ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

от_______________ №_____

Татарстан Республикасында реабилитациялəнгəн гражданнарны торак урыннарга мохтаҗ буларак исəпкə алу буенча муниципаль хезмəт күрсəтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендə җирле үзидарəне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендəге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Муниципаль хезмəтлəрнең дəүлəт һəм муниципаль хезмəтлəрен күрсəтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендəге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында җирле үзидарə турында» 2004 елның 28 июлендəге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына нигезлəнеп, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитет

КАРАР БИРƏ:

1. Татарстан Республикасында реабилитациялəнгəн гражданнарны торак урыннарга мохтаҗ буларак исəпкə алу буенча муниципаль хезмəт күрсəтүнең кушымтада бирелə торган административ регламентын расларга.

2. Əлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мəгълүматының рəсми порталында "Интернет" мəгълүмат-телекоммуникация челтəрендə: http://pravo.tatarstan.ru бастырып чыгарырга.

3. Əлеге карарның үтəлешен тикшереп торуны Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитəкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөклəргə.

Җитəкче И.Ш. Бариев

Расланган
Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карары
___ _________ №___ белән

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарга мохтаҗ буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтаҗ буларак реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан реабилитацияләнгән граждан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аңа карата репрессия кулланганчы яшәгән җирлекләрдә һәм торак пунктларда), Россия Федерациясенең «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Законы нигезендә торак урыннар алуга хокукы булган гаилә әгъзалары исеменнән гариза белән мөрәҗәгать иткән (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклый ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә, федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы»нда (алга таба – Бердәм портал) күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

Татарстан Республикасында торакка мохтаҗ итеп исәпкә алу өчен реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне *Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә (муниципаль берәмлекнең муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органы исеме күрсәтелә). Муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләре тапшырылган очракта, җирле үзидарә органы һәм органның вәкаләтләрен үтәүче оешма күрсәтелә.*

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Гариза бирүче «Исәпкә алу турында карар» өчен мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) яшәү урынына мохтаҗ реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу турында карар (__ номерлы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (.... номерлы кушымта).

Искәрмә: хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең формасы хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан билгеләнә. Бу орган күрсәтмәсе, карар яки боерык булырга мөмкин (органның карарны нәрсә белән раславына карап).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе гариза бирүчегә 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә идарә вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы) Бердәм порталдагы шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт нәтиҗәсе Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) идарә тарафыннан җибәрелгән электрон документ формасында, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган рәвештә алынырга мөмкин. Шулай ук гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт нәтиҗәсе кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә гариза бирүче күрсәткән адрес буенча почта аша яки гариза бирүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 10 эш көненнән дә артык түгел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән башлап исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату - документларны рәсмиләштерүдә ачыкланган искәрмәләр турында гариза бирүчегә хәбәр ителгән көннән башлап 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ формасында җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документны Оешмада һәм КФҮ гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки баш тарту өчен тулы нигезләр исемлеге

14. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, документларны рәсмиләштерүдә ачыкланган искәрмәләр турында хәбәрнамә алган көннән 30 календарь көн узгач, Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр булып документларны рәсмиләштерүдә ачыкланган искәрмәләр һәм (яки) документларны тапшырмау тора.

16. Мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгатҗ итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәҗәгатен теркәү вакыты

22. КФҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИС гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүенраслый торган, теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

26. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналарга керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) Озата баручы этне, махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелүче документ булганда рөхсәт итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 26 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат оешманың рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

Документлар кабул ителә торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФУ алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын кучмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтыяҗларына туры килү-килмәү хезмәтен тикшерү карар белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә____ (кире элемтә җыю турындагы нигезләмәне билгеләүче НПА реквизитларын күрсәтергә)

Хезмәт күрсәтү процессын оптимизацияләү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәҗәсе өч ай рәттән кимү очрагында үткәрелә.

Әгәр канәгать булу дәрәҗәсе кимемәсә, оптимизация биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплексны гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат оешманың рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга.

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. Мөрәҗәгать итүчеләрнең КФҮгә (алга таба - язма) кабул итүгә язылуы Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге бирелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында бирелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш;

3) комиссия утырышын үткәрү;
4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;
5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәт алу өчен «Бердәм ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сораулары җибәрелергә тиеш:

1) «Яшәү (тору) урыны турында мәгълүмат». Әлеге мәгълүмат соравы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгы»на җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

2) «Россия Федерациясе гражданины паспортының сериясе һәм номеры буенча гамәлдә булуын тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмат соравы «Эчке эшләр министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

3) «Тору урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмаган вакыт эчендә бирелә.

43. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны башка сервислар аша җибәрү кирәк:

1) «Репрессияләр аркасында торак урыннарын югалткан, реабилитацияләнгән затларның, Татарстан Республикасының репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында, торак белән тәэмин итү хокукын элеккеге гамәлгә ашыру турында мәгълүмат, шулай ук репрессияләр аркасында торак урыннарын югалткан, репрессияләнгән затлар белән бергә репрессияләр кулланылганчы яшәгән гаилә әгъзалары һәм башка туганнары, Татарстан Республикасының репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында, һәм репрессияләр аркасында торак урыннарын югалткан, иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган реабилитацияләнгән затларның балалары, ата-аналары репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында».

Күрсәтелгән мәгълүмат соравы оешманың структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

2) «Вәкаләтнамә бирү факты һәм эчтәлеге турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмат соравы «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» хезмәте аша 1 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә гариза бирүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сораган очракта башкарыла.

3) «Опека органы акты нигезендә билгеләү турында мәгълүмат». Әлеге мәгълүмат соравы «Бердәм дәүләт социаль тәэмин итү мәгълүмат системасы» хезмәте аша 1 эш көненнән дә артмаган вакытта башкарыла.

Комиссия утырышын үткәрү

44. Комиссия утырышы административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре тарафыннан башлана һәм Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын үткәрү нәтиҗәсе булып тора:

а) яшәү урынына мохтаҗ реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу турында карар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

46. Регламентның 3 нче кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Регламентның 3 нче кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре, Регламентның 44-45 нче пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә, торакка мохтаҗ реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу турында карар әзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

48. Хезмәт нәтиҗәсе гариза бирүчегә Регламентның 46-47 нче пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланган көнне бирелә.

49. Әгәр гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу ысулы итеп Бердәм, Республика порталын сайласа, хезмәт нәтиҗәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яки тору урынына бәйсез рәвештә бирелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчене хәбәрдар итү ысуллары

50. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче аның гаризасы статусын үзгәртү турында хәбәрдар ителә (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү; гариза һәм документлар җыелмасын карау; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу этабында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндәге ысулларның берсе белән.

смс-мәгълүмат бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;

башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торакка мохтаҗ буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитацияләнгән гражданнарны торакка мохтаҗ буларак исәпкә алу	Татарстан Республикасында яшәүче, репрессия аркасында торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элекке яшәү урынына (репрессиягә кадәр яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) кайткан очракта, гаилә исеменнән (яки гаилә әгъзалары булмаганда, Россия Федерациясенең 1991 елның 18 октябрендәге №1761-1 "Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында"гы Законы нигезендә торак алу хокукына ия булмаган очракта, үз исеменнән) гариза белән мөрәҗәгать итә ала.	1А
2.		Гариза бирүче вәкиле	2А

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән граждиннарны торакка мохтаҗ буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
Хезмәтне күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы документ	идарә, КФҮ
3.	2А	Гариза бирүченең вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А, 2А	Репрессияләр белән бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1А, 2А	Граждан һәм аның гаилә әгъзалары итеп күрсәтелгән затлар белән туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар (булган очракта), яисә аларның Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган күчермәләре	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
7.	1А, 2А	Репрессияләр кулланылганчы репрессияләнгән затның гаилә әгъзаларының һәм башка туганнарының элекке яшәү урыны адресын һәм репрессияләнгән зат белән бергә яшәү фактын раслаучы документлар (репрессияләр кулланылганчы репрессияләнгән затлар белән бергә яшәгән реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән	Бердәм портал,

		мәхрүм итү урыннарына җибәрү, сөрген, сөрелү һәм махсус поселениегә җибәрү фактын раслаучы документлар	Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1А, 2А	Иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туу фактын раслаучы документлар (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туган балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1А, 2А	Мөрәҗәгать итүче һәм һәр гаилә әгъзасы өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итә ала торган документлар			
1.	1А, 2А	Мөрәҗәгать итүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен никахка керү факты булган очракта никах турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү турында таныклык (ата булуны билгеләү факты булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булган очракта үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опека һәм попечительлек органы акты нигезендә опекун билгеләү турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (тору) урыны турында мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
8.	1А, 2А	Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклык, чит ил дәүләтенең вәкаләтле органнары тарафыннан бирелгән, һәм аларның нотариаль расланган рус теленә тәрҗемәсе.	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1А, 2А	Уллыкка алу турында таныклык, гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән.	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1А, 2А	Гариза бирүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яки туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат, хәбәрсез югалган дип тану турында суд карары булган очракта, законлы рәвештә гамәлгә кергән әлеге суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торакка мохтаҗ буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Документларны кабул итүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны
Документлар кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләр		
1.	1А, 2А	Регламентның 2 кушымтасына ярашлы рәвештә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырыла торган документларны муниципаль хезмәт күрсәтү максатында тапшырмау
2.	1А, 2А	Дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтүләрне, бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру
3.	1А, 2А	Регламентка ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе, яки гариза бирүче исеменнән вәкаләтле булмаган затның гариза бирүе, яки ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш кысаларында соралган законлы вәкилләр турында мәгълүматларны расламау
4.	1А, 2А	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында каршылыклы мәгълүматлар булу.
6.	1А, 2А	Электрон формадагы гариза һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган.
7.	1А, 2А	Документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (документларның электрон сурәтләрен) тапшыру.
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торакка мохтаҗ буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм мәгълүматлар алу.
2.	1А, 2А	Регламентка 2 нче кушымта буенча гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документларның булмавы яки аларның тулысынча тутырылмавы;
3.	1А. 2А	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган

		документларда дөрес булмаган мәгълүмат ачыклану;

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торакка мохтаҗ буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Мөрәҗәгать белән бәйле
рәвештә____

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

(____________елның ____________санлы гаризасы)
____

____ ,

____
нигезендә, ____

____

тәкъдим ителгән документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү өчен кирәкле документлар, яки дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле документлар, түбәндәге сәбәпләр белән бәйле:

1.
2.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)________________________________

(имзалауны башкара торган органдагы вазифаи затның имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

(башкаручы элемтәләре)

Татарстан Республикасында торакка мохтаҗ итеп реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

(Форма)

____
____
(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)
граждан
____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)
____
(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес буенча яшәүче:)
____
(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)
____
____
____
(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

Мине кабул итүегезне үтенәм,____,
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

торакка мохтаҗ итеп исәпкә алу, паспорт: серия ___________ N __________, бирелгән __________________________________ "___"______ 20__ ел, түбәндәге гаилә составы белән (репрессияләр кулланылганчы бергә яшәгән һәм хәзерге вакытта яшәүче гаилә әгъзалары һәм башка туганнар күрсәтелә):

1.____, __________
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туган көне)

паспорт: серия ________ № _________, бирелгән __________________ "___"______ 20__ ел, адресы буенча яши: __________________________.

2..____, __________
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туган көне)

паспорт: серия _________ № __________, бирелгән _____________________ "___"_______ 20__ ел, адресы буенча яши: ______________________________.

3..____, ___________

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туган көне)

паспорт: серия _________ № __________, бирелгән _____________________ "___"_______ 20__ ел, адресы буенча яши: ______________________________.

Гаризага түбәндәге документларны терким:

1) ____;

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) ____;

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) ____;

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

4) ____.

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза каралу нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

әэлектрон рәвештә Бердәм дүл әт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетында;

ңТатарстан Республикасыныә дүл әт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон рәвештә;

үкүпфункцияле әзәкт ;

җэлектрон документны e-mail адресына әибүрә юлы бел н:________________;

үрасланган күчермә формасында кәгазьдү тәбәнд ге адрес буенча почта аша: ____

җибәрүегезне сорыйм.

Гариза бирүче: ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда) тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

Гаилә әгъзалары:

1. ____

2.____

________ 3.____

________ 4.____

________ (гаиләнең эшкә сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)

20______ елның «______» __________
(дата сүз белән языла)

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торакка мохтаҗ буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына 6 нчы кушымта

(Форма)

____
____
(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____
шәхесне таныклый торган документ: _____________,
сериясе: _____ номеры: __________

____
кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
____,
түбәндәге адрес буенча теркәлгән: _________________
____,
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
____,
____,
шәхесне таныклый торган документ: _____________,
сериясе: _____ номеры: __________

____
кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
____,
түбәндәге адрес буенча теркәлгән:
____
____,
нигезендә_____________________________________
(документ--нигезе: сериясе, номеры, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

____
____
____
____
Элемтә телефоны______________________________

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,
____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

үз ирегем, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә вәкаләтле вазыйфаи затларга ризалык бирәм

____

(органның атамасы)

персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (автоматлаштыру чараларын кулланып яисә андый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләрнең (операцияләрнең) җыелма җыелмасы, шул исәптән җыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү) түбәндәге персональ мәгълүматларга:

фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында мәгълүмат;

электрон почта адресы, электрон почта булмаганда – почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм

____

тапшырыла торган башка мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән персональ мәгълүматлар Татарстан Республикасында торакка мохтаҗ реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу максатында эшкәртү өчен бирелә.

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты -чикләнмәгән.

Мин таныштырылдым:

персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан башлап операторда һәм аның тәмамлануыннан соң да гамәлдә булачак;

персональ мәгълүматларны эшкәртү башкарылачак____

(органның атамасы)

____

(муниципаль берәмлек органы адресы)

____;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык язма рәвештә ирекле формада бирелгән гариза нигезендә Россия Федерациясенең 2006 елның 27 июлендәге №152-ФЗ «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законы нигезендә кире кагылырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтиҗәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

____

____

(имза)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

эш итүче____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
____.