

Республика Татарстан

ГЛАВА

Пестречинского
муниципального района –
председатель Совета

Пестречинского
муниципального района
422770, с.Пестрецы, ул. Советская, 18



Татарстан Республикасы
Питрәч муниципаль районы

БАШЛЫГЫ –

Питрәч муниципаль район
Советы рәисе
422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» январь, 2025 ел

КАРАР

№ 6-п

«ВКонтакте», «Одноклассники»
социаль челтәрләрендә һәм тиз
арада хәбәрләр алмашу
сервисларында басылган хәбәрләр
белән Татарстан Республикасы
Питрәч муниципаль районы жирле
үзидарә органнары эше тәртибен
раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 4 декабрендәге 2810-р номерлы күрсәтмәсен үтәү йөзеннән һәм Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының жирле үзидарә органнарының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә гражданнар белән хезмәттәшлеген камилләштерү максатларында карар бирәм:

1. «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз арада хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының жирле үзидарә органнары эше тәртибен (алга таба текст буенча - Тәртип) расларга.

2. Жаваплы итеп билгеләргә:

2.1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе ачык чыганаклардан хәбәрләр белән эшләгән өчен;

2.2. Питрәч муниципаль районы матбугат секретаре ачык чыганаклардан хәбәрләрне кабул иткән һәм караган, шулай ук мондый хәбәрләргә җаваплар эзерләгән һәм урнаштырган, төп проблемаларны билгеләү өчен хәбәрләргә квартал саен анализ ясаган өчен.

3. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының жирле үзидарә органнары һәм муниципаль бюджет учреждениеләре житәкчеләренә, Тәртип нигезендә, хәбәрдә баян ителгән аңлатмалар булган кирәкле мәгълүматны һәм белешмәләрне үз эченә алган җавап проектын үз вакытында тапшырырга йә әлегә карарның 2.2 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затка хәбәрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чараларны тасвирларга тәкъдим итәргә.

4. Әлегә карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (www.pravo.tatarstan.ru) һәм Питрәч муниципаль районының рәсми сайтында (www.pestreci.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга.

5. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы Питрәч
муниципаль районы Башлыгы
караына кушымта
____.____. 2025 № _____

**Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы жирле үзидарә
органнының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз
арада хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эшләү
тәртибе**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы жирле үзидарә органнының (алга таба - жирле үзидарә органы) «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы жирле үзидарәсенә тиешле органны компетенциясенә керә торган мәсьәләләргә кагылышлы тиз арада хәбәрләр (алга таба - хәбәрләр) алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эшләү кагыйдәләрен һәм тәртибен билгели.

1.2. Хәбәрләр белән эшләгәндә «Россия Федерациясе гражданнының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында гражданнының мөрәҗәгатьләре турында»гы 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезләмәләре кулланылмый.

1.3. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

кулланучы - күрсәтелгән социаль челтәрләрдә һәм сервисларда каралган тәртип нигезендә «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз арада хәбәрләр алмашу сервисларында теркәлгән зат;

хәбәр - кулланучының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз арада хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган һәм жирле үзидарә органны тарафыннан җавап бирүне таләп итә торган мәгълүматы;

җавап - жирле үзидарә органының аңлату белешмәләрен яисә хәбәрне карау нәтиҗәләре буенча күрелгән чараларның тасвирламасын үз эченә алган мәгълүматы;

арадаш җавап - жирле үзидарә органының хәбәр белән эшләү турында белешмәләр булган, хәбәрдәге мәсьәләләр буенча җавап бирү чараларын күрү срокларын күрсәткән мәгълүматы;

башкаручы - хәбәрләргә кабул итүне, аларны карауны оештыруны, аларга җавапларны әзерләүне һәм урнаштыруны тәмин итүче, шулай ук хәбәрләргә карау срокларын әлеге Нигезләмә нигезендә тикшереп торучы жирле үзидарә органы хезмәткәре;

җаваплы кеше - хәбәрдәге мәсьәләне хәл итү буенча хәбәрне карауны, кирәкле чаралар күрүне һәм җавап проектын башкаручыга «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз арада хәбәрләр алмашу сервисларында җавап әзерләү һәм урнаштыру өчен җавапны һәм (яисә) карау нәтиҗәләре турында мәгълүматны җибәрүне тәмин итүче жирле үзидарә органы хезмәткәре;

куратор - иҗтимагый элементлар һәм коммуникацияләр өлкәсендә цифрлы проектларны үстерү буенча «Регионнар диалогы» (алга таба - «Регионнар диалогы»

АНО) автоном коммерциягә карамаган оешмасының хәбәрләренә карау өчен җирле үзидарә органнарын билгеләүче Татарстан Республикасы белән эшләү бүлегә хезмәткәре, шулай ук хәбәрләрнең әлегә Нигезләмәнең 3.12 һәм 3.13 пунктлары таләпләренә туры килү-килмәү предметына җавапларны килештерүне, аларны алга таба урнаштыруны һәм хәбәрләр белән эшләүдә башкаручыларга методик ярдәм күрсәтүне гамәлгә ашыручы;

автоматлаштырылган система - «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрен һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларын мониторинглауның һәм җирле үзидарә органнары тарафыннан җавап бирүне таләп итә торган мәгълүматны ачыклауның цифрлы системасы;

эш сәгате - житештерү календаре нигезендә эш көннәрендә 8:00 дән 17:00 сәгәткә кадәр аралыкта 60 минут дәвам иткән вакыт интервалы.

1.4. Сугышны пропагандалауга, милли, раса яисә дини нәфрәт һәм дошманлык уятуга юнәлдерелгән мәгълүмат, шулай ук тарату өчен жинаять яисә административ җаваплылык каралган башка мәгълүмат булган хәбәрләр каралырга тиеш түгел

1.5. Хәбәргә җавап хәбәр телендә бирелә. Хәбәр телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Россия Федерациясенә дәүләт теле кулланыла.

1.6. Куратор әлегә Нигезләмәне берничә тапкыр, даими кабатлана торган бозулар ачыклаган очракта, бу хакта мәгълүмат «Регионнар диалогы» АНО республика башкарма хакимияте органы житәкчесенә хокук бозуларны бетерү өчен җибәрелә ала.

1.7. Җирле үзидарә органнары төп проблемаларны билгеләү, мөрәҗғәгатьләрнең динамикасын һәм аларның сәбәпләрен анализлау, шулай ук гражданның ачыкланган канәгатьсезлек факторларын бетерү буенча идарә карарларын һәм эш планнарын эшләү өчен кәргән хәбәрләргә квартал саен анализ ясыйлар.

1.8. Әлегә нигезләмә кысаларында җирле үзидарә органнары һәм «Регионнар диалогы» АНО үзара хезмәттәшлеген Татарстан Республикасы Рәисе мәгълүмат-аналитика идарәсе оештыра.

2. Хәбәрләренә ачыклау һәм җибәрү тәртибе

2.1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының җирле үзидарә органнары «диалог Регионы» АНО белән берлектә «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләренә һәм хәбәрләренә ачыклауга юнәлдерелгән мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларына мониторинг үткәрәләр. «Диалог регионнар» АНО тарафыннан автоматлаштырылган система ярдәмендә ачыкланган хәбәрләр ачыкланган вакыттан алып 0,5 эш сәгатеннән дә артмаган вакытта җавап эзерләү өчен Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының тиешле җирле үзидарә органнарына җибәрелә.

2.2. Эштән тыш вакытта килгән хәбәрләр белән эш икенче эш көненең 9:00 сәгатеннән башлана.

2.3. Әгәр хәбәрдәгә мәсьәләләрне хәл итү ул эш өчен тапшырылган җирле үзидарә органы компетенциясенә кермәсә, башкаручы куратордан хәбәр алынганнан соң бер эш сәгате эчендә аны тиешле нигезләмә белән кураторга кайтара.

3. Хәбәрләр белән эшләү тәртибе

3.1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының җирле үзидарә органнары:

«Диалог регионнар» АНО белән үзара хезмәттәшлектә әлегә Тәртип нигезендә шартлар белән эшләүне тәмин итәләр;

хәбәрләрдәгә мәсьәләләрне һәрьяклап һәм оператив карау буенча кирәкле

чаралар күрүне тээмин итэлэр;

хэбэрлэр белэн эшлэү өчен башкаручыларны билгелилэр;

«диалог регионнар» КАО башкаручылар турында белешмэлэр һәм автоматлаштырылган системага тоташтыру өчен кирәкле булмаган белешмэлэр бирә;

«диалог регионнар» КАОга башкаручылар алмашынууы турында хэбэр итэлэр;

башкаручыларның вакытлыча үзара алмашынууын тээмин итэлэр, бу хакта «диалог регионнары" АКБООга хэбэр итэлэр;

хэбэрләрне карау һәм хэбэрләрдәге мәсьәлэләрне хэл итү өчен җаваплыларны һәм аларның башкаручы белән үзара эш итү тәртибен билгелилэр.

3.2. Хэбэргә җавапны эзерлэү һәм урнаштыру автоматлаштырылган система тарафыннан хэбэр ачыкланганнан соң сигез эш сәгатеннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3.3. Башкаручы хэбэрне кабул итә һәм бер эш сәгате эчендә аны җаваплы кешегә тапшыра.

3.4. Җаваплы кеше хэбәрдә каралган сорауларны хэл итү өчен кирәкле чараларны башлап җибәрә, җавап проектын эзерли һәм аны үтәүчегә җибәрә.

3.5. Башкаручы хэбэргә җавап проектын, 3.2 пункттында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы жирле үзидарә органнары җитәкчесе яки аның урынбасары белән килештерә. әлеге Тәртиптә.

3.6. Башкаручы җаваплы эзерлängән җавап проектын килештерүгә кураторга 3.2 пункттында күрсәтелгән срок тәмамланырга 1,5 эш сәгатеннән дә соңга калмыйча җибәрә. әлеге Тәртиптә.

3.7. Хэбэргә җавап проектын килештерү йә аны башкаручыга кире кайтару, кире кайтаруның нигезен күрсәтеп, куратор тарафыннан хэбэргә җавап проектын килештерүгә килгән вакыттан алып 0,5 эш сәгате эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8. Кире кайтарылган җавап проекты башкаручы тарафыннан алынган тәкъдимнәр нигезендә эшләп бетерелә һәм эшләп бетерүгә кайтканнан соң бер эш сәгате эчендә, әмма әлеге Тәртипнең 3.2 пункттында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, кабат килештерүгә кураторга җибәрелә.

3.9. Хэбэргә арадаш җавапны башкаручы йомгаклау җавабын эзерлэү өчен сигездән артык эш сәгате таләп ителгән ситуациягә җибәрә. Арадаш җавап күбрәк вакытка ихтыяҗны дәлилләп, итотик җавап бирү вакыты турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Бу чакта йомгаклау җавабын бирүнең максималь вакыты арадаш җавап җибәрелгән көннән алып 20 эш көненнән артмаса тиеш. Арадаш җавап куратордан хэбэр алынганнан соң өч эш сәгате эчендә кураторга җибәрелә. Арадаш җавапны куратор 0,5 эш сәгате дэвамында килештерә.

3.10. Хэбәрдәге хәлләрне, адресны яисә башка өстәмә мәгълүматны аңлату максатында кулланучыга әлеге Тәртипнең 3.11 һәм 3.12 пунктлары таләпләренә туры килергә тиешле төгәлләштерүче сораулар бирелергә мөмкин. Аныклаучы сорау кураторга зарурлык ачыкланганнан соң бер эш сәгате эчендә җибәрелә. Куратор тарафыннан төгәлләштерү мәсьәләсен Килештерү 0,5 эш сәгате дэвамында, әмма 3.2 пункттында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып башкарыла. әлеге Тәртиптә.

3.11. Хэбэргә җавап:

эшлекле этикетка туры килергә (сәламләү, игелекле тон булырга);

социаль челтәрдә аралашу форматына туры килергә (формаль булмаган аралашу);

мәгълүматны асылы буенча тотарга, аңлаешлы һәм мәгълүмати булырга, мәсьәләне хэл итүнең конкрет срокларын (раслаучы документлар, шул исәптән фото-яисә видеоматериаллар булганда) тотарга;

куелган барлык мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирергә;

компетенциясеннән чыгып башка органга яисә оешмага мөрәжәгать итү кирәклегә турында мәгълүмат бирүне үз эченә алган җавап эзерләнгән очракта, бу адреслашуның при-чины һәм мәсьәләне хәл итү компетенциясендә булган органның яисә оешманың контакт мәгълүматын үз эченә алырга.

3.12. Аралашуның формаль һәм бюрократик стиле, әхлак-тәгълимат яисә Саркастик искәrmәләр, кулланучыларга карата иронияле, йомшак, шаян мөнәсәбәт рөхсәт ителми, ә бу кимсетүле кабул ителергә мөмкин.

3.13. Җаваптагы мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм тулылыгы өчен, шулай ук җавап проектын килештерүгә җиһазу срокларын үтәгән өчен җаваплылык җаваплы кешегә йөкләнә.

3.14. Бер эш сәгатә дэвaмында башкаручының фикер алышуның бер тармагында төрлө кулланучылардан килгән хәбәрләргә биштән артык тиндәш җаваптан файдалануы рөхсәт ителми.

3.15. Башкаручы җавапны җиһазгәндә автоматлаштырылган системаның хәбәр карточкасындагы «йомгак» графасын түбәндәге статус сайлап тута:

“Хәл ителде” - җавап бастырылган вакытка файдаланучының үтенече үтәлгән, проблема хәл ителгән һәм бу җавапның үзәндә чагылган очракта бирелә (мәсәлән, “эскәмия куелган”; “юл ремонты башкарылган”; “чүп-чар җыелган”; “урам утлары торгызылган”).;

“Хәл ителмәгән” - әгәр хәбәрдә тасвирланган проблема реставрацияләнмәсә, җавапта чишү планы, хәл итү ысуллары турында аңлатмалар, төзәтү сроклары булмаса, бирелә;

«Аңлатылды» - әгәр аралашуда тасвирланган проблеманы хәл итү срогы бер айдан артык вакытны күздә тотса һәм җавапны бастырып чыгару вакытына мәсьәлә хәл ителмәсә, шул ук вакытта проблеманы хәл итү гамәлләр планына кертелсә, польезовательгә бу турыда җавапта хәбәр ителәр (мәсәлән, «агымдагы ел ахырына кадәр авто-бус тукталышы павильоны билгеләнәчәк»; «юл участогын ремонтлау программага кертеләчәк»киләсе ел юлларын ремонтлау»). «Аңлатылган» статусы шулай ук, әгәр хәбәргә проблеманы хәл итү вариантлары турында аңлатма бирелсә, бирелергә мөмкин;

“Кичектерелгән” - кулланучыга 3.9 пункты нигезендә арадаш җавап бирелгән ситуациядә бирелә. әлегә тәртиптә, аның проблемасы хәл итү процессында (бер айга кадәр)икәнән белдереп;

“Сайланмаган” - башкаручыга кулланучыдан өстәмә мәгълүмат сорарга кирәк булганда бирелә (мәсәлән, тасвирланган проблеманың адресы).

Куратор «йомгак» графасын тутыруны тикшереп тора һәм, статус бирелү очракларында, башкаручы тиешле үзгәрешләр кертә.

3.16. 3.15 нче пункт нигезендә «йомгак» графасында «хәл ителде» статусын бирү тематикасы практик чишелеш таләп итә торган темалар исемлегенә кертелгән хәбәрләр өчен (әлегә Тәртипкә кушымта) әлегә тәртиптә мәҗбүри булып тора. Мондый хәбәрләргә җавап бирү срогы әлегә Тәртипкә кушымта нигезләмәләре нигезендә билгеләнә.

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль
районы жирле үзидарэ органнарының
«Вконтакте», «Одноклассники» социаль
челтәрләрендә һәм мизгелле хәбәрләр алмашу
сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән
эш тәртибе турындагы нигезләмәгә кушымта

Практик хәл итүне таләп итүче темалар исемлегә һәм аларны хәл итү сроклары

Практик чишелеш таләп итә торган темалар	Карар сроклары
2	3
Биналар һәм күпфатирлы йортлар түбәләреннән карны һәм бозларны бетерү (алга таба - КФЙ)	8 эш көненә кадәр
Су белән тәмин итү системасында авария хәлләрен бетерү	2 эш көненә кадәр
КФЙ подъездларында һәм подвал биналарында су басуларны бетерү	8 эш көненә кадәр
Канализация люкларын һәм башка люкларны эксплуатацияләү	2 эш көненә кадәр
КФЙ гомуми файдалану урыннарын карап тоту сыйфатын тикшереп торы	2 эш көненә кадәр
Салкын һәм (яисә) кайнар су бирүне торгызу	2 эш көненә кадәр
Температура режимын һәм су басымын нормальләштерү	8 эш көненә кадәр
Лифт җиһазларының эшкә сәләтлелеген торгызу	8 эш көненә кадәр
Социаль учреждениеләрдә норматив температура режимын тәмин итү	8 эш көненә кадәр
Каты коммуналь калдыкларны вакытында чыгаруны оештыру	2 эш көненә кадәр
Контейнер майданчыкларының һәм аларга керү юлларының норматив торышын тәмин итү	8 эш көненә кадәр
Шәһәр, парк һәм урман зоналарында рөхсәтсез чүплекләрен бетерү	8 эш көненә кадәр
Балалар һәм спорт майданчыкларында конструкцияләренң куркынычсызлыгын тәмин итү	2 эш көненә кадәр
Жәмәгать территорияләрендә яктыртуны торгызу яисә оештыру	2 эш көненә кадәр

Балалар өчен уен һәм спорт мәйданчыкларын кардан һәм боздан чистарту	2 эш көненә кадәр
Ишегалды һәм йорт яны территорияләрен санитар тоту	2 эш көненә кадәр
Ишегалды һәм йорт яны территорияләрен кышкы тоту	8 эш көненә кадәр
Жәмәгать пространстволарын кышкы тоту	8 эш көненә кадәр
Иҗтимагый киңлекләрнең санитар эчтәлегә	8 эш көненә кадәр
Мәгълүмат материалларын законсыз урнаштыруны туктату	8 эш көненә кадәр
Яшел утыртмаларны, газоннарны һәм агач-куак үсемлекләрен тиешенчә карап тотуны тәмин итү	8 эш көненә кадәр
Жир эшләрен башкарганнан соң бозылган төзекләндерүне торгызу	8 эш көненә кадәр
Агачларны һәм куакларны бетерү һәм кисү эшләрен оештыру	8 эш көненә кадәр
Агач аву нәтиҗәләрен бетерү	8 эш көненә кадәр
Инвазив үсемлекләрне (Сосновский борщевигы, амброзия һәм башкалар) бетерү	8 эш көненә кадәр
Юлларны кышкы карап тоту	8 эш көненә кадәр
Юл билгеләрен торгызу яисә салу	8 эш көненә кадәр
Юл өслеген пычранудан чистарту	8 эш көненә кадәр
Юлларны һәм тротуарларны яктыртуны торгызу	8 эш көненә кадәр
Юл өслеген су басуны бетерү яңгыр канализацияләре эшен тәмин итү	2 эш көненә кадәр
Светофор жиһазларының өзлексез эшләвен тәмин итү	2 эш көненә кадәр
Табибка язылуга ярдәм итү	8 эш көненә кадәр
Медицина ярдәмен тулы күләмдә күрсәтмәү, медицина ярдәмен күрсәтүдән баш тарту	8 эш көненә кадәр
Медицина учреждениеләрендә сыйфатлы туклануны тәмин итү	8 эш көненә кадәр
Сыйфатлы элементне һәм телекоммуникация хезмәтләрен торгызу	8 эш көненә кадәр
Телевизион тапшыруларны тотрыклы тәмин итү	8 эш көненә кадәр
Балаларның куркыныч объектларда булуын булдырмау	ике эш көне
Ремонт һәм төзелеш эшләрен уздыру зоналарында иминлекне тәмин итү	бер эш көне

Наркотик матдэлэр турында мэгълумат таратуны туктату	2 эш көнөнө кадэр
Күзөтүчесез калган хайваннарны тотуны оештыру	2 эш көнөнө кадэр
Авария хэллэрендэ электр белэн тээмин итүне торгызу	2 эш көнөнө кадэр
Газ белэн тээмин итү системасында авария хэллэрен бетерү	2 эш көнөнө кадэр
Стационар булмаган һәм стихияле сәүдәне жайга салу	8 эш көнөнө кадэр
Алкоголь һәм тәмәке продукциясен сату кагыйдэлэрен үтәүне тикшереп тору	8 эш көнөнө кадэр
Жәмәгать транспортының санитария торышын контрольдә тоту	8 эш көнөнө кадэр
Жәмәгать транспорты тукталыш пунктларын тиешенчә карап тотуны тээмин итү	8 эш көнөнө кадэр
Хәрби хезмәткәрлэргә социаль түлүүлэр һәм гарантиялэр тээмин итү	8 эш көнөнө кадэр
Хәрби хезмәткәрлэрнең гаилэлэренә ярдәм итүне оештыру	8 эш көнөнө кадэр
Югалганнарны эзләүдә һәм хәрби хезмәткәрлэр белэн элемтә урнаштыруда ярдәм итү	8 эш көнөнө кадэр
Хәрби хезмәткәрлэргә гуманитар ярдәм күрсәтүне координацияләү	8 эш көнөнө кадэр
Хәрби хезмәткәрлэрне юридик яктан тээмин итү һәм документлар белэн тээмин итү	8 эш көнөнө кадэр
Хәрби хезмәткәрлэргә медицина һәм шифаханә- курорт хезмәте күрсәтүне оештыру	8 эш көнөнө кадэр