



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2026

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 15

**Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районы Башкарма
комитетының 23.08.2022 ел, № 330
«Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп
кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында» карарына
үзгәрешләр кертү хакында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан эшләрне башкару тәртибен раслау һәм тәкъдим итүнең административ регламентларын раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып

каrar бирәм:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 23 августындагы 330 номерлы карарына кушымтаны яңа редакциядә (Кушымта) бәян итәргә.

2. Өлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтына <http://alekseevskiy.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга.

3. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны Башкарма комитет
житәкчесенің инфрастрүктура үсеші буенча урынбасары Е.Н. Мельниковка
йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе



О.Н. Леденцов

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) күпфатирлы йортта бинаны яңадан үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган атамасы

5. Муниципаль хезмәтне Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирүне» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки)яңадан планлаштыруны килештерү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү» не сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки)яңадан планлаштыруны төгәлләү турындагы акт (№8 кушымта);

2) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар (№9 кушымта)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Башкарма комитет (яисә Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәре» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә Российской Федерациясенә Торак кодексының 26 нчы маддәсенең 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру зарурлыгы турында хәбәрнамә жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру буенча кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң икенче көнне исәпләнә башлай.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булып торган документ муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йортта урынны яңадан планлаштыру бинаның чикләре һәм (яисә) мәйданы яисә төзелгән биналарны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру һәм барлыкка килгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән төгәлләнгән дип санала.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

15. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүченең Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларны тапшырмасы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау, мөрәжәгать итүче исемненн гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчөн югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәжә тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган;

2) килештерүне гамәлгә ашыручы органга, әгәр тиешле документ булса, Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлешә нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның

һәм (яисә) мәғълүматның булмавын таныкый торған ведомствоара соратуга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың жавабы керү гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве.

5) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренә үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) мөрәжәгать итүченең башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен билгеләнгән көнне һәм вакытта кабул итеп алу өчен күпфатирлы йорттагы урынга керү мөмкинлеген бирмәве;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

18. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу каралмаган.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮ кә гариза биргән көнне шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гариза бирелгән көнне КФҮ нең АИСтан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетыннан һәм

электрон почта аша гариза жибәрелгәнөн раслаучы белдерү ала, анда гариза бирүнең теркәлү номеры һәм датасы күрсәтелә.

24. Гариза биргән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитетка мөрәжәгать итүче гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны алган датаны күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керү максатларында:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү) киртәсез керү мөмкинлеге тәмин ителә;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм үз-үзен йөртү функциясе нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән коляскакресло кулланып, мөмкинлеге;

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешле урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлынокталы шрифты белән ясалган билгеләр белән дублиялау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертүгә рөхсәт;

8) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы «Юл күрсәтүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән билгеләнгән махсус укытуны раслаучы һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итү өлешендәге таләпләр, алар административ регламентның 24 пунктның 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән административ 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәғлүмат башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул ителә торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеген булган зонада урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булуы;

мәғлүмат стендларында, бердәм порталда, республика Порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуға комачаулаучы киртәләргә ярдәм күрсәтү.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан административ регламент бозылуға нигезле шикәятләр булмауы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеген саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләрен белән үзара эшчәнлеген барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында орган яки КФҮ хезмәткәрләрен белән үзара бәйләнештә гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер тапкыр гәмәлгә ашырыла;

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер аралашу вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүчегә күчмә радиотелефон элементсенә жайланмалары, республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләргә хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенен тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсен кимү булмаган очракта, оптимизация кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүматны мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮ тә алырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәу урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәу (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталларында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән, Бердәм порталдан Республика порталларынан файдаланып, электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризала-рны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитет карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләренә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү вакытында башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Республика порталларында федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру, нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү зарурлыгыннан башка, Бердәм порталда, Республика порталларында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

38. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
телефон номеры;
электрон почта адресы (теләк буенча);
кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәт алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати соратуларны җибәрергә кирәк:

1) «Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында язу (соңгы 3 елда)» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләргә 2 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

2) «Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгы турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Россия Эчке эшләр

министрлығы» сорала торган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәнән соң 5 эш көненән дә артык булмаған вакытта бирә.

43. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә жиһәрү зарур:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ»мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә Социаль тәэмин итүнең Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта, 1 эш көненән артык булмаған вакытта гамәлгә ашырыла.;

3) «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар хакында белешмәләр»мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсенән 5 эш көненән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегә турында бәяләмә» мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә Башкарма комитетның структур бүлекчәсенән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненән дә соңга калмыйча соратып алына.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә мәғлүмат бирү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче аңа әлегә регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе хакында хәбәр итә:

- смс-мәғлүмат ярдәмендә;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Башкарма комитет (<http://alekseevskiy.tatarstan.ru>) – Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификациторлары

№	Хезмәтләр күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Гаризачы вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Гаризачы вәкиле	4А

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
документларның тулы исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрөн расшифровкалау, төркемнән документлар саны	Бирү алымы
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрөн раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. үз-үзен жайга салучы оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшлängән, ул Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Проект документациясә бүлекләренә составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» 16.02.2008 ел, №87 карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитария- гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 «Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка,	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		торак урыннарға, житештерү, жәмәгать урыннарын эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиягә каршы (профилактик) чараларны оештыруға һәм үткәрүгә санитар-эпидемиологик таләпләр» таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта бинага керү мөмкинлеген җиңел конструкцияләрдән ясауның эскиз һәм эш проектын кушып куярга кирәк.);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йорттагы биналар милекчеләренә гомуми жыелышы беркетмәсе күпфатирлы йорттагы биналарны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга күпфатирлы йорттагы биналарның барлык милекчеләренә ризалыгы турында (күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өлеге бинага күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (әгәр ана хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булса,	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма

		күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның мөмкин булуы турында бәяләмәсе	комитет, КФҮ
--	--	---	--------------

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрән расшифрлау, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гаризачы тарафыннан ул тапшырырга тиешле документларның тапшырылмавы
2.	1А-4А	Килештерүне гамәлгә ашыручы органга, әгәр тиешле документ булса, Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлешә нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәғлүматның булмавын таныкый торган ведомствоара соратуга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың жавабы керү гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тиешле булмаган органга документлар бирү
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләрәнең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзелеш эшләрән кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларны тапшырмавы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;

2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

**Бинаны яңадан төзүне һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү турында карар кабул итүне раслый торган документның формасы**
(Килештерүне башкаручы
орган бланкы)

КАРАР

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында
Мөрәжәгатькә бәйле рәвештә _____

(Физик затның Ф.И.А мөрәжәгать итүченең- юридик затның исеме)

биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру нияте турында
(кирәк булмаганын сызарга)

адресы: _____

_____, биләгән (аныкы булган)

(кирәк булмаганын сызарга)

нигезендә: _____

(үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгели торган

документның төре һәм реквизитлары)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Ризалык биру _____

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру –
кирәклесен күрсәтергә)

бирелгән проект (проект документлары) нигезендә бүлмәләр.

2. Билгеләргә ^{1*}:

ремонт-төзөлеш эшләрен башкару срогы “ _____ ” _____ 20 ____ ел.
“ _____ ” _____ 20 ____ ел.;

ремонт-төзөлеш эшләренең житештерү режимы _____

кадәр

сәгать _____ көннәр.

3. Гариза бирүчене бинаны проект (проект документлары) һәм таләпләрне үтәү нигезендә
үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны гамәлгә ашыруны йөкләргә

(Россия Федерациясе субъектның норматив хокукый акты реквизитлары күрсәтелә

биналарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча ремонт - төзөлеш эшләрен

башкару субъектының норматив хокукый акты реквизитлары күрсәтелә)

1 * Ремонт-төзөлеш эшләренең башкару вакыты һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә.

Килештерүне гамәлгә ашыручы орган гаризада күрсәтелгән ремонт-төзөлеш эшләрен башкару вакытын һәм режимын үзгәртсә, карарда мондый карар кабул итү мотивлары күрсәтелә.

4. Кабул итү комиссиясенә башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итүен һәм бинаны үзгәртеп коруны тәмамлау һәм (яки) билгеләнгән тәртиптә яңадан планлаштыруны тәмамлау турындагы актка кул куюын билгеләргә.

5. Кабул итү комиссиясенә, үзгәртеп коруны тәмамлау һәм (яки) бинаны яңадан планлаштыру турындагы актка кул куелган актыңы җирле үзидарә органына җибәрергә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә _____
(киләштерүне гамәлгә ашыручы)

структур бүлекчәнең исеме һәм (яки)органның

вазыйфай затының Ф.И.А.)

(киләштерүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфай заты имзасы)

М.У.

Алдым: “ _____ ” 20 ____ ел. _____ (карарны шәхсән
(гариза бирүче яки вәкаләтле заты алган очракта
имзасы) тутырыла)

Карар мөрәжәгать итүче(ләр) адресына
җибәрелде “ _____ ” 20 ____ ел.
(карарны почта аша җибәргән очракта тутырыла)

(карарны мөрәжәгать итүче(ләр) адресына
җибәргән вазыйфай затның имзасы)

Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар формасы

(Килештерүне башкаручы
органның бланкы,)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар / бинаны үзгэртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерүне бирүдән баш тарту турында.

Мөрәжәгать нигезендә _____
(Физик затның Ф.И.А мөрәжәгать итүченең- юридик затның исеме)

_____ (кирәк булмаганын сызарга)

адрес буенча: _____

_____, биләгән (аныкы булган)

_____ (кирәк булмаганын сызарга)

нигезендә: _____

бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча бинаны үзгэртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

{Ф. И. А. вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы}

Электрон имза
турында
мәгъләматлар

(муниципаль берәмлеккән жирле

үзидарә органы исеме)

ГАРИЗА

бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында

(яллаучы, арендатор, яисә бүлмә хужасы, яисә милек хужалары күрсәтелә

ике яки аннан да күбрәк кешенең уртак милккә булган бүлмәләре, бу очракта, бер генә

милекчеләнде яки бүтән затларның билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте юк)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне раслаучы документ фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), тору урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенен исеме, гаризага беркетелгән ышаныч кәгазенң реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: атамасы, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны, адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик зат мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтле затның әлегә хокукларны раслаучы документ реквизитларын күрсәтеп һәм гаризага беркетелә.

Бинаның урнашкан урыны:

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчеләре(ләре):

Рәхсәт итүгезне сорыйм

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру – кирәклесен күрсәтергә)

нигезендә били торган биналар

(милек хокукында, найм шартнамәсе,

аренда шартнамәсе – кирәклесен күрсәтергә)

бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру беркетелә торган проект (проект документлары) нигезендә.

Ремонт-төзөлеш эшләренең башкару срогы “ _____ ” _____ 20__ ел.
“ _____ ” _____ 20__ ел.

Ремонт-төзөлеш эшләренең башкару режимы _____ кадәр _____
сәгать _____ көннәр.

Вәгъдә итәм:

проект (проект документлары) нигезендә ремонт-төзөлеш эшләрен гамәлгә ашырырга;

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының яки эшләрнең барышын тикшерү өчен вәкаләтле органның ремонт-төзөлеш эшләрән башкару урынына ирекле керүен тәмин итәргә;

эшне билгеләнгән срокларда һәм килешенгән эш режимын үтәп башкарырга.

Үзгәртеп коруга һәм
(яки) яңадан планлаштыруга

“ _____ № _____
социаль найм килешүе буенча торак урынын яллаучы гаиләнең балигы булган әгъзаларыннан
ризалык алынган:

№ т/б	Фамилия, исем, атасы	Шәхесне раслаучы документ (серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	Имза *	Затлар имзаларын раслау турында билге
1	2	3	4	5

* Имзалар документларны кабул итүче вазыйфаи зат барында куела. Башка очракта гаилә әгъзасынын нотариаль таныкланган язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы, бу хакта 5 нче графада тамга салып бирелә.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган торак урынга (төп нөсхәләре яки нотариаль тәртиптә расланган күчermәләре) хокук билгели торган документлар, әгәр аңа хокук күчermәсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса _____ битләрдә;
- 2) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты (проект документлары) _____ битләрдә;
- 3) үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бүлмәнең техник паспорты _____ битләрдә;
- 4) архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрән саклау органының бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруга рөхсәт итү турындагы бәяләмәсе (ул урнашкан торак бина яки йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булган очракта тапшырыла) _____ битләрдә;
- 5) вакытлыча булмаган гаилә әгъзаларының торак бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) яңадан планлаштыруга ризалыгын раслаучы документлар _____ (кирәк булса);
- 6) башка документлар: _____

(ышанычнамәләр, уставтан өземтәләр һәм баш.)

Муниципаль хезмәт нәтижәләрен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне сорыйм:

☐ Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮ кә

Гариза бирүчеләрнең имзалары *:

“ _____ ” _____ 20 ____ ел.
(вакыты)

(гариза бирүче
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасын
расшифровкалау)

“ _____ ” _____ 20 ____ ел.
(вакыты)

(гариза бирүче
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасын
расшифровкалау)

* Торак урыныннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланган очракта гариза як сыйфатында күрсәтелгән яллаучы тарафыннан имзалана, аренда шартнамәсе игезендә торак урыныннан файдаланганда- арендатор, милекче (милекчеләр) милек хокукында торак бинадан файдаланганда имзалый.

(муниципаль берәмлекнен

жирле үзидарә органының атамасы)

ГАРИЗА

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру
тәмамлануын раслый торган документ бирү турында

(яллаучы, арендатор, яисә бүлмә хужасы, яисә милек хужалары күрсәтелә

ике яки аннан да күбрәк кешенең уртак милкендә булган бүлмәләр ,бу очракта, бер генә

милекченендә яки бүтән затларның билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте юк)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне раслаучы документ фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), тору урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенен исеме, гаризага беркетелгән ышаныч кәгазенең реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: атамасы, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик зат мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле затның әлеге хокукларны раслаучы документ реквизитларын күрсәтеп һәм гаризага беркетелеп.

Бинаның урнашкан урыны:

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчесе(ләре):

Проект нигезендә эшләнгән биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру эшләрен кабул итүгезне сорыйм

, һәм Башкарма комитет карары нигезендә
(проектны ясаучының исеме)

№

Проектта каралган эшләр башкарылды:

(эш башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр вакытында башкарылган:

Эшләрнең башы

 Эшләрнең ахыры

Ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итү өчен комиссия чыгуның датасы һәм вакыты турында мәгълүмат бирүгезне сорыйм

электрон почта адресы буенча

телефон буенча _____

Муниципаль хезмәт нәтижәләрен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

☐ Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮ кә

Гариза бирүчеләрнең имзалары *:

“ _____ ” _____ 20 ____ ел.	_____	_____
(вакыты)	(гариза бирүче имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)
“ _____ ” _____ 20 ____ ел.	_____	_____
(вакыты)	(гариза бирүче имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)

* Торак урыныннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланган очракта гариза як сыйфатында күрсәтелгән яллаучы тарафыннан имзаланган, аренда шартнамәсе нигезендә торак урыныннан файдаланганда-арендатор, милекче (милекчеләр) милек хокукында торак бинадан файдаланганда имзалый.

РАСЛЫЙМ

(Вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)
М.У. " __ " _____ 20__ ел.

А К Т

күпфатирлы йорттагы биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан
планлаштыру тәмамлану турында

_____ " __ " _____ 20__ ел.

Объект адресы: _____
(ур./тык. һәм баш.) (өй №) (№ кор.) (№ кв.)
Бина _____

_____ (күрсәтергә: торак / торак булмаган) (№ подъезд) (этаж)

Вәкилләр составындагы Комиссия:

- _____ (рәис) - _____
-мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр башкаручы) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булса)-
билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:

_____ (бүлмәләрне, элементларны, инженер системаларын күрсәтү белән)

2. Эшләр башкарылган:

_____ (эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документлар эшләнгән:

_____ (авторның документлар составы, исеме һәм реквизитлары)
расланган _____ « __ » _____ 20__ ел
(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

эшләр башы « __ » _____ 20__ ел.; ахыры « __ » _____ 20__ ел.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженерлык системаларын) карау
һәм проект (башкарма) документлар белән танышу нигезендә билгеләнгән:

5.1. _____
(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
(күзәтчелек органнары кисәтүләре - (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягэ тэждим ителгэн эшлэрне санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләре нигезендә үтәлгән / үтәлмәгән.

2. Техник инвентаризация органнарының экспликацияләренә һәм катлар буенча планнарға үзгәрешләр кергү өчен әлеге Актны нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(билгеләргә)

Комиссия рәисе _____ (_____)

(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (Вазыйфаи зат)

_____ (_____)

_____ (шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

М.У. " __ " _____ 20__ ел

КАРАР

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм яңадан планлаштыруны
тәмамлау турындагы актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында

_____ " __ " _____ 20__ ел.

Объект адресы: _____

(ур./тык. һәм баш.) (өй №) (№ кор.) (№ кв.)

Бина _____

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (№ подъезд) (этаж)

Вәкилләр составындагы Комиссия:

- _____ (рәис) - _____

-мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр башкаручы) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булса)-
билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:

_____ (бүлмәләрне, элементларны, инженер системаларын күрсәтү белән)

2. Эшләр башкарылган:

_____ (эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документлар эшләнгән:

_____ (авторның документлар составы, исеме һәм реквизитлары)

расланган _____ « __ » _____ 20__ ел

(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

эшләр башы « __ » _____ 20__ ел.; ахыры « __ » _____ 20__ ел.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженерлык системаларын) карау
һәм проект (башкарма) документлар белән танышу нигезендә билгеләнгән:

5.1. _____

(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____

(күзәтчелек органнары кисәтүләре - (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягэ тэкъдим ителгэн эшлэрне санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләре нигезендә үтәлгән / үтәлмәгән.

2. Техник инвентаризация органнарының экспликацияләренә һәм катлар буенча планнарға үзгәрешләр кергү өчен әлеге Актны нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(билгеләргә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)