



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026

Аккубаево

КАРАР

№ 31

"Аккубай муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлге тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтүнең административ регламентларын раслау турында" Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы Башкарма комитетының 13.10.2020 № 646 карарына үзгәрешләр кертү турында

20.03.2025 елгы Федераль закон нигезендә. 33-ФЗ "Ижтимагый хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында", 2010 елның 27 июлендәге N 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында" Федераль закон, 2023 елның 23 декабрендәге 131-ЗРТ "Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары һәм дәүләт хакимияте органнары арасында вәкаләтләрне яңадан бүлү турында" Татарстан Республикасы Законы Татарстан Республикасының шәһәр төзелеше эшчәнлегендә (12.01.2021 № 3, 01.07.2021 № 208, 01.07.2021 № 210, 27.07.2021 № 235, 30.07.2021 № 239, 21.09.2021 № 295, 13.12.2021 № 412, 25.01.2022 № 18, 17.02.2022 № 45, 28.03.2022 № 84, 18.04.2022 № 112, 20.07.2022 № 193, 19.08.2022 № 228, 26.08.2022 № 239, 30.09.2022 № 281, 07.11.2022 № 338, 20.01.2023 № 14, 22.05.2023 № 132, 14.06.2023 № 154, 22.04.2024 № 99, 07.05.2024 № 115, 25.07.2024 № 206, 05.09.2024 № 249, 06.09.2024 № 254, 18.09.2024 № 280, 27.12.2024 № 409, 28.04.2025 № 120, 30.06.2025 № 178, 24.10.2025 № 302, 16.12.2025 № 390) Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР КАБУЛ ИТӨ:

1. "Аккубай муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлге тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтүнең административ регламентларын раслау турында" Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы Башкарма комитетының 13.10.2020 № 646 карарына түбәндәге үзгәреш кертелсен:

1.1. "Күпфатирлы йортта бүлмәләрне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсөтүнең административ регламенты" 11 нче кушымта яңа редакциядә язылсын.

1.2. "Капиталь төзелеш объектынң архитектура-шәһәр төзелеше тышкы кыяфәтен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты" 31 нче кушымта яңа редакциядә язылсын.

1.3. карар белән тулыландырылсын:

- 1.44 подпункта түбәндәге редакциядә:

«1.44. Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданны торак бүлмәләргә мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты (44 нче кушымта)

- 44 нче кушымта белән "Татарстан Республикасында тере йортларга мохтаж буларак реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты".

2. Бу карар Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>) урнаштырылсын һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырылсын.

3. Бу карарның үтәлешен контрольдә тоту Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенң инфраструктура үсеше буенча урынбасары йөкләнсен

Житәкче:



С.Ю.Зайцев

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
2020 нче елның 13 нче октябрендәге 646
нчы санлы карарына 11 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Аксубай
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2026 нчы елның 11 нче
санлы карары редакциясендә)

**Күпфатирлы йортта бүлмэләрне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан
планлаштыру турында килешү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламент**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба - Регламент) күпфатирлы йортта бүлмэләрне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йортта йорт хужалары булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).
Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен заявка бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - заявка бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган заявка бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

4. Күпфатирлы йорттагы бүлмэләрне үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны үткәрүне килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүченең "Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) янадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү" турында гаризасы буенча муниципаль хезмәт нәтижәләре:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүченең "Күпфатирлы йортта бинаны тәмамланган үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру турында акт бирү" турында гаризасы буенча муниципаль хезмәт нәтижәләре:

1) күп фатирлы йортта бинаны тәмамланган үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру турында акт (8 нче кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) янадан планлаштыруны тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар (9 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында, "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ Федераль законы (алга таба - 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

9. Гариза бирүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен "Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - МФЦ) Башкарма комитет җибәргән, кәгазь ташучыда бастырылган, МФЦ мөһер һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында алырга мөмкин ФЦ.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә гамәлдә булу вакыты эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ күчермәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты - 15 эш көне.

Гариза бирүчегә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1. өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәр җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты - 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) янадан планлаштыруны тәмамлау буенча кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган вакыт эчендә башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннең икенче көненә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

13. Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йортта бүлмәләрне яңадан планлаштыру Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестры мәгълүматларына бүлмә чикләре һәм (яки) мәйданы турында үзгәрешләр кертелгән яки барлыкка килгән бүлмәләрнең дәүләт кадастр исәбен һәм барлыкка килгән бүлмәләргә хокукны дәүләт теркәвен гамәлгә ашырган көннән алып тәмамланган дип санала.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

15. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) гариза бирүченең кушымтада каралган документларны тапшырмасы

Регламентка 3 нче номерлы, яисә каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлегә кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исеменнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;

3) тиешле булмаган органга документлар тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документларны, килешелмәгән төзәтмәләрне, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән житди зыянны, үз көчен югалткан документларны тәкъдим итү;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны тапшыру форматларына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.

17. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшыру бурычы гариза бирүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган;

2) килешүне гамәлгә ашыручы органга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яки дәүләт хакимияте органына яки жирле үзидарә органына буйсынган оешманың ведомствоара үтенеченә документның булмавын һәм (яки) Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1. өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру өчен кирәк булган мәгълүмат, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән бирелмәсә;

3) тиешле булмаган органга документлар тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.

5) күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) гариза бирүченең күпфатирлы йортта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көндә һәм вакытта кабул итү өчен бүлмәгә керү мөмкинлеге бирмәве;

7) гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

18. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләүләр алу каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәтне алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты

22. Гариза бирелгән көнне МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның жибәрелгәннен һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

23. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза жибәргәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм

электрон почта аша гариза жиберелгәнөн раслаучы, теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

24. Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

26. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нока шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) житәкче-этне махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Житәкче-этнең махсус укытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

27. Регламентның 26 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

29. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты мөмкинлеге зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфай затлар белән бер үзара бәйләнешенә озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының 15.01.2026 елгы 4 нче Карары белән билгеләнгән кире элементгә анализ ясау нигезендә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү теләсә нинди МФЦда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

34. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегенең һәм сыйфатының күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәғлүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәғлүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алу;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында Бердәм портал, Республика порталы, органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять бирү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

37. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

38. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтияр буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлегә бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Документларның тулы исемлегенә муниципаль хезмәт күрсәтү

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

- а) заявитель мәстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә тиешле документлар;
- б) заявитель мәстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар.

40. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлегенә

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлегенә;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен әзерләү;

4) гариза бирүчегэ муниципаль хезмэт нәтижэләрен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) "Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүмат (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында гомуми мәғлүматны үз эченә ала)" мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;

2) "Күпфатирлы йортта янадан торгызыла торган һәм (яки) янадан планлаштырыла торган бүлмәнең техник паспорты" мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;

3) "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүмат" мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, соралган мәғлүматны 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

4) "Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүмат" мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, соралган мәғлүматны 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

5) "Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүмат" мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;

6) "Россия Федерациясе гражданыны паспортының дәрәсләге турында мәғлүмат" мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау "Россия Эчке эшләр министрлығына" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Россия Эчке эшләр министрлығы" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, соралган мәғлүматны 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) "Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Гражданлык хәле актлары язучының бердәм дәүләт реестры" сервисы яки "Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла;

2) "Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегә турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы "Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артмый гамәлгә ашырыла;

3) "Күпфатирлы йортта бүлмәләренә үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны үткәрүне килештерү турында карар турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) "Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары белән капитал төзелеш объектны урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлегә турында нәтижә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлегеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү

44. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлегә Регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә аның сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижеләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Гариза бирүчелэрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерымы билгесе исеме	Гариза бирүчелэрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бүлмәләргә үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта бинаны тәмамланган үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4А

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрән чишү, төркемнән документлар саны	Тәмин итү ысулы
<i>Гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен бирергә тиеш документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитеты, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитеты, МФЦ
3.	4А, 4Б	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ	Исполком, МФЦ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта яңадан торгызыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бүлмәне яңадан урнаштыру һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелә. "Проект документациясе бүлекләре составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 16.02.2008 № 87 карары таләпләрәнә туры килгән үз-үзен көйләүче оешма тарафыннан эшләнгән, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитар-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак бүлмәләр өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 "Шәһәр һәм авыл торак пунктлары территорияләрен тотуга санитар-эпидемиологик таләпләр, су объектларына, эчә торган су һәм эчә торган су белән тәмин итүгә, атмосфера һавасына, жирләргә, торак бүлмәләргә, житештерү, жәмәгать бүлмәләрен	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитеты, МФЦ

		эксплуатациялуга, санитария-эпидемияга каршы (профилактик) чаралар", торак булмаган бүлмэләр өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килешенергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта, бүлмәгә керү жиңел конструкцияләреннән жайланманың эскиз һәм эш проектын беркетергә кирәк);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йорттагы бүлмәләрнең гомуми жыелышының күпфатирлы йорттагы бүлмәләрнең барлык милекчеләренә күпфатирлы йорттагы бүлмәләрне үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалыгы турында протоколы (күпфатирлы йорттагы бүлмәләрне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру бу бүлмәгә гомуми милекнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта) күпфатирлы йорт)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитеты, МФЦ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта яңадан торгызыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (аңа хокук Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитеты, МФЦ портал Исполком, МФЦ
<i>Заявитель мәстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта яңадан торгызыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бүлмәнең техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитеты, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру рөхсәт ителүе турында йомгагы, әгәр ул урнашкан бина яки йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитеты, МФЦ

Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту тулы нигезләр

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрән чишү, төркемнән документлар саны
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза бирүче тарафыннан тапшыру бурычы гариза бирүчегә йөкләнгән документлар тәкъдим ителмәгән
2.	1А-4А	Килешүне гамәлгә ашыручы органга дөүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яки дөүләт хакимияте органына яки жирле үзидарә органына буйсынган оешманың ведомствоара үтенеченә документның булмавын һәм (яки) Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьясының 2.1. өлешә нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру өчен кирәк булган мәгълүмат, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрәнен үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Гариза бирүченә күпфатирлы йортта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрән билгеләнгән көндә һәм вакытта кабул итү өчен бүлмәгә керү мөмкинлегә бирмәве
7.	1Б-4Б	Гариза бирүченә инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченә кушымтада каралган документларны тапшырмавы Регламентка 3 нче номерлы, яисә каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документлар тапшыру;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлегә кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исеменнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сору) бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны, килешелмәгән төзәтмәләрне, аларның эчтәлеген бертөрлә аңлатырга мөмкинлек бирмәгән житди зыянны үз эченә алган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сору) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәгә законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны тәкъдим итү форматларына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый

**Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында
карап кабул ителүен раслаучы документ формасы**

(Орган бланкы,
гамәлгә ашыручы
килештерү)

**Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында
карап**

Мөрәжәгать белән бәйле (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

биналарны үзгэртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру нияте
турында

адресы :

_____,) _____ (

Нигезендә :

(хокук билгеләүче документның төре һәм реквизитлары)

_____,
яңадан планлаштырылган бүлмә)

яңадан планлаштырылган бүлмә

1Рөхсәт бирү

0

тәкъдим ителгән проект (проект документациясе) нигезендә бүлмәләр.

2. Установить ^{1*}:

срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 20__ г.

по “ _____ ” _____ 20__ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

3. Гариза бирүчене проектка (проект документациясенә) туры китереп һәм таләпләрне үтәп
бинаны үзгэртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны гамәлгә ашырырга мәжбүр итү

(субъектның норматив хокукий актының реквизитлары күрсәтелә)

Россия Федерациясе яки жирле үзидарә органы актының

биналарны үзгэртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру буенча ремонт-төзөлеш эшләре алып бару)

1 * Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшләрән кабул итә һәм бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында актка кул куя.

5. Кабул итү комиссиясе бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында актка кул куйганнан соң, имзаланган актны җирле үзидарә органына жиберергә.

6. Бу карарның үтәлешен контрольдә тоту

(структур

органның вазыйфаи затының Ф.И.О _____

_____ .
килешүне гамәлгә ашыручы) (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Алды “ _____ ” _____ 20 ____ г. _____ (заполняется
_____ _____ в случае
_____ _____ получения
(гариза бирүченең яки гариза решения лично)
бирүчеләрнең вәкаләтле затының
имзасы)

Карар гариза бирүчегә (аңа) “
(юлланган очракта тутырыла
почта аша карарлар)

_____ ” _____ 20 ____ г.

(Карарны гариза бирүчегә жибергән вазыйфаи
затның имзасы)

Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) янадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар формасы

(Орган бланкы,
гамәлгә ашыручы
килешү)

Документларны кабул итүдән баш тарту/бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштыру турында килешүне бирүдән баш тарту турында карар.

Мерәжәгать белән бәйле (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о

(ненужное зачеркнуть)

Адресы буенча:

, басып алынганнар)

(ненужное зачеркнуть)

Нигезендә :

(

),

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) янадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителде: 1.

2.

{ Вәкаләтле хезмәткәрнең Ф.И.О }

Сведения об электронной подписи

В _____

(жирле үзидарэ органының исеме

БИНАНЫ ҮЗГЭРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯКИ) ЯҢАДАН ПЛАНЛАШТЫРУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

(арендатор, яки арендатор, яки бина хужасы, яки милекчеләр
помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

милекчеләрдән яки башка затлардан аларның мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле
түгел)

Искәрмә. Физик затлар өчен: фамилиясе, исеме, әтисенен исеме, шәхесен раслаучы документның реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан биргән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен: вәкилнен фамилиясе, исеме, әтисенен исеме, гаризага кушылган ышаныч кәгазенң реквизитлары күрсәтелә. Юридик затлар өчен: исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашкан жиренң адресы, телефон номеры, юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, әтисенен исеме күрсәтелә, бу вәкаләтләргә раслаучы һәм гаризага кушылган документ реквизитлары күрсәтелә.

Бүлмә урнашкан урын:

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, торак пункт, урам, йорт, корпус, төзелеш,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бүлмә хужасы:

Рөхсәт итегез (үзгәртеп кору, үзгәртеп кору, үзгәртеп кору һәм үзгәртеп кору - кирәген күрсәтү)
нигезләнгән бүлмә

(милек хокукы, аренда килешүе,

Аренда килешүе - кирәген күрсәтү)

бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты (проект документациясе)
буенча.

Ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакыты с “ _____ ” _____ 20__ г.
по “ _____ ” _____ 20__ г.

Ремонт-төзелеш эшләре житештерү режимы с _____ по _____
часов в _____ дни.

Мин:

проект (проект документациясе) нигезендә ремонт-төзелеш эшләрен башкарырга;
муниципаль берәмлекнең жирле үзидарэ органы яки ул вәкаләтле орган вазыйфай затларының эшләренң
барышын тикшерү өчен ремонт-төзелеш эшләре алып бару урынына ирекле керү мөмкинлеген тәэмин итү;
эшне билгеләнгән срокларда һәм эшләргә алып баруның килешенгән режимын үтәп башкарырга.

Үзгәртеп коруга һәм (яки) яңадан планлаштыруга ризалык торак бүлмәсен яллаучы гаиләнең балигы булган
әгъзаларынан килешү буенча алынган

социаль наемның "" №:

№	Фамилия, имя, отчество	Шәхесен раслаучы	Имза *	Затларның
---	------------------------	------------------	--------	-----------

п/п		документ (серия, номер, кем һәм кайчан биргән)		имзаларын раслау турында билге
1	2	3	4	5

* Имзалар документларны кабул итүче вазыйфаи зат катнашында куела. Башка очракта, гайлә әгъзасының язма рәвештә рәсмиләштерелгән, нотариаль рәвештә расланган ризалыгы, бу турыда 5-нче графага язу белән бирелә.

Гаризага түбәндәге документлар кушыла:

- 1) Яңадан торгызыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган торак бүлмәсенә хокук билгеләүче документлар (оригиналлар яки нотариаль тәртиптә расланган күчәрмәләр), әгәр аңа хокук Күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең Бердәм дәүләт реестрында ____ биттә теркәлмәгән булса;
- 2) ____ битләрендә милекне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты (проект документациясе);
- 3) ____ битләрдә яңадан торгызыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бүлмәнең техник паспорты;
- 4) архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының ____ биттә бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру рөхсәт ителүе турында йомгаклау (мондый торак бина яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булган очракта тәкъдим ителә);
- 5) яллаучының вакытлыча булмаган гайлә әгъзаларының торак бинаны яңадан торгызуга һәм (яки) яңадан планлаштыруга, ____ ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда);
- 6) башка документлар:

(ышаныч кәгазьләре, уставлардан өземтәләр һ.б.)

Муниципаль хезмәт нәтижеләрен миңа түбәндәге ысул белән бирергә (жибәрергә) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

☐ МФЦ

Гариза биргән кешеләрнең имзалары *:

“ ____ ” ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

“ ____ ” ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* Социаль наем килешүе нигезендә торак бүлмәдән файдаланганда гаризаны шартнамәдә як буларак күрсәтелгән арендатор, аренда килешүе нигезендә торак бүлмәдән файдаланганда - арендатор, торак бүлмәдән милек хокукында файдаланганда - хужа (милекчеләр) имзалай.

жирле үзидарэ органы исеме)

ЯҢАДАН ТӨЗҮНЭ ТӘМАМЛАУНЫ РАСЛАУЧЫ ДОКУМЕНТ БИРҮ ҺӘМ
(ЯКИ) КҮПФАТИРЛЫ ЙОРТТАГЫ БҮЛМӘНЭ ЯҢАДАН ПЛАНЛАШТЫРУГА
ГАРИЗА

от

(арендатор, яки арендатор, яки бина хужасы, яки милекчеләр

ике яки аннан да күбрәк кешенең гомуми милегендә булган бүлмә, эгәр бер генә

милекчеләрдән яки башка затлардан аларның мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле
түгел)

Искәрмә. Физик затлар өчен: фамилиясе, исеме, этисенең исеме, шәхесен раслаучы документның реквизитлары
(серия, номер, кем һәм кайчан биргән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен: вәкиленең
фамилиясе, исеме, этисенең исеме, гаризага кушылган ышаныч кәгазенең реквизитлары күрсәтелә.
Юридик затлар өчен: исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашкан жиренең адресы, телефон номеры, юридик
зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, этисенең исеме күрсәтелә, бу
вәкаләтләрне раслаучы һәм гаризага кушылган документ реквизитлары күрсәтелә.

Бүлмә урнашкан урын: (тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, торак пункт, урам, йорт, корпус, бина,
квартира (комната), подъезд, этаж)

Бүлмә хужасы:

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру буенча эшләрне кабул итүегезне
сорыйм _____, һәм Башкарма комитет карары
нигезендә _____ (наименование разработчика проекта)

_____ от _____ № _____

Проектта каралган эшләр
башкарылган: _____

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр срокларда башкарылган:

Начало работ _____ Окончание работ _____

Ремонт-төзелеш эшләрен кабул итү өчен комиссиянең китү көне һәм вакыты турында хәбәр
итүегезне сорыйм

электрон почта адресы буенча _____

телефон аша _____

Муниципаль хезмәт нәтижеләрен миңа түбәндәге ысул белән бирергә (жибәрергә) сорыйм:

Электрон рэвештэ Республика дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр порталының шәхси кабинетына

МФЦДА

Гариза биргән кешеләрнең имзалары *:

“ _____ ”	_____	20 ____ г.	_____	_____
	(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ”	_____	20 ____ г.	_____	_____
	(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

* Социаль наем килешүе нигезендә торак бүлмәдән файдаланганда гаризаны шартнамәдә як буларак күрсәтелгән арендатор, аренда килешүе нигезендә торак бүлмәдән файдаланганда - арендатор, торак бүлмәдән милек хокукында файдаланганда - хужа (милекчеләр) имзалай.

Кушымта № 8

РАСЛЫЙМ _____
 _____ (ВАЗифаи зат)
 _____ (
 (шәхси имза) (расшифровка подписи)
 М.П. " __ " _____ 20 __ г.

Күпфатирлы йортта бүлмәләр
 тәмамланган үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында А К Т

_____ " __ " _____ 20 __ г.

Адрес : _____
 (ул./пер. и т.д.) (№ дома) (№ кор.) (№ кв.)

Бүлмә _____

(указать: жилое / нежилое) (№ подъезда) (этаж)

Вәкилләрдән торган комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- _____ гариза _____ бирүченең _____ (заказчының) - _____

- башкаручы (эш житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) - _____

урнаштырган: _____

1. комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителә:

_____ (биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эш житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнгән:

_____ (документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

20 _____ " _____ " _____ (раслаучы зат статусы)

4. эшләр срокларда башкарылган:

" _____ " эшләр 20 _____ елда башлана; тәмамлау " _____ " _____ 20 ____.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән бүлмәләрне (элементларны, инженер системаларын) натураль тикшерү һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә:

5.1.

_____ (проектка туры килә/туры килми - күрсәтү)

5.2.

 (күзәтчелек органнарының искәрмәләре - (бетерелгәнән/бетерелмәгәнән күрсәтү)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1.	Комиссиягә	тәкъдим	ителгән
----	------------	---------	---------

 эшләр: _____

— норматив документлар таләпләренә туры китереп/туры килмичә,
күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

2. Бу Акт поэтаж планнарына үзгәрешләр кертү өчен нигез дип саналсын һәм
техник инвентаризация органнарының экспликациясе.

Актка кушымталар:

1. башкару чертежлары:

 (билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтү) _____

_____ комиссиясе рәисе (_____)
(шәхси имзасы) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

Кушымта № 9

РАСЛЫЙМ _____
 _____ (ВАЗифаи зат)
 _____ (
 (шәхси имза) (расшифровка подписи)
 М.П. " __ " _____ 20__ г.

Күпфатирлы йорттагы бүлмәне яңадан планлаштыруга һәм үзгәртеп коруны
 тәмамлау турында акт рәсмиләштерүдән баш тарту турында КАРАР

_____ " __ " _____ 20__ г.

Адресы : _____

(ул./пер. и т.д.) (№ дома) (№ кор.) (№ кв.)

Бүлмә _____

(указать: жилое / нежилое) (№ подъезда) (этаж)

Вәкилләрдән торган комиссия:

- _____ (рәис) - _____
 - _____ гариза _____ бирүченең _____ (заказчының) -

- _____ башкаручы _____ (эш _____ житештерүче) -

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -
 урнаштырган:

1. комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителә:

_____ (биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эш житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшлэнгән:

_____ (документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

20 _____ " _____ " ____ (раслаучы
зат статусы)

4. эшләр срокларда башкарылган:

" ____ " эшләр 20 _____ елда башлана; тәмамлау " ____ " _____ 20 ____.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән бүлмэләрне (элементларны, инженер системаларын)
натураль тикшерү һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә:

5.1.

_____ (проектка туры килә/туры килми - күрсәтү)

5.2.

_____ (күзәтчелек органнарының искәrmәләре - (бөтерелгән/бөтерелмәгән күрсәтү)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә тәкъдим ителгән эшләр:

_____ норматив документлар таләпләренә туры китереп/туры килмичә,
күpfатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

Чишелешкә кушымталар:

1. башкару чертежлары:

_____ (билгелэнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

_____ 2. _____

_____ (күрсәтү)

_____ комиссиясе рәисе (_____)
(шәхси имзасы) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

Татарстан Республикасы Аксубай
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2020 нче елның 13 нче
октябрендәге 646 нчы санлы
караарына 31 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Аксубай
муниципаль районы Башкарма
комитеты карары редакциясендә)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба - Регламент) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшкүарлар (алга таба - гариза бирүче).

Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен заявка бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - заявка бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган заявка бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

4. капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүченең "Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү" турында гаризасы буенча муниципаль хезмәт нәтижәләре:

1) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчене сайлау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында, "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ Федераль законы (алга таба - 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның шәхси кабинетына жибәрелә, Республика порталы.

8. Гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе МФЦга Башкарма комитет жибәргән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһерә һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрененң гамәлдә булу вакыты эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ күчермәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты, Башкарма комитетка, МФЦка, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәч, гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) карамастан, 10 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннең икенче көненә исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

12. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм

документларны кабул итүдән баш тарту турында карар Башкарма комитет тарафыннан түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

- 1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтмәләр бар;
- 2) документларда зыян бар, аларның булуы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм мәгълүматны тулысынча кулланырга мөмкинлек бирми;
- 3) тәкъдим ителгән документлар яки мәгълүматлар муниципаль хезмәткә мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалткан (шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары; заявка бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ, күрсәтелгән кеше тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать ителгән очракта);
- 4) билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар бирү;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тәкъдим итү;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләрәнә кермәгән оешмага бирелгән;
- 7) "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза дәрәжәсиз тану шартларын үтәмәү;
- 8) гариза бирүченең категориясе хезмәт алырга хокуклы кешеләр түгәрәгенә туры килмәве.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар Башкарма комитет тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

- 1) архитектура-шәһәр төзелеше формасы килешенергә тиеш булмаган объектка (объектлар төркеменә) карата архитектура-шәһәр төзелеше формасын килештерү өчен мөрәжәгать итү;
- 2) төзелә торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү өчен мөрәжәгать итү, ә территориянең хәзерге торышын анализлаганда, жир участогында шундый ук объектның төп тышкы характеристикалары буенча объектның (тәмамланмаган төзелеш объектын, төзелеш-монтаж эшләре башланган объектның) булуын ачыклау, аңа карата гариза бирүче тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында гариза рәсмиләштерелгән;
- 3) реконструкцияләнүче объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү өчен мөрәжәгать итү, ә территориянең хәзерге торышын анализлаганда, жир участогында объектның булмавын ачыклау (тәмамланмаган төзелеш объектын, төзелеш-монтаж эшләре башланган объектны да кертеп);

4) реконструкцияләнүче объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү өчен мөрәжәгать итү, ә объектның хәзерге торышын анализлаганда, төп тышкы характеристикалар буенча объектның хәзерге торышы архитектура-шәһәр төзелеше күренеше материалларында күрсәтелгән реконструкция тәкъдимнәренә охшаш булуын ачыклау;

1) тәкъдим ителгән материалларда каршылыклар булу;

2) төрле функциональ билгеләнештәге объектлар төркеменә карата бер гариза белән мөрәжәгать итү, объектлар төркеменә архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында гариза белән мөрәжәгать итү очракларыннан тыш: торак булмаган объектлар һәм иярчен һәм хезмәт күрсәтүче инфраструктура объектлары; социаль объектлар һәм иярчен һәм хезмәт күрсәтүче инфраструктура объектлары;

3) моңа кадәр шундый ук күп фатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар кабул ителмәгәнлеген ачыкланды;

4) объектның алдан килешенгән архитектура-шәһәр төзелеше күренеше параметрларын үзгәртү өчен мөрәжәгать иткәндә, объектның алдан килешенгән архитектура-шәһәр төзелеше күренеше төп тышкы характеристикалары буенча архитектура-шәһәр төзелеше күренеше материалларында күрсәтелгән төзелеш (реконструкция) тәкъдимнәренә охшаш булуы ачыкланды;

5) объектның алдан килешенгән архитектура-шәһәр төзелеше күренеше параметрларын үзгәртү турында гариза биргәндә, объектның архитектура-шәһәр төзелеше күренеше турында карар моңа кадәр кабул ителмәгәнлеген ачыкланды;

6) күп фатирлы аналог-йортның архитектура-шәһәр төзелеше күренеше материаллары һәм йортның архитектура-шәһәр төзелеше күренеше материаллары арасында туры килмәү булу, аның архитектура-шәһәр төзелеше күренеше турында алдан кабул ителгән карар;

7) капитал төзелеш объектынның параметрлары капитал төзелеш объектын урнаштыру территориясендә шәһәр төзелеше эшчәнлеген регламентлаучы норматив документларга, жир участогының шәһәр төзелеше планына туры килмәве;

8) капитал төзелеш объектынның үсеш алган төзелешкә күләмле-планлаштыру һәм архитектура-сәнгать (шул исәптән силуэт, композиция, декоратив-пластик, стилистик, колористик) характеристикаларының шәһәр төзелеше интеграциясенә җитмәве;

9) территориянең кинлек оештыруның һәм функциональ билгеләнүнең, шул исәптән тарихи, табигый-ландшафт, планлаштыру, композиция, археологик һәм урта нигезнең барлыкка килгән үзенчәлекләрен исәпкә алмыйча, күләмле-планлаштыру һәм архитектура-сәнгать карарларын үтәү;

10) тәкъдим ителгән күләмле-планлаштыру һәм архитектура-сәнгать карарларын гамәлгә ашыру нәтижәсендә, уртача характеристикаларның начарлануы һәм тормыш эшчәнлегенә өчен уңайлы мохитнең тотрыклы формалашуын җитәрлек тәмин итмәү; поступление заключения

уполномоченного органа о невозможности размещения или реконструкции объекта с заявленными параметрами в границах охранный зоны объекта культурного наследия;

1) гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

16. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләүләр алу каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәтне алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты

20. Гариза бирелгән көнне МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның жибәрелгән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

21. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза жибәргәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жибәрелгән раслаучы, теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

22. Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нока шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) житәкче-этне махсус укутуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Житәкче-этнең махсус укутылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

25. Регламентның 24 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

27. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенен күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең жәмәгәть транспорты мөмкинлеге зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләренә исәпкә алмаганда):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфай затлар белән бер үзара бәйләнешенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының 15.01.2026 елгы 4 нче Карары белән билгеләнгән кире элементгә анализ ясау нигезендә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү теләсә нинди МФЦда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

32. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенең һәм сыйфатының күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алу;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында Бердәм портал, Республика порталы, органнар тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятъ бирү процессын тәмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаятъ бирү, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

36. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәгә телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтияр буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлегенә бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау

турында мәғлүмат жиберелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәғлүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә документларның тулы исемлеге

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

- а) заявитель мәстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә тиешле документлар;
- б) заявитель мәстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар.

39. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәғлүмат бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлеге;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сорауларын жиберергә кирәк:

- 1) "Жир участогына һәм (яки) капитал төзелеш объектына күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" дигән мәғлүмати сорау. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза

теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 2 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;

"Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 5 эш көннән артмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау юридик зат хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

1) "Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 5 эш көннән артмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау шәхси эшкуар хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын җибәрергә кирәк:

1) "Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Гражданлык хәле актлары язучыларының бердәм дәүләт реестры" сервисы яки "Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы" сервисы аша 1 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла;

2) "Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы "Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы" сервисы аша 2 эш көннән артмый гамәлгә ашырыла;

3) "Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары белән капитал төзелеш объектын урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлегенә турында нәтижә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлегеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) "Жир участогының шәһәр төзелеше планы" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

5) "Территорияне планлаштыру буенча документлар" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

6) "Капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында алдан кабул ителгән карар (элегрәк килешенгән архитектура-шәһәр төзелеше күренеше параметрлары үзгәргән очракта)" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның

структур бүлегеннән 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү

43. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә бу регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә аның сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар жыйнагын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижеләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Приложение № 1

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Приложение № 2

Гариза бирүчелэрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерымы билгесе исеме	Аерымы билгесі идентификаторы заявителей
1.	Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешкә күренешен килештерү	Физик зат	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Шәхси эшмәкәр	3А
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4А

Приложение № 3

**Документларның тулы исемлеген
муниципаль хезмәт күрсәтү**

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим	Тәэмин итү ысулы
---	---------------	----------------------------------	------------------

		ителгән документлар төрлөрөн чишү, төркемнән документлар саны	
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-4А	Шәхесен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	4А	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ	Исполком, МФЦ
4.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның проект документациясе бүлекләре *: а) аңлатма язмасы; б) жир участогын планлаштырып оештыру схемасы; в) күләмле-планлаштыру һәм архитектура чишелешләре.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
<i>Заявитель Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә бирергә хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән капитал төзелеш объектына, жир участогына хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

Кушымта № 4

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту тулы нигезләр

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрлөрөн чишү, төркемнән документлар саны
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза бирүче тарафыннан тапшыру бурычы гариза бирүчегә йөкләнгән документлар тәкъдим ителмәгән
2.	1А-4А	Килешүне гамәлгә ашыручы органга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яки дәүләт хакимияте органына яки жирле үзидарә органына буйсынган оешманың ведомствоара үтенеченә документның булмавын һәм (яки) Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1. өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру өчен кирәк булган мәгълүмат, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектының закон

		таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Гариза бирүченең күпфатирлы йортта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көндә һәм вакытта кабул итү өчен бүлмәгә керү мөмкинлегә бирмәве
7.	1Б-4Б	Гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең кушымтада каралган документларны тапшырмасы Регламентка 3 нче номерлы, яисә каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документлар тапшыру;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исемненән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорау) бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны, килешелмәгән төзәтмәләрне, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән җитди зыянны үз эченә алган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны тәкъдим итү форматларына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый

Приложение № 5

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен
килештерү турында карар

от _____ № _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау нәтижәләре
буенча

адресы буенча үткәргәндә архитектура-шәһәр төзелеше күренешен
килештерү турында карар кабул ителгән номерлы капитал төзелеш
объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү
турында карар бирү.

Капиталь төзелеш объектынның кадастр номеры (-лары):
_____ кадастр номеры (-лары) белән жир

участогында урнашкан һәм түбәндәге төп параметрларга ия булган

_____;

- _____;

- _____;

- _____;

Кушымта: капитал төзелеш объектын (объектлар төркемен) архитектура-

Сведения об электронной подписи

шәһәр төзелеш күренешен тасвирлау буенча материаллар.

Район башкарма комитеты жетәкчесе _____

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынң архитектура-шәһәр төзелешә күренешен
килештерү турында карар бирү муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту
турында карар

Мөрәжәгать белән бәйле

(Физик затның Ф.И.О., юридик зат - гариза бирүченең исеме)

елның

түбәндәгеләр нигезендә:

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә
муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Сведения об электронной подписи

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи затының имзасы)

Исполнитель (ФИО)

(контакты исполнителя)

Приложение № 7

Юридик затлар өчен

В

(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың тулы исеме һәм
оештыру-хокукый формасы)

йөзөндә:

(житәкченең ФИО яки
вәкаләтле зат)

Шәхесен раслаучы документ

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Дәүләт теркәве турында мәгълүмат

юридик зат:

ОГРН

ИНН

Урнашкан урыны

Контакт мәгълүматлары:

тел номеры 1

тел номеры 2

эл. почта

Физик затлар һәм аерым кешеләр өчен

ФИО

Шәхесен раслаучы документ:

Шәхесен раслаучы документ:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОГРНИП (для ИП)

Теркәлү адресы

Ышанычлы вәкил яки законлы вәкил:
ФИО

Шәхесен раслаучы документ:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Вәкаләтләргә раслаучы документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контактная информация:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Объектның (объектлар төркеменен) архитектура-шәһәр төзелешә күренешен тәкъдим ителгән проект документларына туры китереп килергә сорыйм.

Кирәкле мәгълүматлар исемлеге:

Эш төре	
Жир участогының (-ларының) кадастр номеры	
Капиталь төзелеш объектының (-ларының) кадастр номеры	
Объект (лар) исеме	
Архитектура проекты авторының ФИО	
Территорияне планлаштыру буенча документацияне раслау турында карар көне	
Территорияне планлаштыру буенча документацияне раслау турында карар номеры	
Территорияне планлаштыру буенча документацияне раслаган орган исеме	
Архитектура-шәһәр төзелешә күренешен килештерү турында алдан бирелгән карар көне	
Архитектура-шәһәр төзелешә күренешен килештерү турында алдан бирелгән карар номеры	
Элегрәк архитектура-шәһәр төзелешә күренешен килештерү турында карар чыгарган орган исеме	
Шундый ук күп фатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелешә күренешен килештерү турында карар көне	
Шундый ук күп фатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелешә күренешен килештерү турында карар номеры	
Шундый ук күп фатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелешә күренешен килештерү турында карар биргән орган исеме	

Муниципаль хезмэт нәтижэләрен миңа түбәндәге ысул белән бирергә (жибәрергә) сорыйм:

- ☐ Электрон рәвештә Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетына,
- ☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә
- ☐ Башкарма комитетка
- ☐ В МФЦ

Гариза бирүченең
имзасы

(расшифровка подписи)

Дата _____

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектыннң архитектура-шәһәр төзелеше күренешен
килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүгә
документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Мөрәжәгать белән бәйлә

(Физик затның Ф.И.О., юридик зат - гариза бирүченең исеме)

елның

түбәндәгеләр нигезендә:

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карар кабул ителде:

1.

2.

Рәсми зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи затының имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Исполнитель (ФИО)

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының 2020 нче елның 13
нче октябрэндәге 646 нчы карарына
44 нче кушымта.

(Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының 2026 нче елның
31 нчы карары редакциясндә)

Татарстан Республикасында тернәкләндерелгән гражданны торак бүлмәләргә мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты реабилитацияләнгән гражданны Татарстан Республикасында торак бүлмәләргә мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт).

2. муниципаль хезмәт алучылар: Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кайткан очракта репрессия аркасында торак бүлмәсен югалткан реабилитацияләнгән гражданны (ул репрессия кулланганчы яшәгән жирләрдә һәм торак пунктларда)"Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында" Россия Федерациясе 18.10.1991 № 1761-1 Законы нигезендә торак урыннары алырга хокуклары гайлә эгъзалары исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән (алга таба - гариза бирүче).

Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен заявка бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - заявка бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияларнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган заявка бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

Реабилитацияләнгән гражданны Татарстан Республикасында торак бүлмәләргә мохтаж буларак исәпкә алу.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче "Исәпкә алу турында карар" өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре:

1) торак бүлмә бирергә мохтаж реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу турында карар (... нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (... нче кушымта).

Искәrmә: Хезмәт күрсәтү нәтижәләре формасы хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан билгеләнә. Бу орган боерыгы, карар яки боерык булырга мөмкин (орган карарны ничек раславына карап).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе

"Электрон имза турында" 06.04.2011 номерлы Федераль законга (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының (63-ФЗ), Бердәм порталның шәхси кабинетына идарә вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имза белән имзаланган электрон документ www.uslugi.tatarstan.ru гариза бирүчегә жиберелә.

8. Гариза бирүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен "Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - МФЦ) идарә жибергән, кәгазь ташучыда бастырылган, МФЦ мөһер һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында алырга мөмкин. Шулай ук, гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт нәтижәсе кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә гариза бирүченең күрсәтелгән адресы буенча почта жиберүе яки гариза бирүченең күрсәтелгән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә гамәлдә булу вакыты эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ күчермәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты - 10 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннең икенче көненә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату -

Гариза бирүче тарафыннан документларны рәсмиләштерү һәм (яки) документларны тапшырмау буенча ачыкланган искәrmәләр турында хәбәр алынган көннән алып 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ формасында жиbәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Органда һәм МФЦда муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Гариза бирүче тарафыннан документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган искәrmәләр турында хәбәр алынган һәм (яки) документлар тапшырылмаган көннән 30 календарь көннән соң документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган искәrmәләр һәм (яки) документларны тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез булып тора.

16. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләүләр алу каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәтне алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты

22. Гариза бирелгән көнне МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның жиbәрелгәннен һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

23. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза жибергәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелгәннен раслаучы, теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

24. Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Органның вәкаләтле вазыйфаи кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көннен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нока шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) житәкче-этне махсус укутуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Житәкче-этнең махсус укутылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

27. Регламентның 26 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Органның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре

29. Түбәндәгеләр муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты мөмкинлегә зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмэт алуына комачаулаган киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

документларны кабул итү һәм карау вакытын үтәү;

муниципаль хезмэт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

Орган хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмау;

гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза бергәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфай затлар белән бер үзара бәйләнешенә озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә "Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элементне жыю һәм анализлау тәртибен раслау турында" 15.01.2026 № 4 Карары белән билгеләнгән кире элементне анализлау нигезендә үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү теләсә нинди МФЦда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

34. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегенең һәм сыйфатынын күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алу;

е) Орган, шулай ук аның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында Бердәм портал, Республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү; дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

37. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

38. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

телефон номеры;
электрон почта адресы (ихтыяр буенча);
кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлегә бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат жиһәрелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Документларның тулы исемлегә
муниципаль хезмәт күрсәтү

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

- а) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә тиешле документлар;
- б) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар.

40. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм
сроклары

Административ процедуралар исемлегә

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлегә;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиберергә кирәк:

1) "Яшәү (булу) урыны турында мәгълүмат". Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Эчке эшләр министрлыгына" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиберелә. "Эчке эшләр министрлыгы" ведомствоара сорау жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә соралган мәгълүматны бирә;

2) "Сериясе һәм номеры буенча Россия Федерациясе гражданының паспортының дөреслеген тикшерү". Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Эчке эшләр министрлыгына" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиберелә. "Эчке эшләр министрлыгы" ведомствоара сорау жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә.

3) "Яшәү урыны яки яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция хисабында торучы затлар турында мәгълүмат". Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Эчке эшләр министрлыгына" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиберелә. "Эчке эшләр министрлыгы" ведомствоара сорау жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиберергә кирәк:

1) "Реабилитацияләнгән затларны торак бүлмәләр белән тәэмин итү хокукын гамәлгә ашыру турында мәгълүмат" Татарстан Республикасының шул жирлекләрендә һәм торак пунктларында яшәү өчен кайтарылган очракта, репрессияләр аркасында торак бүлмәләрен югалткан, репрессияләр кулланганчы кайда яшәгәннәрен һәм аларның гаилә әгъзаларын, шулай ук репрессияләр аркасында торак бүлмәләрен югалткан реабилитацияләнгән кешеләрнең гаилә әгъзалары һәм башка туганнары, репрессияләргә кадәр репрессияләнгән кешеләр белән бергә яшәгән, алар Татарстан Республикасының шул жирләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кайткан очракта, анда алар репрессияләр кулланганчы яшәгән, һәм реабилитацияләнгән кешеләрнең балалары, репрессияләр аркасында торак бүлмәләрен югалткан, иректән мәхрүм итү урыннарында туган, ссылка, сөргенгә жиберү, махсус торак пунктта, алар репрессияләр кулланылганчы эти-әниләре яшәгән Татарстан Республикасының шул жирләрендә һәм торак пунктларында яшәү өчен кайткан очракта".

Күрсәтелгән мәгълүмат соравы Органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

2) "Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегә турында мәғлүмат". Күрсәтелгән мәғлүмат сорауы "Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә җавап ашырыла;

3) "Опека органы актынан билгеләнү турында мәғлүмат". Күрсәтелгән мәғлүмат сорауы "Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артмый җавап ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

44. Комиссия утырышын административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - идарә бүлегә хезмәткәре башлап җибәрә һәм Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамлангандан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын үткөрү нәтижәсе булып:

а) реабилитацияләнгән гражданны торак бүлмәләргә мохтаж буларак исәпкә алу турында карар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен әзерләү

46. Регламентның 3 нче кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - идарә бүлегә хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамлангандан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Регламентның 3 нче кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - идарә бүлегә хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедураны тәмамлагандан соң 3 эш көне эчендә тернәкләнгән гражданны торак биналарда мохтаж буларак исәпкә алу турында карар әзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү

48. Хезмәт нәтижеләре гариза бирүчегә Регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне бирелә.

49. Гариза бирүче Бердәм, Республика порталын муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу ысулы итеп сайлаган очракта, хезмәт нәтижеләре гариза бирүчегә, аның яшәү урынына яки урнашкан урынына яки урнашкан урынына карамастан, бирелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлеге Регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт

күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар жыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында
тернәкләндерелгән гражданны
торак бүлмәләргә мохтаж буларак
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүгә административ
регламентына 1 нчы кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитацияләнгән гражданны торак бүлмәләргә мохтаж буларак исәпкә алу	Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кайткан очракта репрессия аркасында торак бүлмәсен югалткан Татарстан Республикасы резиденты (ул репрессия кулланганчы яшәгән жирләрдә һәм торак пунктларда), гаилә исеменнән гариза биргән (яисә үз исеменнән, "Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында" 18.10.1991 № 1761-1 Россия Федерациясе Законы нигезендә торак урыннар алырга хокуклы гаилә әгъзалары булмаганда)	1А
2.		Гариза бирүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында
тернәкләндерелгән гражданны
торак бүлмәләргә мохтаж буларак
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүгә административ
регламентына 2 нчы кушымта

Хезмәт күрсәтүгә документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны	Тәэмин итү ысулы
<i>Заявитель Хезмәт күрсәтү өчен мөһтәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
2.	1А, 2А	Шәхесен раслаучы документ	управление, МФЦ
3.	2А	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
5.	1А, 2А	Репрессияләр белән бәйле торак бүлмәләрен югалту фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм аның тарафыннан гайлә эгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар (алар булган очракта), яки аларның Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәләре	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
7.	1А, 2А	Репрессия кулланганчы репрессияләнгән кеше белән аның гайлә эгъзаларының һәм башка туганнарының элеккеге яшәү урыны	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ

		адресын һәм бергә яшәү фактын раслаучы документлар (репрессиялэнгән кешеләр белән бергә яшәгән реабилитациялэнгән кешеләрнең һәм башка туганнарның гаилә әгъзалары өчен)	
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куып чыгару, иректән мәхрүм итү урыннарына жибәрү, сөргенгә жибәрү һәм махсус торак пунктка жибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
9.	1А, 2А	Төрмәдә, сөргендә, куып чыгаруда, махсус торак пунктта туу фактын раслаучы документлар (төрмәдә, сөргендә, куып чыгаруда, махсус торак пунктта туган балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
10.	1А, 2А	Гариза бирүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
<i>Заявитель Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә бирә ала торган документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза бирүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен никах турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
2.	1А, 2А	Әтилекне билгеләү факты булган очракта әтилекне билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
3.	1А, 2А	Никахны туктату турында таныклык, әгәр аерылу вакытыннан 5 ел узмаса, бу чорда никахны туктату факты булганда;	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
4.	1А, 2А	Фамилиясен, исемн, әтисенен исемн үзгәртү факты булган очракта фамилиясен, исемн, әтисенен исемн үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булган очракта үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опека һәм попечительлек органы актыннан опекун билгеләү турында мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ

7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (тору) урыны турында мәғълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары биргән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклык һәм аларның нотариаль расланган рус теленә тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
9.	1А, 2А	Россия Федерациясенен гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
10.	1А, 2А	Гариза бирүчегә һәм/яки гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен булдыру яки туктату, ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, үлгән дип тану, күрсәтелгән суд карары булганда хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә керткән суд карары (суд карарын кабул иткән суд раслаган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ

Татарстан Республикасында
тернәкләндерелгән гражданны
торак бүлмәләргә мохтаж буларак
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүгә административ
регламентына 3 нчы кушымта

**Документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр һәм
Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту**

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны
<i>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында документлар тапшырмау
2.	1А, 2А	Дөрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны, төзәтмәләрен, зарарлануларны үз эченә алган, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать итүе, яки заявка бирүченең исемнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза бирү, яки ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау
4.	1А, 2А	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында каршылыклы мәгълүмат булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзalandы
7.	1А, 2А	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирмәгән электрон документлар (документларның электрон образлары) бирү
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында тернәкләнгән гражданны торак бүлмәләргә мохтаж итеп исәпкә алу хокукын расламаган документлар һәм мәгълүматлар алу

2.	1A, 2A	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан бирелергә тиешле документларның булмавы яки аларның тулылығы;
3.	1A. 2A	Гариза бирүче биргән документларда булган дөрөс булмаган мәғлүматны ачыклау;

Татарстан Республикасында
тернәкләндерелгән гражданның
торак бүлмәләргә мохтаж буларак
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүгә административ
регламентына 4 нчы кушымта
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

муниципаль хезмәт күрсәтүгә документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Мөрәжәгать белән бәйле

(Физик затның Ф.И.О., юридик зат - гариза бирүченең исеме)

(гариза _____ г.г. № _____) о _____

нигездә: _____

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижеләре буенча, түбәндәгеләргә бәйле рәвештә,
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, яки муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсендә бирелгән документларда ялгышларны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле
документларны, яки дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән
документ дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карар кабул ителде: 1.

2.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (Ф.И.О.) _____

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи затының имзасы)

башкаручы (Ф.И.О.) _____

(контакты исполнителя)

Татарстан Республикасында
тернәкләндерелгән гражданны
торак бүлмәләргә мохтаж буларак
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүгә административ
регламентына 5 нчы кушымта

(Форма)

(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)
от гр. _____,
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

(шәһәрдә, бистәдә, авылда:)

(почта телефоны)	индексы,	тулы	адресы,	контакт
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

_____ с _____
(число, месяц, год)

ГАРИЗА

Мине кабул итүегезне сорыйм, _____,
(фамилия, имя, отчество (соңгысы - булган очракта))

торак бүлмәләргә мохтажлар буларак исәпкә алу, паспорт: 20 " " биргән N серия,
түбәндәге гайлә составы белән (репрессия кулланганчы бергә яшәгән һәм хәзерге вакытта
яшәүче гайлә әгъзалары һәм башка туганнары күрсәтелә):

1. _____,
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булган очракта), туган көне)

паспорт: N серия, " " 20: _____.

2.. _____,
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булган очракта), туган көне)

паспорт: N серия, " " 20: _____.

3.. _____,
" _____,
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булган очракта), туган көне)

паспорт: N серия, " " 20: _____.

Гаризага түбәндәге документларны кушам:

1) _____;

(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)

2) _____;

(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)

3) _____;

(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)

4) _____.

(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

- электрон рәвештә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталының шәхси кабинетында;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

- МФЦда;

- e-mail адресына электрон документ жиберү аша: _____;

- _____

адресы буенча почта жиберүе белән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә.

_____ (фамилия, имя, отчество (соңгысы - булган очракта) тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә

әгъзалары:

1.

_____ 2. _____

_____ 3. _____

_____ 4. _____

(барлык гаилә әгъзаларының имзалары)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата прописью)

Татарстан Республикасында
тернәкләндерелгән гражданны
торак бүлмәләргә мохтаж буларак
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүгә административ
регламентына 6 нчы кушымта

(Форма)

_____ (кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (шәхесен раслаучы документ: серия, номер,

_____ кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____ адресы буенча теркәлгән

_____ өчен гамәлдә булган
(фамилия, имя, отчество)

_____ (шәхесен раслаучы документ: серия, номер,

_____ кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____ адрес буенча теркәлгән

_____ нигезендә
(документ ☐ нигез: серия, номер, кайчан һәм кем
биргән)

_____ Телефон номеры _____

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ өчен гамәлдәге
(фамилия, имя, отчество)

_____ ирекле, үз теләгем һәм кызыксынуым белән ризалык бирәм

_____ (орган исеме)

эшкәртү өчен (автоматлаштыру чараларын кулланып яки мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләр (операцияләр) жыйелмасы, язу, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгәртү), чыгару, куллану,

тапшыру (тарату), бирү, керү, шәхессезләштерү, блоклау, бетерү, юк итү) түбәндәге шәхси мәгълүматлар:

фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;

яшәу урыны буенча теркәлү адресы һәм фактик яшәу адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен раслаучы документ (серия, номер, кем һәм кайчан биргән);

гаилә хәле турында мәгълүмат;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

элементә телефоны номеры (булган очракта) һәм

_____ күчерелә торган башка мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар реабилитацияләнгән гражданның Татарстан Республикасында торак бүлмәләргә мохтаж буларак исәпкә алу максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Бу килешүнең гамәлдә булу вакыты - чиксез.

Мин:

шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык операторда бөтен вакыт эчендә һәм ул тәмамланганнан соң бу килешүгә кул куелган көннән гамәлдә була;

шәхси мәгълүматны эшкәртү _____

(орган исеме) _____

(муниципаль берәмлек органының адресы) _____;

шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законында билгеләнгән тәртиптә ирекле формадагы язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

бу ризалык теләсә кайсы вакытта минем почта аша операторга гаризам буенча заказлы хат белән кире кагылырга мөмкин. Раслыйм, ризалыкны кире алу язма рәвештә законнар нигезендә башкарыла. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстенә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенен 2 - 11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, шәхси мәгълүматларны рәхсәтсез эшкәртүгә дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

(имзасы) (фамилия, имя, отчество)

_____ өчен гамәлдәге

(фамилия, имя, отчество)