

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БАВЛЫ»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Жиңу майданы, 4, Баулы шәһәре,
423930

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«БАУЛЫ ШӘҺӘРЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Жиңу майданы, 4, Баулы шәһәре,
423930

Тел.: (85569) 5-29-50, факс: (85569) 5-38-72. E-mail: Bavly.Gorispolkom@tatar.ru,
Bavly.Gorispolkom@tatar.ru

КАРАР

29.01.2026

№17

Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2025 елның 30 декабрәндәге №05-51/8858 хатына таянып, Татарстан Республикасы «Баулы шәһәре» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Үз көчләрен югалткан дип танырга:

- Татарстан Республикасы «Баулы шәһәре» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының «Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 30 июлендәге 76 номерлы карары;

- Татарстан Республикасы Баулы шәһәре муниципаль берәмлеге башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Баулы шәһәре муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2021 елның 30 июнендәге №76 карарына үзгәрешләр кертү турында «Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 21 сентябрәндәге 93 номерлы карары.

- Татарстан Республикасы "Баулы шәһәре" муниципаль берәмлеге башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы "Баулы шәһәре"

муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2021 елның 30 июле №76 карарына үзгәрешләр кертү турында" 2024 елның 14 марты 35 номерлы карары;

- Татарстан Республикасы "Баулы шәһәре" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының "Татарстан Республикасы "Баулы шәһәре" муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2025 елның 15 июле №2203 карары белән расланган адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында" 2025 елның 16 июле 2206 номерлы карары.

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Баулы муниципаль районы сайтында бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплыгыма алам.

"Баулы шәһәре" муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе

С.Ю. Соколов

Татарстан Республикасы "Баулы
шәһәре" муниципаль берәмлеге
Башкарма комитетының
2026 елның 29 гыйнварындагы
17 номерлы карарына
кушымта

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Өлеге административ регламент муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - Регламент) адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару (алга таба - муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Адреска адресланган объектка гариза бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) үз инициативасы белән яки адрес объектына түбәндәге хокукларның берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп биләү хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемнән гариза белән күрсәтелгән

милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән мондый гаризаны бирүгә вәкаләтле шундый милекчеләр вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт әгъзалары исемнән гариза белән мондый ширкәт әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән кабул ителгән гаризаны бирүгә вәкаләтле ширкәт вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исемнән “Кадастр эшчәнлегенә турында” Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы, кадастр эшләре яисә адрес объекты булган тиешле күчмәсез мөлкәт объектына карата комплекслы кадастр эшләре.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелгән тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Адресация объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Баулы шәһәре муниципаль берәмлегенә Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче муниципаль хезмәткә "Адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару" өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару турында карар (5 нче кушымта) һәм дәүләт адрес реестрыннан өзәмтә белән бергә;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Адресация объектына яңа адрес бирелгән очракта, аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар бу объектка яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелгән мөмкин.

Реестрга мәгълүматлар кертү дәүләт адрес реестрыннан өзәмтә белән раслана, ул "Дәүләт адрес реестры мәгълүматларын дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмати адрес системасына керү мөмкинлеген тәэмин итү юлы белән бирү тәртибе, ысуллары һәм формалары турында" 2020 елның 14 сентябрәндә Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 193н номерлы боерыгының 2 нче номерлы кушымтасы буенча рәсмиләштерелә, .

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апреләндәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының (яки Башкарма комитет) көчәйтелгән квалификациялә электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының яки адрес системасы порталының шәхси кабинетына жиберелә.

8. Шулай ук, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче тарафыннан алынырга мөмкин:

– Башкарма комитетта электрон документ формасында, кәгазь чыганакта бастырылган;

– КФҮда Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе формасында, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

а) кәгазь чыганакта гариза бирелгән очракта - гариза килгән көннән соң 10 эш көне эчендә;

б) электрон документ формасында гариза бирелгән очракта - гариза кергән көннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта;

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасына туры килгән документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырмау яки каршылыклы мәгълүматлар булган документларны тапшыру.

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы муниципаль хезмәт алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

б) электрон гаризаның мәжбүри кырларын дәрәс тутырмау (тутырмау, дәрәс булмаган, тулы булмаган яки дәрәс булмаган, бу Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәү), электрон гаризада һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүмат булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара сорауга җавап объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын күрсәтә, һәм тиешле документ

мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән;

2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу;

3) объектка адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле документлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

4) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару очраklары һәм шартлары юк.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адрес системасы порталы аша жибергәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тугыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

25. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФУ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФУдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү, кире элемтә анализы нигезендә, даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм портал, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

36. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндөгә ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

2) Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмат запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

3) Мәгълүмати сорату «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорату «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндөгә ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиберергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган Документ» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) Мәгълүмати запрос «Адреслаштыру объектының кадастр планы яки кадастр картасында урнашу схемасы». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратыла;

4) Мәгълүмати запрос «Адреслаштыру объекты төзелешенә рөхсәт (төзелеш объектларына адрес бирү өчен) һәм (яки) адреслаштыру объекты эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (эксплуатациягә кертелгән объектларга адрес бирү өчен)». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратыла;

5) Мәгълүмати сорату «Торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага әйләндерү турында жирле үзидарә органы карары». Күрсәтелгән мәгълүмати соратусорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратыла;

6) Кабул итү комиссиясе тарафыннан яңадан төзекләндерү (яңадан планлаштыру) тәмамланган акт турында мәгълүмат соравы, яңадан төзекләндерү һәм (яки) яңадан планлаштыру нәтижәсендә бер яки күбрәк яңа адрес объектлары барлыкка килүе (адрес

объектларын (бина) үзгәртү очрагында бер яки күбрәк яңа адрес объектлары барлыкка килүе)». Әлеге мәгълүмат соравы Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

7) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында теркәлергә тиеш булмаган муниципаль милек, жир участогы бирү турында килешү мәгълүматлары» мәгълүмат соравы. Әлеге мәгълүмат соравы Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала.

IV. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү хакында мәгълүмат бирү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гаризасының статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Адреслы объектка адрес биру,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Башкарма комитет _____ (күрсәтергә) – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;
6. Федераль мәгълүмат адрес системасы (<https://fias.nalog.ru/>) – адрес системасы порталы.

Адреслы объектка адрес биру,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адрес объектын билгеләү яки гамәлдән чыгару турында карар	Адрес объектының хужасы булган физик зат	1а
2.		Адрес объектының хужасы булган юридик зат	2а
3.		Адрес объектының хужасы булган шәхси эшмәкәр	4а
4.		Хужалык итү хокукы буенча адрес объектына ия булган физик зат	4а
5.		Хужалык итү хокукы буенча адрес объектына ия булган юридик зат	5А
6.		Хужалык итү хокукы буенча адрес объектына ия булган шәхси эшмәкәр	4а
7.		Оператив идарә итү хокукы буенча адрес объектына ия булган физик зат	7А

8.		Оператив идарә итү хокукы буенча адрес объектына ия булган юридик зат	8А
9.		Оператив идарә хокукына ия булган адрес объекты белән шәхси эшмәкәр.	9А
10.		Гомерлек мирас итеп калдыру хокукы белән адрес объектына ия булган физик зат	10А
11.		Гомерлек мирас итеп калдыру хокукы белән адрес объектына ия булган юридик зат	11А
12.		Гомерлек мирас итеп калдыру хокукы белән адрес объектына ия булган шәхси эшмәкәр	12А
13.		Даими (вакытсыз) файдалану хокукына ия булган физик зат.	13А
14.		Адрес объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган юридик зат	14А
15.		Даими (чиксез) файдалану хокукына ия булган адрес объектына ия шәхси эшмәкәр	4а
16.		Кадастр инженеры, "Кадастр эшчәнлеге турында" 2007 елның 24 июлендәге, 221-ФЗ номерлы Федераль законының 35 нче яки 42.3 нче статьясы нигезендә документ буенча, адреслаштыру объекты булган тиешле күчәмсез милек объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкара	16А
17.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	17А

Адреслы объектка адрес биру,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Биру ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзә тапшырырга тиешле документлар</i>			

1.	1A-17A	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адрес системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1A-17A	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, адрес системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
3.	17A	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Адрес системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
4.	16A	Кадастр эшчәнлегенә турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ, аның нигезендә адресация объекты булып торучы тиешле күчмәсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкарыла	Бердәм портал, Республика порталы, адрес системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			

1.	1A-17A	Күчсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлмәгән адресация объектына хокук билгели торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, адрес системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
----	--------	---	--

Адреслы объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1A-17A	Ведомствоара гарызнамәгә җавап аның адресын бирү яисә аны бетерү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән
2.	1A-17A	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3.	1A-17A	Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып, адрес бирү яки адресны гамәлдән чыгару өчен гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан тапшырыла торган документлар бирелгән.
4.	1A-17A	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару очраklары һәм шартлары юк.
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1A-17A	Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру
2.	1A-17A	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы

		белешмэлэрне расламау, мөрөжөгаты итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1A-17A	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1A-17A	Дәрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1A-17A	Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрөжөгаты итүе
6.	1A-17A	Некорректлы тутыру мәжбүри кырларны электрон гариза формасында (тутырмау, дәрес булмаган, тулы булмаган яки дәрес булмаган, әлегә Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәүче), электрон гариза формасында һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу
7.	1A-17A	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган

Адреслы объектка адрес бирү,
мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына
5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслы объектка адрес бирү яки гамәлдән чыгару турындагы карар
ФОРМАСЫ

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы
"Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында" карары нигезендә

_____:
(адрес бирү/гамәлдән чыгару нигезе күрсәтелә)

1. объектка адрес бирергә (гамәлдән чыгарырга):

_____ объект төре, кадастр номерлары, адреслар һәм күчәмсез милек объектлары турында
мәгълүмат, алардан адрес объекты барлыкка килә;

_____ кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчәмсез милек объектына адрес бирү
очрагында)

иясе:

ФИО, оешманың исеме

түбәндәге адрес:

_____ объект адресы, адрес объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адрес реестрында юкка чыгарыла торган адресның уникаль номеры

2. Әлеге боерыкның үтөлешен тикшереп торуны үз өстемә алам

3. Боерык көченә керә _____

Баулы муниципаль районының
башкарма комитеты _____

Адреслы объектка адрес биру,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына
6 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адрес бирүдән баш тарту яки адресны гамәлдән чыгару турында карар
ФОРМАСЫ

_____ (Гамәлдәге исем-фамилия, гариза бирүченең
(вәкиленең) адресы)

_____ (адрес биру яки адресны юкка чыгару турында
гариза теркәү номеры)

Объектка адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар

№ _____

_____ (жирле үзидарә органы атамасы)

хәбәр итә, дип _____,
(Гариза бирүченең исем-фамилиясе, документның исеме, номеры һәм
бирелү датасы,

_____ шәхесне раслаучы, почта адресы – физик зат өчен; тулы исем, ИНН, КПП (өчен

_____ Россия юридик зат), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

_____ почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерация
се Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндегә 1221 номерлы карары белән
расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге
адресны бирү (юкка чыгару) кире кагылды.

(кирәкчесенең астына сызарга)

адреслау объекты _____
(адресат объектының төре һәм исеме, тасвирлау)

адрес бирүне сораучы гариза бирүченең объектка адрес бирү турында мөрәжәгать иткән
очракта объектның урнашу урыны,

мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта
адреслаштыру объекты адресы

белән бәйлә рәвештә

(баш тарту сәбәбе)

Жирле үзидарә органы вәкаләтле заты

_____ (вазыйфасы, Ф.И.А.и.)

_____ (имза)

Адреслы объектка адрес бирү,
мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына
7 нче кушымта

адрес бирү яки адресны гамәлдән чыгару турында
ГАРИЗА ФОРМАСЫ

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	------------------------

1	В -----	2	Гариза кабул ителде теркәү номеры _____ гариза битләре саны _____ кушылган документлар саны _____,
---	------------	---	---

	(жирле үзидарә органы атамасы) _____	шул исәптән оригиналлар ____, күчермәләр ____, оригиналларда битләр саны ____, күчермәләрдә _____ Вазыйфа биләүченең тулы исеме _____ вазыйфаи зат имзасы _____ " __ " _____ ел
3.1	Адресация объекты буенча сорыйм:	
	Төрә:	
	Жир кишәрлеге	Төзелеш
	Бина (корылма)	Бина
3.2	Адрес бирү	
	Бәйле рәвештә:	
	Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдән жир участогы (участоклары) булдыру.	
	Барлыкка китерелә торган жир участоклары саны	
	Өстәмә мәгълүмат:	
	Жир участогын (участокларын) жир участогын бүлеп формалаштыру.	
	Барлыкка китерелә торган жир участоклары саны	
	Бүленүче жир участогының кадастр номеры	Бүленүче жир участогының адресы
	Жир участокларын берләштереп, жир участогы булдыру	
	Берләштерелә торган жир участоклары саны	

Берләштерелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры <1>	Берләштерелә торган жир участогының адресы <1>

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

Жир участогын (участокларын) жир участогыннан бүлеп чыгару юлы белән формалаштыру	
Бүлеп бирелә торган жир кишәрлегенән тыш, барлыкка китерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Бүлеп би­рү башкарылган жир участогының кадастр номеры	Бүлеп би­рү башкарылган жир участогының адресы
Жир участокларын яңадан бүлү юлы белән жир участогы (участоклары) булдыру	
Барлыкка китерелә торган жир участоклары саны	Кабаттан бүленә торган жир участоклары саны
Кабаттан бүленә торган жир участогының кадастр номеры <2>	Кабаттан бүленә торган жир участогының адресы <2>
Бина (корылма), корылма төзелеше, реконструкциясе белән шөгылләнү	
Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының адресы

Россия Федерациясең Шәһәр төзелеше кодексы , Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнары нигезендә, әлеге адресация объектының төзелеше, реконструкциясе өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, адресация объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны эзерләү	
Бина (төзелеш) төре, корылма	
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясе булган очракта проект документациясенә туры китереп күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир участогының кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир участогының адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	
Бинаның кадастр номеры	Бина адресы

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

Бинада (корылмада), корылмада бүлмәләргә бүлү юлы белән			
	Торак бүлмә булдыру	Булдырыла торган бүлмәләр саны	
	Торак булмаган бүлмә булдыру	Булдырыла торган бүлмәләр саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			

Бинада (корылмада), корылмада бүлмәне, машина урынын бүлү юлы белән бүлмә(ләр) булдыру			
Бүлмәнең билгеленеше (торак (торак булмаган) бүлмә <3>		Бүлмә төре <3>	
		Бүлмөләр саны <3>	
Бүлү үткөрелә торган бүлмәнең, машина урынының кадастр номеры		Бүлү үткөрелә торган бүлмәнең, машина урынының адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада (корылмада), корылмада бүлмөләрне, машина урыннарын берләштерү юлы белән бүлмә булдыру			
		Торак бүлмә булдыру	
		Торак булмаган бүлмә булдыру	
Берләштерелә торган бүлмөләр саны			
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада бүлмә булдыру			
		Торак бүлмә булдыру	
		Торак булмаган бүлмә булдыру	
Булдырыла торган бүлмөләр саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	

Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинада, корылмада бинаны, корылманы бүлү юлы белән машина урыны булдыру
Булдырыла торган машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинада, корылмада бүлмәне, машина урынын бүлү юлы белән машина урыны (машина урыннары) булдыру
Машина урыннары саны	
Бүленгән машина урыны булган бинаның кадастр номеры	Бина адресы, машина урыны бүлгө башкарылган
Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинада машина урыннары, биналарны берләштерү юлы белән корылмада машина урыннары, бинада машина урыннары, корылмада машина урыннары булдыру
Берләштерелә торган биналар, машина урыннары саны	
Берләштерелә торган бина кадастр номеры <4>	Берләштерелә торган бина адресы <4>

Өстәмә мәғлүмат:	
	Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру
Булдырылган машина урыннары саны	
Бина, корылма кадастр номеры	Бина, корылма адресы
Өстәмә мәғлүмат:	
	"Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законына (алга таба - "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль законы) туры китереп, жир участогы, бина (корылма), корылма, бина, машина урыны адресын территорияне планлаштыру документациясе яки бина (корылма), корылма, бина, машина урыны проект документациясе белән туры китерү ихтыяжы
Жир участогы, бина (корылма), корылма, бина, машина урыны кадастр номеры	Жир участогы, бина (корылма), корылма, бина, машина урыны булган адрес
Өстәмә мәғлүмат:	
	Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль законына туры китереп, дәүләт кадастр исәбе башкарылган жир участогы, бина (корылма), корылма, бина, машина урыны адресының булмавы

Жир кишәрлегенің, бина (корылма), корылма, бүлмә, машина урынының кадастр номеры	Объект урнашкан жир кишәрлеге, яки бина (корылма), корылма, объект урнашкан (булган очракта) адресы
Өстәмә мәғлүмат:	

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

3.3	Адресны гамәлдән чыгару:	
	Илнең исеме	
	Россия Федерациясе субъектының исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яки шәһәр эчендәге территориянең исеме (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
	Жирлекләр атамасы	
	Шәһәр округының эчке районының исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементының исеме	
	Урам-юл челтәре элементының исеме	
	Жир кишәрлеге номеры	
	Бина, корылма яки төзелеп бетмәгән объектның төре һәм номеры	
	Бина яки корылмада урнашкан бүлмәнең төре һәм номеры	

Фатир эчендәге бүлмәнең төре һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
Өстәмә мәгълүмат:		
Бәйле рәвештә:		
Адрес объектынның булуын туктату һәм (яки) дәүләт кадастр исәбеннән адрес объектын булган күчемсез милек объектын чыгару		
Федераль законның 72 статьясының 7 өлешендә күрсәтелгән күчемсез милек объектын, адрес объектын булган мәгълүматларны Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан чыгару		
Адрес объектына яңа адрес бирү		
Өстәмә мәгълүмат:		

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

4	Адрес объектынның хужасы яки адрес объектына башка хокукка ия булган зат			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (булган очракта):
	шәхесне раслаучы документ:	төре:	сериясе:	номеры:
	бирелү вакыты:	кем тарафыннан бирелгән:		
	" ____ " _____ ел.			

		почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
		юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
		тулы исеме:		
		ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):	
		теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
			"__" _____ ел.	
		почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
		Адреслау объектына милек хокукы:		
		милек хокукы		
		адреслау объектында милекне хужалык итү хокукы		
		адреслау объектында милекне оператив идарә итү хокукы		
		жир кишәрлеген гомерлек мирас рәвешендә биләү хокукы		
		жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы		
5	Документларны алу ысулы (адреслау объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар, элек тәкъдим ителгән документларның оригиналлары, адреслау объектына адрес бирүдән (юкка чыгару) баш тарту турында карар):			
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә	

	Адрес буенча почта жибәрүе белән:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталларының шәхси кабинетында		
	Федераль мәгълүмат адрес системасының шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документларны алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документларны алу турында расписка үтенәм:		
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды: _____ (гариза бирүче имзасы)	
	Адрес буенча почта аша жибәрергә:		
	Жибәрмәскә		

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

7	Гариза бирүче:			
	Адрес объекты хужасы яки адрес объектына башка милек хокукына ия булган зат			
	Адрес объекты хужасының вәкиле яки адрес объектына башка милек хокукына ия булган зат			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысы белән):	атасының исеме (тулысы белән) (булган очракта):	салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (булган очракта):
	шәхесне раслаучы документ:	төре:	сериясе:	номеры:
		бирү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	

			" " _____ ел.	
		почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
		вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документның исеме һәм реквизитлары:		
		юридик зат, шул исәптән дәүләт һакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
		тулы исеме:		
		КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):	
		теркәлү иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
			" " _____ ел.	
		почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
		вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документның исеме һәм реквизитлары:		
8	Гаризага кушылган документлар:			

	Оригинал ___ данә, ___ биттә.	Күчермә ___ данә, ___ биттә.
	Оригинал ___ данә, ___ биттә.	Күчермә ___ данә, ___ биттә.
	Оригинал ___ данә, ___ биттә.	Күчермә ___ данә, ___ биттә.
9	Искәрмә:	

	Бит № ___	Барлығы битләр ___
--	-----------	--------------------

10	Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, тыю, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, Россия Федерациясе законнарына туры китереп), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалығымны, шулай ук мин вәкиле булып торган затның ризалыгын раслыйм.
11	Әлеге белдерү белән шулай ук раслыйм: бу гаризада күрсәтелгән мәғлүматлар гариза бирү көненә дәрәс; тәкъдим ителгән хокук билгеләүче документ(лар) һәм башка документлар һәм аларда булган мәғлүматлар Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килә.
12	Имза _____ Датасы _____

	_____	"__" _____ ел.
	(имза)	(инициаллар, фамилия)
13	Гаризаны һәм аңа кушылган документларны кабул иткән белгечнең билгесе:	

<1> Берләштерелгән җир участогы өчен юл кабатлана.

<2> Яңадан бүленгән җир участогы өчен юл кабатлана.

<3> Бүленгән бина өчен юл кабатлана.

<4> Берләштерелгән һәр бүлмә өчен юл кабатлана.

Искәрмә.

Адрес бирү яки адресны гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләрнең номерлануы документның барлык өлешендә гарәп саннары белән тәртип буенча башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризада булган битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза кәгазьдә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль тугырылса, махсус графада сайланган мәгълүматлар каршында "V" билгесе куела.

(V).

Гаризаны кәгазьдә гариза бирүче яки аның үтенече буенча җирле үзидарә органы белгече компьютер техникасы кулланып тугырылганда, конкрет гаризага караган юллар (реквизит элементлары) тугырылырга мөмкин. Бу очракта тугырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан чыгарыла.

Адреслы объектка адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына
8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслар бирү, үзгөртү һәм бетерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту
турындагы карар

_____ мөрәжәгатенә бәйлә
рәвештә _____

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,
гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____ тур
ындагы _____ ел _____ номерлы гаризасы

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында
каrar кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты
имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элементә өчен белешмәләр)