



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26.01.2026

№ 72

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны үткәрүне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль законы нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны үткәрүне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының карарының түбәндәге карарларын гамәлдән чыккан дип санарга:

- «Күпфатирлы йортта биналарны үзгәртеп коруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясендә раслау турында» 2022 елның 08 августындагы 848 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 08 августындагы 848 номерлы карарына үзгәреш кертү турында» 2025 елның 09 июлендәге 754 номерлы карары.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы сайтында (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше буенча житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Ә.К. Габдуллин

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) яклай ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәтнең атамасы

4. Күпфатирлы йортта бинаны яңадан үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Мөрәжәгать итүченең «Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар чыгарган» өчен мөрәжәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләр була:

1) күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзүне һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүченең «Күпфатирлы йортта бинаны яңадан үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү» өчен мөрәжәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтижәләре була:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт (8 нче кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны төгәлләү һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар (9 нчы кушымта).

Реестр язмасын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак формалаштыру каралмаган.

8. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта Хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы -15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклеге турында хәбәр жиберелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты - 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзеп бетерү һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йорттагы бинаны яңадан планлаштыру биналарның чикләре һәм (яисә) мәйданы турында яисә төзелгән биналарга хокукны дәүләт кадастр исәбенә алу һәм төзелгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән башлап төгәлләнгән дип санала.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

15. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан кушымтада каралган документларны тапшырмау яки Регламентка карата 3 нче, яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратылган законлы вәкилләр турында белешмәләрнең расланмавы, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат исеменнән булуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатырга мөмкинлек бирми торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гарызнамә) һәм электрон рәвештә башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имза белән имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган;

2) Россия Федерациясенең Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның булмавы турында таныклык торган ведомствоара гарызнамәгә дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимиятенен ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының килешүне гамәлгә ашыручы органга керүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.

5) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренең яңадан корылу һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлегә булмау;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу.

18. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәтләр күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелгән раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне Башкарма комитетта шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) Хезмәтләрне күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (биналардан/биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кергү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кергү.

27. Хезмәт күрсәтү гәмәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) Хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хезмәтләрне радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын, терминал жайланмаларны файдаланып бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

31. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче комплексны запрос составында хезмәт алырга хокуклы.

34. Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал һәм Республика порталы аша хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) Хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын

хэбэр иткэн очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хэбэр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хоуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хоуклы документлар.

40. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүматлар әлегә Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

41. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) Хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләр жиберергә кирәк:

1) мәгълүмати сорау «Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан мәгълүматлар (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хоуклары турында мәгълүматлар)». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. «Дәүләт

теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 2 эш көнөннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) «Күпфатирлы йортта янадан урнаша торган һәм (яисә) планлаш- тырыла торган бинаның техник паспорты» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көнөннән артык булмаган вакытта бирә;

3) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәғлүмат соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча бирә.;

4) «Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча бирә;

5) «Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан белешмәләр» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көнөннән артык булмаган вакытта бирә;

6) «Россия Федерациясе гражданы паспортының дәрәсләге турында белешмәләр» мәғлүмат соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Россия Эчкә эшләр министрлығы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. «Россия Эчкә эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра.

43. Хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә жиһәрергә кирәк:

1) Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәғлүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәлә актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм

мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетының структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

4) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары белән капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлеге турында» Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә башкарма комитетының структур бүлекчәсе (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) тарафыннан 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче күрсәтелгән этапта хезмәт күрсәтүне башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А

Хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче Хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклык торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты эзерләнган һәм билгеләнган тәртиптә рәсмиләштерелгән үз-үзен көйләүче оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнган «Проект документларының бүлекләре составы һәм аларны карап тотуга карата таләпләр турында» 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары таләпләренә туры килә торган, проект карарларының һәм чараларның	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		нигезләнешен, санитария-гигиена шартларын (торак урыннар өчен проект шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчәргә яраклы су белән тәмин итүгә карата санитар-эпидемиологик таләпләр «СанПин 2.1.3684-21 таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта, бинага жиңел конструкцияләрдән керү жайланмасының эскиз һәм эш проекты	
5.	1А-4А	күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру әлеге бинага күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтнең бер өлешен тоташтырмыйча мөмкин булмаган очракта, күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең күпфатирлы йорттагы барлык урыннар милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) планлаш- тырыла торган бинага хокук билгели торган документлар (әгәр аңа хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корылучы һәм (яисә) яңадан планлаштырылучы бинаның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру мөмкинлеге турында	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		бәяләмәсе, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булса	
--	--	---	--

4 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы
нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Тапшыру итү бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлеше нигезендә бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның булмавы турында таныклык торган ведомствоара гарызнамәгә дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимиятенә ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының ризалыгын, жавабын гамәлгә ашыручы органга керү, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүченең үз инициативасы белән бирелмәгән булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1А-4А	Урынны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзүне һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында, шул исәптән ремонт-төзөлеш эшләренә яңадан корылу һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве турында карар шартларын үтәмәү
6.	1Б-4Б	Эшләнгән ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага мөрәжәгать итүче тарафыннан керү рөхсәт

		ителмәү
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан кушымтада каралган документларны тапшырмау Регламентка карата 3 нче, яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (гариза) бирүченең исеменнән шуңа вәкаләтле зат тарафыннан бирелмәү
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документлар тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документлар, көчен югалткан документлар тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (гарызнамә) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза белән имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укымыйлар

**Торакны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү турында карар кабул итүне раслый торган
документның формасы**
(Килешүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Торакны яңадан урнаштыруны һәм (яисә)
яңадан планлаштыруны килештерү турында
КАРАР

Физик затның Ф.И.А. Физик затның исеме - мөрәжәгать итүче)
үзгәртеп кору һәм (яисә) бүлмәләрен яңадан планлаштыру үткәру нияте турында

(кирәкмәгәннен сызарга)

Түбәндәге адрес буенча:

, биләгән ()

(кирәкмәгәннен сызарга)

нигезендә:

(кире оештырыла торган һәм (яисә)) үзгәртелә торган документның төре һәм реквизитлары

күчерелә торган бина)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

1. ризалык бирергә

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру - кирәклесен
күрсәтергә)

тәкъдим ителгән проект (проект документациясе) нигезендә урыннар.

2. Түбәндәгеләрне билгеләргә:¹

ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогы “ _____ ” 20__ ел

“ _____ ” 20__ ел;

ремонт-төзелеш эшләрен башкару режимы _____ буенча _____
сәгать _____ көннәр.

1* Ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогы һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә.

Килештерүне гамәлгә ашыручы орган гаризада күрсәтелгән ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакытын һәм режимын үзгәрткән очракта, карарда мондый карар кабул итү мотивлары бәян ителә.

3. Мөрәжәгать итүчене проект (проект документациясе) нигезендә бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны һәм таләпләрне үтәүне йөкләргә

(субъектның норматив хокукий акты реквизитлары күрсәтелә)

Тәртипне регламентлаучы Россия Федерациясе яисә жирле үзидарә органы акты
биналарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча ремонт-төзелеш эшләрен башкару)

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшләрән кабул итә һәм бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турындагы актка билгеләнгән тәртиптә имза сала дип билгеләргә.

5. Төзекләндерүне төгәлләү һәм (яисә) бинаны яңадан планлаштыру турындагы актка имза салынганнан соң имза салынган актны жирле үзидарә органына жиберергә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны

_____ (структура атамасы)

_____ килештерүне гамәлгә ашыручы үлек һәм (яисә) органның вазыйфаи заты Ф.И. А,

_____ .

_____ (килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

М.П.

Алдым: “ _____ ” _____ 20 ____ ел _____ (карарны шәхсән алган очракта, тугырып)
(мөрәжәгать итүченең яисә вәкаләтле затның имзасы)

Карар мөрәжәгать итүче адресына (аңа) юнәлтелгән.
(почта аша юнәлеш алган очракта тугырыла)

_____ ” _____ 20 ____ ел

_____ (мөрәжәгать итүче (-ләр) адресына карар жибергән вазыйфаи затның имзасы)

**Торакны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән
баш тарту турындагы карарның рәвеше**

(Килешүне гамәлгә ашыручы орган блогы)

**Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча
документлар кабул итүдән баш тарту турындагы карар.**

(мөрәжәгать итүче физик затның Ф.И.А., юридик затның аталышы)

турында мөрәжәгәте уңаеннан

түбәндәге адресы буенча:

_____, биләгән (аныкы булган)

(кирәкмәгәннен сызарга)

Түбәндәге нигездә:

_____ (

_____)
тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча бинаны яңадан урнаштыруны һәм
(яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителде, моңа
бәйле рәвештә:

1.

2.

{Ф.И.А, вәкаләтле хезмәткәр вазифасы }

электрон
имза турында
белешмәләр

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә

органы исеме)

Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында ГАРИЗА

(ике һәм аннан күбрәк затның гомуми милкендәге бинаны яллаучы, йә арендатор, йә бина милекчесе, йә милекчеләр күрсәтелә

милекчеләрнең яисә бүтән затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә
вәкаләтле булмаган очракта)

Искәрмә. Физик затлар өчен шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: гаризага кушымта итеп бирелә торган вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: исеме, оештыру-хокукый формасы, тору урыны, адресы, телефон номеры, юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне таныкый торган һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитлары күрсәтелгән.

Бинаның урнашу урыны:

(тулы адресы: Россия Федерациясе субъекты

Муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

квартира (бүлмә), подъезд, этаж)

Бина милекчесе (милекчеләре):

(үзгәртеп төзү, яңадан планлаштыру, кирәкчесенә астына сызарга)

(милекче хокукы, наем шартнамәсе,

, аренда килешүе – кирәкчесенә астына сызарга)

беркетелгән проект (проект документациясе) нигезендә бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) яңадан планлаштыруны рөхсәт итүгезне сорыйм.

Ремонт-төзөлеш эшләрен башкару срогы “ _____ ” _____ 20__ ел-

“ _____ ” _____ 20__ ел

Ремонт-төзөлеш эшләрен башкару режимы _____

Проект (проект документациясе) нигезендә ремонт-төзелеш эшләрән башкарырга;

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы яисә ул вәкәләт биргән орган вазыйфай затларының ремонт-төзелеш эшләрән башкару урынына эш барышын тикшерү өчен иреккә керүен тәэмин итәргә;

Эшләрне билгеләнгән срокларда һәм килештерелгән эшләр уздыру режимын үтәп башкарырга йөкләмә алам.

“

торак урынын социаль наем шартнамәсә буенча яллаучы гаиләсенәң балигы булган әгъзаларынан үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалык алынды
”
г. № _____:

т/б №	Фамилия, исем, атасының исеме	Шәхесне таныкый торган документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	Имза *	Имзаларны таныклау турында белешмә
1	2	3	4	5

* Имзалар документларны кабул итүче вазыйфай зат барында куела. Башка очракта гаилә әгъзасының нотариаль таныкланган язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы, бу хакта 5 нче графада тамга куеп, тапшырыла.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-биреш килешүләренең Бердәм дәүләт реестрында аңа хокук теркәлмәгән булса, үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) планлаштырыла торган торак урынына (чын яисә нотариаль тәртиптә таныкланган күчермәләргә) хокук билгели торган документлар;

2) бинаны яңадан төзү һәм (яисә) яңадан планлаштыру проекты (проект документациясе) _____ биттә;

3) яңадан оештырыла торган һәм (яисә) планлаштырыла торган бинаның техник паспорты _____ биттә;

4) архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча орган бәяләмәсә (торак бина яисә ул урнашкан йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкаре булса) бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру мөмкинлегенә турында орган төзү _____ биттә;

5) яллаучының вакытлыча юкка чыккан гаилә әгъзаларының торак урынны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга, кирәк булганда (яңадан планлаштыруга) ризалыгын раслый торган документлар;

6) башка документлар: _____

(ышанычнамәләр, уставлардан өзәмтәләр һәм башкалар.)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүгә (жибәрүгә) сорыйм:

☐ республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮ

Гариза бирүчеләрнең имзасы *:

“ _____ ” 20 ____ ел

(дата)

(мөрәжәгать итүче
имзасы)

(имзаның аңлатмасы)

“ _____ ” 20 ____ ел

(дата)

(мөрәжәгать итүче
имзасы)

(имзаның аңлатмасы)

* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда, гариза килешүдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, милек хокукында торак бинадан файдаланганда - милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә

органы исеме)

**Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзүнең һәм (яисә) яңадан планлаштыруның
төгәлләнүен раслый торган документ биру турында
ГАРИЗА**

(ике һәм аннан күбрәк затның гомуми милкендәге бинаны яллаучы, йә арендатор, йә бина милекчесе, йә
милекчеләр күрсәтелә

милекчеләрнең яисә бүтән затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә
вәкаләтле булмаган очракта)

Искәрмә. Физик затлар өчен шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: гаризага кушымта итеп бирелә торган вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә реквизитлары.
Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: исеме, оештыру-хокукый формасы, тору урыны, адресы, телефон номеры, юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне таныкый торган һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитлары күрсәтелгән.

Бинаның урнашу урыны:

(тулы адресы: Россия Федерациясе субъекты

Муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

квартира (бүлмә), подъезд, этаж)

Бина милекчесе (милекчеләре):

(үзгәртеп төзү, яңадан планлаштыру, кирәкчесенә астына сызарга)

(милекче хокукы, наем шартнамәсе,

аренда килешүе – кирәкчесенә астына сызарга)

беркетелгән проект (проект документациясе) нигезендә бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча башкарылган эшләрне кабул итүгезне сорыйм.

№

Проект буенча каралган эшләр башкарылды:

_____.

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр срокларда үтәлдә:

Эшләрне башлау вакыты _____ Эшләрне тәмамлау вакыты _____

Ремонт-төзөлеш эшләрән кабул итү өчен комиссия китүнең датасы һәм вакыты турында электрон почта адресына хәбәр итүгезне сорыйм _____

Телефон _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

☐ республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮ

Гариза бирүчеләрнең имзасы *:

“ _____ ” 20 ____ ел

(дата)

(мөрәжәгать итүче
имзасы)

(имзаның аңлатмасы)

“ _____ ” 20 ____ ел

(дата)

(мөрәжәгать итүче
имзасы)

(имзаның аңлатмасы)

* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда, гариза килешүдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, милек хокукында торак бинадан файдаланганда - милекче (милекчеләр) тарафыннан имзаланган.

8 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

(вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

М.У. " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә)
яңадан планлаштыру турында
А К Т

" _____ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____

(урам/тыкрык һ.б.) (йорт №) (кор.№) (фатир №)

Бина _____

(күрсәтергә: торак/торак булмаган) (№ подъезд) (этаж)

Түбәндәге составтагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда)-
ачыклады: _____

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

(биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. түбәндәге эшләр башкарылган:

(эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

(документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланган _____ " _____ " _____ ел (раслаучы зат
статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " _____ 20__ ел; тәмамлану " _____ 20__ ел.

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең
табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр
билгеләнгән:

5.1. _____ (проектка туры килә /
туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
(күзәтчелек органнары кисәтмәләре-(төзәтелгән/төзәтелмәгән))

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә күрсәтелгән эшләрне:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләре нигезендә башкарылган/ башкарылмаган дип санарга.

2. Әлеге Актны катлар планнарына һәм техник инвентаризация органнарының экспликацияләренә үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

9 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

_____ (вазыйфаи зат)
 _____ (_____)
 (шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)
 М.У. " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта бинаны янадан урнаштыруны төгәлләү һәм (яисә) янадан планлаштыру
 турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында

КАРАР

_____ " _____ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____

(урам/тыкрык һ.б.) (йорт №) (кор.№) (фатир №)

Бина _____

(күрсәтергә: торак/торак булмаган) (№ подъезд) (этаж)

Түбәндәге составтагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____
 - _____ мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда)-
 ачыклады:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. түбәндәге эшләр башкарылган:

_____ (эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланган _____ " _____ " _____ ел (раслаучы зат статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " _____ 20__ ел; тәмамлану " _____ 20__ ел.

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең
 табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр
 ачыкланды:

5.1. _____
 (проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
 (күзәтчелек органнары кисәтмәләре-(төзәтелгән/төзәтелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә күрсәтелгән эшләренә:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләре нигезендә башкарылган/ башкарылмаган дип санарга.

2. Әлеге Акты катлар планнарына һәм техник инвентаризация органнарының экспликацияләренә үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
 (шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
 _____ (_____)
)