



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30.01.2026 ел

Баулы шөһәре

№14

Татарстан Республикасы Баулы
муниципаль районында
реабилитациялэнгән гражданнарны
торакка мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентын раслау
турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ номерлы Федераль законына, «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының дәүләт хезмәтләрен республика башкарма хакимият органнары тарафыннан күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын юкка чыгару турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карарына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районында реабилитациялэнгән гражданнарны торакка мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтадагы Административ регламентын расларга.

2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе

Д.Л. Бакиров

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның 30 гыйнварындагы
14 номерлы карары белән
РАСЛАНГАН

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең

Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районында реабилитациялэнгән гражданны торакка мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт, Хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аңа карата репрессия кулланылганчы яшәгән торак пунктларда һәм торак пунктларда), ул "Сәяси репрессиялар корбаннарын реабилитацияләү турында" 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясә Законы нигезендә торак урыннар алуға хокукы булган гаилә әгъзалары исемненнән мөрәҗәгать иткән (алга таба – гариза бирүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен Гариза бирүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – Гариза бирүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт Гариза бирүчегә Гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы"нда (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла. Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районында реабилитациялэнгән гражданны торакка мохтаж буларак исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган атамасы

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Мөрәҗәгать итүче "исәпкә алу турында карар" сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып тора:

- 1) реабилитациялэнгән, торак бирүгә мохтаж гражданны исәпкә алу турында карар;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентның 4 нче кушымтасы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы), Бердәм порталның шәхси кабинетына “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфалары затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында җибәрелә.

8. Гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) дәүләт бюджет учреждениесендә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән электрон документның кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсә рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт нәтижәсе гариза бирүче күрсәткән адрес буенча почта аша кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә яки гариза бирүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсә рәвешендә алырга хокукы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 10 эш көненнән артык түгел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату – документларны рәсмиләштерү буенча ачылган искәртмәләр турында гариза бирүчегә хәбәр ителгән көннән башлап 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны Башкарма комитетка һәм КФҮдә бирү гариза бирүченең мөрәҗәгате көнендә башкарыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Документларны рәсмиләштерү буенча ачылган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр булып документларны рәсмиләштерүдә ачылган житешсезлекләр һәм (яки) документларны тапшырмау тора.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Әлеге регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең гарызнамәсен теркәү вакыты

22. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мондый

объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәғлүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чыгаруларын исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматны, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчә керту;

8) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүчә этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүчә эткә рөхсәт бирү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 26 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Баулы муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бинаның җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санды булуы;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат стендларында, Баулы муниципаль районының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикәятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча);

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хоуклы.

31. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү, кире элементә анализы нигезендә, даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Баулы муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче хоуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган электрон документларны һәм мәгълүматны тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

38. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу өлегә көн башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номерын; электрон почта адресын (теләк буенча); кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тулы документлар исемлеге

39. Әлеге Регламентның 2 кушымтасында документларны кабул итүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге бирелә, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасына «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрәргә кирәк:

1) «Яшәү (булу) урыны турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиһәрелә. Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы соралган мәгълүматны ведомствоара рәсми сорау жиһәрелгән мизгелдән башлап 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә.

2) «Россия Федерациясе гражданыны паспортының серия һәм номер буенча гамәлдә булуын тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиһәрелә. Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы соралган мәгълүматларны ведомствоара рәсми сорау жиһәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

3) «Тору яки яшәү урыннары буенча теркәлгән, шулай ук миграция исәбендә торган, бер адрес буенча бергә яшәүче затлар турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Россия Федерациясенә Эчке эшләр министрлығына муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиһәрелә. Россия Федерациясенә Эчке эшләр министрлығы соралган мәгълүматларны ведомствоара запрос жиһәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрәргә кирәк:

1) «Репрессияләр аркасында торакларын югалткан, реабилитацияләнгән затларның, Татарстан Республикасының аларга карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында, торак белән тәэмин итү хокукын элеккеге гамәлгә ашыру турында мәгълүмат, һәм аларның гаилә әгъзалары, шулай ук репрессияләнгән затлар белән репрессияләр кулланылганчы бергә яшәгән гаилә әгъзалары һәм башка туганнары, репрессияләр аркасында торакларын югалткан, Татарстан Республикасының аларга карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында, һәм репрессияләр аркасында торакларын югалткан, иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туган реабилитацияләнгән затларның балалары, аларның ата-аналарына карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында».

Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә артмаган вакыт эчендә сорала;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау, мөрәҗәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Билгеләү турында опека органы акты мәгълүматлары». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт социаль тәэмин итүнең бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының Жәмәгать торак комиссиясе
утырышын үткәрү

44. Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының Жәмәгать торак комиссиясе утырышы Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән Административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының Жәмәгать торак комиссиясе утырышын үткөрү нәтижәсе булып тора:

- 1) реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу турында карар;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Әгәр дә әлеге Регламентның 3 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, Башкарма комитетның инфраструктур үсеш бүлегә баш белгече Регламентның 44-45 пунктларында билгелэнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Әгәр дә әлеге Регламентның 3 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаса, Башкарма комитетның инфраструктур үсеш бүлегә баш белгече Регламентның 44-45 пунктларында билгелэнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә торакка мохтаж реабилитациялэнгән гражданны исәпкә алу турында карар әзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

48. Хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә Регламентның 46-47 пунктларында билгелэнгән процедура үтәлү тәмамланган көнне бирелә.

49. Гариза бирүче Бердәм порталы, Республика порталы муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы итеп сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яки торак урынына яки урнашу урынына бәйсез рәвештә бирелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлек булганда мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентта билгелэнгән хезмәт күрсәтү буенча гаризасының статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Чараның Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитацияләнгән гражданның торак уриннарына мохтажлар буларак исәпкә алу.	Татарстан Республикасы кешесе, репрессия аркасында торак урнын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элекке яшәү урынына (репрессия кулланылганчы яшәгән уриннарга һәм торак пунктларга) кайткан очракта, гаилә исеменнән (яисә, торак урыннары алуга хокуклы гаилә әгъзалары булмаганда, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать иткән. Россия Федерациясенең "Сәясәт репрессиялар корбаннарын реабилитацияләү турында" 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Законына ярашлы	1а
2.		Гариза бирүченең вәкиле	2а

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган документларның тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тәкъдим иткән документлар төрләрән расшифровкалау, документлар төркемнән саны	Бирү ысулы
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә гариза бирүче тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (Регламентка 5 кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А, 2А	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	Башкарма комитет, КФУ
3.	2а	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
5.	1А, 2А	Репрессияләр белән бәйле рәвештә торак югалту фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
6.	1А, 2А	Гражданин һәм аның тарафыннан гаилә әгъзалары итеп күрсәтелгән затлар арасындагы туганлык мөнәсәбәтләрән расый торган документлар (әгәр алар бар икән), яки аларның Россия Федерациясә законнары нигезендә расланган күчермәләре.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
7.	1А, 2А	Элекке яшәү урыны адресын һәм гаилә әгъзаларының һәм башка туганнарының репрессиягә дучар ителгән кеше белән бергә яшәү фактын раслаучы документлар (реабилитациялэнгән кешеләрнең гаилә әгъзалары һәм репрессиягә дучар ителгән	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

		кешеләр белән бергә яшәгән башка туганнары өчен).	
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына жибәрү, сөрген, сөрелү һәм махсус поселениегә жибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
9.	1А, 2А	Иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, куылуда, махсус поселениедә туу фактын раслаучы документлар (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, куылуда, махсус поселениедә туган балалар өчен)	1А, 2А
10.	1А, 2А	Гариза бирүче, һәр гаилә әгъзасы өчен шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык (Регламентка 6 кушымта)	1А, 2А
1А, 2А			
1.	1А, 2А	Гариза бирүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу турында таныклык, никахлашу факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү турында таныклык, ата булуны билгеләү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
3.	1А, 2А	Аерылышу вакытыннан соң 5 ел узмаган очракта никахны өзү турында таныклык, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, әтиләрәнең исемен үзгәртү турында таныклык, фамилия, исем, әтиләрәнең исемен үзгәртү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Үлем факты булганда гаилә составын раслау өчен үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекунны билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты мәгълүматлары	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (тору) урыны турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы,

			Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А, 2А	Гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А, 2А	Гариза бирүчегә һәм/яки гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яки туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат дип тану, хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында суд карары булган очракта, законлы рәвештә гамәлгә керткән әлеге суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчермә).	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
3 нче кушымта

Документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен ни-
гезләрнең тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен расшифровкалау, төркемнән документлар саны
<i>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Регламентның 2 кушымтасына ярашлы рәвештә, Гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле документларны муниципаль хезмәт күрсәтү максатында тапшырмау.
2.	1А, 2А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган бозылулар булган, үз көчен югалткан документларны тапшыру.
3.	1А, 2А	Муниципаль хезмәтне алу өчен мөрәжәгать итүче, Регламентка ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт алучы булмаган зат, яки Гариза бирүче исемнән вәкаләтле булмаган затның гариза бирүе, яки ведомствоара мәгълүмат алмашу кысаларында соралган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау.
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез Башкарма комитетка тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, электрон формада каршылыклы белешмәләр булу.
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган.
7.	1А, 2А	Документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (документларның электрон сурәтләрен) тапшыру.
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	ТР Баулы муниципаль районында реабилитациялэнгән гражданны торакка мохтажлар итеп исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм мәгълүматлар алу
2.	1А, 2А	Регламентның 2 нче кушымтасына нигезләнеп гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яки аларны тулысынча тутырмау.
3.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлардагы дөрес булмаган мәгълүматны ачыклау

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
4 нче кушымта

(Формасы)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче
орган бланкы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында
КАРАР

_____ мөрәҗәгатенә бәйлә
рәвештә _____
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,
гариза бирүче юридик зат атамасы)

(_____ елның _____ санлы гаризасы)

____ ,

_____ нигезендә,

тәкъдим ителгән документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, яки
муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны
һәм ялгышларны төзәтү өчен кирәкле документлар, яки дәүләт яисә муниципаль хезмәт
күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле документлар
белән бәйлә рәвештә:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты
имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элементтө өчөн белешмэлэр)

(башкаручы белән

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
5 нче кушымта
(Формасы)

(кемгә: вазифа, фамилия, исем, әти-әненең исеме)
гражданин

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган
очракта) тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес
буенча яшәүче:)

(почта индексы, тулы адресы, элемент өчен телефоны)

_____ елның « ____ » _____
(көн, ае, елы)

ГАРИЗА

Мине _____ кабул _____ итүгезне
үтенәм _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта))

яшәү урынына мохтаж буларак исәпкә алу, паспорт: серия _____ № _____,
бирелгән _____ " ____ " _____ 20__ ел,

гаилә составы түбәндәгечә (гаилә әгъзалары һәм репрессияләр кулланылганчы бергә
яшәгән һәм хәзерге вакытта яшәүче башка туганнар күрсәтелә):

1. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта),
туу датасы)

паспорт: сериясе _____ № _____, _____ " ____ " _____ 20__ ел бирелде,
адресы буенча яши: _____.

2. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта), туу датасы)

паспорт: сериясе _____ № _____, _____ елның " ____ " _____ көнөндә бирелде,
адресы буенча яши: _____.

3. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган

очракта), туу датасы)
 паспорт: сериясе _____ № _____, _____ елның "____" _____ көнөндө бирелде,
 адресы буенча яши: _____.

Гаризага түбөндөгө документларны терким:

1)

 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2)

 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3)

 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

4)

 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбөндөгө ысул белән хәбәр итүегезне сорыйм:
☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталның шәхси кабинетында электрон рәвештә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада;

күпфункцияле үзәктә;

электрон документны e-mail адресына жибөрү юлы белән:

 адресы буенча кәгазь чыганактагы расланган күчermә рәвешендә почта аша:

_____.

Мөрәжәгать

итүче

 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
 тулысынча, имзасы)

Гаиләнең эшкә сәләтле әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(Ф.И.О., гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының
 имзалары)

20_____ елның «_____» _____
 (датасы, хәрефләр белән күрсәтеп)

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
6 нчы кушымта

(Формасы)

(кемгә: вазифа, фамилия, исем, әти-әңнең исеме)	кемнән
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)	
(шәхесне таныкый торган документ: серия, номер,	
кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)	
, түбәндәге адрес буенча теркәлгән: _____	
эш итүче (-че) өчен _____	
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)	
(шәхесне таныкый торган документ: серия, номер,	
кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)	
түгәрәк адрес буенча теркәлгән: _____	
негезендә _____	
(документ □ негез: серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)	

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эш итүче _____ өчен
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык
бирәм _____
(орган исеме)

автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарылган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләр (операцияләр) жыймасын эшкәртүгә, жыйуны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңарту, үзгәртү), тартып алуны, куллануны, тапшыруны (тарату), бирүне, керү мөмкинлеген, зарарсызландыруны, блокауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертәп, түбәндәге шәхси мәғлүматларны:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;
яшәу урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәу адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында мәгълүмат;
 электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;
 контакт өчен телефон номеры (булган очракта) һәм
 тапшырыла торган башка

мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районында торакка мохтаж итеп исәпкә алу өчен реабилитацияләнгән гражданның кабул итү максатында эшкәртү өчен бирелә.

Өлеге килешү гамәлдә булу вакыты чикләнмәгән.

Мин түбәндәгеләр белән танышмын:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү өлеге килешүгә оператор янында кул куйган көннән алып бөтен срок дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматларны эшкәртү

(орган исеме)

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү ирекле рәвештә, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

Өлеге килешү минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире кайтарып алынырга мөмкин. Килешү кире кайтару законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Килешү кире кайтарып алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү кире алынган очракта, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешнең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешүдән башка дәвам итәргә хокуклы.

өченче затларга карата бирелә торган шәхси белешмәләр Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатыннан гына эшкәртеләчәк.

—

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

өчен эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)