ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Пушкина, д.38, п.г.т.Уруссу, 423950

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Пушкин урамы, 38йорт, Урыссу ш.т.б., 423950

Тел.:(85593) 2-42-05, факс:2-80-13, e-mail:jutaza@tatar.ru, adm_jutaza@mail.ru, www: jutaza.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«28» 01 2026 ел №57

Адреслашу объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында

"Гавами хакимиятнең бердәм системасында җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ санлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ санлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законы, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында»гы 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында»гы 28.02.2022 елның 175 санлы карары, "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Актуальләштерелгән административ регламентлар юнәлеше турында»гы 30.12.2025 ел, № 05-51/8858 хатына бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р б и р ә:

1. Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының "Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында" 29.07.2021 ел, № 583 карарының 15 нче кушымтасын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында (https://pravo.tatarstan.ru; 17.12.2013 елны Элемтә, мәгълүмат технологияләре һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт (Роскомнадзор) тарафыннан ЭЛ № ФС77-60244 санлы массакүләм мәгълүмат чарасы буларак теркәлү турында таныклык бирелгән) бастырып чыгару һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнарының Бердәм «Рәсми Татарстан» порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә http://jutaza.tatarstan.ru/ адресы буенча урнаштыру юлы белән рәсми рәвештә халыкка җиткерергә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе С.П. Самонина

Р.М. Якупов
т. 2-42-05

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башлыгы карарына кушымта
28.01.2026 ел № 57

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен, мондый адресны үзгәртүне һәм юкка чыгаруны (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Адреслашу объектына адрес бирү турында яисә аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адреслашу объекты милекчесе тарафыннан үз инициативасы белән йә адреслашу объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия зат тарафыннан бирелә:

а) хуҗалык алып бару хокукы;

б) оператив идарә хокукы;

в) гомерлеккә мирас итеп биләү хокукы;

г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исеменнән гариза белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми җыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле шундый милекчеләрнең вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте әгъзалары исеменнән гариза белән ширкәтнең мондый ширкәт әгъзаларының гомуми җыелышының кабул ителгән карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исеменнән «Кадастр эшчәнлеге турында» Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрен

яисә комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Мөрәҗәгать итүче "Адреслашу объекты адресын бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару" өчен мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып:

1) адреслашу объектына адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турында карар (5 нче кушымта), дәүләт адреслар реестрыннан өземтә кушымтасы белән;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Адреслашу объектына яңа адрес бирелгән очракта адреслашу объектының адресын юкка чыгару турындагы карар әлеге адреслашу объектына яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр кертү «Дәүләт адреслар реестрындагы белешмәләрне дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмати адреслы системадан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү юлы белән».

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының яисә Бердәм порталның шәхси кабинетына яисә адреслы система порталына.

8. Шулай ук, мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен мөрәҗәгать итүче алырга мөмкин:

- Башкарма комитетта кәгазьдә бастырылган электрон документ рәвешендә;

- КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә.

9. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы:

а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта-гариза кергән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча;

б) электрон документ рәвешендә гариза биргән очракта - гариза кергән көннән алып 5 эш көненнән дә артмаган вакытка;

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәҗәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау (тутыру булмау, дөрес түгел, тулы булмаган йә дөрес түгел, әлеге Регламентта билгеләнгән

таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклый, һәм тиешле документ мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган;

2) мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу;

3) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып тапшырылган;

4) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИС гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яисә адреслы Система порталы аша җибәргәндә, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәҗәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-ноктaлы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәт күрсәтүнең мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтыяҗларына туры килү-килмәвен тикшерү карар белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәҗәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәҗәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәҗәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәҗәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3 санлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

4) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны

җибәргәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

«Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

«Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

«Адреслашу объектының тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында урнашу схемасы» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

«Адреслашу объектын төзүгә (төзелә торган адреслашу объектларына адрес бирү өчен) рөхсәт һәм (яисә) адреслашу объектын эксплуатациягә кертүгә (кертелгән адреслашу объектларына адрес бирү өчен) рөхсәт» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

«Торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны торак урынга күчерү турында җирле үзидарә органы карары» мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

«Бинаны үзгәртеп корганда һәм (яисә) яңадан планлаштырганда бер яки берничә яңа адреслашу объекты барлыкка килүгә китерә торган кабул итү комиссиясен үзгәртеп кору (яңадан планлаштыру) турында Акт (адреслашу объектларын (урыннарны) бер яки берничә яңа адреслашу объекты төзелеп үзгәртеп кору очрагында)» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

«Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлергә тиеш булмаган муниципаль мөлкәт, җир кишәрлеге бирүгә шартнамә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән артык булмаган вакытта соратыла.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Мөмкинлеге булганда мөрәҗәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул

итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында түбәндәгечә хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта)

1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) - Республика порталы;

2) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (https:// www.gosuslugi.ru/) - Бердәм портал;

3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (http://frgu3.gosuslugi.ru) Реестр);

4) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ;

6) Федераль мәгълүмат адреслар системасы (https://fias.nalog.ru/) - адреслар системасы порталы

№ 2 кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турындагы карар	Адреслашу объектының милекчесе булган физик зат	1А
2.		Адреслашу объектының милекчесе булган юридик зат	2А
3.		Адреслашу объектының милекчесе булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хуҗалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия физик зат	4А
5.		Хуҗалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	5А
6.		Хуҗалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	6А
7.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия физик зат	7А
8.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	8А
9.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	9А
10.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия физик зат	10А
11.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	11А

12.	Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	12А
13.	Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия физик зат	13А
14.	Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия юридик зат	14А
15.	Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия индивидуаль эшкуар	15А
16.	"Кадастр эшчәнлеге турында" 24.07.2007 ел, № 221-ФЗ Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрен яисә Комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры	16А
17.	Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	17А

№ 3 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
		Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар	
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-17А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	17А	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Адреслар системасы порталы, «Татарстан

			Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
4.	16А	«Кадастр эшчәнлеге турында» 24.07.2007 ел, № 221-ФЗ Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә Комплексы кадастр эшләре башкарыла торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦФЦ

Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар

1.	1А-17А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән адреслашу объектына хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ

№ 4 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
		Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр
1.	1А-17А	Ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклый, һәм тиешле документ мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган
2.	1А-17А	Мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) йөкләнгән Документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк
		Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәҗәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-17А	Документларны тиешсез органга тапшыру

4.	1А-17А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе
6.	1А-17А	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау (гаризаның тутырылмавы, дөрес түгел, тулы түгел йә дөрес түгел, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
7.	1А-17А	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган

№ 5 кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару
турында карар формасы

В «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары нигезендә

____:
(адрес бирү/юкка чыгару нигезе күрсәтелә)

адреслашу объектына бирергә (гамәлдән чыгарырга):

____
адреслашу объекты барлыкка килә торган объектның төре, кадастр номерлары, адреслары һәм күчемсез милек объектлары турында белешмәләр;

____
кадастр номеры (Дәүләт кадастр исәбенә куелган күчемсез мөлкәт объектына адрес бирелгән очракта)

____
ФИА, оешма исеме

киләсе адрес:
____
объектның адресы, адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслар реестрында адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресының уникаль номеры

Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны ____ калдырам

Боерык үз көченә керә ___________________________________

Район башкарма комитеты җитәкчесе ______________

№ 6 кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Адреслашу объектына адрес бирүдән яисә аның адресын юкка чыгару
турында карар формасы

____

____
(Ф.И.А., мөрәҗәгать итүченең (вәкиленең) адресы))

____
(адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында гаризаның теркәлү номеры)

Адреслашу объектына адрес бирүдән баш тарту яисә аның адресын юкка чыгару турындагы карар

____________ № __________

____

____
(җирле үзидарә органы исеме)

Хәбәр итә ____,
(Мөрәҗәгать итүченең юнәлеш килешендәге Ф.И.А., шәхесне раслаучы документның исеме, номеры
____
һәм аны бирү датасы, почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (Россия юридик заты
____
өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен), почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә түбәндәге адреслашу объектына адрес бирүдән (юкка чыгарудан) баш тартылды

(кирәклесен сызарга)

____
(адреслашу объектының төре һәм исеме, мөрәҗәгать итүче адреслашу объектына адрес бирү
____
турында мөрәҗәгать иткән очракта адреслашу объектының урнашу урыны тасвирламасы,
____
мөрәҗәгать итүче аның адресын юкка чыгару турында мөрәҗәгать иткән очракта адреслашу объектының адресы)

____

сәбәпле ____

____.
(баш тартуның нигезе)

Җирле үзидарә органының вәкаләтле заты

____ ____________________
(вазыйфасы, Ф.И.А.) (имза)

№ 7 кушымта

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару
турында гариза формасы

	<u>Бит</u> № ___	<u>Барлыгы</u>___

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="4">Гариза
в

(җирле үзидарә органы исеме)
___________________________________</td><td>2</td><td colspan="3">Гариза кабул ителде
теркәлү номеры ________________
гаризаның битләр саны ____________
беркетелгән документлар саны ____,
шул исәптән оригиналлар ___,
күчермә ____, оригиналдагы битләр саны ____, күчермәләрдә ____
Вазыйфаи затның ФИА
____
вазыйфаи затның имзасы
____
дата "__" _____________ ____ <u>ел</u></td></tr>
<tr><td rowspan="4">3.1</td><td colspan="8">Адреслашу объектына карата сорыйм:</td></tr>
<tr><td colspan="8">Төр:</td></tr>
<tr><td></td><td>Җир кишәрлеге</td><td></td><td colspan="3">Корылма</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Машина-урын</td></tr>
<tr><td></td><td>Бина (төзелеш)</td><td></td><td colspan="3">Бина</td></tr>
<tr><td rowspan="6">3.2</td><td colspan="8">Адрес бирергә</td></tr>
<tr><td colspan="8">Түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="7">Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән җир кишәрлеге төзү</td></tr>
<tr><td colspan="4">Барлыкка килә торган җир кишәрлекләре саны</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">Өстәмә мәгълүмат:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге ясап	
Барлыкка килә торган җир кишәрлекләре саны	
Бүленә торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүленә торган җир кишәрлегенең адресы
Җир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү	
Берләштерелә торган җир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган җир кишәрлегенең кадастр номеры <1>	Берләштерелә торган җир кишәрлегенең адресы <1>

	Бит № ___	Барлыгы___

Җир кишәрлегеннән бүлеп бирү юлы белән жир кишәрлеге (җир кишәрлекләре) ясап	
Барлыкка килә торган җир кишәрлекләре саны (бүлеп бирелә торган җир кишәрлегеннән тыш)	
Бүлеп бирелә торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүлеп бирү гамәлгә ашырыла торган җир кишәрлегенең адресы
Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китереп	
Барлыкка килә торган җир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган җир кишәрлекләре саны

Яңадан бүленә торган җир кишәрлегенең кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган җир кишәрлегенең адресы <2>
	Бинаны (төзелешне), корылмаларны төзү, реконструкцияләү
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме проект документациясе нигезендә	
Төзелеш (реконструкция)башкарыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең адресы
	Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, күрсәтелгән адреслашу объектын дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адреслашу объектына карата әзерләү
Бина (төзелеш), корылма тибы	
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясе булганда проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең адресы
	Торак урынны торак булмаган урынга һәм торак булмаган урынны торак урынга күчерү
Бинаның кадастр номеры	Бинаның адресы

	Бинада (төзелештә), бинаны (төзелешне) бүлү юлы белән корылмада урын (урыннар) булдыру

		Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	
		Торак булмаган бина барлыкка килү	Төзелүче биналар саны	

Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бинада (төзелештә), бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән корылмада бина (биналар) булдыру

Бинаның билгеләнеше (торак (торак булмаган) бина)<3>	Бинаның төре<3>	Бүлмәләр саны <3>

Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры	Бүленә торган урынның, машина-урынның адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бинада (төзелештә), биналарны, бинада (төзелештә) машина урыннарын берләштерү юлы белән корылмада урын булдыру

		Торак урын булдыру		Торак булмаган бина барлыкка килү

Берләштерелә торган биналар	

саны	
Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры<4>	Берләштерелә торган бинаның адресы<4>
Өстәмә мәгълүмат:	
	Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада урын булдыру
Торак урын булдыру	Торак булмаган бина барлыкка килү
Төзелүче биналар саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру
Барлыкка килә торган машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бинада, корылмада бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән машина урыны (машина урыннары) булдыру
Машина урыннары саны	
Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры	Бүленә торган машина урыны адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинада машина урыннары, биналарны берләштерү юлы белән корылмада машина урыннары, бинада машина урыннары, корылмада машина урыннары булдыру
Берләштерелә торган биналар, машина урыннары саны	
Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры<4>	Берләштерелә торган бинаның адресы<4>
Өстәмә мәгълүмат:	
	Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру
Барлыкка килә торган машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы

Өстәмә мәгълүмат:	

	"Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-"күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон) нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган җир кишәрлегенең, бинасының (төзелешенең), корылмасының, урынының, машина урынының адресын территорияне планлаштыру документларына яисә бинаның (төзелешнең) проект документларына туры китерү зарурлыгы, корылма, бина, машина урыны

Җир кишәрлегенең, бинаның (төзелешнең), корылманың, бинаның, машиналар урынының кадастр номеры	Җир кишәрлегенең, бинаның (төзелешенең), корылманың, урынның, машина урынының гамәлдәге адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

	"Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган җир кишәрлегенең, бинасының (төзелешенең), корылмасының, урынының, машина урынының, адресының булмавы

Җир кишәрлегенең, бинаның (төзелешнең), корылманың, бинаның, машиналар урынының кадастр номеры	Адреслашу объекты урнашкан җир кишәрлегенең йә адреслашу объекты урнашкан бинаның (корылманың), корылманың (булган очракта) адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит № ___	Барлыгы ___

3.3	Адреслашу объектының адресын гамәлдән чыгарырга:	
	Илнең исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория исеме (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
	Җирлек исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчке районы исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементы исеме	
	Урам-юл челтәре элементы исеме	
	Җир кишәрлегенең номеры	
	Бинаның, корылманың яисә төзелеп бетмәгән объектның тибы һәм номеры	
	Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
	Фатир чикләрендәге урынның тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
	Өстәмә мәгълүмат:	
	Түбәндәгеләр белән сәбәпле:	
		Адреслашу объектының яшәвен туктатып һәм (яисә) адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбеннән төшереп калдырып

		Адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объекты турында "күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән белешмәләрне Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан төшереп калдыру
		Адреслашу объектына яңа адрес бирү
	Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит № ___	Барлыгы___

4	Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат					
		физик зат:				
		фамилия:	исем (тулысынча):	Атасының исеме (тулысынча) (булган очракта)	ИНН (булган очракта):	
		шәхесне таныклаучы документ:	вид:	серия:	номер:	
			бирү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:		
			"__" _______ _____ ел			
		почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):		
		юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, җирле үзидарә органы:				
		тулы исеме:				

<table>
<tr><td rowspan="13"></td><td rowspan="13"></td><td rowspan="6"></td><td colspan="2">КПП (Россия юридик заты өчен):</td><td colspan="2">ИНН (Россия юридик заты өчен):</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):</td><td>теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):</td><td>теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>"__" ________ ____ ел</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">почта адресы:</td><td>элемтә өчен телефон:</td><td>электрон почта адресы (булган очракта):</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">адреслашу объектына хокук</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">милек хокукы</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">адреслашу объектына мөлкәт белән хуҗалык алып бару хокукы</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">адреслашу объектына мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">җир кишәрлеген гомерлеккә мирас итеп биләү хокукы</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">җир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">5</td><td colspan="6">Документларны (шул исәптән адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен юкка чыгару турында карарларны, адреслашу объектына адрес бирүдән (юкка чыгару) баш тарту турында карарларны) алу ысулы:</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Шәхсән</td><td></td><td colspan="2">Күпфункцияле үзәктә</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Почта аша юллама белән:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының, төбәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларының шәхси кабинетында</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Адреслы федераль мәгълүмат системасының шәхси кабинетында</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

6	Документлар алуда расписка сорыйм:	
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды: ____ (мөрәҗәгать итүченең имзасы)
	Почта юлламасы белән адрес буенча җибәрергә:	
	Җибәрмәскә	

	Бит № ___	Барлыгы___

7	Мөрәҗәгать итүче:					
		Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат				
		Адреслашу объекты милекчесе вәкиле яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат				
			физик зат:			
			фамилия:	исем (тулысынча):	Атасының исеме (тулысынча) (булган очракта)	ИНН (булган очракта):
			шәхесне таныклаучы документ:	вид:	серия:	номер:
				бирү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
				"__" ______ ____ ел		
			почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			

			юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, җирле үзидарә органы:		
			тулы исеме:		
			КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):	
			теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
				"__" __________ _____ ел	
			почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
8	Гаризага кушып бирелә торган документлар:				
	Оригинал ___ экз., ___биттә.			Күчермә___ экз., ___биттә.	

	Оригинал ___ экз., ___ биттә.	Күчермә___ экз., ___ биттә.
	Оригинал ___ экз., ___ биттә.	Күчермә___ экз., ___ биттә.
9	Искәрмә	

	Бит № ___	Барлыгы ___

10	Үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (шәхси мәгълүматларны җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, юкка чыгару), шулай ук шәхси мәгълүматларны үзләштерүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан бирү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә ризалыгымны, шулай ук ризалыгымны раслыйм. адреслар, Россия Федерациясе законнары нигезендә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп.	
11	Чынбарлык белән шулай ук раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гаризаны тапшыру датасына дөрес; тапшырылган хокук билгеләүче документ (ы) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	____________________ ___________________________ (Имза) (инициаллар, фамилия)	"__" ____________ _____ ел
13	Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул иткән белгеч тамгасы:	

<1> Юл һәр берләштерелгән җир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> юл яңадан бүленгән һәр җир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> юл бүленгән һәр бина өчен кабатлана.

<4> һәр берләштерелгән бина өчен юл кабатлана.

Искәрмә.

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә A4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Кәгазьләрне нумерацияләү барлык документ чикләрендә тәртип буенча Гарәп цифрлары белән башкарыла. Һәр кәгазьдә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә үзе тутырылса, сайланган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада "V" тамгасы куела:

(V).

Гаризаны мөрәҗәгать итүче яисә аның үтенече буенча җирле үзидарә органы белгече кәгазьдә рәсмиләштергәндә компьютер техникасын кулланып конкрет гаризага кагылышлы юллар (реквизит элементлары) тутырырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза рәвешеннән төшереп калдырыла.

№ 8 кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

____
(Ф.И.А. физик затның исеме, мөрәҗәгать итүче юридик затның исеме)

мөрәҗәгатенә бәйле рәвештә,
гариза № _______ _____._____.________ел, ____

____турында

нигез: ____

____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА) ____

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)__________________________
(башкаручының контактлары)