



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2026

п.г.т.Алексеевское

**КАРАР**

№ 17

**Татарстан Республикасында  
Реабилитациялэнгән гражданнарны  
торак урыннарга мохтаж  
буларак исәпкә алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»  
2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру  
максатында

**каrar бирәм:**

1. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын (кушымта) расларга.
2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтына <http://alekseevskiy.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары Е.Н. Мельниковка йөкләргә.

**Башкарма комитет  
Житәкчесе**

**О.Н. Леденцов**

Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
29.01.2026 ел, № 17  
карарына кушымта

**Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урынга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты реабилитациялэнгэн гражданны Татарстан Республикасында торак урынга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кайткан очракта репрессия аркасында торагын югалткан реабилитациялэнгэн гражданны (ул репрессия кулланганчы яшәгән жирләрдә һәм торак пунктларда) «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» Россия Федерациясе 18.10.1991 № 1761-1 Законы нигезендә торак урыннары алырга хокуклы гаилә әгъзалары исемненнән гариза белән мөрәжәгать итүче (алга таба - гариза бирүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - гариза бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

**II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме**

Реабилитациялэнгэн гражданны Татарстан Республикасында торак урынга мохтаж буларак исәпкә алу.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме**

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә күрсәтә  
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә алу турында карар» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) торак урын бирергә мохтаж реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу турында карар (7 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе «Электрон имза турында» 06.04.2011 номерлы Федераль законга (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының (63-ФЗ), Бердәм порталның шәхси кабинетына идарә вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имза белән имзаланган электрон документ [www.uslugi.tatarstan.ru](http://www.uslugi.tatarstan.ru) гариза бирүчегә жибәрелә.

8. Гариза бирүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) идарә жибәргән, кәгазь ташучыда бастырылган, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында алырга мөмкин. Шулай ук, гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт нәтижәсе кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә гариза бирүченең күрсәтелгән адресы буенча почта жибәрүе яки гариза бирүченең күрсәтелгән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренен гамәлдә булу вакыты эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ күчермәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алырга хокуклы.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты - 10 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннең икенче көненә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату - Гариза бирүче тарафыннан документларны рәсмиләштерү һәм (яки) документларны тапшырмау буенча ачылган искәrmәләр турында хәбәр алынган көннән алып 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ формасында жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Органда һәм КФҮ тә муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмәт

күрсөтүңө туктату өчөн яки муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту өчөн  
нигезләрнең тулы исемлеге

14. Гариза бирүче тарафыннан документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган искәرمәләр турында хәбәр алынган һәм (яки) документлар тапшырылмаган көннән 30 календарь көннән соң документларны кабул итүдән баш тарту өчөн нигезләр Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган искәرمәләр һәм (яки) документларны тапшырмау муниципаль хезмэт күрсөтүңө туктату өчөн нигез булып тора.

16. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрән) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту өчөн нигезләр Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсөтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм  
аны алу ысуллары

19. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмэт күрсөтү өчөн түләүләр алу каралмаган.

Хезмэт күрсөтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсөтү  
нәтижәләрен алганда чиратта көтүңөң максималъ вакыты

20. Муниципаль хезмәтне алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

21. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләрен алганда, чиратта көтүңөң максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы үтенечен теркәү  
вакыты

22. Гариза бирелгән көнне КФҮ кә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның жибәрелгәнән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

23. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза жибәргәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жибәрелгәнән раслаучы, теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

24. Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Органның вәкаләтле вазыйфай кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

## Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокта шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) житәкче-этне махсус укуытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы-этнең махсус укуытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

27. Регламентның 26 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмэт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 дан соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Органның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

## Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

29. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты мөмкинлеге зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән бер үзара бәйләнешенә озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә кире элементәне анализлау нигезендә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы шәхси кабинетында яки Республика порталында, КФҮтә ала ала.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү теләсә нинди КФҮтә гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

34. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегенә һәм сыйфатының күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алу;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Органның, шулай ук аның аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

38. КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтияр буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеге бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат жиһәрелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә тиешле документлар;

б) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар.

40. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән

### **III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары**

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) «Яшәү (булу) урыны турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза

теркэлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннән артмаган вакыт эчендә соралган мәгълүматны бирә;

2) «Сериясе һәм номеры буенча Россия Федерациясе гражданын паспортының дөреслеген тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә.

3) «Яшәү урыны яки яшәү урыны буенча теркэлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция хисабында торучы затлар турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын җибәрергә кирәк:

1) «Реабилитацияләнгән затларны торак торак белән тәэмин итү хокукын гамәлгә ашыру турында мәгълүмат» Татарстан Республикасының шул җирлекләрендә һәм торак пунктларында яшәү өчен кайтарылган очракта, репрессияләр аркасында торагын югалткан, репрессияләр кулланганчы кайда яшәгәннәрен һәм аларның гаилә әгъзаларын, шулай ук репрессияләр аркасында торагын югалткан реабилитацияләнгән кешеләрнең гаилә әгъзалары һәм башка туганнары, репрессияләргә кадәр репрессияләнгән кешеләр белән бергә яшәгән, алар Татарстан Республикасының шул җирләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кайткан очракта, анда алар репрессияләр кулланганчы яшәгән, һәм реабилитацияләнгән кешеләрнең балалары, репрессияләр аркасында торакларын югалткан, иректән мәхрүм итү урыннарында туган, ссылка, сөргенгә җибәрү, махсус торак пунктта, алар репрессияләр кулланылганчы эти-әниләре яшәгән Татарстан Республикасының шул җирләрендә һәм торак пунктларында яшәү өчен кайткан очракта».

Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы Органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

2) «Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлеген турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы аша 1 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла;

3) «Опека органы актыннан билгеләнү турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы аша 1 эш көннән артмый гамәлгә ашырыла.

#### Комиссия утырышын үткөрү

44. Комиссия утырышын административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - идарә бүлеген хезмәткәре башлап җибәрә һәм Регламентның 42-43

пунктларында билгелэнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын үткәру нәтижәсе булып:

-реабилитациялэнгән гражданнарны торак бүлмэлэргә мохтаж буларак исәпкә алу турында карар;

-муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижэләрен эзерләү

46. Регламентның 3 нче кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - идарә бүлеге хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгелэнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар эзерли.

47. Регламентның 3 нче кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - идарә бүлеге хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгелэнгән процедураны тәмамлаганнан соң 3 эш көне эчендә тернәклэнгән гражданнарны торак биналарда мохтаж буларак исәпкә алу турында карар эзерли.

#### Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижэләрен бирү

48. Хезмәт нәтижэләре гариза бирүчегә Регламентның 46-47 пунктларында билгелэнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне бирелә.

49. Гариза бирүче Бердәм, Республика порталын муниципаль хезмәт нәтижэләрен алу ысулы итеп сайлаган очракта, хезмәт нәтижэләре гариза бирүчегә, аның яшәү урынына яки урнашкан урынына яки урнашкан урынына карамастан, бирелә.

#### **IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары**

50. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлеге Регламент белән билгелэнгән хезмәт күрсәтүгә сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар җыемасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижэләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгэн гражданны  
торак урыннарына мохтажлар буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына 1 нче кушымта

**Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары**

| №  | Хезмәт күрсәтү нәтижәсе                                                | Гариза бирүченең аерым билгесе исеме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу | Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кайткан очракта репрессия аркасында торак урынын югалткан Татарстан Республикасы резиденты (ул репрессия кулланганчы яшәгән жирләрдә һәм торак пунктларда), гаилә исеменнән гариза биргән (яисә үз исеменнән, «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 18.10.1991 № 1761-1 Россия Федерациясе Законы нигезендә торак урыннар алырга хокуклы гаилә әгъзалары булмаганда) | 1А                                               |
| 2. |                                                                        | Гариза бирүченең вәкиле                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2А                                               |

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданны  
торак урыннарына мохтажлар буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына 2 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтүгә документларның тулы исемлеге**

| №                                                                              | Идентификатор | Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны                                                                                                                                             | Бирү ысулы                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>Мөрәҗғәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i> |               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
| 1.                                                                             | 1А, 2А        | Гариза (5 нче кушымта)                                                                                                                                                                                                                     | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 2.                                                                             | 1А, 2А        | Шәхесен раслаучы документ                                                                                                                                                                                                                  | Идарә, КФҮ                                    |
| 3.                                                                             | 2А            | Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ                                                                                                                                                                                     | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 4.                                                                             | 1А, 2А        | Реабилитация турында документлар                                                                                                                                                                                                           | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 5.                                                                             | 1А, 2А        | Репрессияләр белән бәйлә торак урынын югалту фактын раслаучы документлар                                                                                                                                                                   | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 6.                                                                             | 1А, 2А        | Гражданның һәм аның тарафыннан гайлә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар (алар булган очракта), яки аларның Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәләре | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 7.                                                                             | 1А, 2А        | Репрессия кулланганчы репрессиялэнгән кеше белән аның гайлә әгъзаларының һәм башка туганнарының элеккеге яшәү урыны адресын һәм бергә яшәү фактын                                                                                          | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |

|                                                                                 |              |                                                                                                                                                                    |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                 |              | раслаучы документлар (репрессиялэнгән кешеләр белән бергә яшәгән реабилитациялэнгән кешеләрнең һәм башка туганнарның гаилә әгъзалары өчен)                         |                                               |
| 8.                                                                              | 1А, 2А       | Яшәү урыннарыннан куып чыгару, иректән мәхрүм итү урыннарына жибәрү, сөргенгә жибәрү һәм махсус торак пунктка жибәрү фактын раслаучы документлар                   | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 9.                                                                              | 1А, 2А       | Төрмәдә, сөргендә, куып чыгаруда, махсус торак пунктта туу фактын раслаучы документлар (төрмәдә, сөргендә, куып чыгаруда, махсус торак пунктта туган балалар өчен) | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 10.                                                                             | 1А, 2А       | Гариза бирүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)                                                                        | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| <i>Мөрәҗҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшыра ала торган документлар</i> |              |                                                                                                                                                                    |                                               |
| 1.                                                                              | 1А, 2А       | Гариза бирүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен никах турында таныклык                                                                                             | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 2.                                                                              | 1А, 2А       | Әтилекне билгеләү факты булган очракта әтилекне билгеләү турында таныклык                                                                                          | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 3.                                                                              | 1А, 2А       | Никахны туктату турында таныклык, әгәр аерылу вакытыннан 5 ел узмаса, бу чорда никахны туктату факты булганда;                                                     | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 4.                                                                              | 1А, 2А       | Фамилиясен, исемен, әтисенен исемен үзгәртү факты булган очракта фамилиясен, исемен, әтисенен исемен үзгәртү турында таныклык                                      | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 5.                                                                              | 1А-4А, 1Б-4Б | Гаилә составын раслау өчен үлем факты булган очракта үлем турында таныклык                                                                                         | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 6.                                                                              | 1А-4А, 1Б-4Б | Опека һәм попечительлек органы актыннан опекун билгеләү турында                                                                                                    | Бердәм портал, Республика                     |

|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |              | мәгълүмат                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | порталы, идарә, КФҮ                           |
| 7.  | 1А-4А, 1Б-4Б | Яшәү (тору) урыны турында мәгълүмат                                                                                                                                                                                                                                                                             | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 8.  | 1А, 2А       | Чит дәүләтнең компетентлы органнары биргән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклык һәм аларның нотариаль расланган рус теленә тәржемәсе                                                                                                                                                        | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 9.  | 1А, 2А       | Россия Федерациясенең гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык                                                                                                                                                                   | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |
| 10. | 1А, 2А       | Гариза бирүчегә һәм/яки гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен булдыру яки туктату, ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, үлгән дип тану, күрсәтелгән суд карары булганда хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд раслаган күчермә) | Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ |

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгэн гражданны  
торак урыннарына мохтажлар буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына 3 нче кушымта

**Документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш  
тарту өчен тулы нигезләр**

| №                                                         | Идентификатор | Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i> |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                        | 1А, 2А        | Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында документлар тапшырмау                                                                                                                                          |
| 2.                                                        | 1А, 2А        | Дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны, төзәтмәләренә, зарарлануларны үз эченә алган, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру                                                                                              |
| 3.                                                        | 1А, 2А        | Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе, яки заявка бирүченең исемнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза бирү, яки ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау |
| 4.                                                        | 1А, 2А        | Тиешле булмаган органга документлар тапшыру                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                                                        | 1А, 2А        | Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында каршылыклы мәгълүмат булу                                                                                                                                                                                     |
| 6.                                                        | 1А, 2А        | Гариза һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланды                                                                                                                                                                                                |
| 7.                                                        | 1А, 2А        | Документ текстын тулысынча укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирмәгән электрон документлар (документларның электрон образлары) бирү                                                                                                                                                |
| <i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                        | 1А, 2А        | Татарстан Республикасында тернәкләнгән гражданны торак бүлмәләргә мохтаж итеп исәпкә алу хокукын                                                                                                                                                                                                           |

|    |        |                                                                                                                                   |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | расламаган документлар һәм мәгълүматлар алу                                                                                       |
| 2. | 1А, 2А | Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан бирелергә тиешле документларның булмавы яки аларның тулы булмавы; |
| 3. | 1А. 2А | Гариза бирүче биргән документларда булган дөрөс булмаган мәгълүматны ачыклау;                                                     |

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгэн гражданны  
торак урыннарына мохтажлар буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына 4 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә документларны  
кабул итүдән баш тарту турында  
карап**

Мөрәҗәгать белән бәйле

(Физик затның Ф.И.А., юридик зат - гариза бирүченең исеме)

( гариза \_\_\_\_\_ ел. № \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

нигездә:

тәкъдим ителгән документларны карау нәтиҗәләре буенча, түбәндәгеләргә  
бәйле рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, яки  
муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда ялгышларны  
һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны, яки дәүләт яки муниципаль  
хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документ дубликатын бирү өчен  
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карап кабул ителде:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Электрон имза турында  
мәгълүмат

Вазифаи зат (Ф.И.А.)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның  
вазыйфаи затының имзасы)

Башкаручы (Ф.И.О.)

(башкаручы контакты)

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданны  
торак урыннарына мохтажлар буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына 5 нче кушымта

(Форма)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, әтисенен исеме)  
гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы - булган очракта)  
тулысынча)

\_\_\_\_\_  
(шәһәрдә, бистәдә, авылда:)

\_\_\_\_\_  
(почта индексы, тулы адресы, контакт телефоны)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, ай, ел)

## ГАРИЗА

Мине кабул итүегезне сорыйм, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, исеме, атасы (соңгысы - булган очракта))

Торак урынына мохтаж буларак исәпкә алуны, паспорт: серия

№ \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, түбәндәге гаилә составы белән (репрессия кулланганчы  
бергә яшәгән һәм хәзерге вакытта яшәүче гаилә әгъзалары һәм башка  
туганнары күрсәтелә):

1. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы - булган очракта), туган көне)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, яшәү адресы \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы - булган очракта), туган көне)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, яшәү адресы \_\_\_\_\_.

3.. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы - булган очракта), туган көне)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, яшәү адресы \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документларны кушам:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)
- 4) \_\_\_\_\_.  
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

☐ электрон рәвештә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталының шәхси кабинетында;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

☐ КФҮтә;

☐ e-mail адресына электрон документ жиберү аша: \_\_\_\_\_;

☐ \_\_\_\_\_

адресы буенча почта жиберүе белән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә.

Гаризачы:

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасы (соңгысы - булган очракта) тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле гайлә әгъзалары:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(барлык гайлә әгъзаларының имзалары)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата язмача)

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданнарны  
торак урыннарына мохтажлар буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына 6 нчы кушымта

(Форма)

\_\_\_\_\_ (кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасы)

\_\_\_\_\_ (шәхесен раслаучы документ: серия, номер,

\_\_\_\_\_ кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

\_\_\_\_\_ адресы буенча теркәлгән

\_\_\_\_\_ өчен гамәлдә булган

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасы)

\_\_\_\_\_ (шәхесен раслаучы документ: серия, номер,

\_\_\_\_\_ кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

\_\_\_\_\_ адрес буенча теркәлгән

\_\_\_\_\_ нигезендә

\_\_\_\_\_ (документ -нигез: серия, номер, кайчан һәм кем биргән)

\_\_\_\_\_ Телефон номеры \_\_\_\_\_

### Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасы)

\_\_\_\_\_ өчен гамәлдәге

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасы)

\_\_\_\_\_ ирекле, үз теләгем һәм кызыксынуым белән ризалык бирәм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган исеме)

эшкәртү өчен (автоматлаштыру чараларын кулланып яки мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләр (операцияләр) жыйелмасы, язу, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгәртү), чыгару, куллану, тапшыру (тарату), бирү, керү, шәхессезләштерү, блоклау, бетерү, юк итү) түбәндәге шәхси мәгълүматлар:

фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактик яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен раслаучы документ (серия, номер, кем һәм кайчан биргән);

гаилә хәле турында мәгълүмат;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

элементә телефоны номеры (булган очракта) һәм күчерелә торган башка

мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар реабилитацияләнгән гражданның Татарстан Республикасында торакка мохтаж буларак исәпкә алу максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Бу килешүнең гамәлдә булу вакыты - чиксез.

Мин:

шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык операторда бөтен вакыт эчендә һәм ул тәмамланганнан соң бу килешүгә кул куелган көннән гамәлдә була;

шәхси мәгълүматны эшкәртү \_\_\_\_\_

(орган исеме)

\_\_\_\_\_  
(муниципаль берәмлек органының адресы)

\_\_\_\_\_  
шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законында билгеләнгән тәртиптә ирекле формадагы язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

бу ризалык теләсә кайсы вакытта минем почта аша операторга гаризам буенча заказлы хат белән кире кагылырга мөмкин. Раслыйм, ризалыкны кире алу язма рәвештә законнар нигезендә башкарыла. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстенә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенен 2 - 11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, шәхси мәгълүматларны рөхсәтсез эшкәртүгә дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларга гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

\_\_\_\_\_  
(имзасы)

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасы)

\_\_\_\_\_ өчен гамәлдәге  
(фамилиясе, исеме, атасы)

\_\_\_\_\_.

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданнарны  
торак урыннарына мохтажлар буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына 7 нче кушымта  
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

### КАРАР

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак  
урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында

№ \_\_\_\_\_

Гариза нигезендә \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм аңа тапшырылган  
документларны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының  
«Реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә  
алу һәм исәпкә алуны алып бару тәртибен раслау турында» 29.11.2025 ел, № 1018  
карары нигезендә торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алырга:

\_\_\_\_\_

һәм бергә яшәүче гаилә әгъзаларын:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Исәпкә кую көне: \_\_\_\_\_.

Чират номеры: \_\_\_\_\_.

|                                    |
|------------------------------------|
| Электрон имза турында<br>мәгълүмат |
|------------------------------------|

\_\_\_\_\_

Вазыйфаи зат

\_\_\_\_\_

Ф.И.А.

Татарстан Республикасында  
реабилитациялэнгән гражданны  
торак урыннарына мохтажлар буларак  
исәпкә алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына 8 нче кушымта  
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

### КАРАР

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак  
урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән  
баш тарту турында

№ \_\_\_\_\_

Сезнең гаризаны карап чыгып \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм аңа  
беркетелә торган документлар вәкаләтле орган тарафыннан  
\_\_\_\_\_ торак урыннарына мохтаж  
буларак гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш  
тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителде:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Күрсәтелгән бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга хезмәт  
күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка  
кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять белдерелгә мөмкин.

|                                    |
|------------------------------------|
| Электрон имза турында<br>мәгълүмат |
|------------------------------------|

Вазыйфаи зат (ФИА)

\_\_\_\_\_  
(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)