

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-42-05, факс: (85593) 2-80-13

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-42-05, факс: (85593) 2-80-13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » _____ 02 _____ 2026 ел

КАРАР

№ 94

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

"Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ санлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ санлы Федераль закон, «Сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында» 18.10.1991 ел, №1761-1 Россия Федерациясе законы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 елның 175 санлы карары, "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының "Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү" хезмәте буенча административ регламентны жибәрү турында" 04.12.2025 ел, № 05-51/8070 хатына бәйлә рәвештә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р б и р э:

1. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының "Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 10.12.2024 ел, № 1109 карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>; 17.12.2013 елны Элемтә, мәгълүмат технологияләре һәм массакүләм

коммуникациялар өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт (Роскомнадзор) тарафыннан ЭЛ № ФС77-60244 санлы массакүләм мәгълүмат чарасы буларак теркәлү турында таныклык бирелгән) бастырып чыгару һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм «Рәсми Татарстан» порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштыру юлы белән рәсми рәвештә халыкка житкерергә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П. Самонина

**Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын
яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - мөрәжәгать итүче):

а) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта тормаса, үз исеменнән);

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган яшә гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, аның әгъзасы булып тора (йә никахта тормаса үз исеменнән);

г) социаль ипотека системасында исәпкә кую максатында гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә ул һәлак булган очракта – аның гаилә әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче ире (хатыны) һәм аларның балалары), әгәр ул элек әлеге категория буенча торак шартларын яхшырту хокукын гамәлгә ашырмаган булса, түбәндәге шартларга туры килә:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган, йә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда, йә татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә теркәлгән.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренң) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә куюны» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую турында Карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Яңадан теркәү» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт нәтижәләре булып:

1) гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында карар

(5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе МФЦда Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 22 эш көненнән артмаска тиеш

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнен гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәжә тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлегә Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме
һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИС гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны бердәм, республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып тора:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгат итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуға комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгат итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгат итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгат итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенә дэвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгат итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгат итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгат итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

32. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгат итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бердәм республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

33. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

34. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

35. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеген китерелгән:

- а) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;
- б) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

36. Гариза формалары һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеген

37. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Гаризаны һәм документларны кабул итү муниципаль хезмэт күрсәтү өчен

38. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү шушы регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

39. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм әлегә Регламентның 3 нче кушымтасына китерелгән документлар мөрәжәгать итүченең категориясә (билгеләре) нигезендә Башкарма комитетка бердәм, региональ портал аша, МФЦга тапшырылырга мөмкин.

40. Бердәм, региональ портал аша гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп язмасы күрсәтелгән исәпкә алуның тиешле күрсәткечләре составыннан расланганда төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасыннан файдаланып, гарызнамә жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетка, МФЦга гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә шәхесен таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүченең вәкиле гарызнамә биргән очракта, вәкил аның вәкаләтләрен раслый торган документның төп нөсхәсен (гарызнамәне Башкарма комитетка, МФЦга биргәндә) яисә «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, аның вәкаләтләрен раслай торган документның электрон рәвешен күрсәтә. Мондый документны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле, шул исәптән нотариуслар (республика порталы аша гариза биргәндә).

41. Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Аерым затның үзендә булган (элек булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы 3 ел өчен)» мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Күчемсез мөлкәт объекты һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «Мөрәжәгать итүченең гаиләсенә 14 яшькә җитмәгән барлык әгъзалары өчен туу турында таныклык» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) «Гариза бирүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) «Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) «Фамилиясен, исемен, атасының исемен үзгәртү факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен үзгәртү турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла

торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

7) «Никахны өзү турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

8) «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

1) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның керемнәре турында белешмэләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) "Салым органнарында исәпкә кую турында белешмэләр" мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «Салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр түләү буенча бурычларның булмавы турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмэләре» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) «Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмэләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» жибәрелә. "Россиянең социаль фонды" сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) «Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмэләрне» мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» жибәрелә. "Россиянең социаль фонды" сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) "Иминият стажы турында белешмэләр" мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» жибәрелә. "Россиянең социаль фонды" сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

7) «Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 66.1 статьясында билгелэнгән тәртиптә алынган хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» җибәрелә. "Россиянең социаль фонды" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

8) «Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

9) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

10) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

11) «Булу урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) «Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

2) «Аерым категориядәге гражданны торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

3) «Пособиеләрне билгеләү турында белешмәләрне» мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) "Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр" мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, "нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы" сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) «Билгеләү турында опека органы актыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Социаль тәмин итүнең бердәм дөүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

44. Комиссия утырышы Башкарма комитет хезмәткәре тарафыннан регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң 13 эш көне дәвамында үткәрелә.

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

- мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турындагы карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар;
- яңадан теркәү турындагы карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен шушы регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, Башкарма комитет хезмәткәре шушы регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, Башкарма комитет хезмәткәре әлеге Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында күрсәтмә яисә яңадан теркәү турында күрсәтмә әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

48. Хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;

2) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;

3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);

4) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Учетка кую	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта торма, үз исеменнән)	1А
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган Яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2А
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, ул әгъза булып тора (йә никахта торма, үз исеменнән)	3А
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак	4А

		булган очракта, әгәр элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5А
1.	Янадан теркәү	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта торма, үз исеменнән)	1Б
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2Б
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, ул әгъза булып тора (йә никахта торма, үз исеменнән)	3Б
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, әгәр элек торак шартларын яхшырту	4Б

		хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5Б

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (8 нче, 9 нчы кушымталар)	Башкарма комитет
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Шәхесне таныклаучы документ	Башкарма комитет, МФЦ
3.	5А, 5Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, МФЦ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең, аның гаилә әгъзаларының бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгеләү документларын (торақ урынга һәм жиргә милек турында таныклыклар, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүләк итү шартнамәсе һ. б.) яисә аларның нотариаль таныкланган күчермәләре;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (наем, поднайм, аренда, субаренда килешүе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Торақ урынга хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта, торақ урынның (фатирның, йортның) техник планы яисә техник паспорты;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

7.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының хезмәт кенәгәсе (барлык битләренең эш бирүче тарафыннан таныкланган күчермәсе) яисә 2020 елның 1 гыйнварына кадәрге чорлардагы хезмәт стажы турындагы документлар, хезмәт эшчәнлегә гамәлгә ашырылмаган очрактан тыш	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Студент билеты яисә уку урынын раслаучы документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшътәге балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Хәрби хезмәт узу турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында укучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада укучы аспирантларга һәм дини белем бирү оешмаларында укучы югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына түләнгән торган стипендия күләме яисә гражданнарның күрсәтелгән категорияләренә алар тиешле мәгариф оешмасы тарафыннан медицина күрсәткечләре буенча бирелгән академик отпуск турында справка (тиешле түләүләргә алуы (алган) затлар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү турында яисә ата булуны тану фактын билгеләү	Бердәм портал, Республика

		хакында законлы көченә кергән суд карары (суд карары кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	порталы, Башкарма комитет, МФЦ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданның социаль ярдәм алуға хокукын раслаучы таныклыклар һәм документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуға мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен шушы хокукны исәпкә алып өстәмә майданга хокук турындагы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясә консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

17.	1А,5А, 1Б,5Б	Оешманың социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуға мохтажлар исәбенә оешма хезмәткәрен кабул итү турында жирле үзидарә органы житәкчесе адресына үтенечнамәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның агымдагы елга керемнәре турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
19.	4А, 5А, 4Б,5Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен жибәргән (жәлеп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән махсус хәрби операциядә гражданның катнашуын раслый торган белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
20.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә һәлак булган (вафат булган) катнашучының үлеме турында таныклык күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
21.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә яисә аны үткәргүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә махсус хәрби операциядә катнашучының һәлак булуын (үлемен) раслый торган документларның күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
22.	4А, 5А, 4Б,5Б	Һәлак булучының (вафат булучының) үлеменә китергән гариплек (яралану, жәрәхәтләнү, контузия) яисә авыруның сәбәп бәйләнеше турында махсус хәрби операциядә катнашу яисә аны үткәргүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү турында хәрби-	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

		табиб комиссиясе бәяләмәсе күчермәсе	
23.	4А, 5А, 4Б,5Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылу фактын йә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзүне раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
24.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
25.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә, һәр гаилә әгъзасына һәм бергә теркәлгән барлык гражданның шәхси белешмәләренә эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси счет күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар

1.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең 14 яшькә житмәгән барлык гаилә әгъзалары өчен бала туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

8.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 66.1 статьясында билгелэнгән тәртиптә алынган, тиешле рәвештә яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә таныкланган хезмэт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләрнең күчермәсе) һәм (яисә) кәгазьдә хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Пособиеләрне билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы,

			Башкарма комитет, МФЦ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау;
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларының начараюына китергән гамәлләр кылган көннән алып срок (өч ел) тәмамланмады;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамәләр буенча элек гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программалары буенча сатып алынган торак урыны бәясен тулысынча түләмәү, шул исәптән махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамә буенча максатчан акчалата заемны түләү максатларында тулысынча кире кайтармау;
6.	2А,5А, 2Б,5Б	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшъ гаиләләргә торак урыннары бирү тәртибен раслау турында» 13.07.2020 № 587 карарының 2 пунктында билгеләнгән «Яшъ гаилә» төшенчәсенә туры килмәү (мөрәжәгать итүче яшъ гаилә булса);

	4А, 5А, 4Б, 5Б	регламентның 2 пунктындагы "г" пунктчасында билгеләнгән "махсус хәрби операциядә катнашучы" төшенчәсенә туры килмәү
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыымнар һәм башка түләүләр буенча бурыч;
8.	2А,5А,2Б,5Б	Яшь гаиләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, гаилә составы артуга бәйле рәвештә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне җирле үзидарә органнары тарафыннан кабат тану очрагынан тыш (яшь гаилә мөрәҗәгать итүче булса гына);
9.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктының " г " пунктчасында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы;
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу (11 нче кушымта);
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Исәпкә алу өчен нигез булган гаризада һәм тапшырылган документларда күрсәтелгәннәргә туры килми торган белешмәләрне ачыклау;
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Учетка куелганда вазыйфай затларның хокуксыз гамәлләре очракларын ачыклау;
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Даими яшәү урынына Татарстан Республикасыннан читкә чыгу;
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәҗәгать итүченең әлеге регламентта каралган нигезләрне югалтуы;
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентка 11 нче кушымтада каралган форма буенча исәптән төшерү турында гариза бирү;
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда мөрәҗәгать итүченең дәүләт ярдәменә хокукларын расламый торган белешмәләрне яңадан теркәү барышында ачыклау;
17.	2А, 2Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән никахны бала (балалар) карамагында булмаган йә ата-

		ана хокукларыннан мэхрүм ителгән яисә уллыкка алуны юкка чыгарган яшъ гаилә белән өзү;
18.	3А, 3Б	Татарстан Республикасында торак урынны сайлап алу урыны буенча авыл торак пунктында хезмәт эшчәнлеген туктату турында бөлешмәләрне ачыклау

Регламентка №5 кушымта

РАСЛЫЙМ
Житәкче _____
(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

БОЕРЫК N _____ 202__ ел

Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую/гаилә исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)
_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту/мөрәжәгать итүченең гаилә исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен яшәү/ эшләү урыны буенча исәпкә алу (ассызыкларга) турында гариза белән мөрәжәгать итте

_____ (мөрәжәгать итүченең гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши: _____
(тулы адресны күрсәтергә)

_____ (торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

Гомуми майданы _____ кв. м, торак майданы _____ кв. м.

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

_____ (милекче, яллаучы, арендатор)

нигезендә _____
(Шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең башка майданы милектә йә файдалану хокукында була:

_____ (Шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның адресын, төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең һәр гаилә әгъзасына _____ кв. м гомуми торак майданы туры килә.
Мөрәжәгать итүче эшли _____
(эш урыны)

вазыйфасы _____
(вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына айга гомуми керем _____
(сумнарда)

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча; гаиләдә торак ташламасына ия берничә граждан булганда, ташламалары булган гаиләнең барлык әгъзалары, ташламаларның нигезен һәм төрөн күрсәтеп

күчерелә _____

торак ташламасына ия: _____

нигезендә _____

(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә, башка документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссия _____.

(комиссия утыра торган оешма исеме)

мөрәжәгать итүченә исәпкә алырга/ мөрәжәгать итүче гаиләсенең исәпкә алу эшен яңадан теркәргә тәкъдим итә _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

социаль ипотека/ гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү буенча торак шартларын яхшырту өчен гаиләсе белән _____ кеше.

Торакның таләп ителә торган төре _____.

Торак урынның гомуми майданы нормативы, гаилә составын исәпкә алып, _____

(гаилә әгъзаларының санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми майданны күрсәтергә)

РАСЛЫЙМ

Житәкче _____
(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

БОЕРЫК N _____ 202__ ел

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан / мөрәжәгать итүченең гаиләсенең исәп-хисап эшен яңадан теркәүдән баш тарту турында

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту/мөрәжәгать итүченең гаилә исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен яшәү/ эшләү урыны буенча исәпкә алу (ассызыкларга) турында гариза белән мөрәжәгать итте

(мөрәжәгать итүченең гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши: _____
(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

Гомуми майданы _____ кв. м, торак майданы _____ кв. м.

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

(милекче, яллаучы, арендатор)

нигезендә _____
(Шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең башка майданы милектә йә файдалану хокукында була:

(Шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның адресын, төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең һәр гаилә әгъзасына _____ кв. м гомуми торак майданы туры килә.
Мөрәжәгать итүче эшли _____

(эш урыны)

вазыйфасы _____
(вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына айга гомуми керем _____
(сумнарда)

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча; гаиләдә торак ташламасына ия берничә граждан булганда, ташламалары булган гаиләнең барлык әгъзалары, ташламаларның нигезен һәм төрен күрсәтеп күчерелә _____

торак ташламасына ия: _____

нигезендә _____
(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә, башка документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссия _____

(комиссия утыра торган оешма исеме)

мөрәжәгать итүчене һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан / мөрәжәгать итүченең гаилә исәп-хисап эшен яңадан теркәүдән баш тарта

_____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында

карап

(мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.)

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы) мөрәжәгатенә

бәйле рәвештә

гариза № _____ ел.,

_____ турында

нигезендә, _____

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча,
түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
documentларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының _____ исеме)

(имза салуны гамәлгә ашыручы
органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручының контактлары)

Жирле үзидарә органы

житәкчесенә _____

(район, шәһәр исеме)

гр. _____ нан

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

(көн, ай, ел)

ГАРИЗА

_____ белән бәйле
(торақ шартларын яхшыртуга мөhtaжлыкның сәбәпләрен күрсәтергә,

гаиләнең бер әгъзасына торақ мәйданын тәмин итү кабул итү нормасыннан
түбәнрәк

_____ социаль ипотека, санитария таләпләренә туры килми торган торақ йортта яшәү
һәм

_____ техник таләпләргә, коммуналь фатирда яшәү,
сүтү ихтияжы

_____ биләгән биналарны)

(биләгән торақ хокукларының тибын күрсәтергә: изоляцияләнгән торақ
хокуклары

(коммуналь),

_____ бүлмәләр саны),

мине гаиләм белән ___ кеше составында исәпкә алуны сорыйм.

яшә гаиләләренә/бюджет/авыл жирлеген социаль ипотека буенча торақ шартларын
яхшырту (кирәклесен ассызыкларга).

Социаль ипотека буенча торақ шартларын яхшыртуга гаиләмне исәпкә алу
өчен кирәкле мәгълүматлар тупланган билгеләнгән форма буенча анкета
гаризага кушып бирелә.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнары тарафыннан
гаризада һәм анкетада күрсәтелгән белешмәләренә аларның соратуына, шулай
ук исәпкә алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документларны
максуслаштырылган оешмага тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм гаилә әгъзалары безне исәпкә алган очракта, гаризада
күрсәтелгән мәгълүматларны бер ай эчендә үзгәрткәндә, алар турында

жирле үзидарә органнарына хисап урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш булачакбыз, дип кисәтте.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгәннәргә туры килми торган мәгълүматлар ачыклаган очракта, законда билгеләнгән төрлеләрдә исәпкә алудан төшереләчәгебез белән килешәбез.

Моның белән тиешле салым органнарында һәм Күчмәс мөлкәткә хокуклары һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу органнарында минем керемнәрем һәм милек хокукында минекә булган мөлкәт турындагы белешмәләрне тикшерүгә ризалык бирәм.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

- ☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында шәхси кабинетта (функцияләре) электрон рәвештә;
- ☐ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында шәхси кабинетта;
- ☐ МФЦ;
- ☐ почта юлмасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчмә рәвешендә:

Гариза бирүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда)
тулысынча, имза)

Эшкә җавап Гайлә әгъзалары:

1.

2.

3.

4.

(барлык эшкә сәләтле гайлә әгъзаларының
имзалары)

"_ " _____ 0 _____ ел

(дата сүзләре
белән языла)

(тулысынча)

_____адресы буенча яшим
(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(Элемтэ өчен телефонны күрсәтергә: өй, эш телефоны)

3. Шәхесне таныкый торган документ

(документ төре)

сериясе _____ номеры _____ кем тарафыннан хэм кайчан
бирелгөн

4. Туу датасы

(көн, ай, ел)

5. Туу урыны

6. Салым түлөүченең идентификация номеры

(ИНН – унике билгене күрсәтергә)

7. Эш урыны

(оешманың, бүлекнең тулы исемең, вазифасың күрсәтергә)

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, эшләмәүнең сәбәбен күрсәтергә)

8. Оешманың ИНН

(эгэр гариза бирүчэ эшлэми икэн, ИНН күрсэткеченэ нульлэр куела, ягъни эшлэмәүчэ өчөн ИНН - 0 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж

(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми стаж стажы

(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкөсөндө эш стажы

(еллар санын күрсәтергә)

12. Гайлэ составы _____ кеше:

т / б	Ф.И.А . (соңгысы булган очракта) тутырып <*>	Туганлык менәс әбәтл әре <*>	Туу дата сы	Туған урын ы	Шәхес таныклығы					Физик затның ИНН (салым түләүч енең идентификаци я номеры)	СНИЛС (шәхси шәхси счётның иминият номеры)	Эш уры ны, уку	Эш ста жы	ИНН (салым түләүч енең идентификация номеры) оешмасы
					доку мент тере	сер ия	но мер	кем тар афы нна н бир елг ән	бир у дат асы					

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак майданны билибез:

т/б	Фамилия, исем, атасының исеме <*>	Туганлык менәсәб әтләре	Туу датасы	Адрес	Прописка датасы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/тор ак)	Файдалану нигезләре (социаль файдаланудагы торак фондының торак уриннарына социаль наем, наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә)

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

т/б	Фамилия, исем, атасының исеме <*>	Туганлык менәсәб әтләре	Туу датасы	Шәхес таныклығы (серия, номер, кем тарафынна н бирелгән, кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Прописка датасы

14. Милек хокукында миңа һәм гаиләм әгъзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

т/б	Фамилия, исем, атасының исеме <*> (тутырып)	Туганлык менәсәбәтләр е	Адрес	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр	Милек турындагы таныклык буенча теркәлү датасы

15. Соңғы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартлары начараюга яисә торак шартлары үзгәрүгә китертгән торак урыннар белән гражданлык-хокукий алыш-бирешләр <****>:

т/ б	Фамилия, исем, атасының исеме <*> (тутырып)	Соңғы өч елда яшәү адресы	Майдан (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Прописка (өземтә) датасы

16. Гаиләдә бер әгъзага гомуми майдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәс _____

(гаиләдә 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Урнашкан торак урын тибы _____
(торак урын тибын күрсәтергә:
индивидуаль торак йорт,

_____ блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир,
фатир, бүлмәләр саны)

_____ (төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит чараларын файдалану теләсе нинди кертемнәр (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ.б.) ☐
(әйе - 1, юк 2)

Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

20. Түләүләр срогы тәмамлану _____

21. Гаиләдәге 1 кешегә тутырылган декларация
нигезендә айлык гомуми керем _____ сум тәшкил итә

Башлангыч кертем (пай тупланмасы) кертү мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

_____ 10 %, 20 %, 30 %, ягъни 30 %, күпмелегән күрсәтергә.

Ташламалар

категориясе

_____ (бар / юк (астына сызарга)

_____ (ташлама нигезен, ташлама төрен күрсәтергә:

авария хәлендәге торак фондыннан гражданның күчерү программасында катнашучылар;

Чernobyl АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына _____
дучар ителгән гражданның, «Маяк» житештерү берләшмәсендә

_____ һәм аларга тигләштерелгән затлар, биш һәм аннан да күбрәк балалары булган
күп балалы гаиләләр;

_____ торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

2. Гражданнарның квоталар категориясе (гражданнарның кайсы категориясенә керүен күрсәтергә)
мерәжәгать итүче

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ авыл торак пункты хезмәткәре

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

☐ кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Торакның таләп ителгән төре (теләгәне)

Өлеге анкетадагы мәгълүматлар бүгенге датага дөрөс
һәм төгәл дип раслыйм.

Гариза бирүче: _____
(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имза)

Эшкә ыраклы
гаилә әгъзалары:

1. _____
(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

" _ " _____ 20__ ел

дата сүзләр белән
языла

<*> Атасы булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 20/01/14, анда 20 - гомуми эш стажы, 01 - соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 - бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешмаларның һәм гражданның квоталар категориясенә керүче гражданның өчен тутыру мәжбүри.

Регламентка №9 кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

(район, шәһәр исеме)

гр. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган
очракта) тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес буенча яшәүче:)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

_____нан

(көн, ай, ел)

ГАРИЗА

"Социаль ипотека" программасы буенча _____ номерлы исәпкә алу эшен
яңадан теркәүне башкаруыгызны сорыйм.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27
июлндәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәп, Гаризада һәм шәхси
мәгълүматларны эшкәртүдә күрсәтелгән белешмәләргә жирле үзидарә органнары,
Администрация (муниципаль берәмлек) органнары тарафыннан тикшерүгә ризалык
бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары Гаризада күрсәтелгән белешмәләр ачыкланмаган
очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшерелүебез белән
киләшәм.

Тәкъдим ителгән мәгълүматлар өчен тулы җаваплылык тотам.

Безгә аңлатуларынча, безнең хисап эшен яңадан теркәү буенча мәгълүмат ТР
Рәисе каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси битендә чагылыш табачак.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне
сорыйбыз:

- ☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында шәхси кабинетта
(функцияләре) электрон рәвештә;
☐ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
Порталында шәхси кабинетта;
☐ МФЦ;
☐ электрон документны e-mail адресына җибәрү юлы белән: _____;
☐ почта юлмасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Гариза бирүче:

(фамилия, исеме, атасының исеме (соңгысы булган

очракта) тутырып, имза)

Гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилия, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта) тутырып, имза)

" _____ "

_____ 20__ ел

(дата тутырып язып)

Гаризага яңадан теркәлү өчен кирәкле белешмәләр булган билгеләнгән форма буенча анкета кушып бирелә.

Гариза бирүченең анкетасы

Гариза	бирүченең исеме	фамилиясе,	исеме,	атасының

(тулысынча)				

_____ адресы буенча яшим				
(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)				

(Элемтә өчен телефонны күрсәтергә: өй, эш телефоны)				
Шәхесне таныклык торган документ				

(документ төре)				
сериясе _____ номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан				
бирелгән				

Туу датасы				

(көн, ай, ел)				
Туу урыны _____				

6. Салым түләүченең идентификация номеры _____				
(ИНН - уникаль күрсәтергә)				
7. Эш урыны _____				
(оешманың, бүлекнең тулы исеме, вазифасын күрсәтергә)				

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, эшләмәүнең сәбәбен күрсәтергә)				

8. Оешманың ИНН _____				
(әгәр гариза бирүче эшләми икән, ИНН күрсәткеченә нульләр куела, ягъни эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000)				
9. Соңгы эш урынында стаж _____				
(еллар санын күрсәтергә)				
10. Гомуми стаж стажы _____				
(еллар санын күрсәтергә)				

11. Бюджет өлкөсөндө эш стажы

--	--	--

(еллар санын күрсөтөргө)

12. Гаилө составы _____ кеше:

т / б	Ф.И.А . (соңгысы булган очракта) тутырып <*>	Туганлык менәс әбәтл әре <*>	Туу дата сы	Туған урын ы	Шәхес таныклығы					Физик затның ИНН (салым түләүч енең идентификация номеры)	СНИЛС (шәхси шәхси счётның иминият номеры)	Эш уры ны, уку	Эш ста жы	ИНН (салым түләүч енең идентификация номеры) оешмасы
					доку мент тере	сер ия	но мер	кем тар афы нна н бир елг ән	бир у дат асы					

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак майданны билибез:

т/б	Фамилия, исем, атасының исеме <*>	Туганлык менәсәб әтләре	Туу датасы	Адрес	Прописка датасы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/тор ак)	Файдалану нигезләре (социаль файдаланудагы торак фондының торак уриннарына социаль наем, наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә)

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

т/б	Фамилия, исем, атасының исеме <*>	Туганлык менәсәб әтләре	Туу датасы	Шәхес таныклығы (серия, номер, кем тарафынна н бирелгән, кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Прописка датасы

14. Милек хокукында миңа һәм гаиләм әгъзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

т/б	Фамилия, исем, атасының исеме <*> (тутырып)	Туганлык менәсәбәтләр е	Адрес	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр	Милек турындагы таныклык буенча теркәлү датасы

15. Соңғы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартлары начараюга яисә торак шартлары үзгәрүгә китертгән торак урыннар белән гражданлык-хокукий алыш-бирешләр <****>:

т/ б	Фамилия, исем, атасының исеме <*> (тутырып)	Соңғы өч елда яшәү адресы	Майдан (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Прописка (өземтә) датасы

16. Гаиләдә бер әгъзага гомуми майдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәс _____

(гаиләдә 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Урнашкан торак урын тибы _____
(торак урын тибын күрсәтергә:
индивидуаль торак йорт,

_____ блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир,
фатир, бүлмәләр саны)

_____ (төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит чараларын файдалану теләсе нинди кертемнәр (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ.б.) ☐
(әйе - 1, юк 2)

Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

20. Түләүләр срогы тәмамлану _____

21. Гаиләдәге 1 кешегә тутырылган декларация
нигезендә айлык гомуми керем _____ сум тәшкил итә

Башлангыч кертем (пай тупланмасы) кертү мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

_____ 10 %, 20 %, 30 %, ягъни 30 %, күпмелегән күрсәтергә.

Ташламалар

категориясе

_____ (бар / юк (астына сызарга)

_____ (ташлама нигезен, ташлама төрен күрсәтергә:

авария хәлендәге торак фондыннан гражданның күчерү программасында катнашучылар;

Чernobyl АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына _____
дучар ителгән гражданның, «Маяк» житештерү берләшмәсендә

_____ һәм аларга тигләштерелгән затлар, биш һәм аннан да күбрәк балалары булган
күп балалы гаиләләр;

_____ торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

3. Гражданнарның квоталар категориясе (гражданнарның кайсы категориясенә керүен күрсәтергә)
мерәжәгать итүче

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ авыл торак пункты хезмәткәре

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

☐ кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Торакның таләп ителгән төре (теләгәне)

Өлеге анкетадагы мәгълүматлар бүгенге датага дөрөс
һәм төгәл дип раслыйм.

Гариза бирүче: _____
(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имза)

Эшкә яраклы
гаилә әгъзалары:

7. _____
(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

" " _____ 20__ ел

дата сүзләр белән
языла

<*> Атасы булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 20/01/14, анда 20 - гомуми эш стажы, 01 - соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 - бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешмаларның һәм гражданнарның квоталар категориясенә керүче гражданнар өчен тутыру мәжбүри.

.

Регламентка №10 кушымта

Жирле үзидарэ органы

житэкчесенэ _____

Кемнэн _____

—

(фамилия, исем, атасының
исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адрес буенча теркәлгән:

(фамилия, исем, атасының
исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адрес буенча теркәлгән:

Нигез _____

(документ – нигез: серия, номер, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

(фамилия, исем, атасының исеме)

өчен эшләүче

(фамилия, исем, атасының исеме)

ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм _____

автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасын, шул исәптән жыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, керүне,

шәхәссезләндерүне, блоклауны, бетерүне, юк итүне) түбәндәге персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (операциягә):
 фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;
 яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;
 Россия Федерациясе гражданының шәхәсен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
 салым түләүченең идентификация номеры;
 мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;
 гаилә, социаль һәм мөлкәт хәле турында белешмәләр;
 хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында белешмәләр;
 керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар турында белешмәләр;
 электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;
 контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Элегә ризалыкның гамәлдә булу вакыты чикләнми.

Мин түбәндәгеләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык элегә ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;
 шәхси мәгълүматлар эшкәртеләчәк _____

(муниципаль берәмлек органының адресы)

_____;
 шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ санлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

элегә ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешендә 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкны аларның законлы вәкилләре имзалый:

 (имза)

 (фамилия, исем, атасының исеме)

 (фамилия, исем, атасының исеме)

_____ өчен эшләүче.

Регламентка №11 кушымта

Жирле үзидарэ органы житэкчесенә _____

Кемнән _____,
(фамилия, исем, атасының исеме)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче:)

телефоны)

(Почта индексы, тулы адрес, контакт

(число, ай, ел)

ГАРИЗА

_____ бәйле рәвештә
(социаль ипотека программасында катнашудан баш тарту сәбәбен күрсәтергә)

Мине _____ кешедән торган гаиләм белән социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбеннән төшерүегезне сорыйм.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында шәхси кабинетта (функцияләре) электрон рәвештә;☐ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында шәхси кабинетта;☐ МФЦ;☐ электрон документны e-mail адресына жиберү юлы белән: _____;☐ почта юллагасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә:

Гариза бирүче:

_____ (фамилия, исеме, атасының исеме (соңгысы
булган очракта) тутырып, имза)

Гаилә әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилия, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта) тутырып, имза)

"__" ____ 20__ ел
(дата)

