

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-42-05, факс: (85593) 2-80-13

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-42-05, факс: (85593) 2-80-13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » _____ 02 _____ 2026 ел

КАРАР

№ 92

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданнарны
торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында

"Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ санлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ санлы Федераль закон, «Сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында» 18.10.1991 ел, №1761-1 Россия Федерациясе законы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 елның 175 санлы карары, "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлегә Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының "Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтаж буларак реабилитациялэнгән гражданнарны исәпкә алу" муниципаль хезмәте буенча типовой административ регламентны жибәрү турында" 2026 елның 20 гыйнварындагы 05-51/268 санлы хатына бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р б и р э:

1. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының кушымтасында расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>; 17.12.2013 елны Әлемтә, мәгълүмат технологияләре һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт (Роскомнадзор) тарафыннан ЭЛ № ФС77-60244 санлы массакүләм мәгълүмат чарасы буларак теркәлү турында таныклык бирелгән) бастырып чыгару һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм «Рәсми Татарстан» порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштыру юлы белән рәсми рәвештә халыкка житкерергә.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П. Самонина

Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына кушымта
04.02.2026 ел № 92

**Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак
урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтаж буларак реабилитациялэнгэн гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан реабилитациялэнгэн гражданны, Татарстан Республикасы территориясендә (репрессия кулланылганчы үзе яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) элеккеге яшәү урынына кайткан очракта, «Сәясәи репрессия корбаннарын реабилитацияләү» (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтаж буларак реабилитациялэнгэн гражданны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә алу турында карар» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) Торак урын бирелүгә мохтаж реабилитациялэнгән гражданны исәпкә алу турында карар (7 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Идарә вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына җибәрелә (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы), Бердәм портал.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) идарә тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче күрсәткән адрес буенча почта аша җибәрел, кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә йә мөрәжәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокукы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 10 эш көненнән дә артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору -

Мөрәжәгать итүче документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны органда һәм МФЦда бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт

күрсөтүңе туктатып тору яисэ муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр һәм (яисә) документларны тапшырмау муниципаль хезмэт күрсөтүңе туктатып тору өчен нигез булып тора.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсөтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТ гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләренә чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегенә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләренә булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгаты транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнган шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенәң дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын баяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

32. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары

элегрэк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләреннән карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

33. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

34. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемнән, атасының исемнән (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегенә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә муниципаль хезмәт күрсәтүләр

35. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

36. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегенә

37. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

38. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) "Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) "Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт

күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә соңга калмыйча тапшыра.

3) "Булу урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә соңга калмыйча тапшыра.

39. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) «Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларны, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы җирләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта, аларның гаилә әгъзаларын, шулай ук репрессияләргә бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзаларын һәм башка туганнарын торак урыннары белән тәмин итү хокукын гамәлгә ашыру турында белешмәләр аларга карата репрессияләр куллану, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы җирләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта, һәм репрессияләр аркасында торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалары, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта».

Күрсәтелгән мәгълүмати сорату органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә соңга калмыйча соратыла;

2) "Ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлегә турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, "Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы" сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) "Билгеләнү турында опека органы актыннан белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

40. Комиссия утырышы административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат-орган хезмәткәре тарафыннан инициатива белән үткәрелә һәм регламентның 38-39 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганның соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

41. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

- а) реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

42. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат – орган хезмәткәре регламентның 40-41 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганның соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

43. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат – орган хезмәткәре регламентның 40-41 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганның соң 3 эш көне эчендә реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар әзерли.

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

44. Хезмәт нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

45. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

46. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән
гражданны торак урыннарына
мохтажлар буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

**Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан Татарстан Республикасында яшәүче Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кайткан очракта (репрессия кулланылганчы яшәгән җирләрендә һәм торак пунктларында), гаилә исеменнән гариза белән мөрәҗәгать иткән (яки үз исеменнән, "Сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында" 18.10.1991 ел, №1761-1 Россия Федерациясе Законы нигезендә Торак урын алу хокукына ия гаилә әгъзалары булмаганда)	1А
2.		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән
гражданнарны торак урыннарына
мохтажлар буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы документ	идарә, МФЦ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм ул гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрән раслаучы документлар (андыйлар булганда) йә аларның Россия Федерациясә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

		законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланган күчермэләре	
7.	1A, 2A	Репрессияләр кулланылганчы репрессиялэнгән затның гаилә әгъзаларының һәм башка туганнарының элекке яшәү урыны адресын һәм репрессиялэнгән зат белән бергә яшәү фактын раслаучы документлар (репрессияләр кулланылганчы репрессиялэнгән затлар белән бергә яшәгән реабилитациялэнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1A, 2A	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына, сөргенгә, сөргенгә жибәрү һәм махсус торакка жибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1A, 2A	Ирегеннән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргенгә жибәрелгәндә, махсус поселениедә (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалар өчен) туу фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1A, 2A	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси белешмэләрне эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар</i>			
1.	1A, 2A	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1A, 2A	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика

			порталы, Орган, КФУ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1А, 2А	Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1А, 2А	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гаилә	Бердәм портал, Республика

		эгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	порталы, Орган, КФҮ
--	--	---	--------------------------------

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән
гражданның торак урыннарына
мөхтаҗлар буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

**Документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш
тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
<i>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүче тарафыннан регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1А, 2А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булмаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү йә мөрәҗәгать итүче исемнән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза бирү йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә каршылыклы белешмәләр булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми

		торган электрон документларны (документларның электрон образларын) тапшыру
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитацияләнган гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу
2.	1А, 2А	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А. 2А	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дөрөс булмаган мәгълүматны ачыклау;

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 4 нче
кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында карар**

(Ф.И.А. физик затның исеме, мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

(гариза _____ ел № _____) _____ мөрәжәгәте белән бәйле рәвештә,

_____ турында,

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
кирәкле документларны йә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән
документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны йә
дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның
дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул
ителде:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (Ф.И.А.) _____

(имзалауны гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (Ф.И.А.) _____

(башкаручының элемтәләре)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 5 нче
кушымта

(Форма)

(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кемнән _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта_
тутырып)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

(число, ай, ел)

ГАРИЗА

Мине, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алуыгызны сорыйм, паспорт: серия
_____ N _____, бирелгән _____ " ____ "
20__ ел, гаиләнең түбәндәге составы белән (репрессияләр кулланылганчы бергә яшәгән һәм
хәзерге вакытта яшәүче гаилә әгъзалары һәм башка туганнары күрсәтелә):

1. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ " ____ "
20__ ел, яшәү адресы: _____.

2.. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ " ____ "
20__ ел, яшәү адресы: _____.

3.. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ " ____ "
20__ ел, яшәү адресы: _____.

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүгезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

☐ МФЦ;

☐ электрон документны e-mail адресына жиберү юлы белән: _____;

☐ почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

_____.

Мөрәҗәгать итүче:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)

Хокукка сәләтле гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(хокукка сәләтле гаиләнең барлык әгъзаларының имзалары)

« _____ » _____ 20 _____ ел
(дата, сүзләр белән языла)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 6 нчы
кушымта

(Форма)

Жирле үзидарә органы

житәкчесенә _____

Кемнән _____,
(фамилия, исем, атасының исеме)

_____ (шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

_____ кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____, адрес

буенча теркәлгән:

_____ (фамилия, исем, атасының исеме)

_____ (шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

_____ кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____ адрес буенча теркәлгән:

Нигез _____

(документ – нигез: серия, номер, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,

(фамилия, исем, атасының исеме)

_____ өчен эшләүче

(фамилия, исем, атасының исеме)

ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм _____

автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасын, шул исәптән жыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, керүне, шәхессезләндерүне, блоклауны, бетерүне, юк итүне) түбәндәге персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (операциягә): фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы; яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең идентификация номеры;

мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;

гаилә, социаль һәм мөлкәт хәле турында белешмәләр;

хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында белешмәләр;

керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар _____.

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты чикләнми.

Мин түбәндөгеләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматлар эшкәртеләчәк _____

(муниципаль берәмлек органының адресы) _____;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ санлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкны аларның законлы вәкилләре имзалый.

(имза)

(фамилия, исем, атасының исеме)

 (фамилия, исем, атасының исеме)
 _____ өчен эшләүче.

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән
 гражданны торак урыннарына
 мохтажлар буларак исәпкә алу
 буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына 7 нче кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак
 урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында
 КАРАР**

_____ ел № _____

_____ ел № _____ карары нигезендә, һәм тапшырылган
 документларны "Сәяси репрессиялар корбаннарын реабилитацияләү турында"
 18.10.1991 ел, №1761-1 Россия Федерациясе Законы нигезендә реабилитациялэнгән
 гражданны Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтажлар буларак
 исәпкә алырга:

_____ һәм бергә яшәүче гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИА)

 (органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән
гражданнарны торак урыннарына
мохтажлар буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ХӘБӘРНАМӘ

_____ ел № _____
_____ ел № _____ (гаризаның дата һәм номеры) гаризаны
карап чыкканан соң, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләр буенча карар кабул ителде
(кирәкеләрен сайларга):

- 1) _____
- 2) _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(баш тарту сәбәпләрен бөтөрү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИА)

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)