



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 01 2026 ел

КАРАР

№58

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп
коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

"Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ санлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ санлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында»гы 28.02.2022 елның 175 санлы карары, "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Актуальләштерелгән административ регламентлар юнәлеше турында»гы 30.12.2025 ел, № 05-51/8858 хатына бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р б и р э:

1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының «Архитектура һәм шәһәр төзелеше өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

административ регламентларын раслау турында» 21.05.2019 ел, № 386 карарының 5 нче кушымтасы;

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының "Архитектура һәм шәһәр төзелеше өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында" 21.05.2019 ел, № 386 карарына үзгәрешләр кертү хакында" 26.09.2022 ел, № 767 карары.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>; 17.12.2013 елны Элемтә, мәгълүмат технологияләре һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт (Роскомнадзор) тарафыннан ЭЛ № ФС77-60244 санлы массакүләм мәгълүмат чарасы буларак теркәлү турында таныклык бирелгән) бастырып чыгару һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм «Рәсми Татарстан» порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштыру юлы белән рәсми рәвештә халыкка житкерергә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П. Самонина

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башлыгы карарына кушымта
28.01.2026 ел № 58

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннарның милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирүне» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында Карар (5 нче кушымта);

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү» не сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турында акт (8 нче кушымта);

бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турындагы актны рәсмиләштерүдән баш тарту турындагы карар (9 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы бусенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ

хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсә рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегә турында хәбәрнамә жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамланганнан соң кабул итү комиссиясә актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йортта урынны яңадан планлаштыру бинаның чикләре һәм (яисә) мәйданы яисә төзелгән биналарны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру һәм барлыкка килгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән төгәлләнгән дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне

туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

- 1) мөрәжәгать итүченең кушымтада каралган документларны тапшырмасы Регламентка № 3, йә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшыру;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;
- 3) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
- 5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;
- 6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
- 7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;
- 8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

- 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган;
- 2) килештерүне гамәлгә ашыручы органга, әгәр тиешле документ булса, Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлешә нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклык торган ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яки җирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың җавабы керү гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән;
- 3) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве.
- 5) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән

башкарылган ремонт-төзелеш эшләренен үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

б) мөрәжәгать итүченең башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен билгеләнгән көнне һәм вакытта кабул итеп алу өчен күпфатирлы йорттагы урынга керү мөмкинлеген бирмәве;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

18. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИС гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә оештырыла:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәғлүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәғлүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчә кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н бөйөргы белән билгеләнгән.

27. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвәмлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килү-килмәвен тикшерү карар белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә..

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тугыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеген бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлангычга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар .

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3 номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

«Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр булган)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында

гариза теркэлгэн көннөн алып 1 эш көне эчендэ «Дэүлэт теркэве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. "Дэүлэт теркэве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

«Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннөн алып 1 эш көне эчендэ «Дэүлэт теркэве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. "Дэүлэт теркэве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

«Юридик затларның бердәм дәүлэт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннөн алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

«Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүлэт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннөн алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

«Күчемсез милекнең Бердәм дәүлэт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннөн алып 1 эш көне эчендэ «Дэүлэт теркэве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. "Дэүлэт теркэве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

«Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгы турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннөн алып 1 эш көне эчендэ «Россия Эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. "Россия Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакытта бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жиберергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Гражданин хәле актларын язуларның Бердәм дәүлэт реестры» сервисы йә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүлэт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) "Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр" мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар хакында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объект урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегә турында бәяләмә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ аһәмияттәгә мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле аһәмияттәгә мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүгә хәбәр итү ысуллары

44. Мөмкинлегә булганда мөрәжәгать итүгә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында түбәндәгечә хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта)

1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;

2) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;

- 3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
- 4) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ;

№ 2 кушымта

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
---	-------------------------	--	--

1.	Күпфатирлы йортта	Физик зат	1А
2.	урынны үзгәртеп	Шәхси эшмәкәр	2А
3.	коруны һәм (яисә)	Юридик зат	3А
4.	яңадан планлаштыруны килештерү турында карап бирү	Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

1.	Күпфатирлы йортта	Физик зат	1Б
2.	урынны үзгәртеп кору	Шәхси эшмәкәр	2Б
3.	һәм (яисә) яңадан	Юридик зат	3А
4.	планлаштыру турында акт бирү	Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Приложение № 3

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			

1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты, ул үзеннән-үзе жайга салына торган оешма эгъзасы булып торучы оешма тарафыннан эшләнгән, ул «проект документациясе бүлекләренен составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 16.02.2008 ел, №87 карары таләпләренә туры килә, анда проект документациясенен карарлар һәм чаралар, санитария- гигиена шартларын үтәү (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 таләпләренә туры килергә тиеш «шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәмин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарга, житештерү, жәмәгать урыннарын эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиологик таләпләр	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

эпидемиягә каршы (профилактик) чаралар», торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш., керү төркеме үзгәргән очракта, бинага керү мөмкинлеген булган жиңел конструкцияләрдән җайланманың эскиз һәм эш проектын кушып куярга кирәк);

- | | | |
|----------|---|---|
| 5. 1А-4А | Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренен барлык милекчеләренен күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалыгы турында күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренен гомуми җыелышы беркетмәсе (күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өлеген урынга күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта) | Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ |
|----------|---|---|

- | | | |
|-----------------|---|---|
| 6. 1А-4А, 1Б-4Б | Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчмәсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса) | Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ |
|-----------------|---|---|

Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги

- | | | |
|-----------------|---|---|
| 1. 1А-4А, 1Б-4Б | Технический паспорт переустройстваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме | Единый портал, Республиканский портал Исполком, МФЦ |
| 2. 1А-4А, 1Б-4Б | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое | Единый портал, Республиканский портал Исполком, МФЦ |

помещение или дом, в котором оно
находится, является памятником
архитектуры, истории или культуры

№ 4 кушымта

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№ Идентификатор Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар
төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган
 2. 1А-4А Килештерүне гамәлгә ашыручы органга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклый торган ведомствоара соратуга җавабы килү, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлеше нигезендә
 3. 1А-4А, 1Б-4Б Документларны тиешсез органга тапшыру
 4. 1А-4А Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
 5. 1Б-4Б Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
 6. 1Б-4Б Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве
 7. 1Б-4Б Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
- Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр*
1. 1А-4А, 1Б-4Б Мөрәжәгать итүченең регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларны тапшырмавы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;
 2. 1А-4А, 1Б-4Б ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемненн гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
 3. 1А-4А, 1Б-4Б Документларны тиешсез органга тапшыру
 4. 1А-4А, 1Б-4Б Дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар

- булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5. 1А-4А, 1Б-4Б Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6. 1А-4А, 1Б-4Б Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7. 4А, 4Б Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8. 1А-4А, 1Б-4Б Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

№ 4 кушымта

Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар кабул итүне раслый торган документ формасы

(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны

килештерү турында карар

_____ (Физик затның Ф.И.А., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)
мөрәжәгәте белән бәйлә рәвештә, биналарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру нияте
турында _____

(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

адресы: _____

_____, биләгән

(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

Нигез:

_____ (үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) хокук билгели торган документның төре һәм реквизитлары _____,

_____ перепланируемое помещение)

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча карар кабул ителде:

1. тәкъдим ителгән проект (проект документациясе) нигезендә биналарны
(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру – кирәген
күрсәтергә) _____ ризалык
бирергә.

2. Билгеләргә ^{1*}:

ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогы “ _____ ” _____ 20 ____ =

“ _____ ” _____ 20 ____ ел;

ремонт-төзелеш эшләрен башкару режимы: _____

3. Мөрәжәгать итүчегә бинаны проект (проект документациясе) нигезендә һәм таләпләрне үтәгән
киләш үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны йөкләргә

(Россия Федерациясе субъектының яисә жирле үзидарә органының биналарны үзгәртеп кору һәм (яисә)

_____ яңадан планлаштыру буенча ремонт-төзелеш эшләрен башкару тәртибен

_____ .
_____ регламентлаштыра торган норматив хокукый актының реквизитлары күрсәтелә)

¹ * Ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакыты һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә.

Килештерүне гамәлгә ашыручы орган гаризада күрсәтелгән ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогын һәм режимын
үзгәрткән очракта, карарда мондый карар кабул итү мотивлары бәян ителә.

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшләрән кабул итеп ала һәм бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турындагы актка билгеләнгән тәртиптә кул куя дип билгеләргә.

5. Кабул итү комиссиясенә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турындагы актка имза салганнан соң имзаланган актны жирле үзидарә органына жиберергә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны йөкләргә:

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның структур бүлекчәсе һәм (яисә) вазыйфаи заты Ф.И.А)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

М.П.

Кабул
итте: “ _____ ” _____ 20 ____ ел _____
(мөрәжәгать итүченең яисә
мөрәжәгать итүчеләрнең
вәкаләтле затының имзасы)

(карар шәхсән
алынган очракта
тутырыла)

Карар мөрәжәгать итүченең адресына
жибәрелде “ _____ ” _____ 20 ____ ел
(карар почта аша жибәрелгән очракта тутырыла)

(мөрәжәгать итүче адресына карар жибәргән вазыйфаи затның имзасы)

Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту
турында карар формасы

(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында / бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә)
яңадан планлаштыруны килештерүне бирүдән баш тарту турында карар.

(Физик затның Ф.И.А., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

мөрәжәгәте белән бәйлә рәвештә, биналарны үзгэртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру нияте
турында _____

(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

адресы: _____

_____, биләгән

(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

Нигез: _____

,

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

{ Ф. И. А. вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы }

Электрон имза
турында
белешмәләр

Кемгә

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯИСӘ) ЯҢАДАН ПЛАНЛАШТЫРУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Кемнән

(әгәр милекчеләрнең яки башка затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен якларга вәкаләт бирмәгән булса, яллаучы, йә арендатор, йә урынның милекчесе, йә ике һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге урынның милекчеләре күрсәтелә)

Искәрмә.

Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукый формасы, булу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлегә хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтелә.

Бинаның урнашу урыны:

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Бинаның милекчесе (милекчеләре):

Рөхсәт итүгезне сорыйм

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру - кирәклене күрсәтергә)

нигез

(милек хокукы, найм шартнамәсе, аренда шартнамәсе - кирәклене күрсәтергә)

кушымтада бирелә торган проект (проект документациясе) нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру.

Ремонт-төзөлеш эшләрен башкару срогы

“ ____ ” _____ 20__ ел

“ ____ ” _____ 20__ .

Ремонт-төзөлеш эшләрен башкару режимы

ремонт-төзелеш эшләрән проект (проект документациясе) нигезендә башкарырга;
муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы вазыйфай затларының йә ул вәкаләт биргән органның эш барышын тикшерү өчен ремонт-төзелеш эшләрән башкару урынына иреккә керүен тәмин итәргә;

эшләрне билгеләнгән срокларда һәм эшләрне уздыруның килешенгән режимын үтәп башкарырга.

Үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалык № _____, _____ ел социаль наем шартнамәсе буенча торак урынны яллаучының бергә яшәүче балигы булган гаилә әгъзаларынан алынды

№ п/п	Фамилия, исем, атасының исеме	Шәхесне таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	Имза *	Затларның имзаларын таныклау турында тамга
1	2	3	4	5

* Имзалар документлар кабул итүче вазыйфай зат барында куела. Башка очракта гаилә әгъзасының 5 нче графада бу хакта тамга куеп, нотариаль таныкланган язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы тапшырыла..

Гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

- 1) үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак урынга хокук билгеләүче документлар(төп нөсхәләре яисә нотариаль тәртиптә таныкланган күчермәләре), әгәр аңа хокук Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, _____ биттә;
- 2) бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проекты (проект документациясе), _____ биттә;
- 3) үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты, _____ биттә;
- 4) архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрән саклау органының бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны үткәрүнең рөхсәт ителүе турында баяләмәсе (әгәр ул урнашкан Торак урын яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкәре булган очракта бирелә), _____ биттә;
- 5) яллаучының вакытлыча булмаган гаилә әгъзаларының торак урынны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалыгын раслый торган документлар _____ биттә (кирәк булганда);
- 6) Башка документлар:

(ышанычнамәләр, уставлардан өземтәләр һ. б..)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

▪ Электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына КФҮ

Гариза биргән затларның имзалары*:

“ _____ ” 20 ____ ел _____

(дата)	(мөрөжөгаты итүченең имзасы)	()
“ _____ ” _____ 20 ____ ел	<u>_____</u> (мөрөжөгаты итүченең имзасы)	<u>_____</u> (мөрөжөгаты итүче имзасының шифрын ачыклау)

* Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гаризага шартнамәдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, аренда шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда – арендатор тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда – милекче (милекчеләр) тарафыннан имза салына.

Кемгә

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме

КУПФАТИРЛЫ ЙОРТТА УРЫННЫ ҮЗГЭРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯИСӘ) ЯҢАДАН
ПЛАНЛАШТЫРУ ТӘМАМЛАНУЫН РАСЛЫЙ ТОРГАН ДОКУМЕНТ БИРҮ ТУРЫНДА
ГАРИЗА

Кемнән

(милекчеләрнең йә башка затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен якларга вәкаләт
бирмәгән

очракта, яллаучы, йә арендатор, йә урынның милекчесе, йә ике һәм аннан да

күбрәк затның гомуми милкендәге урынның милекчеләре күрсәтелә))

Искәрмә.

Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукый формасы, булу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлегә хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтелә.

Бинаның урнашу урыны:

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Бинаның милекчесе (милекчеләре):

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча эшләнгән проект нигезендә башкарылган эшләрне кабул итүгезне сорыйм _____, һәм Башкарма комитет карары нигезендә

(проектны эшләүче исеме)

№ _____

Проектта каралган эшләр башкарылды:

(эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр вакытында башкарылды:

Эшләрнең башы _____ Эшләрнең ахыры _____

Ремонт-төзөлөш эшлэрен кабул итү комиссиясенен чыгу датасы һәм вакыты турында электрон почта адресы буенча хәбәр итүегезне сорыйм _____

Телефон буенча _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

▪ Электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына КФҮ

Гариза биргән затларның имзалары*:

“ _____ ” _____ 20 ____ ел

(дата)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(мөрәжәгать итүче имзасының шифрын ачыклау)

“ _____ ” _____ 20 ____ ел

(дата)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(мөрәжәгать итүче имзасының шифрын ачыклау)

* Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гаризага шартнамәдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, аренда шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда – арендатор тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда – милекче (милекчеләр) тарафыннан имза салына.

№ 8 кушымта

РАСЛЫЙМ

(Вазыйфаи зат)

(_____)

(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

М.П. " __ " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру
төгәлләнү турында АКТ

_____ " __ " _____ 20__ ел

Объектның адресы: _____

(ур./тыкр. һ.б.) (йортның №) (№ кор.) (№ кв.)

Бүлмә _____

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (№ подъезда) (этаж)

Вәкилләр составындагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручының (эшләр башкаручының) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда)-

Кабул итте:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

(биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды

(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

(документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

расланган _____ « __ » _____ 20__ ел (раслаучы
затның статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

эшләрнең башы « __ » _____ 20__ ел; ахыры « __ » _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау
һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1. _____

(проектка туры килә / туры килми-күрсәтергә)

5.2.

(күзәтчелек органнары искәрмәләре - (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән))

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә күрсәтелгән эшләргә санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләре нигезендә / туры килмәгән.

2. Әлеге актны техник инвентаризация органнарының катлы планнарына һәм экспликациясенә үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары _____ (_____)
_____ (_____)

РАСЛЫЙМ

(Вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

М.П. " __ " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакындагы карар

_____ " __ " _____ 20__ ел

Объектның адресы: _____

(ур./тыкр. һ.б.) (йортның №) (№ кор.) (№ кв.)

Бүлмә _____

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (№ подъезда) (этаж)

Вәкилләр составындагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручының (эшләр башкаручының) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда)-

Кабул итте:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

(биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды

(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

(документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

расланган _____ « __ » _____ 20__ ел (раслаучы
затның статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

эшләрнең башы « __ » _____ 20__ ел; ахыры « __ » _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау
һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1. _____

(проектка туры килә / туры килми-күрсәтергә)

5.2. _____

(күзәтчелек органнары искәrmәләре - (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягэ күрсэтэлгэн эшлэрне санарга:

норматив документлар талэплэре нигезендэ / туры килмичэ башкарылган,
күпфатирлы йортлар өчен эшлэүче.

Карарга кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгелэнгэн тэртиптэ кертелгэн үзгэрешлэр белэн проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәйсе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)