



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№670

«11» декабрь 2025 ел

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының «Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 28 июлендәге 466 номерлы карары белән расланган административ регламентка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кергү хакында (2022 елның 15 сентябрендәге 532 номерлы, 2024 елның 25 декабрендәге 744 номерлы үзгәрешләр белән)

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 октябрендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2022 елның 07 июнендәге 1040 номерлы «Пространстволы белешмәләрнең милли системасы» федераль дәүләт географик мәгълүмат системасы турында» 2022 елның 07 июнендәге 1040 номерлы карары, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты
КАРАР БИРӘ:

1. ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының «жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 28 июлендәге 466 номерлы карары белән расланган административ регламентка (2022 елның 15 сентябрендәге 532 номерлы, 2024 елның 25 декабрендәге 744 номерлы үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләргә һәм өстәмәләргә кертергә:

1.1. 2.5 нче пунктның 2.5.2 нче подпунктының 2 нче подпунктын яңа редакциядә баян итәргә:

«2) сорала торган жир кишәрлеге чикләрендә мондый жир кишәрлеге төзелергә һәм төзелергә тиешле территорияне ыланлау проекты төзелмәгән очракта, территориянең характерлы чикләре координаталарын күрсәтеп, жир кишәрлеген урнаштыру схемасы. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасы 2014 елның 27 ноябрендәге 762 номерлы Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын эзерләү схемасын һәм кадастр планында жир кишәрлеген

яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасы форматын раслау турында» боерыгында каралган башка форматларда электрон документ рәвешендә бирелә. Жир кишәрлегенең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә эзерләү пространство белешмәләренең милли системасы эшләвен тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдаланып гамәлгә ашырылырга мөмкин.»;

1.2. 3.3.4 бүлеген һәм 3.3.4.1, 3.3.4.2, 3.3.4.3 пунктларын яңа редакциядә баян итәргә (элек 3.3.3 бүлеге редакциясе):

«3.3.4. Документлар комплектын Башкарма комитет тарафыннан карау

3.3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып палата хезмәткәре (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат Документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны тикшерү» статусы бирә, бу бердәм республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

көргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктының 1 - 11 пунктчаларында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачылган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләренең) исеме хакында дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә киештерүгә билгеләнгән тәртиптә җибәрелә.

Карар проектын килештерү регламентның 3.6.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пунктының 1 - 11 пунктчаларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза керткән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, исемлекләр Исемлеге булган гаризаның керүе турында хәбәрнамә җибәрә.аңа тапшырылган документлар файлларының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу датасын.

3.3.4.2. Регламентның 3.3.4.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.3.4.3. 3.3.4 пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза карауга керткән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карауга кабул ителгән гариза яисә карар проекты административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.»;

1.3. 2.5.3 пункты яңа редакциядә баян итәргә:

«3.5.3. Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән, шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренә милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы бер эш көнен тәшкил итә.»

1.4. 3.6.5 пункты яңа редакциядә баян итәргә:

«3.6.5. Регламентның 3.6.2-3.6.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.6.2 - 3.6.4 пунктында күрсәтелгән, шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренә милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Регламент пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы 15 эш көне тәшкил итә, җир кишәрлегә биреләчәк дигән хәбәр басылып чыккан очракта-49 эш көне.»

2. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында <http://spasskiy.tatarstan.ru>, хокукий мәгълүматның рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> игълан итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә икътисад буенча
урынбасары Р. Р. Закировага йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы



М.В. Шеронов