

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТАШКИЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

423959, Республика Татарстан,
Ютазинский район, деревня Малые Урусы,
улица Советская, дом 21А
тел. 85593 4-23-10, факс 85593 4-23-40

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ТАШКИЧУ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423959, Татарстан Республикасы,
Ютазы Районы, Кече Урыссу авылы,
Совет урамы, 21А йорты.
эл.адрес Tash.Utz@ tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29 гыйнвар 2026 ел

№ 3

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

2025 елның 20 мартындагы «Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында»гы 33-ФЗ санлы Федераль закон, 2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль закон, 1996 елның 12 гыйнварындагы «Жирләү һәм жирләү эше турында»гы 8-ФЗ санлы федераль закон, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль законы, 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын һәм эшләрне башкару тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында»гы 175 санлы карары нигезендә, «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы «Ташкичу авыл жирлеген» муниципаль берәмлек Уставына таянып, Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2025 елның 17 ноябрендәге «Административ регламентларны раслау турында»гы 1-09-26764 санлы хатына бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичу авыл жирлеген Башкарма комитеты к а р а р б и р э:

1. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында рәсми бастырып чыгару юлы белән рәсми рәвештә халыкка житкерергә (<https://pravo.tatarstan.ru> Элемтә, мәгълүмат технологияләре һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт (Роскомнадзор) тарафыннан 2013 елның 17 декабрендә бирелгән ЭЛ ФС77-60244 санлы массакүләм мәгълүмат чарасы буларак теркәлү турында таныклык) һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының «Рәсми Татарстан» бердәм порталын урнаштырырга. «Интернет» мәгълүмат-

телекоммуникация чөлтәрендә түбәндәге веб-адресы буенча урнаштырырга:
<http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Ташкичү авыл җирлеге башлыгы



Н.С.Рәфыйков

**Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты һәм аларны исәпкә алу**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең өеге административ регламенты (алга таба - административ регламент) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләргә җавап бирү) тәмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системалары турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2011 елның 24 октябрендәге 861 санлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасын кулланып, җеназа эшчәнлегә процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәтләр күрсәтү тәртибен һәм стандартын (алга таба - ПГС) билгели.

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " Муниципаль хезмәтә түбәндәге хезмәтләрне үз эченә түбәндәгеләрне ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен җирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында җирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент түбәндәгеләрне билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне җавап бирү процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәғлүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Өеге Административ регламент җирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мәҗбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуға гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/җирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Ташкичү авыл җирлегә башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсә

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешә буенча);

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгөрешлөр керткөндө-күмү урыннары реестрыннан актуальлаштерелгөн Өземтө (өлөгө административ регламентка 13 нче кушымта рөвеше буенча);

е) муниципаль хезмөт күрсөтүдөн баш тартканда – баш тарту турында дәлиллөнгөн карар (өлөгө административ регламентка 11 нче кушымта рөвеше буенча).

7. Муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткөндө-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләгә буенча-электрон рөвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – 2011 елның 6 апрелендөгә «Электрон имза турында»гы 63-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рөвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмөт күрсөтү вакыты

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсөтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсөтү вакыты:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргөндө-гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгөндө-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргөндө-гариза кәргән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгөрешләр керткөндө – гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсөтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсөтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсөтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кәргәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсөтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсөтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмэт күрсәтү алучының, хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кәргән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәғлүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлеге административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләренә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләренә (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәғлүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәғлүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк;

м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якын туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;

о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләрнең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;

р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;

с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә җибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләргә кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакүләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра

торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль документларны бирү турындагы гарызнамәсен
теркәү вакыты

19. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый

торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы 386н санлы боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) өлеге Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бөяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ташкичү авыл жирлегә Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы «Ташкичү авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенә эчке һәм тышкы клиентларыннан кире элементәне жыю һәм анализлау тәртибен раслау турында» карары белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгрәк 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 мaddәсендәге 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефон аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлангыч бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлгегә Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакытлары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);

б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь) рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү өлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) җирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИА, туу көне, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досьесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчәрәп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элгәрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. _____ Башкарма комитеты (күрсәтергә) - Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Б

2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1В
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2В
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4В
1.	Күмү урыннары	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы	1Г

реестрыннан өземтә

(балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат

2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2Г

3. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар 3Г

4. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар 4Г

1. Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат 1Д

2. Күмү урыннары
реестрыннан
актуальләштерелгән өземтә

Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2Д

3. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән 3Д

ышанычнамәсе нигезендә эш итүче
затлар

4.

Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә 4Д
алган яки жирләү өчен җаваплы затның
Россия Федерациясе законнары
нигезендә рәсмиләштерелгән
ышанычнамәсе нигезендә эш итүче
индивидуаль эшкуарлар яки юридик
затлар

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге**

№	Идентификатор ы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне раслаучы документ	Орган, КФҮ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган Чит дәүләт үлеми турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданнар категориясенә каравын раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен жаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган,

11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	КФҮ Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эхсгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	Кешенең үлеми жинаять жәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйле булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлегә Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү өчен жирләү урыны бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлегә административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлегә административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлегә административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлегә административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәҗәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

н) хезмэт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмэләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

**Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм
документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор ы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлегә Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дөрес булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яна урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирлөү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирлөү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 14. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда) |
| 15. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк |
| 16. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк |
| 17. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)тапшырылмаган |
| 18. | 1Г-4Г, 1Д-4Д | Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау |
| 19. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кергән суд карарын кушып) |

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве |
| 2. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау) |
| 3. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру |
| 4. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру |
| 5. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү |
| 6. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы |
| 7. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Мондый сорау кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән сорауга охшаш соратып алу |
| 8. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда |
| 9. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми |
| 10. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән) |

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
5 нче кушымта

**«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»
документы рәвешендә
ФОРМА БАШЫ**

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)	
КЕМНӘН	
(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))	
(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)	
(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)	
сериясе:	
саны:	
кем тарафыннан	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирү көне:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
Электрон	
почтасы:	
СНИЛС:	

Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза
Көне _____ Теркәү саны

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыклары эфиргә/ үлгән кешенең туфрагына (аларны) эфиргә/ үлгән кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(жәмәгать/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы:

(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү көнө:
Күмү вакыты:

Үлгөн кеше турында мәгълүмат:

№	ФИА	Мәрхүмнең яшәү/торган урыны буенча теркәлү <i>Шәһәр, урам, йорт, фатир</i>	Үлү көнө	СНИЛС <i>(булганда)</i>
---	-----	--	----------	----------------------------

- 1.
- 2.

Көнө: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Көнө: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АЗАГЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
6 нчы кушымта

**«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирлөүгә рөхсәт бирү турында
гариза» документы рәвешә**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

КЕМНӘН

(Жирлөү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка
туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:

саны:

кем тарафыннан

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирү көне:

теркәлү адресы:

телефоны:

Электрон

почтасы:

СНИЛС:

**Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирлөүгә рөхсәт бирү
турында гариза**

Көне _____ Теркәү саны

_____ (м²) размердагы элек бирелгән күмү урынында күмәргә рөхсәт бирүегезне сорыйм (м²):

(элек бирелгән жирлөү урынының күләме)

зиратта:

(зират исеме)

участок саны:

(секторы, кварталы, рәте, саны)

_____ санлы күрсәтелгән кабердә күмү урынында:

(кабер саны)

Элек күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

Таләп ителә торган күмелүче: _____ (үлү көне)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е): _____ (туганлык, гаилә(ыру))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: _____ (үлгән кешенең жәсәде эҗиргә/ үлгән кешенең (аңа) эҗиргә/ үлгән кешенең (аңа) жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

_____ (якын туганы/ башка бер туганы/ туган түгел)

Күмү көне:
Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

№	ФИА	Мәрхүмнең яшәү/торган урыны буенча теркәлү <i>Шәһәр, урам, йорт, фатир</i>	Үлү көне	СНИЛС <i>(булганда)</i>
---	-----	---	----------	----------------------------

3.
4.

Көне: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Көне: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
7 нче кушымта

«Экспумациягә рәхсәт бирү турында гариза» докумен­ты формасы
ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)	
КЕМНӘН	
(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алу­чы­ның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))	
(хезмәт алу­чы­ның үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: я­кын туган/ башка туган/ туган түгел)	
(хезмәтне алу­чы­ның шәхесен танык­лау­чы документ төре)	
сериясе:	
саны:	
кем тарафыннан	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирү көне:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
Электрон	
почтасы:	
СНИЛС:	

Экспумациягә рәхсәт бирү турында гариза

Көне _____ теркәү саны

Элек _____ торак пунктта күмелгән кешене
(торак пункт исеме)
экспумацияләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм:

зиратта:

(зират атамасы)

участок саны:

(секторы, кварталы, рәте, саны)

Санлы кабердә

(кабер саны)

Экспумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИА

Үлгән көне

СНИЛС
(булганда)

Экспумация/яңадан күмү сәбәбе

Яңа жирләү урыны турында мәғлүмат

башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә (кремация планлаштырылмаса, тулылана)

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмат:

төбәк:

(төбәк атамасы)

торак пункт:

(торак пункт атамасы)

зират:

(зират атамасы)

Күмү урынының
саны:

(секторы, кварталы, рәте, саны)

планлаштырылган
күмү көне:

Күмү төре:

Көне: _____

Имза: _____/_____

(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Көне: _____

Имза: _____/_____

(расшифровкасы)

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
7.1 нче кушылта

**«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында
яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында гариза» документы формасы**
ФОРМА БАШЫ

<i>(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)</i>	
КЕМНӘН	
<i>(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))</i>	
<i>(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)</i>	
<i>(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)</i>	
сериясе:	
саны:	
кем тарафыннан	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирү көне:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
Электрон	
почтасы:	
СНИЛС:	

**Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында яңадан
жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза**

Көне _____ теркәү саны

Элек _____ торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә
(торак пункт атамасы)
рөхсәт бирүегезне сорыйм:

зиратта:

(зират атамасы)

участок саны:

(секторы, кварталы, рәте, саны)

Санлы кабердә

(кабер саны)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИА

Үлгән көне

СНИЛС
(булганда)

Эксгумация/яңа
дан күмү сәбәбе

Яңа жирләү урыны турында мәғлүмат

агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә

Күмү өчен яңа урын бирүгегезне сорыйм:

Торак пунктта:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират атамасы)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде эңиргә/ үлгән кешенең (аңа) эңиргә/ үлгән кешенең (аңа) жәсәде кайғы диварына (колумбарий)

Махсуслашу буенча күмү тибы:

(жәмәгәт/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы:

(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Көне: _____

Имза: _____/ _____/

(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Көне: _____

Имза: _____/ _____/

(расшифровкасы)

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7.2 нче кушымта

**«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү
турында гариза» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)
Кемнән

_____ (Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)
сериясе:
саны:
кем тарафыннан
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирү көне:
теркәү адресы:
телефоны:
Электрон почтасы:
СНИЛС:

**Заявление
о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее предоставленном месте для
захоронения**

Дата _____ Рег. № _____

Прошу выдать разрешение на погребение на ранее предоставленном месте захоронения
размером (м²):

(размер ранее предоставленного места захоронения)

на кладбище:

(наименование кладбища)

участок №:

(сектор, квартал, ряд, номер)

На указанном месте захоронения
в могиле №:

(номер могилы)

ранее погребен(-а):

(фамилия, имя, отчество ранее погребенного (-ой))

умерший(-ая)

(дата смерти)

Требуемое захоронение:

(родственное, семейное(родовое))

Способ погребения умершего (-ей):

(останки умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в стену скорби (колумбарий))

Степень родства умершего(-ей) с ранее захороненным (-ой):

(близкий родственник/ иной родственник/ не родственник)

Дата погребения:

Время погребения:

Информация об умершем (-ей):

ФИО

Регистрация по месту
жительства/пребывания
умершего(-ей)
город, улица, дом, квартира

Дата смерти

СНИЛС
(при наличии)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица *наименование уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

**«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза» докумен­ты
формасы**

ФОРМА БАШЫ

	(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)
кемнән	
	(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алу­чы­ның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))
	(хезмәтне алу­чы­ның шәхесен танык­лау­чы документ төре)
сериясе:	
саны:	
кем тарафыннан	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирү көне:	
теркәү адресы:	
телефоны:	
Электрон почтасы:	
СНИЛС:	

Жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза

Көне _____ Теркәү саны

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүегезне сорыйм:

	(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)
үлүче	
	(үлгән көне)
һәм элек зиратта күмелгән:	
	(зират атамасы)
участок саны:	
	(секторы, кварталы, рәте, саны)
Санлы кабердә	
	(кабер саны)

Көне: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Көне: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)

ФОРМА АЗАГЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 9 нчы кушымта

**«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза» докумен­ты
формасы**

ФОРМА БАШЫ

	(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)
кемнән	
	(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт алу­чы­ның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))
	(хезмәтне алу­чы­ның шәхесен танык­лау­чы документ төре)
сериясе:	
саны:	
кем тарафыннан	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирү көне:	
теркәү адресы:	
телефоны:	
Электрон почтасы:	
СНИЛС:	

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Көне _____ теркәү саны

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:
зират:

(зират атамасы)

участок саны:

(секторы, кварталы, рәте, саны)

Кабер саны

(кабер саны)

Күмелүче:

(эле­к күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Үлүче:

(үлгән көне)

Кирәкле төзәтмәләр:

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзәтергә һәм актуаль мәгълүматны тас­ви­р­ла­гыз)

Көне: _____

имза: _____ / _____ /

(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Көне: _____

имза: _____/_____
(расшифровкасы)

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 9.1 нче кушымта

**«Күмү өчен җаваплыны алыштыру (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр
кертү) турында гариза» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

	(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)
кемнән	
	(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))
	(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)
сериясе:	
саны:	
кем тарафыннан	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирү көне:	
теркәү адресы:	
телефоны:	
Электрон почтасы:	
СНИЛС:	

**Жирләү өчен җаваплы кешене алыштыру (жирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)
турында гариза**

Көне _____Регистрация саны

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне
сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы мәгълүмат:

ФИА
паспорты
сериясе:
саны:
Кем тарафыннан
бирелгән:
Бирү көне:
Теркәү адресы:
телефоны:
электрон почтасы:
СНИЛС:

Җаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

(сәбәбе)

Күмү турында мәгълүматлар:
зират:
участок саны:

Зират атамасы)

(секторы, кварталы, рәте, саны)

Захороненный (-ые):

ФИА

Үлгән көне

Яңа жаваплы белән туганлык
дәрәжәсе
якын туганнар/башка туганнар/туган
түгел

Кабер саны

- 1.
- 2.
- 3.

Әлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгъвалары булмавын раслыйм.
Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Көне: _____

Имза: _____/_____
(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Көне: _____

Имза: _____/_____
(расшифровкасы)

ФОРМА АЗАГЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 10 нчы кушымта

«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә» докумен­ты рәвеш­е

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә

(теркәү көне)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү саны:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү көне:

Мөрәжәгать итүченең Ф. И. А.
(хезмәт күрсәтү алучының)
Гариза саны
Мөрәжәгатьнең максаты

Үлгән кеше һәм жирләү урыны
турында белешмәләр:
Күмелгән кешенең Ф.И.А.
Үлгән кешенең үлем көне
Күмелгән кешенең яшәү / булган
урыны буенча теркәлү адресы
Үлем турында акт язмасы саны
Зират исеме
Күмү ысулы
Күмү урыны күренеше
Махсулашу буенча күмү тибы
Конфессия буенча жирләү тибы
№ кишәрлек
сектор, квартал, рәт, номер
Жирләүне тәмин итүче юридик
зат исеме
Жирләү өчен җаваплы затның
Ф. И. А.

вазыйфасы

Имза

ФИА

ФОРМА АЗАГЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 11 нче кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)»
документы рәвешә**

ФОРМА БАШЫ

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар
(хәбәрнамә)**

(хезмәт бирелүче кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

сез элек биргән _____ гариза буенча
(гариза/мөрәжәгать саны)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмэләр)

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)

(имза)

/

(фамилиясе һәм инициалы)

(көнә)

ФОРМА АЗАГЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 12 нче кушымта

**«Күмелгән кешене яңадан күмүне/эксгумацияләүне теркәү турында хәбәрнамә»
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгән кешенең яңадан күмелүен/эксгумациясен теркәү турында хәбәрнамә

(теркәү көне)

1. Яңадан күмүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү саны:

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү көне:

Мөрәжәгать итүченең Ф. И. А.
(хезмәт күрсәтү алучының)
Гариза саны
Мөрәжәгатьнең максаты

Яңадан күмү(эксгумацияләү) турында белешмәләр:

Яңадан күмелүченең Ф.И.А.
Яңадан күмелүченең үлгән көне
Төбәге
Торак пункты
Зират атамасы
Участок саны
секторы, кварталы, рәте, саны
Кабер саны
Яңадан күмүне/эксгумацияне тәэмин
итүче юридик зат исеме
Жирлөү өчен җаваплы затның Ф. И. А.

Жирлөү урыны турында белешмәләр:

Төбәге
Торак пункт
Зират атамасы
Участок саны
секторы, кварталы, рәте, саны
Кабер саны

Күмү ысулы
Күмү урыны күренеше
Махсулашу буенча күмү тибы
Конфессия буенча жирләү тибы

вазыйфасы

имза

ФИА

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 13 нче кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан өземтә» докумен­ты формасы
ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өземтә

(документны бирү көне)

1. Язманың статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү саны:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү көне:

Мөрәжәгать итүченең Ф. И. А.
(хезмәт күрсәтү алучының)
Гариза саны
Мөрәжәгатьнең максаты

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Күмелгән кешенең Ф.И.А.
Үлгән кешенең үлем көне
Күмелгән кешенең яшәү /
булган урыны буенча теркәлү
адресы

Үлем турында акт язмасы саны
Зират исеме
Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше
Махсулашу буенча күмү тибы
Конфессия буенча жирләү
тибы
№ кишәрлек
сектор, квартал, рәт, номер
№ кабер
Күмү урынының зурлыгы (м2)

Янадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:

булганда
Вәкаләтле органның рөхсәт
саны

Вәкаләтле органны рөхсәт итү
көне
Яңадан күмү зираты исеме
Яңадан күмү зиратының
адресы

Кишәрлектә күмелгән (- ых) турында белешмәләр:

булганда

	ФИА	Үлгән көне	Кабер саны
1.			
2.			
3.			

<i>вазыйфа</i>	<i>имза</i>	<i>ФИА</i>
----------------	-------------	------------

КОНЕЦ ФОРМЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 14 нче кушымта

«Күмү турында таныклык» докумен­ты формасы

ФОРМА БАШЫ

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I Жирлөү һәм жирлөү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә
вәкаләтле органы исеме
Жирлөү турында таныклык бирүгә вәкаләтле
затның вазыйфасы:
Жирлөү турында таныклык бирүгә вәкаләтле
затның фамилиясе:
Жирлөү турында таныклык бирүгә вәкаләтле зат
исеме:
Жирлөү турында таныклык бирүгә вәкаләтле
затның атасының исеме (булган очракта):
Жирлөү турында таныклык бирү көне:

II. Жирлөү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирлөү өчен җаваплы кешенең фамилиясе:
Жирлөү өчен җаваплы кешенең исеме:
Жирлөү өчен җаваплы кешенең атасының исеме
(булган очракта) :
СНИЛС

III. Жирлөү урыны турында белешмәләр

Зират исеме
Зиратның адресы
Күмү урыны күренеше
Махсулашу буенча күмү тибы
Конфессия буенча жирлөү тибы
Зиратта жирлөү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) секторы номеры
Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары
(колумбарий) кварталы номеры
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) рәт номеры
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш номеры
(колумбарий)
Каберләр саны
Күмү урынының озынлыгы (м)
Күмү урынының киңлегенә (м)
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
мәйданы (колумбарий) (м2)

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Күмелгәннәр турында белешмәләр:

ФИА	Үлгән көне	Үлү турындагы таныклыкның сериясе	Үлү турындагы таныклык саны	Үлү турындагы таныклык кем тарафыннан бирелгән	Күмү төре	Кабер саны	Жирләү өчен жаваплы кешенең күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе
1.							
2.							

вазыйфасы

имза

ФИА

ТАНЫКЛЫК ХУҖАСЫНА БЕЛЕШМӨЛЕК

1. Жирләү урыны өчен жаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.

2. Жирләү урыны өчен жаваплы зат каберләрне һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.

3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.

4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.

5. Жәмәгать зиратлары территориясендә:

- кабер корылмаларын, зират җиһазларын бозарга;

- зират территориясен чүпләргә;

- этләрне йөртергә;

- ком, балчык табарга, чирәм кисәргә;

- спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;

- каберлекләрне урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

ФОРМА АЗАГЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 15 нче кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында Карар (хәбәрнамә)» документ рәвешендә**
ФОРМА БАШЫ

**муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар
(хәбәрнамә)**

(хезмәт бирелүче кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

сез элек биргән _____ гариза буенча
(гариза/мөрәжәгать саны)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)

(имза)

/

(фамилиясе һәм инициалы)

(көне)

ФОРМА АЗАГЫ