



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны торак
урыннарға мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010нчы елның 27нче июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010нчы елның 2нче ноябрәндәге 880нче номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарға мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын, 1 нче кушымта нигезендә, расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга һәм Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча: <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru> урнаштырырга

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары А.А. Утюгинага йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

А.А. Әхмәтшин

Өзерләде һәм бастырды:

Бурдина Т. Н. 4 нөсхәдә

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль
районы Башкарма
комитетының

«___» _____ 2026 ел №
_____ карары белән
Расланды

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына
мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аңа карата репрессия кулланганчы яшәгән жирлекләрдә һәм торак пунктларда), торак урыннар алуга хокукы булган гаилә әгъзалары исемненнән мөрәжәгать иткән «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясә Законы нигезендә реабилитациялэнгән гражданны (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме:

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура бүлегә күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүченең «Исәпкә алу турында карар» өчен мөрәжәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләр була:

- Башкарма комитетның торак урын бирелүгә мохтаж реабилитацияләнгән гражданның исәпкә алу турындагы карары;

- Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карары.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәҗәгать итүчене сайлау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФУ) КФУ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган кәгазь чыганакта бастырылган электрон документның нөсхәсе формасында алынырга мөмкин. Шулай ук мөрәҗәгать итүчене сайлау буенча муниципаль хезмәт нәтижәсен мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән адрес буенча яисә мөрәҗәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен яисә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 10 эш көне.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату

Документларны рәсмиләштерү һәм (яисә) документларны тапшырмау буенча мөрәҗәгать итүче ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган көннән соң 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны Органда һәм КФУ бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге

14. Документларны рәсмиләштерү һәм (яисә) документларны тапшырмау буенча мөрәҗәгать итүче ачыкланган кисәтүләр турында хәбәр алган көннән алып 30 календарь көн узгач, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре Регламентка 3 нче кушымтада китерелде.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен документлар рәсмиләштерү һәм (яисә) документларны тапшырмау буенча ачылган кисәтүләр нигез була.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме
һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен
теркәү срогы

22. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, Мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Башкарма комитетга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирү көнендә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушылган документлар күрсәтелгән бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

27. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФУ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФУтә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

31. Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимү булмаган очракта, оптимизация ким дигәндә биш елга бер тапкыр уздырыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүматны мөрәжәгать итүче Республика порталында, КФУ шәхси кабинетта алырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФУ гамәлгә ашырыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм портал, Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәләше барышы һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм

портал, Республика порталы, федераль дөүлөт мәғлүмат системасы порталы аша дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүлөт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

38. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮтә кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеген бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланарга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратыла торган мәғлүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеген тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеген муниципаль хезмәт күрсәтүнең

39. Әлеге Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада мөрәжәгать итүченең категорияләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеген китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырырга хокуклы булган документлар.

40. Гаризаның һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның рәвешләре турындагы белешмәләр әлеге Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышы уздыру;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләрне жиберергә кирәк:

1) «Яшәү (тору) урыны турындагы белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

2) «Россия Федерациясе гражданының серия һәм номер буенча паспортының дөреслеген тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

3) «Торак урыны яки яшәү урыны буенча теркәлгән затлар, шулай ук миграция исәбен алганда бер адрес буенча теркәлгән затлар турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

43. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә жиберү зарур:

1) «Репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның торак урыннары белән тәэмин итүгә хокукларын гамәлгә ашыру турында белешмәләр, алар репрессияләнгәнче яшәгән жирлектә һәм Татарстан Республикасының торак пунктларында яшәү өчен кире кайткан очракта, аларның гаилә әгъзалары, шулай ук репрессияләнгән затлар белән бергә репрессия кулланганчы яшәгән репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан, реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары турында белешмәләр.».

Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Органның структур бүлекчәсеннән иң күбе 5 эш көнендә соратыла;

1) 2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта,

«Нотариатның Бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча ғамәлгә ашырыла.

3) «Опека органы акты турындагы белешмәләр». Күрсәтелгән мәғлүмати ғарызнамә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә артык булмаған вакытта ғамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

44. Комиссия утырышы административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан - идарә бүлгегә хезмәткәре тарафыннан тәкъдим ителә һәм Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланғаннан соң ике эш көне дәвамында уздырыла.

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе:

- а) реабилитацияләнгән ғражданнарның торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу турында карар;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Регламентка 3 нче кушымтада каралған муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булған очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланғаннан соң 1 эш көне эчендә идарә бүлгегә хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Регламентка 3 нче кушымтада каралған муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаған очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланғаннан соң 3 эш көне эчендә идарә бүлгегә хезмәткәре реабилитацияләнгән ғражданнарның торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу турында карар әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

48. Хезмәтнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланған көнне күрсәтелә.

49. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм, Республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә тор урынына яисә урнашу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы ғарызнамәне карау статусын үзгәртү турында хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлек булганда, ғариза бирүче Регламент белән билгеләнгән хезмәтне күрсәтү сорауының статусын үзгәртү турында (хезмәтне күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; ғариза һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм ғамәлләр турында, күрсәтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булған очракта).

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән гражданны
 торак урыннарына мохтажлар буларак
 исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына

1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләр (билгеләр) идентификаторлары

№	Хезмәтне нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәу урынына кире кайткан очракта (аңа карата репрессия кулланганчы яшәгән жирлекләрдә һәм торак пунктларда), «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә торак урыннар алуга хокукы булган гаилә әгъзалары исемненнән мөрәжәгать иткән ТР яшәүче	1А
2.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	2А

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәҗәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен мөһтәһыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	гариза (5нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныкый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
3.	2А	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
4.	1А, 2А	Реабилитацияләнү турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрен раслый торган документлар (андыйлар булганда), яки аларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

		күчермэләре	
7.	1А, 2А	Элеккеге яшәү урыны адресын раслаучы документлар һәм репрессияләнган зат белән аның гаиләсе әгъзаларының һәм башка туганнарының аңа карата репрессияләр кулланганчы бергә яшәү факты (репрессияләнган затлар белән бергә яшәүче реабилитацияләнган затларның һәм башка туганнарының гаилә әгъзалары өчен аларга репрессияләр кулланганчы)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан чыгарылу фактын, иректән мәхрүм итү урыннарына жибәрелү, сөргенгә чыгару, махсус жирлектә жибәрү фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А, 2А	Иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, махсус жирлектә туу фактын раслый торган документлар (иректән мәхрүм итү урыннарында туган балалар өчен, сөргенгә чыгару, махсус жирлектә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А, 2А	Никахлашу факты булганда мөрәжәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никах төзү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса, никахны өзү факты күрсәтелгән чорда булган очракта никахны өзү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

4.	1А, 2А	Фамилияне, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда, фамилияне, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опека һәм попечительлек органы актыннан опекун билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (тору) урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А, 2А	Граждан хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консул учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат дип тану, күрсәтелгән суд карары булган очракта хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында закон көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында документларны тапшырмау, алар Регламентның 2 кушымтасы нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиеш.
2.	1А, 2А	Төгәл булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, төзәтүләр, зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документларны, көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган зат муниципаль хезмәт күрсәтүне яисә мөрәҗәгать итүче исемнән шуңа вәкаләтле зат тарафыннан гариза тапшыруны йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратылган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламауны сорап мөрәҗәгать итү
4.	1А, 2А	Документлар тиешле булмаган органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны корректлы тутырмау, гаризаның электрон формасында каршылыклы белешмәләр булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (электрон документлар) тапшыру
<i>Хезмәт күрсәтүдән өчен баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнының торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу хокукын расламаган документлар һәм белешмәләр алу
2.	1А, 2А	Мөрәҗәгать итүче Регламентка 2 нче кушымта нигезендә тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыру тулылыгы
3.	1А, 2А	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлардагы дөрес булмаган мәгълүматны ачыклау

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

4 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланклары)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында карар

(гариза _____ ел. № _____)

_____ турында

(физик зат Ф.И.А., юридик зат – мөрәҗәгать итүче исеме)

мөрәҗәгәте белән бәйлә рәвештә

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, йә җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында

Вазыйфаи зат (Ф.И.А.)

(имза салуны гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (Ф.И.А.)

(башкаручы контактлары)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

5 нче кушымта

(Форма)

(кемгә: вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)
гр.

_____,
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса)
тулысынча)

(шәһәр, бистәдә, адрес буенча яшәүче:)

(почта индексы, тулы адрес, элемтә телефоны)

(число, ай, ел)

ГАРИЗА

Мине, _____,
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса))

торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алуға, паспорт: серия
_____ N _____, _____ "_____" _____
20__ ел, гаиләнең түбәндәге составы белән (репрессияләр кулланганчы бергә яшәгән
һәм хәзерге вакытта яшәүче гаилә әгъзалары һәм башка туганнары күрсәтелә):

1. _____,
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса), туган датасы)

паспорт: серия _____, _____ "_____" _____ 20__ ел,
_____ адресы буенча яши.

2. _____,

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса), туган
датасы)

паспорт: серия _____ N _____, _____ "_____" _____ 20__
ел, _____ адресы буенча яши.

3. _____,
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса), туган датасы)
паспорт: серия _____ N _____, _____ "____" _____ 20__ ел,
_____ адресы буенча яши.

Гаризага түбөндөгө документларны терким:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбөндөгә юл белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

- ☐ Электрон рәвештә Бердәм дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына;
- ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә;
- ☐ КФУ;
- ☐ электрон документ жибәрү юлы белән e-mail адресына: _____;
- ☐ адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Мөрәжәгать итүче:

- _____
- (фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса), имза)
- Гаиләнең эшкә яраклы әгъзалары:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
(гаиләнең барлык эшкә яраклы әгъзаларының имзалары)

«_____» _____ 20__ ел
(язмача дата)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

6 нчы кушымта

(Форма)

(кемгә: вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)
гр.

_____,

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса)
тулысынча)

(шәхесне ачыклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____,

адресы буенча теркәлгән

түбәндәге зат өчен эш итүче

(фамилия, исем, атасының исеме)

_____,

(шәхесне ачыклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____,

адресы буенча теркәлгән

(документ ☐ нигез: серия, номер, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

нигезендә

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

өчен эш итүче

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле, үз теләгем белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм

_____,
(орган исеме)

автоматитлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), тәкъдим итүне, керү, керү мөмкинлеген, кырсызландыруны, юк итүне, юкка чыгаруны, юкка чыгаруны) кертәп, башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операцияләр) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасына:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

_____,
контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм тапшырыла торган башка мәгълүматлар _____.

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр реабилитацияләнгән гражданның Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алу максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Чын ризалыкның гамәлдә булу вакыты - вакытсыз.

Мин түбәндәге әйберләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык өлгеге ризалыкны операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң имзалау датасыннан гамәлдә була;

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү

_____,
(орган исеме)

_____,
(муниципаль берәмлек органы адресы)

башкарылачак.

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык ирекле формада «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

өлгеге ризалык теләсә кайсы вакытта оператор адресына, заказлы хат белән, тапшыру турында хәбәр итеп, язма гаризасым буенча кайтарылырга мөмкин. Килешүне кире алу кануннар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Килешүне кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән очракта, оператор «Шәхси

мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенә 2 - 11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә дәвам итәргә хокукы;

өчөнчө затларга карата бирелә торган шәхси мәғлүматлар Россия Федерациясә законнары белән йөкләнгән функцияләр, вәкаләтләр һәм бурычлар операторына йөкләнгән вазыйфаларны башкару һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

(фамилия, исем, атасының исеме)

өчөн эш итүче

(имза)

(фамилия, исем, атасының исеме)
