



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26.01.2026

№ 76

Жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләренен территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә раслау турында

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы сайтында (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Үз көчен югалткан дип танырга:

– Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «Жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләренен территориядә урнашу схемасын раслау турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2024 елның 17 декабрендәге 1541 номерлы карары;

– Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «2024 елның 17 декабрендәге 1541 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2025 елның 10 июнендәге 629 номерлы карары.

– Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 17 декабрендәге 1541 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында»гы 2025 елның 18 июнендәге 647 номерлы карары.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының "Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ рәисенә йөкләргә.

Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2026 елның 26
гыйнварындагы 76 номерлы карарына
кушымта

Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт, Хезмәт).

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә урнашу схемасын территориянең кадастр планында раслау.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Мөрәҗәгать итүче «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау»ны сорап мөрәҗәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып:

- 1) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында Карар (5, 6 нчы кушымта);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (8 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-10 эш көне.

Төзелә торган жир кишәрлегенен территориядән файдалануның махсус шартлары һәм тикшерү уздыру өчен жир кишәрлегенә чыгу зарурлыгы булган зоналарда булуы турында мәғлүмат булган очракта - муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көненнән артмый.

Жир кишәрлеген төзөргә тиешле жир кишәрлегенен урнашу схемасы "Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелергә тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза кергән көннән алып 35 көннән дә артыгракка кадәр озайтылмый. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Башкарма комитет гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә (9 нчы кушымта).

11. Вәкаләтле органга жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза кергән көнгә әлегә гаризага кушымтада бирелгән жир кишәрлеген урнаштыру схемасында каралган жир кишәрлегенен урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән очракта, вәкаләтле орган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып тору турында карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогы жир кишәрлеген урнаштыруның элек җибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында карар кабул ителгәнгә кадәр яисә

күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла

12. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

13. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮдә бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Хезмәт күрсәтү, Башкарма комитетка гариза кергән көнгә, әлегә комитет каравында башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлегенен урнашу схемасы һәм әлегә схемаларда барлыкка килүе каралган жир кишәрлекләренен урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән очракта туктатыла.

16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1)

ир кишәрлегенен урнашу схемасы аны эзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми;

ж

2)

барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенә урнашу урыны жир кишәрлегенә гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе;

3)

ир кишәрлегенә урнашу схемасын РФ Жир кодексының 11.9 статьясында каралган, төзелә торган жир кишәрлекләренә булган таләпләрне бозып эшләү;

4)

ир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5)

арлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш;

6)

өзелүе бары тик территорияне расланган проекты нигезендә генә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;

7)

атарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгына жир кишәрлеген урнаштыру схемасын килештерүдән баш тарту турында хәбәр итү;

8)

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче инициативасы белән чакыртып алу.

17. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза тапшырылган көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинеты һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, гаризаның теркәү номеры һәм аны тапшыру көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боекы белән билгеләнгән.

26. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

28. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;
- 4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын баяләргә хокуклы.

31. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүмат алырга;

б) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә расланган электрон документларны һәм мәғлүматны тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәғлүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);
кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

38. Җир кишәрлеген урнаштыру схемасын электрон документ формасында эзерләү «Милли пространстволы мәгълүматлар системасы» дигән Бердәм цифрлы платформа кулланып федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә башкарылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Хезмэт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын жиһәрергә кирәк:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәғлүмат запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. » Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. » Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат запросларын жиһәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган Документ»мәғлүмати соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) Адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «федераль мәғлүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

4) Сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар булу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Электрон хужалык китабы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) Жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында бәяләмә (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыклар чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмавы, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында)» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсеннән

5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) мәгълүмати запрос «Су объектларының чикләре турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча сорала;

7) мәгълүмати запрос «Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча сорала;

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Регламентка 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;

3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге " дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Регламентка 2 нче кушымта

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1	Территориянең кадастр	физик зат	1a

2	планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар	Юридик зат	2а
3		Шәхси эшқуар	3а
4		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

Регламентка 3 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлегә**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика

			порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1A-4A	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4a	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1A-4A	Жир кишәрлегенең территориянең кадастр планында	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1A-4A	Башлангыч жир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта, жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, жир кишәрлекләре төзүгә арендаторларның ризалыгы (мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт

			хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Башлангыч жир кишәрлекләренәң залог тотучыларның ризалыгы (мондый жир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йөкләнгән очракта мәҗбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ

Регламентка 4 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны
һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр
хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм
документларны кабул итүдән баш тарту**

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенәң урнашу схемасы аны әзерләү

		формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенә урнашу урыны жир кишәрлегенә гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3.	1А-4А	Жир кишәрлегенә урнашу схемасын РФ Жир кодексының 11.9 статьясында каралган, төзелә торган жир кишәрлекләренә булган таләпләрне бозып эшләү
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве
5.	1А-4А	Барлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш
6.	1А-4А	Территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү
7.	1А-4А	Жир кишәрлегенә урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза (сорау) бирүнең моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;
3.	1А-4А	Документларны тиешсез органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6.	1А-4А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр

		булу;
7.	1А-4А	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмэләрнең булуы
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән территорияләрнең кадастр планында жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау турында карар**

№ _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче: _____) һәм Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән документлар, _____ карар кабул ителде:

1. Территория зонасында урнашкан жир кишәрлекләренен кадастр планында _____ мәйданы _____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән урнашкан жир кишәрлекләренен урнашу схемасын кадастр номеры _____ адресы буенча расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләрен төзү эшләрен башкаруны аларның урнашу схемасы нигезендә тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән файдалануда түбәндәге чикләүләрне билгеләргә: _____.

4. Мөрәжәгать итүчене әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләренен дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турындагы гариза белән ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(*карар кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкаләтле заты
вазыйфасы*)

(*имза*)

(*инициаллар*)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

**Берләшү нәтижәсендә төзелгән территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар**

№ _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче: _____) һәм Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән документлар, _____ карар кабул ителде:

Территория зонасында урнашкан жир кишәрлегенең урнашу схемасын, рөхсәт ителгән файдалану төре _____ булган территориянең кадастр планында, жир кишәрлекләрен кадастр номерлары белән Объединенная нәтижәсендә төзелгән _____ адресы буенча расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән участокны төзү эшләрен башкаруны аның урнашу схемасы нигезендә тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалануда түбәндәге чикләүләрне (чикләүләр булган очракта): билгеләргә.

4. Мөрәжәгать итүчене әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлегенең дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турындагы гариза белән ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(*карар кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкаләтле заты
вазыйфасы*)

(*имза*)

(*инициаллар*)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме -
гражданның һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)

(өешманың тулы исеме)
- юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР

№ _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче:
_____/_____) һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар, Россия
Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә, _____
территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау нигезләре
буенча кире кагылды:

_____.

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Электрон имза турында мәгълүмат

(вазыйфасы
карап кабул итүне җауапка ашыручы
вакаләтле орган)

(имза)

(инициаллар)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарэ органы атамасы)

(оешманың һәм
юридик зат атамасы)

исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)
вәкаләтле затның)

Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры
(шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электрон
почта

ГАРИЗА

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын раславыгызны сорыйм.

Мәйданлы жир кишәрлеге _____ адресы буенча урнашкан кв. м:

_____, _____ урамы,
_____ йорт

(жир кишәрлегенең адресы булмаганда жир кишәрлегенең урынының башка тасвирламасы).

Жир кишәрлегенең кадрлар номеры яисә жир кишәрлекләренең кадастр
номерлары _____,

_____, _____,
(әгәр жир кишәрлеге турында белешмәләр дәүләт күчәмсез мөлкәт кадастрына кертелгән жир кишәрлегеннән
төзелсә (ясалса) күрсәтелә)

(чикләрендә жир кишәрлеге барлыкка килә торган территориаль зона яисә барлыкка килә торган жир
кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төре)

Жир кишәрлеге _____
(жирләрнең категориясе күрсәтелә)

Жир кишәрлеген куллануның максаты күздә тотыла:

(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйле булмаган максатлар да
күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне)
сорыйм:

- ☐ Дәүләт хезмәтләренең Бердәм порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә
- ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы
- ☐ Башкарма комитетка
- ☐ КФҮдә.

Мөрәжәгать
итүченең имзасы _____
(имзаны
расшифровкалау)

Датас
ы _____

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Карар
территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында

_____ мөрәжәгатенә бәйле рәвештә
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

_____ турында
гы _____. _____. _____ ел _____ номерлы гаризасы

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында
каrar кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)