



РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2026

Өгерже шөһере

БОЕРЫК

№ 37-р

Жир кишөрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын һәм эшләрне башкару тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 28.02.2022 елның 175 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт йөкләмәсе (заказы) урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләрен, хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 13.04.2021 елның 242 номерлы карары нигезендә:

1. Гражданнарга милеккә жир кишөрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Өгерже муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының «Жир кишөрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 18 октябрендәге 544-р номерлы күрсәтмәсен үз көчен югалткан дип танырга.

3. Өлеге күрсәтмән "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Өгерже муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга (<http://agryz.tatarstan.ru>).

4. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Рәис

Э.А. Поносов

**Гражданнарны милеккә җир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар
буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) җир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар-үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алучылар, опекунар, попечительләр) йә бер ата-анасы (уллыкка алучы, опекун, попечитель) булган күпбалалы гаилә әгъзалары (алга таба - ата – ана, ата-ана), шулай ук еч һәм аннан да күбрәк бала, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмичә йә алар балигы булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), елкән бала 18 яшькә яисә 23 яшькә җиткәнче, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем алуы шарты белән, гариза бирү датасына укуның кендезге формасында җир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) турында (алга таба-мерәҗәгать итүче; еч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнар).

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана, аларның кимендә еч уртак баласы булган очракта, кертелә. Татарстан Республикасы Җир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында каралган нигезләр буенча җир кишәрлеген милеккә бушлай бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашырган чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук гражданнар күпбалалы гаилә составына кертелми.

Мерәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мерәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мерәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Хезмәт күрсәтү мерәҗәгать итүчегә мерәҗәгать итүченең «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

Мерәҗәгать итүченең региональ Порталдагы шәхси кабинетында хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе, мерәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мерәҗәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү аталышы

4. Гражданнарны милеккә җир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

Хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының мелкәт һәм җир менәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе (алга таба - Палата).

Палатаның урнашкан урыны: Әгерҗе шәһ., К.Маркс ур., 20 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - пәнҗешәмбе: 8-00 дән 17-15 гә кадәр;

жомга: 8-00 дөн 16-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял кеннәре.

тешке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгәткә кадәр.

Кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе, сишәмбе, пәнжешәмбе 9.00 дөн 16.00 гә кадәр.

Белешмә ечен телефон 8-85551-2-12-34.

Хезмәтне күрсәтү нәтижәсе

6. Мерәжәгать итүче "исәпкә куюны" сорап мерәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижеләре булып:

1) мерәжәгать итүчене индивидуаль торак тезелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык алып бару (йорт яны жир кишәрлеге), бакчачылык яисә яшелчәчелек ечен үз ихтияжлары ечен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданныр исемлекләренә кертү турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мерәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мерәжәгать итүчегә палата вазыйфаи затының кечәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мерәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе палата тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ несхәсе рәвешендә МФЦда алынырга мөмкин.

9. Мерәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге несхәсе рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хоуклы.

Хезмәт күрсәтү вакыты

10. Хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мерәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) карастан, республика порталы аша палатага, МФЦга мерәжәгать иткәндә 14 эш кене тәшкит итә.

11. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән кеннән соң икенче кенгә исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү кенендә гамәлгә ашырыла.

Палатада һәм МФЦда хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү мерәжәгать итүче мерәжәгать иткән кенне гамәлгә ашырыла.

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору өчен яисә Хезмәтне бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Палата түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) мерәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;

2) документларда муниципаль хезмэт күрсөтү ечен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мерәжәгать иткән вакытка үз кечен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; күрсәтелгән зат муниципаль хезмэт күрсөтүне сорап мерәжәгать иткән очракта мерәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ);

4) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү ечен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;

5) бердәм порталда яисә республика Порталында гаризаның электрон рәвешендә кырларны тулысынча тутырмау;

6) муниципаль хезмэт күрсөтү ечен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

7) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсөтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган;

8) 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән Чынбарлыкны тану шартларының, кечәйтелгән квалификацияле электрон имзаның үтәлмәве.

14. Хезмэт күрсөтүне туктатып тору ечен нигезләр каралмаган.

15. Хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карарны Палата түбөндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гражданның дәүләт милкәндәге яисә муниципаль милкәткә жир кишәрлеген өлегә Кодекстың 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә түләүсез милкәткә бирү;

2) Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә гражданның туры килмәве:

- Россия Федерациясе гражданныгын туктату;

- даими яшәү урынына Татарстан Республикасыннан читкә китү;

- ата-ана хокукларыннан мөхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;

- ата-ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;

- социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарына мөхтаҗлар буларак исәптән төшерүләр;

3) гражданның тарафыннан үзләрен исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирү;

4) жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданның жир кишәрлеген сайлаудан еч тапкыр баш тартуы, йә гражданның жир кишәрлеген сайлау процедурасына еч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданның жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очраклары саны тулаем алганда ечкә тигез булганда;

5) гражданның исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныкый торган белешмәләрне ачыклау.

16. Гаризаны һәм хезмэт күрсөтү ечен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту ечен нигезләр, мерәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмэт күрсөтүдән баш тарту ечен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмэт күрсәткәндә мерәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмэт күрсәткән ечен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмэт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

19. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән кенне гариза бирүчегә МФЦ АИСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән кенне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән кенне палатага шәхсән мөрәжәгать иткәндә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты ике несхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер несхә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү ечен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр ечен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм местәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә местәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү ечен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар ечен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 елның №386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән.

25. Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәгә таләпләр 01.07.2016 елдан соң

файдалануга тапшырылган яки модернизациялэнгән, реконструкциялэнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәғлүмат Татарстан Республикасы Өгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мерәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәғлүмат стендларында, Татарстан Республикасы Өгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

28. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) палата хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезлэнгән шикаятьләр булмау;

4) мерәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мерәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә несхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мерәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мерәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хоуклы.

29. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мерәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мемкин.

30. Хезмәт күрсәтү мерәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәу урынына яисә фактта яшәу (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мерәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат Татарстан Республикасы Өгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында, МФЦда урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мерәжәгать итүче:

а) хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү ечен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 елешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) палатаның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.затлар, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада естәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мерәжәгать итүгә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү ечен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую ечен мерәжәгать итүгә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән кене һәм вакыты.

Мерәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мерәжәгать итүченең шөхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мерәжәгать итүгә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мерәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мерәжәгать итүгә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мерәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мерәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү ечен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү ечен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән:

а) мерәжәгать итүче хезмәт күрсәтү ечен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мерәжәгать итүче хезмәт күрсәтү ечен местәкийль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документлар турында белешмәләр өлгә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары **Административ процедуралар исемлеге**

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү ечен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мерәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

39. Хезмәт күрсәтүне алу ечен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) «күчемсез мелкәт объекты турында бердәм дәүләт күчемсез мелкәт реестрыннан еземтә» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән кеннән алып 1 эш кене эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә.» Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш кененнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән кеннән алып 1 эш кене дәвамында жиберелә.» Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш кененнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мерәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) " үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр «мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән кеннән алып 1 эш кене дәвамында жиберелә.» Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш кененнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мерәжәгать иткән очракта башкарыла;

4) "тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр"мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән кеннән алып 1 эш кене дәвамында жиберелә.» Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш кененнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мерәжәгать иткән очракта башкарыла;

5) «яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән кеннән алып 1 эш кене эчендә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» жиберелә.» Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш кененнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мерәжәгать иткән очракта башкарыла;

6) " паспортның чынбарлыгы турында белешмәләр «мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән кеннән алып 1 эш кене эчендә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» жиберелә.» Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш кененнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мерәжәгать иткән очракта башкарыла;

7) 7) «фамилия-исем теркеменең, туу датасының, женесенә һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Россия Социаль

фондына» хезмэт күрсөтү турында гариза теркөлгөн кеннән алып 1 эш кене эчендә жиберелә.» Россиянең социаль фонды " сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш кененнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэт күрсөтүне сорап мерәжәгать иткән очракта башкарыла.

40. Хезмәтне алу ечен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жиберергә кирәк:

1) «мерәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мерәжәгать итүче вәкиле хезмэт күрсөтүне сорап мерәжәгать иткән очракта, «гражданин хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш кененнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) " ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр «мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мерәжәгать итүче вәкиле хезмэт күрсөтүне сорап мерәжәгать иткән очракта, «нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш кененнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «милекләренә жир кишәрлекләре түләүсез бирелгән (тапшырылган) еч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданның реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос "Татарстан Республикасы Жир һәм мелкәт менәсәбәтләре министрлыгына" жиберелә. » Татарстан Республикасы Жир һәм мелкәт менәсәбәтләре министрлыгы " соратып алына торган мәгълүматны ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 2 эш кененнән дә соңга калмыйча бирелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсөтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мерәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

41. Техник мөмкинлеккә булганда мерәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмэт күрсөтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмэт күрсөтү ечен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмэт күрсөтү нәтижәсен күрсөтү турында), шулай ук хезмэт күрсөтүнең күрсәтелгән этабында мерәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры " федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. "Татарстан Республикасы Өгерже муниципаль районының Мелкәт һәм җир менәсәбәтләре Палатасы" муниципаль казна учреждениесе;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Санауга кую	Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданныр	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификаторы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-2А	Гариза	Республика порталы, Палата, МФЦ
2.	1А-2А	Шәхесне таныклаучы документ	Республика порталы, Палата, МФЦ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Палата, МФЦ
4.	1А-2А	Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада 18 яшьтән 23 яшькә кадәрге елкән баланы укытуның кендезге формасы буенча укыту фактын раслый торган документ	Республика порталы, Палата, МФЦ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-2А	Ата-ана никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта (ата-ана никахта булган йө никахта тормаган, әмма бергә яшәгән очракта мәжбүри) башка ата-ананың паспорты	Республика порталы, Палата, МФЦ
2.	1А-2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән баланың туу турында таныклыгы һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (бала туу Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, МФЦ
3.	1А-2А	Чит дәүләт законнары нигезендә ундүрт яшькә җиткән бала паспорты (бала тууны Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Палата, МФЦ
4.	1А-2А	Опека һәм попечительлек органының опекун яисә попечитель билгеләү турындагы акты (опека яисә	Республика порталы, Палата, МФЦ

		Попечительлек билгеләгән очракта мәжбүри)	
5.	1A-2A	Опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турындагы шартнамә (опека яисә Попечительлек шартнамә буенча гамәлгә ашырылган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, МФЦ
6.	1A-2A	Никахлашу турында таныклык	Республика порталы, Палата, МФЦ
7.	1A-2A	Мерәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуын раслый торган Документ	Палата, МФЦ
8.	1A-2A	Мерәжәгать итүченең Татарстан Республикасы территориясендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән кенгә кадәрге биш ел дәвамында даими яшәү фактын билгеләү хакында суд карары (мерәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән кенгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, МФЦ
9.	1A-2A	«Хәрби хезмәткәр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәр статусын таныклаучы Документ (ата-аналарның берсе яисә бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, МФЦ

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификаторы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә түләүсез милеккә бирүгә элек файдаланылган хокук
2.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә гражданның туры килмәве: - Россия Федерациясе гражданлыгын туктату; - даими яшәү урынына Татарстан Республикасынан читкә китү; - ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; - ата-ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә бала (балалар) вафат була
3.	1А-2А	Гражданның тарафыннан үзләрен исемлекләрдән тешереп калдыру турында гариза бирү
4.	1А-2А	Жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданның жир кишәрлеген сайлаудан еч тапкыр баш тартуы, йә гражданның жир кишәрлеген сайлау процедурасына еч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданның жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очраклары саны тулаем алганда ечкә тигез булганда
5.	1А-2А	Гражданның исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныкый торган белешмәләргә ачыклау
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән төрлөдә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1А-2А	Документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләргә тулы

		күлөмдө файдаланырга мемкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1A-2A	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мерәжәгать итү вакытына үз кечен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мерәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мерәжәгать ителгән очракта)
4.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләренә бозып электрон рәвештә бирү
5.	1A-2A	Республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
7.	1A-2A	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында кечәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларының үтөлмәве ачыланды
8.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган

Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: __________
Контактные данные: __________
Представитель: __________
Контактные данные представителя: _____**РЕШЕНИЕ****о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления
земельного участка**

от _____ № _____

В соответствии с Земельным кодексом Республики Татарстан, по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято решение об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка многодетной семьи заявителя: _____.

Номер очереди: _____.

Дополнительная информация: _____.

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО)

(подпись уполномоченного
должностного лица органа)

Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (дата и номер заявления) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям (выбрать необходимые):

1. _____
2. _____

Разъяснения причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись уполномоченного
должностного лица органа)

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации

Представитель по доверенности или законный представитель:

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации

Контактная информация:

номер тел.

1

номер тел.

2

эл.

почта

Заявление

о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

Прошу Вас предоставить земельный участок в собственность бесплатно для:

(указать целевое назначение земельного участка: индивидуальное жилищное

строительство, ведение личного подсобного хозяйства, садоводство или огородничество)

Заявление принято «__» _____ 20__ года, в «__» часов «__» минут, и зарегистрировано в книге учета приема заявлений за № _____.

(дата)
заявление)

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

☐ в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

☐ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

☐ в **Органе**.

Состав и подписи членов многодетной семьи:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) члена многодетной семьи	Дата рождения (число/месяц/год)	Родственные отношения	Паспорт, свидетельство о рождении (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)	Подписи членов семьи от 14 лет и старше

(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (дата и номер заявления) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям (выбрать необходимые):

1. _____
2. _____

Разъяснения причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись уполномоченного
должностного лица органа)

Председателю МКУ
«Палата имущественных и земельных
отношений Агрызского
муниципального района Республики
Татарстан»
От: _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)