



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26.01.2026

№ 73

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль законы нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын кушымтада бирелгәнчә расларга.

2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2021 елның 20 сентябрендәге 984 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы сайтында (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше буенча житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Ә.К. Габдуллин

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүченең «Капиталь төзелеш объектынның архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү» өчен мөрәжәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәтне күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче сайлау буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең теләге буенча, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта Хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

10. Башкарма комитетка, КФҮтә, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы 10 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ формасында җибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләрдә кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан әлегә Регламентка 3 нче кушымта белән билгеләнгән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырмау;

2) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмэт өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкый торган документ белешмәләре; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ, күрсәтелгән зат муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләргә бозып бирү;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

6) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләргә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән оешмага тапшырылган;

7) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартлары үтәлмәүне ачыклау;

8) хезмэт күрсәтү хокукына ия затлар даирәсенә мөрәжәгать итүче категориясенә туры килмәве.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) архитектура-шәһәр төзелеше йөзән, архитектура-шәһәр төзелеше күренешен (объектлар төркемнәрен) килештерүне сорап мөрәжәгать;

2) төзелә торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше йөзән килештерү, шулай ук территориянең хәзерге торышына анализ ясаганда, жир кишәрлегендә объект (төзелеш-монтаж эшләре башланган объект, төзелеп бетмәгән объект) булу-булмавын ачыклау, шундый ук объектның төп тышкы характеристикасы буенча мөрәжәгать итүче тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеше йөзән килештерү турында гариза рәсмиләштерелгән;

3) реконструкцияләнгән торган объектка карата архитектур-шәһәр төзелеше күренешен килештерү өчен мөрәжәгать, ә территориянең хәзерге торышын анализлаганда, жир кишәрлегендә объектның булмавын ачыклау (төгәлләнмәгән төзелеш объектны да кертеп, төзелеш-монтаж эшләре башланган объектны да кертеп);

4) реконструкцияләнгән торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше йөзән килештерүне сорап мөрәжәгать итү, шулай ук объектның хәзерге торышын анализлаганда объектның төп тышкы характеристикалары буенча хәзерге торышының архитектура-шәһәр төзелеше материалларында күрсәтелгән реконструкция буенча тәкъдимнәргә охшаш булуын ачыклау;

5) бирелгән материалларда каршылыктар булу;

- 6) төрле функциональ билгеләнештәге объектлар төркеменә карата бер гариза белән мөрәжәгать итү, үз эченә түбәндәгеләр керә: торак булмаган объектлар һәм тиешле һәм хезмәт күрсәтүче инфраструктура объектлары; социаль билгеләнештәге объектлар һәм тиешле һәм хезмәт күрсәтүче инфраструктура объектлары;
- 7) шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар элегрәк кабул ителмәгәнә ачыклану;
- 8) элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше күренешенә параметрларын үзгәртүне сорап мөрәжәгать иткәндә, объектның төп тышкы характеристикалары буенча элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше йөзе материалларында күрсәтелгән төзелеш (реконструкция) буенча тәкъдимнәргә охшаш булуы ачыклану;

9) объектның элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше йөзенә параметрларын үзгәртүне сорап мөрәжәгать иткәндә, объектның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар элегрәк кабул ителмәгәнлөгә ачыклану;

10) күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше материалларына-аналогка һәм йортның архитектура-шәһәр төзелеше материалларына туры килмәү, архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар элек кабул ителгән булу;

11) капитал төзелеш объектын урнаштыру территориясендә шәһәр төзелеше эшчәнлеген регламентлаштыручы норматив документацияләренә капитал төзелеш объектынның параметрларына, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планына туры килмәве;

12) капитал төзелеш объектынның күләм-планлаштыру һәм архитектура-сәнгать (шул исәптән: силуэт, композицион, декоратив-пластик, стилистик, колористик) шәһәр төзелеше интеграциясенә барлыкка килгән корылмага характеристикаларының житәрлек булмавы;

13) территориянең пространство оешмасы һәм функциональ билгеләнеше үзенчәлекләрен исәпкә алмыйча, күләмле-планлаштыру һәм архитектура-сәнгать чишелешләрен башкару, шул исәптән тарихи, табигый-ландшафт, планлаштыру, композицион, археология һәм әйләнә-тирә мохитне саклау нигезләре;

14) тәкъдим ителгән күләм-планлаштыру һәм архитектура-сәнгать карарларын тормышка ашыру нәтижәсендә әйләнә-тирә мохитнең тотрыклы формалашуын тәмин итү һәм әйләнә-тирәлекнең тиешле дәрәжәдә сакланмавын тәмин итү;

15) вәкаләтле органның мәдәни мирас объектынның сак зонасы чикләрендә объектны урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлөгә булмау турындагы бәяләмәсе;

16) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү срогы

20. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, Мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Башкарма комитетга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирү көнендә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушылган документлар күрсәтелгән бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренң житәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮгә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

29. Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимү булмаган очракта, оптимизация ким дигәндә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Республика порталында, МФЦда шәхси кабинетта алырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы МФЦда гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм портал, Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2

пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

36. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮтә кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратыла торган мәғлүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга

кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләргә бирүгә таләп итү тыела.

37. Жир кишәрлегенә урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләү «Бердәм цифрлы платформа «Милли киңлек мәғлүматлары системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасын кулланып башкарылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегә

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, анда түбәндәгеләр керә:

а) мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гаризаның һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның рәвешләре турындагы белешмәләр әлегә Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

III. III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү вакыты

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

41. Хезмәт күрсәтүгә алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмати гарызнамәләргә жиберергә кирәк:

1) «Жир кишәрлегенә һәм (яисә) капитал төзелеш объектына күчмәсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан исемлек» дигән мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләргә 2 эш көненнән артык булмаган вакытта бирә;

2) «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» дигән мәғлүмати сорау. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган

вакытта бирә. Юридик зат хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта сорау башкарыла;

3) «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Шәхси эшкуар хезмәтен күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта сорау башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләренә башка сервислар ярдәмендә җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, хезмәт күрсәтүне мөрәжәгать итүче вәкиле сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары белән капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегенә турында» Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (федераль, региональ әһәмияткә мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә башкарма комитетының структур бүлекчәсе (жирле әһәмияткә мәдәни мирас объектлары өлешендә) тарафыннан 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

4) 4) «Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

5) «Территорияне планлаштыру документлары» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

6) «Капитал төзелеш объектынның архитектур-шәһәр төзелешен килештерү турында элек кабул ителгән карар (элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелешенә йөзләп параметрлары үзгәргән очракта)» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетының структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына.

IV. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче Регламент белән билгеләнгән хезмәтне күрсәтү соравының статусын үзгәртү турында (хезмәтне күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гариза һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, күрсәтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләр (билгеләр) идентификаторлары

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Капиталь төзелеш объектынның архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү	Физическое лицо	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Индивидуальный предприниматель	3А
4.		Представитель заявителя	4А

Хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче Хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне таныкый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның проект документациясен бүлекләре*: а) аңлатма язуы; б) жир кишәрлеген планлаштыру схемасы; в) күләм-планлаштыру һәм архитектура чишелешләре.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокукы документлар</i>			
1.	1А-4А	Күчемсез милек Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән капитал төзелеш объектына, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

* Проект документлары бүлекләренең текст һәм график өлеше эчтәлегә Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы карарына туры килергә тиеш.

"Проект документациясе бүлекләре составы һәм аларны тотуга таләпләр турында".

Дәүләт серенә кагылышлы белемләре булган проект документларын бүлешү Россия Федерациясенең дәүләт сәре турындагы законнары таләпләрән үтәп бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрөн ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен билгеләүче һәм проект документациясендә йә капитал төзелеш объектын проектлауга төзүче яисә техник заказчы йөкләмәсендә булган архитектура хәл ителешләренен шәһәр төзелеше регламентында күрсәтелгән капитал төзелеш объектынның архитектур-шәһәр төзелешенә карата таләпләргә туры килмәве <i>(шәһәр төзелеше регламентын раслаучы норматив хокукий акт реквизитларын күрсәтергә)</i>
2.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсэтү турында гаризаны чакыртып алу
<i>Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1А-4А	Документларда муниципаль хезмэт күрсэтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1А-4А	Бирелгән документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмэт өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкый торган документ белешмәләре; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта)
4.	1А-4А	Билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документлар һәм муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәне

		бирү
5.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган документлар комплектын тапшыру
6.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән оешмага тапшырылган
7.	1А-4А	"Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән чынбарлыкны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза дип тану шартларын үтәмәү
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче категориясенә хезмэт күрсәтү хокукына ия затлар даирәсенә туры килмәве

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында КАРАР

_____ № _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау нәтижэләре буенча
капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында карар бирү. _____, _____
архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар кабул ителде
_____, үткәрү турында _____ адресы буенча.

Капиталь төзелеш объекты (-лары) кадастр номеры (номерлары):

кадастр
номерлы жир кишәрлегендә (кишәрлекләрендә) урнашкан һәм түбәндәге төп
параметрлары булган капитал төзелеш объекты:

- _____;
- _____;
- _____;

Кушымта: капитал төзелеш объектынның (объектлар төркемнәренен)
архитектура-шәһәр төзелеше тасвирламасы буенча материаллар.

Электрон имза турында белешмәләр

Район Башкарма комитеты Җитәкчесе

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында карар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

_____ (Физик зат Ф.И.А., мөрәжәгать итүче юридик затның атамасы)

мөрәжәгәте белән бәйлә рәвештә

_____ номерлы гариза

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш
тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (ФИА)

_____ (кул куюны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфай заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

_____ (башкаручының контактлары)

Юридик затлар өчен

·
(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың тулы исеме)
оештыру-хокукый формасы.

йөзөндә:

(Житәкченең яисә башка
вәкаләтле зат ФИА)

шәхесен таныклый торган документ
Мөрәжәгать итүченең:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан , кайчан бирелгән)

дәүләт теркәве турында белешмәләр

Юридик затны:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

тел. номеры

1

тел. номеры

2

эл. почта

Физик затлар һәм шәхси
эшмәкәрләр өчен

ФИА

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(кем тарафыннан , кайчан бирелгән)

ОРГНИП (ИП өчен)

Теркәлү адресы

Ышаныч кәгазе буенча вәкил яки законлы вәкил:
ФИА

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан , кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслаучы документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

тел. номеры

1

тел. номеры

2

эл. почта

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Объектның архитектур-шәһәр төзелеше йөзен тәкъдим ителгән материаллар нигезендә килештерүгезне сорыйм.

Кирәкле мәгълүматлар исемлеге:

Эш төре	
Жир кишәрлегенң кадастр номеры(-лары)	
Капиталь төзелеш объектынң кадастр номеры(-лары)	
Объектның исеме(-нәре)	
Архитектура проекты авторының фамилиясе	
Территорияне планлаштыру буенча документларны раслау турында карар датасы	
Территорияне планлаштыру буенча документларны раслау турында карар номеры	
Территорияне планлаштыру буенча документацияне раслаган	

орган исеме	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элегрәк бирелгән карарның датасы	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элегрәк бирелгән карарның номеры	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элегрәк карар биргән орган исеме	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар датасы	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар номеры	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар биргән орган исеме	
Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:	
☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә ☐ Электрон рәвештә Бердәм дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына ☐ Башкарма комитетта ☐ КФҮ тә	

Гариза бирүченең
имзасы

(имзаның аңлатмасы)

Дата _____

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында карар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында
карар

_____ (Физик зат Ф.И.А., мөрәжәгать итүче юридик затның атамасы)
мөрәжәгате белән бәйле рәвештә
_____._____._____ турында
_____ номерлы гариза

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА)

(кул куюны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Электрон имза турында белешмәләр

Башкаручы (ФИА)

(башкаручының контактлары)