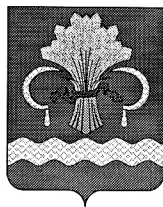


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 22

Карар
от «26» 01 2026 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль
районы жирле үзидарэ органнарының
«ВКонтакте», «Одноклассники» социаль
челтэрләрәндә һәм тиз хәбәрләшү
сервисларында басылган хәбәрләр белән эш
тәртибен раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 4
декабрәндәге 2810-р номерлы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарэ
органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтэрләрәндә һәм тиз
хәбәрләшү сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эшләр тәртибе
турындагы Нигезләмәне расларга. (Кушымта итеп бирелә).

2. Ачык чыганақлардан кергән хәбәрләр белән эшләр буенча җаваплы зат итеп
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының
эшләр идарәчесе И.Р. Шәфиевны билгеләргә.

3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма
комитетының җәмәгәтьчелек һәм массакуләм мәғлүмат чаралары белән элемтә
секторы мәдире Ю.Ю. Кузнецованы ачык чыганақлардан хәбәрләр кабул итү һәм
карау, шулай ук мондый хәбәрләргә җаваплар әзерләү һәм урнаштыру буенча
җаваплы зат итеп билгеләргә.

4. Әлеге карарны «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәрәндәге
Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәғлүмат порталында
<http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырып, рәсми рәвештә халыкка
житкерергә.

5. Әлеге Карарның үтәләшен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының эшләр идарәчесе И.Р.
Шәфиевкә йөкләргә.

Житәкче

А.М.Ефимов

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Башкарма комитетының
. «26» 01 2026 ел, № 22 карары
белән
расланды

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы
жирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники»
социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында
урнаштырылган хәбәрләр белән эшләү тәртибе турындагы
Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр.

2. 1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында урнаштырылган Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнары компетенциясенә кергән мәсьәләләргә кагылган хәбәрләр (алга таба – хәбәрләр) белән эшләү кагыйдәләрен һәм тәртибен билгели.

1.2. Хәбәрләр белән эшләгәндә «Россия Федерациясе гражданны мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре кулланылмый.

1.3. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

кулланучы - социаль челтәрләрдә «ВКонтакте», «Одноклассники» һәм мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларында күрсәтелгән тәртипкә туры китереп теркәлгән зат;
хәбәр - кулланучының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан җавап бирүне таләп иткән мәгълүмат;

җавап - жирле үзидарә органнарының хәбәрне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чараларны аңлатучы мәгълүмат яки тасвирламаларны үз эченә алган мәгълүмат;

арадаш җавап - жирле үзидарә органнарының хәбәрдәге мәсьәләләр буенча чаралар кабул итү срокларын күрсәтеп, хәбәр белән эшләү турында мәгълүматы;

башкаручы - жирле үзидарә органы хезмәткәре, хәбәрләргә кабул итүне, аларны карауны оештыруны, җавапларны эзерләүне һәм урнаштыруны, шулай ук әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә хәбәрләргә карау вакытларын контрольдә тотуны тәмин итүче зат;

җаваплы - хәбәрне карауны, хәбәрдәге мәсьәләгә хәл итү өчен кирәкле чаралар кабул итүне, җавап проекты һәм (яки) карау нәтиҗәләре турында мәгълүматны башкаручыга «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз

хәбәрләшү сервисларында җавап эзерләү һәм урнаштыруны тәмин итүче җирле үзидарә органы хезмәткәре;

башкаручы - җирле үзидарә органнары хезмәткәре, хәбәрләрне кабул итүне, аларны карауны оештыруны, җавапларны эзерләүне һәм урнаштыруны, шулай ук әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә хәбәрләрне карау вакытын контрольдә тотуны тәмин итүче;

җаваплы - хәбәрне карауны, хәбәрдәге мәсьәләне хәл итү өчен кирәкле чаралар кабул итүне, җавап проекты һәм (яки) карау нәтиҗәләре турында мәгълүматны башкаручыга «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында җавап эзерләү һәм урнаштыру максатында җибәрүне тәмин итүче җирле үзидарә органы хезмәткәре;

куратор — җәмәгатьчелек белән элемтәләр һәм коммуникацияләр өлкәсендә цифрлы проектларны үстерү буенча автоном коммерцияле булмаган оешма «Диалог Регионы» (алга таба - АНО «Диалог Регионы») Татарстан Республикасы белән эшләү бүлегә хезмәткәре, хәбәрләрне карау өчен Җирле үзидарә органнарын билгеләүче, шулай ук әлеге Тәртипнең 3.12 һәм 3.13 пунктлары таләпләренә җавапларның туры килүен килештерүне, аларны урнаштыруны һәм хәбәрләр белән эшләүдә башкаручыларга методик ярдәм күрсәтүне гамәлгә ашыручы;

автоматлаштырылган система - цифрлы система мониторинглау өчен социаль челтәрләрне «ВКонтакте», «Одноклассники» һәм тиз хәбәрләшү сервислары, җирле үзидарә органнары тарафыннан җавап бирүне таләп итә торган мәгълүматны ачыклау;

эш сәгате - эш календаре буенча эш көннәрендә 9:00 дән 17:00 гә кадәр вакыт аралыгында 60 минут дәвамындагы вакыт аралыгы.

1.4. Сугышны пропагандалауга, милли, раса яки дини нәфрәт һәм дошманлык тудыруга юнәлдерелгән мәгълүмат, шулай ук җинаять яки административ җаваплылык каралган башка мәгълүматлар булган хәбәрләр каралмый.

1.5. Хәбәргә җавап хәбәр керткән телдә бирелә. Хәбәр телендә җавап бирү мөмкин булмаганда, Россия Федерациясенең дәүләт теле кулланыла.

1.6. Куратор тарафыннан әлеге Нигезләмәне күп тапкыр, даими рәвештә бозу очраклары ачыкланганда, бу хакта мәгълүмат «Диалог Регионы» АНО Республиканың Башкарма органы җитәкчесенә бозуларны бетерү өчен җибәрелгән мөмкин.

1.7. Җирле үзидарә органнары төп проблемаларны билгеләү, мөрәҗғәгатьләрнең динамикасын һәм аларның сәбәпләрен анализлау, шулай ук гражданның ачыкланган канәгатьсезлек факторларын бетерү буенча идарә карарларын һәм эш планнарын эшләү өчен керткән хәбәрләргә квартал саен анализ ясыйлар.

1.8. Әлеге Нигезләмә кысаларында җирле үзидарә органнары һәм «Диалог Регионы» АНО үзара хезмәттәшлеген Татарстан Республикасы Рәисе мәгълүмат-аналитика идарәсе оештыра.

2.Хәбәрләрне ачыклау һәм җибәрү тәртибе.

2.1. Җирле үзидарә органнары хәбәрләрне ачыклау максатыннан «Диалог Регионы» АНО белән берлектә «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль

челтэрлэрен һәм тиз хэбэрлэшү сервисларын мониторинглауны башкара. «Диалог Регионы» АНО тарафыннан автоматлаштырылган система ярдәмендә ачыкланган хэбэрләр, ачыкланганнан соң 0,5 эш сәгатеннән дә артмаган вакыт эчендә, җавап эзерләү өчен тиешле җирле үзидарә органнарына җибәрелә.

2.2. Эш вакыты булмаган вакытта килгән хэбэрләр белән эшләү киләсе эш көненең 8:00 сәгатеннән башлана.

2.3. Әгәр хэбэрдәге мәсьәлэләрне хәл итү бу сораулар әлеге җирле үзидарә органнары компетенциясенә кермәсә, башкаручы хэбэрне куратордан алганнан соң бер эш сәгате эчендә аны тиешле аңлатма белән кураторга кире кайтара.

3. Хэбэрләр белән эшләү тәртибе

3.1. Җирле үзидарә органнары:

«Диалог Регионы» АНО белән берлектә әлеге Нигезләмәгә туры китереп хэбэрләр белән эшләүне тәмин итәләр;

хэбэрлэрдәге мәсьәлэләрне һәрьяклап һәм оператив карау өчен кирәкле чаралар кабул итүне тәмин итәләр;

хэбэрләр белән эшләү өчен башкаручыларны билгелиләр;

«Диалог Регионы» АНО башкаручылар турында мәгълүмат һәм автоматлаштырылган системага тоташу өчен кирәкле мәгълүмат бирәләр;

башкаручыларның алышынуы турында «Диалог Регионы» АНОга хэбэр итәләр;

башкаручыларның вакытлыча булмау чорында аларны алыштыруны тәмин итәләр, бу хакта «Диалог Регионы» АНО хэбэр итәләр;

хэбэрләрне карау һәм аларда булган мәсьәлэләрне хәл итү өчен җаваплыларны һәм аларның башкаручы белән үзара эшләү тәртибен билгелиләр.

3.2. Хэбэргә җавап эзерләү һәм урнаштыру автоматлаштырылган система хэбэрне ачыклаганнан соң сигез эш сәгатеннән дә соңга калмыйча башкарыла.

3.3. Башкаручы хэбэрне кабул итә һәм бер эш сәгате эчендә аны җаваплы затка җибәрә.

3.4. Җаваплы хэбэрдә күрсәтелгән мәсьәлэләрне хәл итү өчен кирәкле чараларны башлап җибәрә, җавап проектын эзерли һәм аны башкаручыга җибәрә.

3.5. Башкаручы әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, хэбэргә җавап проектын җирле үзидарә органы җитәкчесе яки аның урынбасары белән килештерә.

3.6. Башкаручы җаваплы эзерлэнгән җавап проектын килештерүгә кураторга әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән срок тәмамланырга 1,5 эш сәгатеннән дә соңга калмыйча җибәрә.

3.7. Хэбэргә җавап проектын килештерү йә аны башкаручыга эшләп бетерүгә кире кайтару, кире кайтаруның нигезен күрсәтеп, куратор тарафыннан хэбэргә җавап проектын килештерүгә килгән вакыттан алып 0,5 эш сәгате эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8. Кире кайтарылган җавап проекты башкаручы тарафыннан алынган тәкъдимнәр нигезендә эшләп бетерелә һәм эшләп бетерүгә кайтканнан соң бер эш

сәгате эчендә, әмма әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, кабат килештерүгә кураторга жибәрелә.

3.9. Хәбәргә арадаш җавапны башкаручы йомгаклау җавабын эзерләү өчен сигез сәгатътән артык эш сәгате таләп ителгән ситуациядә жибәрә. Арадаш җавап күбрәк вакытка ихтыяҗны нигезләп, йомгаклау җавабын бирү вакыты турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Шул ук вакытта йомгаклау җавабын бирүнең максималь вакыты арадаш җавап жибәрелгән көннән алып 20 эш көненнән артмаска тиеш. Арадаш җавап куратордан хәбәр алынганнан соң өч эш сәгате эчендә кураторга жибәрелә. Арадаш җавапны куратор 0,5 эш сәгате дәвамында килештерә.

3.10. Хәбәрдәге, адрестагы яки башка өстәмә мәгълүматтагы хәлләрне аңлату максатында кулланучыга әлеге Нигезләмәнең 3.11 һәм 3.12 пунктлары таләпләренә туры килергә тиешле төгәлләштерүче сораулар бирелергә мөмкин. Аныклаучы сорау кураторга зарурлык ачыкланганнан соң бер эш сәгате эчендә жибәрелә. Куратор тарафыннан төгәлләштерү мәсьәләсен Килештерү 0,5 эш сәгате дәвамында, әмма әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

3.11. Хәбәргә җавап түбәндәгечә булырга тиеш:

- эшлекле этикетка туры килү (сәламләү, унай мөгаммәлә);
- социаль челтәрдә аралашу форматына туры килү (рәсми булмаган аралашу);
- мәсьәләнең асылын аңлатучы мәгълүматны, аңлаешлы һәм мәгълүматлы булырга, мәсьәләне хәл итүнең конкрет срокларын үз эченә алырга (раслаучы документларны, шул исәптән фото яки видео материалларны, әгәр алар бар икән, кушып бирергә);

- куелган барлык сораулар буенча мәгълүматны үз эченә алу;

- җавап эзерләгәндә, әгәр ул башка органга яки оешмага мөрәҗғәгать итү кирәклегенә турында мәгълүмат бирә икән, бу юнәлешнең сәбәбен һәм мәсьәләне хәл итү компетенциясенә ия булган орган яки оешманың контакт мәгълүматын күрсәтергә.

3.12. Аралашуның формаль һәм бюрократик стиле, эхлакка өйрәтү яки Саркастик искәрмәләр, кулланучыларга иронияле, йомшак, шаян мөнәсәбәт рөхсәт ителми, ә бу кимсетүле кабул ителергә мөмкин.

3.13. Җаваптагы мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм тулылыгы өчен, шулай ук җавап проектын килештерүгә жибәрү срокларын үтәгән өчен җаваплылык җаваплы кешегә йөкләнә.

3.14. Бер эш сәгате дәвамында башкаручының фикер алышуның бер тармагында төрле кулланучылардан килгән хәбәрләргә биштән артык тиндәш җаваптан файдалануы рөхсәт ителми.

3.15. Башкаручы җавап жибәргәндә автоматлаштырылган система хәбәр карточкасында «Йомгак» графасын түбәндәге статусларның берсен сайлап тутыра:

«Хәл ителде» - җавап бастырылган вакытка кулланучының үтенече инде үтәлгән, проблема хәл ителгән һәм бу җавапта чагылыш тапкан очракта бирелә (мәсәлән, «эскәмия куелды»; «юл төзекләндерелде»; «чүп-чар жыештырылды»; «урам уты төзекләндерелде»);

«Хэл ителмәде» - хәбәрдә тасвирланган проблема хэл ителмәгән, җавапта хэл итү планы, хэл итү ысуллары турында аңлатмалар, төзәтү сроклары юк очракта бирелә;

«Аңлатылды» - хәбәрдә тасвирланган проблеманы хэл итү вакыты бер айдан артык вакытны таләп итә һәм җавап бастырылган вакытка сорау хэл ителмәгән, шул ук вакытта проблеманы хэл итү эш планында кертелгән һәм бу хакта кулланучыга җавапта хәбәр ителә (мәсәлән, «агымдагы ел ахырына кадәр автобус тукталышы павильоны куелачак»; «юл участогын ремонтлау киләсе елның юл ремонтлау программасына кертеләчәк»). «Аңлатылды» статусы шулай ук хәбәргә проблеманы хэл итү вариантлары турында аңлатма бирелгән очракта да бирелергә мөмкин;

«Кичектерелде» - кулланучыга 3.9 пунктка ярашлы арадаш җавап бирелгәндә, аның проблемасы хэл ителү процессында булуы турында хәбәр ителеп, бер айга кадәр вакытка билгеләнә;

«Сайланмаган» - башкаручыга кулланучыдан өстәмә мәгълүмат сорарга кирәк булганда бирелә (мәсәлән, тасвирланган проблема адресы).

Куратор «Нәтижә» графасын тутыруны контрольдә тоту һәм башкаручы статусны дәрәҗәс бирмәгән очракта кирәкле үзгәрешләр кертә.

3.16. Әлеге Нигезләмәнең 3.15 пункты нигезендә «Нәтижә» графасында «хэл ителде» статусын бирү тематикасы гамәли чишелеш таләп итә торган темалар исемлегенә кертелгән хәбәрләр өчен мәҗбүри булып тора (әлеге Нигезләмәгә кушымта). Мондый хәбәрләргә җавап бирү срогы әлеге Нигезләмәгә кушымта нигезләмәләре нигезендә билгеләнә.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының «Вконтакте», «Одноклассники» социаль челтэрлэрендэ һәм тиз хәбэрлэшү сервисларында урнаштырылган хәбэрлэр белән эшлэү тәртибе турындагы Нигезләмәгә кушымта

Практик хэл итүне таләп итүче темалар исемлеге һәм аларны хэл итү сроклары

№ п/п	Практик чишелеш таләп итэ торган темалар	Карар сроклары
1	2	3
1	Биналар һәм күпфатирлы йортлар түбэлэреннән карны һәм бозларны бетерү (алга таба-КФЙ)	сигез эш көненә кадәр
2	Су белән тәэмин итү системасында аварияләрне бетерү	ике эш көненә кадәр
3	КФЙ подъездларында һәм подвал биналарында су басуларны бетерү	сигез эш көненә кадәр
4	Канализация люкларын һәм башка люкларны эксплуатацияләү	ике эш көненә кадәр
5	КФЙ гомуми файдалану урыннарын карап тоту сыйфатын тикшереп тору	ике эш көненә кадәр
6	Салкын һәм (яисә) кайнар су бирүне торгызу	ике эш көненә кадәр
7	Температура режимын һәм су басымын нормальләштерү	сигез эш көненә кадәр
8	Лифт жиһазларының эшкә сәләтлелеген торгызу	сигез эш көненә кадәр
9	Социаль учреждениеләрдә норматив температура режимын тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
10	Каты коммуналь калдыкларны вакытында чыгаруны оештыру	ике эш көненә кадәр
11	Контейнер майданчыкларының һәм аларга керү юлларының норматив торышын тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
12	Шәһәр, парк һәм урман зоналарында рөхсәтсез чүплекләрне бетерү	сигез эш көненә кадәр
13	Балалар һәм спорт майданчыкларында конструкцияләрнең куркынычсызлыгын тәэмин итү	ике эш көненә кадәр
14	Жәмәгать территорияләрендә яктыртуны торгызу яисә оештыру	ике эш көненә кадәр
15	Балалар өчен уен һәм спорт майданчыкларын кардан һәм боздан чистарту	ике эш көненә кадәр
16	Ишегалды һәм йорт яны территорияләрен санитар	ике эш көненә кадәр

	яктан карап тоту	
17	Ишегалды һәм йорт яны территорияләрен кыш көне карап тоту	сигез эш көненә кадәр
18	Кыш көне жәмәгать пространстволарын карап тоту	сигез эш көненә кадәр
19	жәмәгать пространстволарын санитар яктан карап тоту	сигез эш көненә кадәр
20	Мәгълүмат материалларын законсыз урнаштыруны туктату	сигез эш көненә кадәр
21	Яшел утыртмаларны, газоннарны һәм агач-куак үсемлекләрен тиешенчә карап тотуны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
22	Жир эшләрен башкарганнан соң зыян салынган жирне төзекләндерү	сигез эш көненә кадәр
23	Агачларны һәм куакларны чабу һәм кисү эшләрен оештыру	сигез эш көненә кадәр
24	Агачлар ауганнан соң чистартуны оештыру	сигез эш көненә кадәр
25	Инвазив үсемлекләргә (Сосна борщевигы, амброзия һәм башкалар) бетерү	сигез эш көненә кадәр
26	Кышкы юлларны карап тоту	сигез эш көненә кадәр
27	Юл билгеләрен торгызу яисә салу	сигез эш көненә кадәр
28	Юлларны пычранулардан чистарту	сигез эш көненә кадәр
29	Юлларны һәм тротуарларны яктыртуны торгызу	сигез эш көненә кадәр
30	Юл өслеген су басуны бетерү яңгыр канализацияләргә эшен тәмин итү	ике эш көненә кадәр
31	Светофор жиһазларының өзлексез эшләвен тәмин итү	ике эш көненә кадәр
32	Табибка язылуда ярдәм күрсәтү	сигез эш көненә кадәр
33	Медицина ярдәмен тулы күләмдә күрсәтмәү, медицина ярдәмен күрсәтүдән баш тарту	сигез эш көненә кадәр
34	Медицина учреждениеләрендә сыйфатлы туклануны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
35	Сыйфатлы элементлар һәм телекоммуникация хезмәтләрен торгызу	сигез эш көненә кадәр
36	Телевизион тапшыруларны тотрыклы тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
37	Балаларның куркыныч объектларда булуына юл куймау	ике эш көненә кадәр
38	Ремонт һәм төзөлеш эшләрен уздыру зоналарында иминлекне тәмин итү	одного рабочего дня
39	Наркотик матдәләр турында мәгълүмат таратуны туктату	ике эш көненә кадәр

40	Хужасыз хайваннарны тотуны оештыру	ике эш көнөнө кадэр
41	Авария хәлләрендә электр белән тәмин итүне торгызу	ике эш көнөнө кадэр
42	Газ белән тәмин итү системасында авария хәлләрен бетерү	ике эш көнөнө кадэр
43	Стационар булмаган һәм стихияле сәүдәне жайга салу	сигез эш көнөнө кадэр
44	Алкоголь һәм тәмәке продукциясен сату кагыйдәләрен үтәүне тикшереп тору	сигез эш көнөнө кадэр
45	Жәмәгать транспортының санитария торышын контрольдә тоту	сигез эш көнөнө кадэр
46	Жәмәгать транспорты тукталыш пунктларын тиешенчә карап тотуны тәмин итү	сигез эш көнөнө кадэр
47	Хәрби хезмәткәрләргә социаль түләүләр һәм гарантияләр тәмин итү	сигез эш көнөнө кадэр
48	Хәрби хезмәткәрләрнең гаиләләренә ярдәм итүне оештыру	сигез эш көнөнө кадэр
49	Югалганнарны эзләүдә һәм хәрби хезмәткәрләр белән элемтә урнаштыруда ярдәм итү	сигез эш көнөнө кадэр
50	Хәрби хезмәткәрләргә гуманитар ярдәм күрсәтүне координацияләү	сигез эш көнөнө кадэр
51	Хәрби хезмәткәрләрне юридик яктан тәмин итү һәм документлар белән тәмин итү	сигез эш көнөнө кадэр
52	Хәрби хезмәткәрләргә медицина һәм шифаханә-курорт хезмәте күрсәтүне оештыру	сигез эш көнөнө кадэр