



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2026

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 21

«Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу һәм исәпне алып бару буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2025 елның 29 октябрендәге 74-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 29 ноябрендәге 1018 номерлы «Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу һәм исәпне алып бару тәртибен раслау турында»гы карары белән билгелэнгән нигезләмәләрне гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын Кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы сайтында урнаштырырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.

Житкә



Р.И. Мөхәммәтҗанов

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның "___" _____
_____ номерлы карары белән
расланган

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аның репрессиягә дучар ителүенә кадәр яшәгән жирлекләрдә һәм торак пунктларда), торак урыннар алуга хокукы булган гаилә әгъзалары исемнен мөрәжәгать иткән «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрэндәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясә Законы нигезендә реабилитациялэнгән гражданны (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

4. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә алу турында карар» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) Торак урын бирелүгә мохтаж реабилитацияләнган гражданны исәпкә алу турында карар (Башкарма комитет күрсәтмәсе);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (Башкарма комитет күрсәтмәсе).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) идарә тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче күрсәткән адрес буенча почта аша жибереп, кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә йә мөрәжәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-10 эш көненнән дә артмаска тиеш.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору-мөрәжәгать итүче документларны рәсмиләштерү буенча ачылган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырмаган көннән алып 30 календарь көн.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны органда һәм МФЦда бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр һәм (яисә) документларны тапшырмау муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигез булып тора.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсөтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсөтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы

22. МФЦга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, Мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

26. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керү тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кергү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен

раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кергү.

27. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан административ регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмас;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү килендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хоуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең

карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенң норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Исәпләү өчен кирәкле документларның төгәл исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелде, анда түбәндәгеләр бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3 номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) «Яшәү (тору) урыны турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

2) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. “Эчке эшләр министрлыгы” ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

3) «Яшәү урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән затлар, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбен алып баруда торучы затлар турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. “Эчке эшләр министрлыгы” ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жибәрергә кирәк:

1) «Репрессияләр белән бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның торак урыннары белән тәэмин итүгә хокукларын гамәлгә ашыру турында белешмәләр, алар репрессияләнгәнче яшәгән жирлектә һәм Татарстан Республикасының торак пунктларында яшәү өчен кире кайткан очракта, аларның гаилә әгъзалары, шулай ук репрессияләнгән затлар белән бергә репрессия кулланганчы яшәгән репрессияләр белән бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан, реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары турында белешмәләр».

Күрсәтелгән мәгълүмати сорату органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәҗғәгать итүче вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәҗғәгать иткән очракта, 1 эш көненнән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Билгеләнү турында опека органы актыннан белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дөүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

44. Комиссия утырышы административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат-идарә бүлегенә хезмәткәре тарафыннан инициатива белән үткәрелә һәм регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсә булып:

а) реабилитацияләнгән гражданның торак урыннарына мөхтаж буларак исәпкә алу турында карар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат – идарә бүлегенә хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат – идарә бүлегенә хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң

3 эш көне эчендә реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

48. Хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә регламентның 46-47 пунктларында билгелэнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

49. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгелэнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән
 гражданны торак
 урыннарына мохтажлар
 буларак исәпкә алу буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына
 1 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аңа карата репрессия кулланганчы яшәгән жирлекләрдә һәм торак пунктларда), «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә торак урыннар алуға хокукы булган гаилә әгъзалары исемненнән мөрәҗәгать иткән ТР яшәүче	1А
2.		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән
 гражданның торак урыннарына
 мохтажлар буларак исәпкә алу
 буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына
 2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентифи- катор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы документ	идарә, МФЦ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм ул гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар (андыйлар булганда) йә аларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчermәләре	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
7.	1А, 2А	Элеккеге яшәү урыны адресын раслаучы документлар һәм репрессиялэнгән зат белән аның гаиләсе әгъзаларының һәм башка туганнарының аңа карата репрессияләр кулланганчы бергә яшәү факты (репрессиялэнгән затлар белән бергә яшәүче реабилитациялэнгән	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ

		затларның һәм башка туганнарның гаилә әгъзалары өчен аларга репрессияләр кулланганчы)	
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына, сөргенгә, сөргенгә жибәрү һәм махсус торакка жибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
9.	1А, 2А	Ирегеннән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргенгә жибәрелгәндә, махсус поселениедә (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалар өчен)туу фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
10.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар</i>			
1.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
7.	1А-4А,	Яшәү (булу)урыны турында белешмәләр	Бердәм портал,

	1Б-4Б		Республика порталы, идарә, МФЦ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждән хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
9.	1А, 2А	Граждән хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
10.	1А, 2А	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән
гражданны торак урыннарына
мохтажлар буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

**Документлар кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту
өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүче тарафыннан регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1А, 2А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булмаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү йә мөрәҗәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза бирү йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә каршылыклы белешмәләр булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документларны (документларның электрон образларын) тапшыру
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу
2.	1А, 2А	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы

		яисә аларны тутыруның тулылығы;
3.	1А. 2А	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дәрәс булмаган мәғлүматны ачыклау;

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән
гражданнарны торак
урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турындагы карар**

(гариза _____ е. № _____) _____
турында

(физик зат Ф.И.А., юридик зат – мөрәжәгать итүче исеме)

мөрәжәгате белән бәйлә рәвештә

нигезендә,

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
кирәкле документларны, йә жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны, йә
дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән документның
дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул
ителде, түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО)

(киләшүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (Ф. И.А.)

(башкаручының контактлары)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән
гражданнарны торак
урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
5 нче кушымта

(Форма)

(кемгә: вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гр. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче адресы:)

(Почта индексы, тулы адрес, элемтә өчен телефон)

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

Мине, _____, кабул итүегезне сорыйм
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алу, паспорт: сериясе
" " _____

_____ ел, гаиләнең
түбәндәге составы белән (гаилә әгъзалары ыәм репрессияләр кулланганчы бергә яшәгән ыәм
хәзерге вакытта яшәүче башка туганнары күрсәтелә):

1. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорт: сериясе _____ N _____, бирелгән _____
" " _____ 20__ г., _____ адрес буенча яши.

2.. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорт: сериясе _____ N _____, бирелгән _____
" " _____ 20__ г., _____ адрес буенча яши

3.. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорт: сериясе _____ N _____, бирелгән _____
" ____ " _____ 20 ____ г., _____ адрес буенча яши.

Гаризага түбәндәге документларны терким:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

☞ Электрон рәвештә Бердәм дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына;

☞ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә;

☞ КФҮ;

☞ электрон документ жибәрү юлы белән e-mail адресына: _____;

☞ адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

_____.

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

" ____ " _____ 20 ____ ел. _____
(датаны сүزلәр белән язу)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән
гражданнарны торак
урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

(Форма)

_____ (кемгә: вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кемнән _____
_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

_____ (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адресы буенча теркәлгән: _____

гамәлдәге _____
_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

_____ (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Теркәлгән адресы буенча: _____

нигезендә _____
_____ (кәгазь - нигезләмә: серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____
_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гамәлдәге _____
_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле рәвештә, үз ихтиярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм _____

(орган исеме)

автоматизация чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), тәкъдим итүне, керү, керү мөмкинлеген, кырсызландыруны, бетерү, бетерү, юк итүне кертәп) түбәндәге шәхси мәгълүматларны куллануны (операцияләрне) эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операцияне) яисә гомуми гамәлләрне (операцияләрне) алуға:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр реабилитацияләнгән гражданның Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алу максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты - чикләнми.

Мин шуның белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси

мәгълүматлар

эшкәртеләчәк

(орган исеме)

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенң 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өчәнчә затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гамәлдәге _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

