ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.01.2026

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 113

Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.
2. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы 2022 елның 15 апрелендәге 919 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Зеленодольск муниципаль районы Советы аппаратының җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә әлеге карарны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми (http://pravo.tatarstan.ru)порталында, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) сайтында бастырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Җитәкче З.Ф. Хәбибуллин

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның 21 гыйнварындагы
113 номерлы карарына
кушымта

Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - Регламент) муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәү).

1.2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) яклый ала.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүчегә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

4. Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты, «Зеленодольск муниципаль районы мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль учреждениесе күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Мөрәҗәгать итүче «Җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү»не сорап мөрәҗәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Мөрәҗәгать итүче «Җир кишәрлегендә объектны урнаштыруга рөхсәт бирү»не сорап мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора :

1) җир кишәрлегендә объектны урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палата(яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

9. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе күп функцияле үзәктә Палата тарафыннан җибәрелгән электрон документ нөсхәсе рәвешендә, күп функцияле үзәк мөһере һәм күп функцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазьдә бастырылган рәвештә алынырга мөмкин.

10. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь саклагычта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – гариза кергән көннән алып 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң, икенче көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

3) муниципаль хезмәт сорап мөрәҗәгать иткән вакытка тапшырылган документлар яки белешмәләрнең үз көчләрен югалтуы (күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, шәхесне раслаучы документ; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада билгеләнгән таләпләрне бозып бирү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән оешмага тапшырылу;

6) гаризадагы, шул исәптән Бердәм порталдагы, Республика порталындагы интерактив гаризадагы юлларны тулысынча тутырмау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру;

8) гариза мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1)гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2)гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә карата гариза билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

4) файдалану өчен рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.

5) гариза Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларның дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларның төрләре дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибе һәм шартларының 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

6) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясының 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә кермәгән, күздә тотыла торган объектлар төрләре күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган җир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;

8) планлаштырылган җир кишәрлеге гражданнарга яки юридик затларга бирелгән;

9) планлаштырыла торган җир кишәрлегендә объектлар урнаштыру, аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;

10) җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, әлеге аукционны үткәрү турындагы хәбәрләмә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару,үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык эшен алып баруга җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә басылып чыккан һәм урнаштырылган;

«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштыру һәм сервитутлар билгеләмичә гамәлгә ашырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары белән расланган

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру мөмкин булган объектлар төрләре исемлегеннән 25 пунктта күрсәтелгән объектны урнаштыру планлаштырыла торган урыны, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган , Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларның төрләре дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибе һәм шартларының 3 пункты дүртенче абзацында күрсәтелгән урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобиль чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләрне урнаштыру схемасында каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

19. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы

21. Күп функцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза тапшырылган көнне күп функцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан мөрәҗәгать итүчегә гаризаның җибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән раслама бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, гаризаның теркәлү номерын һәм гариза бирү датасын күрсәтеп, гариза җибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала.

23. Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гаризаны ике нөсхәдә тапшырган көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документлар күрсәтелгән бер нөсхәсе кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

25. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бинага/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәчегә һәм тифлосурдотәрҗемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау Министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге «Озатып йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта, юл күрсәтүче этне кертергә рөхсәт итү.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 24 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Хезмәт күрсәтүнең файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документларны кабул итү алып барыла һәм тапшыра торган бинаның җәмәгать транспорты йөргән урыннарга якын урнашуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән тигез дәрәҗәдә хезмәт күрсәтүне алуда комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срогын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срокларын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза белән барлык кирәкле документларны тапшырганда мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән аралашуы бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә аралашу озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинетында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә, яшәү урынына яки фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүне комплекслы рәсми мөрәҗәгать составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында, күпфункцияле үзәктә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы аша бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм башкарылган (башкарылмаган) гамәлләргә карата судка кадәр (судтан тыш) Бердәм портал, Республика порталы, шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Палатаның, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм башкарылган (башкарылмаган) гамәлләренә карата шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮтә кабул итү өчен мөрәҗәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә кайсы буш датага һәм вакытка кабул итү өчен язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә система тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк,, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләге буенча);

кабул итү буенча теләгән датасын һәм вакытын.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән белешмәләр шәхси кабул итү вакытында мөрәҗәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәҗәгать итүчегә талон-расламаны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәҗәгать итүче билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында аңа мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы аралыгын исәпләп чыгару өчен кирәк булган белешмәләр бирүдән тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

37. Җир кишәрлеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын әзерләү «Пространство белешмәләренең милли системасы» бердәм цифрлы платформасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

38. Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

39. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында белешмәләр әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
2) ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш;
3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;
4) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш

41. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать җибәрергә кирәк:

1) «Территориянең кадастр планы». дигән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать. Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» дигән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать. Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте»соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.Рәсми мөрәҗәгать юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» дигән рәсми мөрәҗәгать. Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.Рәсми мөрәҗәгать индивидуаль эшкуар хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла.

4) «Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә» дигән рәсми мөрәҗәгать. Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Рәсми мөрәҗәгать индивидуаль эшкуар хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла.

5) «Җир асты байлыкларын файдалану хокукына лицензия»дигән рәсми мөрәҗәгать. Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать«Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Рәсми мөрәҗәгать индивидуаль эшкуар хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла.

42. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать җибәрү кирәк:

1) «Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» дигән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать . Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать «Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестры» сервисы я

«Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы аша, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, 1 эш көненнән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр» дигән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать . Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы аша, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Территориаль планлаштыру документларыннан расланган белешмә»дигән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать . Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми мөрәҗәгать «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмати системасы» хезмәте аша , мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

Техник мөмкинлек булганда, мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәтләр күрсәтүгә үзенең рәсми мөрәҗәгать статусы үзгәрү турында (документлар кабул итү турында; документлар комплектын карау турында; хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән түбәндәге ысулларның берсе буенча хәбәр ителә:

– смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
– Бердәм портал ярдәмендә;
– Республика порталы ярдәмендә;
– башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (https://www.gosuslugi.ru/) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (http://frgu3.gosuslugi.ru) Реестр);
4. Зеленодольск муниципаль районы порталы» мәгълүмат системасы (https://zelenodolsk.tatarstan.ru/) – Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайты;
5. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
6. Зеленодольск муниципаль районының җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы» МУ – Палата;
7. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

2 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билге атамасы	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билге идентификаторы
1.	Җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	Физик зат	1А
2.		Индивидуаль эшкуар	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәҗәгать итүче вәкиле	4А
1.	Җир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт бирү	Физик зат	1Б
2.		Индивидуаль эшкуар	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәҗәгать итүче вәкиле	4А

3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Тапшыру ысулы
Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиеш документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	шәхесне таныклый торган документ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхсән кабул иткәндә Россия Федерациясе гражданы паспортын я шәхесне таныклый торган башка документны күрсәтү юлы белән яисә 2022 елның 29 декабрендәге 572-ФЗ номерлы Федераль законның 9, 10 һәм 14 статьяларында каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарда, күпфункцияле үзәкләрдә идентификацияләү һәм аутентификацияләү юлы белән башкарылырга мөмкин)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәҗәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, Палата, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Территориянең кадастр планында файдалану күздә тотыла торган җирләрнең яисә җир кишәрлегенең бер өлеше чикләре схемасы, территория чикләренең характерлы нокталары координаталарын күрсәтеп, җирләрдән яисә җир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану планлаштырылган очракта (күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасыннан файдаланып)бирелә.*	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма

			комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яки кирәкле исәп-хисаплар	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

*Җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алганда чикләр схемасы Россия Федерациясе Җир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 бүлекләрендә күрсәтелгән очракларда, шул исәптән, капиталь булмаган объектны җир кишәрлеге тапшырмыйча урнаштыру һәм сервитут, гавами сервитут бирү өчен кирәкле булган очракларда, текстлы һәм график формада җир кишәрлеге яисә җир кишәрлеге өлешләре турында белешмәләр чагылдырылган документтан тора.

Чик схемасында шулай ук чикләрне, линияләрнең озынлыгын, кабул ителгән шартлы билгеләр тасвирламасы булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы җир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә объектны урнаштыру өчен кирәкле җир кишәрлегенең яисә җирләрнең бер өлеше турындагы белешмәләр текст һәм график формада чагылдырылган документтан тора.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр, сызыклар озынлыгы тасвирламасы, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-саклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Гариза Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;
2.	1А-4А	Гариза гаризага кушылган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып тапшырылган.
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалану өчен рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.
4.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалану максатлары күрсәтелгән, яисә урнаштыру күздә тотылган объектлар
5.	1Б-4Б	гариза Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларның дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларның төрләре дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибе һәм шартларының 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;
6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясе Җир кодексы 39.36 статьясының 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә кермәгән объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән
7.	1Б-4Б	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган җир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән
8.	1Б-4Б	Объектларны планлаштырыла торган җир кишәрлегендә урнаштыру, объектларны рөхсәт ителгән файдалану төре

		нигезендә файдалану мөмкин булмавына китерә
9.	1Б-4Б	Җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, әлеге аукционны үткәрү турындагы хәбәрләмә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;
10.	1Б-4Б	Җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата, Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару,үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык эшен алып баруга җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә басылып чыккан һәм урнаштырылган;
11.	1Б-4Б	«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштыру һәм сервитутлар билгеләмичә гамәлгә ашырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары белән расланган Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру мөмкин булган объектлар төрләре исемлегеннән 25 пунктта күрсәтелгән объектны урнаштыру планлаштырыла торган урыны, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган , Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларның төрләре дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибе һәм шартларының 3 пункты дүртенче абзацында күрсәтелгән урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобиль чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләрне урнаштыру схемасында каралмаган.
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерүләр һәм төзәтүләр булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныклаучы документ; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать ителгән очракта)

4.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм, Республика порталында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган
7.	4А, 4Б	гариза мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Зеленодольск шәһәре **КАРАР**

________________ № __________

_________ урнаштыру өчен ________җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.33 статьясы 1 пункты 6 пунктчасы, 39.35 статьясы, 39.36 статьясы 3 пункты,Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштыру һәм сервитутлар билгеләмичә гамәлгә ашырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларның дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары нигезендә, җир кишәрлеген куллану өчен рөхсәт бирү турында гаризаны _____(ИНН , ОГРН) карап, Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Җирләрдән (алга таба) ( ) елга мәйданы___________кв.м, ____ кадастр номерлы, __________________________________ _________________ адресы буенча урнашкан _______________________ җир кишәрлекләреннән файдалануга рөхсәт (ИНН , ОГРН) бирергә,
2. Җир кишәрлеген гражданга яки юридик затка биргән очракта, куллану рөхсәтенең гамәлдә булу вакыты туктатыла.
3. (ИНН, ОГРН) җир кишәрлеген рекультивацияләү буенча кирәкле эшләрне җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт срогы туктатылганнан соң яисә җир кишәрлеге гражданга яисә юридик затка бирелгән очракта 10 көн эчендә башкарырга, җир кишәрлеген аннан файдалану өчен яраклы хәлдә, рөхсәт ителгән файдалану төренә туры китереп, җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт биргән органга тапшырырга.
4. Әлеге карарны «Зеленодольск муниципаль районы мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МУ Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенең Зеленодольск бүлегенә җибәрергә.

Электрон имза турында белешмәләр

6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

_______________ Зеленодольск шәһәре **№** __________

«_________ » исеме белән_________урнаштыру өчен _____ җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.33 статьясы 1 пункты 6 пунктчасы, 39.35 статьясы, 39.36 статьясы 3 пункты,Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштыру һәм сервитутлар билгеләмичә гамәлгә ашырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларның дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары нигезендә, җир кишәрлеген куллану өчен рөхсәт бирү турында гаризаны _________(ИНН , ОГРН)карап, Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Әлеге карарның аерылгысыз өлеше булып торган кушымта схемасында күрсәтелгән территория чикләренең характерлы нокталар координаталары белән ___ срокка ____квадрат метр мәйданлы, _______кадастр кварталы чикләрендә «_________ » исеме белән_________урнаштыру өчен _____ җир кишәрлегеннән файдалануга (ИНН , ОГРН) рөхсәт бирергә. .
2. Җир кишәрлеге гражданга яисә юридик затка бирелгән очракта, шулай ук Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән файдалануга рөхсәтнең гамәлдә булу срогы туктатыла.
3. (ИНН , ОГРН) җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты белән аннан файдалану өчен яраклы хәлдә, рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә тапшырырга, җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты туктатылган көннән алып 10 көн эчендә яисә җир кишәрлеге гражданга яисә юридик затка, җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт биргән органга бирелгән очракта җир кишәрлеген рекультивацияләү буенча кирәкле эшләрне башкарырга.
4 «____________» исеме белән объектның саклау зонасын (ИНН, ОГРН) кадастр исәбенә куюны гамәлдәге законнар нигезендә әлеге карар чыккан көннән 1 ел эчендә башкарырга.
5. Әлеге карарны «Зеленодольск муниципаль районы мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МУ Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль

хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенең Зеленодольск бүлегенә җибәрергә.

Электрон имза турында белешмәләр

7 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

____
____

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

КАРАР

№____________________ _____________________

____ хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча __________________________________ хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле орган тарафыннан _______________________ хезмәт күрсәтү өчен түбәндәге нигезләр буенча кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: ______________________
____

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: ____
____

Сез күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикаять хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле _______________________органга җибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә , шулай ук суд тәртибендә дәгъваланырга мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы

____

____

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

№ _____________ _____________

«Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә рөхсәт бирү» хезмәтен күрсәтү өчен _______________ № _______________ гаризаны һәм аңа теркәп бирелгән документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча ____хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен түбәндәге нигезләр буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

____

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____________________

____

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: ____

____

Сез күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикаять хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле ______________________органга җибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә , шулай ук суд тәртибендә дәгъваланырга мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

9 нчы кушымта

Юридик затлар өчен

____

(җирле үзидарә органы атамасы)

____

____

(оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукый формасы)

исеменнән

____

____

(Җитәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИАт.и.

Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ:

____

(документ төре)

____

(сериясе, номеры)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Дәүләт теркәве турында юридик затның белешмәләре:

Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН)

____

____

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

____

Урнашу урыны

____

____

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 тел. номеры ______________________________

2 тел. номеры ______________________________

электрон почта ______________________________

Физик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар өчен

ФИАт.и.

____

Шәхесне таныклый торган документ:

____
(документ төре)

____
(сериясе, номеры)

____
(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

ОРГНИП (индивидуаль эшкуарлар өчен)
____

Теркәлү адресы
____
____

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкиле:
ФИАт.и.
____

Шәхесне таныклый торган документ:
____
(документ төре)

____
(сериясе, номеры)

____
(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары:
____

Теркәлү адресы
____
____

Элемтә өчен мәгълүмат:
1 тел. номеры __________________________
2 тел. номеры __________________________
электрон почта __________________________

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

____
____файдалануга рөхсәт бирүегезне сорыйм
(җирләр, җир кишәрлеге күрсәтергә)
_______________________кадастр номерлы
файдалану максаты
____
Рөхсәт таләп ителә торган срок ____
Җир кишәрлеген кулланганда ____________________ гамәлгә ашыру зарур

(җир кишәрлеге , җир кишәрлегенең бер өлеше яисә сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение җирләре составындагы җирләр чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисү)

Гаризага түбәндәге документлар беркетеп бирелә:

1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге юл белән тапшыруыгызны (җибәрүегезне) сорыйм:

☐ Бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә,

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ Хезмәт күрсәтүче органда

☐ КФҮкә

Мөрәҗәгать
итүченең имзасы ______________________
(имзаның аңлатмасы)

Дата ______________________________

10 нчы кушымта

Татарстан Республикасы
_______________ муниципаль
районы Башкарма комитеты
җитәкчесенә
____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

____
(хезмәт күрсәтү атамасы)
буенча муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:____
____

Дөрес белешмәләр:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны ________________________e-mail адресына;

кәгазь чыганакта таныкланган күчермә рәвешендә почта аша ____ адресы буенча җибәрүегезне сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләрнең дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл белешмәләрне үз эченә ала.

_______________ ___________________ (__________________)
(дата) (имза) (ФИАт.и)