



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025

Баулы шәһәре

КАРАР

№3

Баулы муниципаль районында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законына һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә алу кагыйдәләрен һәм тәртибен раслау турында» 2005 елның 15 апрелендәге 190 номерлы карарына, шулай ук Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хезмәтләрен республика башкарма хакимият органнары тарафыннан күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын юкка чыгару турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карарына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының түбәндәге карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

- «Торак шартларын яхшыртуга мохтажларны социаль ипотека системасында исәпкә алу һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 2024 елның 25 октябрендәге 141 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 25 октябрендәге 141 номерлы карары белән расланган, Баулы муниципаль районында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны социаль ипотека системасында

исәпкә алу һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турында» 2025 елның 31 гыйнварындагы 9 номерлы карары.

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Д.Л. Бакиров

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның 15 гыйнварындагы
3 нче номерлы карары белән
РАСЛАНГАН

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Өлеге административ регламент муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - Регламент) Баулы муниципаль районында Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба – гариза бирүче):

а) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән мөрәҗҗәгать иткән Татарстан Республикасы кешесе (яисә никахта тормаса, үз исеменнән);

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, гаилә әгъзасы булган яшә гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исеменнән) гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

г) түбәндәге шартларга туры килә торган Россия Федерациясе гражданы, социаль ипотека системасында исәпкә кую максаты белән гариза бирүче махсус хәрби операция катнашучысы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә вафат булган очракта, аның гаиләсе әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче хатыны (ире) һәм аларның балалары), әгәр элек алар тарафыннан әлеге категория буенча торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган яисә Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда яки махсус хәрби операциядә катнашу максатыннан, Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

Гариза бирүчеләрнең категория (билгеләр) идентификаторлары әлеге Регламентның 2 кушымтасында китерелгән.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

Шартлы билгеләмәләр һәм кыскартмалар исемлегә әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче "Исәпкә куюны" сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

- 1) мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә кую турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче "Кабат теркәүне" сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) гаиләнең исәп эшен кабат теркәү турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетының (яки Башкарма комитетның) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә жибәрелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән электрон документның кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты 22 эш көннән артык түгел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮдә бирү гариза бирүченең мөрәжәгате көнендә башкарыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентның 7 нче кушымтасы буенча) түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет тарафыннан кабул ителә.

1) Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән документларны, Гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документларны тапшырмау;

2) Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, Заявитель исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жиһәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жиһәргәндә, гариза бирүче гариза тапшырылган көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһәрелүен раслый торган, теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәәмин ителә:

1)инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырылган;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» бөерыгы белән билгеләнгән.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Баулы муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең кирәкле сәндә булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән багланышлары саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү барышында вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләгә буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Баулы муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

32. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә Республика порталынан файдаланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә.

33. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

34. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу өлгәе көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система соратып ала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);
кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тулы документлар исемлегә

35. Әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

- а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;
- б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

36. Муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 3, 8, 9 кушымталарында китерелгән.

III. Административ процедураларның башкару составы, эзлеклелегә һәм вакытлары

Административ процедуралар исемлегә

37. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бири.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү

38. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаны теркәү әлеге регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән документлар гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) туры китереп, Башкарма комитетка, Бердәм портал, Республика порталы аша, КФУ дә бирелергә мөмкин.

40. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша бирелгән очракта, гариза бирүченең шәхесен раслаучы документтан мәгълүматлар Бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп язмасын раслау вакытында формалаша һәм

тиешле мәғлүматлар составыннан алынган исәп язмасы нигезендә тикшерелергә мөмкин, һәм аларны тикшерү ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең бердәм системасын кулланып сорау жиберү юлы белән башкарылырга мөмкин.

Башкарма комитетка, КФҮгә гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә шәхесне раслаучы документның оригиналын күрсәтә.

Әгәр дә гариза бирүченең вәкиле сорау бирсә, вәкил үзенең вәкаләтләрен раслаучы документның оригиналын (сорауны Башкарма комитетка, КФҮ нә биргәндә) яки вәкаләтләрен раслаучы документның электрон образын, Федераль законның 06.04.2011 № 63-ФЗ «Электрон имза турында» таләпләренә туры китереп, шундый документны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документны күрсәтә (сорауны Республика порталы аша биргәндә).

41. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүчеләр гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жибергәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) Аерым затның булган (булган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы 3 ел өчен)» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә жиберелә. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Мәғлүмати сорау «Күчемсез милек объекты һәм (яки) аларның хокук ияләре турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә жиберелә. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) Мәғлүмати сорау «Гариза бирүченең гаилә әғзаларының 14 яшькә житмәгән балалары өчен туу турында таныклык». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә Федераль салым хезмәтенә жиберелә. Федераль салым хезмәте соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

4) Мәғлүмати сорау «Гариза бирүче һәм/яки аның гаилә әғзалары өчен никах турында таныклык, әгәр никахка керү факты бар». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә Федераль салым хезмәтенә жиберелә. Федераль салым хезмәте соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

5) Мәгълүмати сорау «Ата булуны билгеләү турында таныклык, әгәр ата булуны билгеләү факты булганда». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Федераль салым хезмәтенә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирү көненнән 1 эш көн эчендә җибәрелә. Федераль салым хезмәте соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

6) Мәгълүмати сорау «Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү турында таныклык, фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Федераль салым хезмәтенә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирү көненнән 1 эш көн эчендә җибәрелә. Федераль салым хезмәте соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

7) Мәгълүмати сорау «Никахны өзү турында таныклык». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Федераль салым хезмәтенә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирү көненнән 1 эш көн эчендә җибәрелә. Федераль салым хезмәте соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

8) Мәгълүмати сорау «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Федераль салым хезмәтенә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә җибәрелә. Федераль салым хезмәте соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

9) Мәгълүмати сорау «Физик затларның, махсус салым режимнарын кулланучы шәхси эшмәкәрләрнең керемнәре турында мәгълүматлар». Әлеге мәгълүмати сорау Федераль салым хезмәтенә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. Федераль салым хезмәте соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

10) Мәгълүмати сорау «Салым органнарында исәпкә кую турында мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Федераль салым хезмәтенә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә җибәрелә. Федераль салым хезмәте соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

11) Мәгълүмати сорау «Салым органының гаилә әгъзаларының барысы өчен салымнар, җыемнар һәм Россия Федерациясенә салымнар һәм җыемнар турындагы законнарына ярашлы түләнергә тиешле башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булмавы турында мәгълүматлар». Әлеге мәгълүмати сорау Федераль салым хезмәтенә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. Федераль салым хезмәте соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

12) Мәгълүмати сорау «Физик затлар файдасына иминият кертмәгәннән түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр, пенсияләр, пособиеләр һәм Россия Федерациясә һәм (яки) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендәге башка социаль ярдәм чаралары турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Россиянең Социаль фондына муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. Россиянең Социаль фонды соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

13) Мәгълүмати сорау «Индивидуаль (шәхси) исәп системасында теркәлү турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

14) Мәгълүмати сорау «Иминият стажы турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында

гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәғлүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

15) Мәғлүмати сорау «Россия Федерациясенең Хезмәт кодексының 66.1 статьясы белән билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлегенә турында мәғлүмат». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәғлүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

16) Мәғлүмати сорау «Яшәү (булу) урыны турында мәғлүмат». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлыгына муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлыгы соралган мәғлүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

17) Мәғлүмати сорау «Россия Федерациясә гражданы паспортлары турында мәғлүмат». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлыгына муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлыгы соралган мәғлүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

18) Мәғлүмати сорау «Россия Федерациясә гражданы паспортының серия һәм номер буенча гамәлдә булуын тикшерү». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлыгына муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлыгы соралган мәғлүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә.

19) Мәғлүмат сорау «Торулары яки яшәү урыннары буенча теркәлгән, шулай ук миграция исәбендә торган, бер адрес буенча бергә яшәүче затлар турында мәғлүмат». Күрсәтелгән мәғлүмат запросы Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлыгына муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлыгы соралган мәғлүматларны ведомствоара запрос җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) Мәғлүмат запросы «Торак бина яшәү өчен яраксыз дип танылу турында мәғлүмат». Күрсәтелгән мәғлүмат запросы Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

2) Аерым категория гражданны торак белән тәэмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында мәғлүмат» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос, 5 эш көннән дә соңга калмыйча, Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән сорала;

3) Пособиеләр билгеләү турында мәғлүмат» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос, Татарстан Республикасы хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгынан 5 эш көннән дә соңга калмыйча сорала;

4) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос, мөрәҗәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) Мәғлүмати запрос «Билгеләү турында опека органы акты мәғлүматлары». Күрсәтелгән мәғлүмати запрос, «Дәүләт социаль тәэмин итүнең бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының
жәмәгәт торак комиссиясе утырышын үткөрү

44. Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының Жәмәгәт торак комиссиясе утырышы Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты житекчесе тарафыннан Регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамлангандан соң 13 эш көне эчендә үткөрелә.

45. Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының Жәмәгәт торак комиссиясе утырышы нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- яңадан теркәлү турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Регламентның 4 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктур үсеш бүлеге баш белгече Регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамлангандан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Регламентның 4 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктур үсеш бүлеге баш белгече Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамлангандан соң 3 эш көне эчендә гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында яки яңадан теркәү турында карар проекты әзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

48. Муниципаль хезмәт нәтижәсе Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедура үтәлү тәмамланган көнне гариза бирүчегә бирелә.

Гариза бирүче Бердәм порталы, Республика порталы муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы итеп сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яки торышына яки урнашу урынына бәйсез рәвештә бирелә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында
гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гаризасының статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
11 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартмалар ИСЕМЛЕГЕ

1. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru>) – Бердәм портал;
2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) – Республика порталы;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерымы билгесе исеме	Гариза бирүченең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Татарстан Республикасы кешесе, үзе гаилә әгъзасы булып торучы, торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән (яки, гаиләсе булмаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать иткән.	1а
2.		Россия Федерациясе гражданы, Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, үзе гаилә әгъзасы булып торган яшь гаилә исеменнән гариза бирүче.	2а
3.		Россия Федерациясе гражданы, Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән, гаилә әгъзасы булып торучы (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исеменнән) гариза бирүче.	3а
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операцияда катнашучы, әгәр ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булса, аның гаилә әгъзалары, әгәр аларга элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса.	4а
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5а
1.	Кабат теркәлү	Татарстан Республикасы кешесе, торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән (яки, гаиләсе булмаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать иткән гаилә әгъзасы	1Б
2.		Россия Федерациясе гражданы, Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, үзе әгъза булып торган яшь гаилә исеменнән гариза бирүче.	2Б
3.		Россия Федерациясе гражданы, Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын	3Б

		яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән, әгъзасы булган (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исеменнән) гариза бирүче.	
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, әгәр ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булса, аның гаилә әгъзалары, әгәр аларга элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса.	4Б
5.		Гариза бирүченең вәкиле	5Б

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (Регламентның 8, 9 кушымталары)	Башкарма комитет
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	Башкарма комитет, КФҮ
3.	5А, 5Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Күчемсез мөлкәт объектларына хокукны билгели торган документлар, гариза бирүченең, аның гаилә әгъзаларының хокуклары Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлмәгән (торак урынга һәм жиргә милек турындагы таныклык, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүләк бирү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		шартнамәсе һ.б.) яисә аларның нотариаль таныкланган күчермәләре.	
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (наем, поднаем, аренда, субаренда килешүе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынга хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, торак урынның техник планы яки техник паспорты (фатир, йорт).	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләренең күчермәсе) яисә гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының 2020 елның 1 гыйнварына кадәр чорлардан хезмәт стажы турындагы документлар, моңа хезмәт эшчәнлегә башкарылмаган очраklar керми	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Студент билеты яки уку урынын раслый торган документ (укучылар өчен), балалар бакчасынан белешмә (мәктәпкәчә яшътәге балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Хәрби хезмәт узу турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында белем алучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада белем алучы аспирантларга, югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына, рухи белем бирү оешмаларында белем алучыларга түләнгән торган стипендия күләме яки гражданның күрсәтелгән категорияләренә медицина күрсәткечләре буенча академик ялда булу чорында компенсация түләүләре күләме турында тиешле мәгариф оешмасыннан бирелгән белешмә (тиешле түләүләргә алучы (алган) затлар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү турында яки ата булуны тану фактын билгеләү турында суд карары булган очракта, законлы рәвештә гамәлгә кергән элекке суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүчегә һәм/яки гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яки	Бердәм портал, Республика

		туктату, ата-ана хокукларыннан мэхрүм итү, вафат дип тану, хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында суд карары булган очракта, законлы рәвештә гамәлгә кәргән әлегә суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчәрмә).	порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданинның социаль ярдәм алу хокукын раслый торган таныклыклар һәм документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен өстәмә майдан алу хокукына ия булу турындагы документлар, социаль ипотека системасында, бу хокукны исәпкә алып	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит дәүләтнең вәкаләтле органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклык һәм аларның нотариус тарафыннан таныкланган рус теленә тәржемәсе (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Уллыкка алу турында таныклык, гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре тарафыннан (булган очракта) бирелгән.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
17.	1А,5А, 1Б,5Б	оешма хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул итү турында жирле үзидарә органы житәкчесе адресына оешманың үтенеч язуы	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Агымдагы елда махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең керемнәре турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
19.	4А, 5А, 4Б,5Б	Гражданинның махсус хәрби операциядә катнашуын раслый торган, Россия Федерациясе законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен жибәргән (жәлеп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән белешмә.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
20.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә һәлак булган (вафат булган) катнашучының үлеме турында таныклык күчәрмәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
21.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә яисә аны уздыру белән бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә махсус хәрби операциядә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		катнашучының һәлак булуын (вафат булуын) раслый торган документларның күчермәсе	
22.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу яисә аны уздыру белән бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә һәлак булудың (вафат булудың) үлеменә китергән имгәнү (яралану, жәрәхәтләнү, контузия) яисә авыруның сәбәп бәйләнеше турында хәрби табиблар комиссиясә бәяләмәсә күчермәсә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
23.	4А, 5А, 4Б,5Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясә Кораллы Көчләренә махсус хәрби операциядә катнашу максатыннан, өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган яисә Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда яки Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясә Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегәнне раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
24.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашудың тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
25.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә яисә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүгә, гаиләнең һәр әгъзасына һәм бергә теркәлгән гражданның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (Регламентның 10 нчы кушымтасы)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси сәхетның күчермәсә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен гариза бирүчә мәстәкыйль рәвештә тәкъдим итә ала торган документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүчә гаиләсенәң 14 яшькә житмәгән барлык әгъзалары өчен бала туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

2.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүче һәм/яисә аның гаилә әғзалары өчен никахлашу турында таныклык, никахлашу факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык,	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Аерылышу турында таныклык, әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса, күрсәтелгән чорда никахны өзү факты булган очракта;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилия, исем, әтиләр исемен үзгәртү турында таныклык, фамилия, исем, әтиләр исемен үзгәртү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Үлем факты булганда гаилә составын раслау өчен үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан расланган барлык битләренң күчермәсе) һәм (яисә) кәгазь чыганакта тиешенчә расланган хезмәт эшчәнлегә турында белешмә, яки Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясы нигезендә алынган көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Физик затлар файдасына иминият кертмәләре түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, пенсияләр, пособиеләр һәм Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә түләүләр рәвешендә алынган социаль ярдәмнең башка чаралары турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Пособиеләрне билгеләү турында мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Шәхси (шәхсиләштерелгән) исәп системасында теркәлү турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

12.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Опекунны билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты мәгълүматлары	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (тору) урыны турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуга тулысынча нигезләр исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую хокукын расламый торган документлар һәм мәгълүматлар алу
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 3 нче кушымтасына нигезләнеп гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яки аларны тулысынча тутырмау
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүче тәкъдим иткән документлар эчтәлегендә дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән соң тиешле срок (өч ел) узмаган.

5.	1А-5А, 1Б-5Б	Элек сатып алынганның бәясен тулысынча түләмәү федераль һәм республика программалары буенча гражданның аерым категорияларен торак белән тәмин итү өчен махсуслаштырылган оешма белән төзелгән килешүләр нигезендә торак урыны, шул исәптән аны түләү максатыннан махсуслаштырылган оешма белән төзелгән килешү буенча максатчан акчалата заемны тулысынча кире кайтармау.
6.	2А,5А, 2Б,5Б	2020 елның 13 июлендәге 587 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарының 2 пункты белән билгеләнгән, «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшәгәйләргә торак биналар бирү тәртибен раслау турында» (әгәр дә гариза бирүче яшәгәйлә булса) «яшәгәйлә» төшенчәсенә туры килмәү.
7.	4А, 5А, 4Б, 5Б	2 Регламентның "г" пункты белән билгеләнгән «махсус хәрби операциядә катнашучы» төшенчәсенә туры килмәү
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурыч.
9.	2А,5А,2Б,5Б	Социаль ипотека программасында кабат катнашу яшәгәйләне, җирле үзидарә органнары яшәгәйләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип кабаттан таныган очракны исәпкә алмаганда гәйлә составы арту сәбәпле социаль ипотека системасында (фәкәт очракта, әгәр Гариза бирүче яшәгәйлә булып тора)
10.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктының «г» подпунктында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу (Регламентка 11 кушымта);
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаризада күрсәтелгән һәм тапшырылган документларга туры килмәгән, исәпкә алу өчен нигез булган мәгълүматларны ачыклау.
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Исәпкә куйганда вазыйфаи затларның хокуксыз гамәлләре очракларын ачыклау.
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүче тарафыннан Регламентта каралган нигезләргә югалту
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 11 номерлы кушымтасындагы форма буенча исәптән төшерү турында гариза бирү
17.	1А-5А, 1Б-5Б	Яңадан теркәү барышында гариза бирүченең социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда дәүләт ярдәменә хокукы барлыгын расламый торган белешмәләр ачыклану.
18.	2А, 2Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән, баласы (балалары) булмаган яки ата-ана хокукларынан мәхрүм ителгән яки уллыкка алуны гамәлдән чыгару белән яшәгәйләнең никахны өзүе

19.	3А, 3Б	Татарстан Республикасында торак бина сайлау урыны буенча авыл жирлегендә эшчәнлекне туктату турында мәгълүмат ачыклау
-----	--------	---

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
5 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

(жирле үзидарә органы житәкчесе)

(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

КАРАР № _____

20 ____ елның « ____ » _____

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен торак шартларын яхшырту өчен исәпкә кую /
гариза бирүченең гаилә исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)
_____ кешедән торган гаилә белән яшәү/эш урыны буенча (ассызыкларга) торак
шартларын яхшырту өчен социаль ипотека буенча исәпкә алу/Гаилә Үтенүчесенең исәп
эшен яңадан теркәү турында гариза белән мөрәжәгать итте.

(гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасын гариза буенча күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)
гаилә белән түбәндәге адрес буенча яши: _____
(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв.м, яшәү мәйданы _____ кв.м.

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)

ул _____ булып тора
(милекче, яллаучы, арендатор)

_____ нигезендә
(шартнамәнең яисә милекнең хокукы турындагы документның төрен һәм
реквизитларын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең башка майданы милектә йә файдалану хокукында:

— (шартнамәнең яисә милек хокукы турындагы документның адресын, төрен һәм
реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүченең гаилә әгъзасы башына _____ кв.м. гомуми торак майданы туры килә _____
кв.м.

Мөрәжәгать итүче эшли _____
(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазифасында.

(Мөрәжәгать итүче вазыйфасын күрсәтергә)

Айга гаиләнең 1 әгъзасына жыелма керем _____
(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча
гариза бирүченең; гаиләдә булганда)

— торак ташламасы булган берничә граждандан булганда, ташламалары булган гаиләнең
барлык әгъзалары санап чыгарыла,

— (нигезен һәм ташлама төрен күрсәтеп)

— торак ташламасына ия: _____

— _____ нигезендә
(норматив хокукий актка, медицина учреждениесе белешмәсенә,
башка документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия _____

— (комиссия утырыш ясый торган оешманың исеме)

Гариза бирүчене исәпкә алуны тәкъдим итә / гариза бирүченең гаиләсе исәп эшен яңадан теркәү _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
тулысынча күрсәтергә)

_____ гаилә белән _____ кеше торак шартларын яхшырту өчен социаль ипотека / гаилә исәп-хисап эшен яңадан теркәү.

Торакның таләп ителгән төре _____.

Торак урынның гомуми мәйданы нормативлары, гаилә составын исәпкә алып, тәшkil итә

_____.
(гаилә әгъзаларының санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми мәйданны күрсәтергә)

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
6 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

_____ (жирле үзидарә органы житәкчесе)

_____ (жирле үзидарә органы)

_____ (район, шәһәр исеме)

_____ (имза, дата)

КАРАР № _____

_____ 20__ ел

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен
исәпкә куюдан баш тарту турында/мөрәжәгать итүченең гаиләсенең исәп-хисап эшен
яңадан теркәү турында

Мөрәжәгать

итүче

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)

Гаиләсе белән _____ кеше яшәү/эш урыны буенча (ассызыкларга) торак шартларын
яхшырту өчен социаль ипотека буенча исәпкә алу/Гаилә гаризасы исәп эшен яңадан теркәү
турында гариза белән мөрәжәгать итте.

_____ (гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасын гариза буенча күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)

гаилә белән түбәндәге адрес буенча яшиләр:

_____ (тулы адресны күрсәтергә)

—

_____ (торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

— гомуми мәйданы _____ кв.м., яшәү мәйданы _____ кв.м.

Мөрәжәгать итүче _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)

ул _____ булып тора

(милекче, яллаучы, арендатор)

нигезендә

(шартнамәнең яисә милекнең хокукы турындагы документның төрен һәм
реквизитларын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең башка майданы милектә йә файдалану хокукында:

(шартнамәнең яисә милек хокукы турындагы документның адресын, төрен һәм
реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүченең гаилә әгъзасы башына ____ кв.м. гомуми торак майданы туры килә ____
кв.м.

Мөрәжәгать итүче эшли ____
(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазифасында.

(мөрәжәгать итүче вазыйфасын күрсәтергә)

Айга гаиләнең 1 әгъзасына жыелма керем ____
(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
тулысынчагариза бирүченең; гаиләдә булган очракта)

торак ташламасы булган берничә граждән булганда, ташламалары булган гаиләнең
барлык әгъзалары санап чыгарыла,

(нигезен һәм ташлама төрен күрсәтеп)

торак ташламасына ия ____

нигезендә
(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә, башка
документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый торак комиссиясе ____

(комиссия утырыш ясый торган оешманың исеме)

Гариза бирүчене һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан баш тарта / Гаприза бирүченең гаилә эшен яңадан теркәүдән баш тарта _____.

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
7 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турындагы карар

Мөрәҗәгатькә бәйле рәвештә _____
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

гариза № _____ ел, _____ турында

—
нигезендә: _____

—
тапшырылган документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында
карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат _____
(имзасы) _____ (Ф.И.А.)

Башкаручы _____
_____ (Ф.И.О.) _____
элемент өчен белешмәләр) (башкаручы белән

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
8 нче кушымта

Жирле үзидарә органы җитәкчесенә

_____ (район, шәһәр исеме)

гр. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда)

_____ (түбәндәге адрес буенча шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

_____ (почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

_____ елның «___»

_____ (көне, ае, елы)

ГАРИЗА

_____ сәбәпле

(торак шартларын яхшыртуга мохтажлык сәбәпләрен күрсәтергә,

_____ социаль

ипотека буенча исәпкә алу нормасыннан түбән булган бер гаилә әгъзасына торак
мәйданы белән тәэмин ителеш, санитар һәм

_____ техник

таләпләргә җавап бирмәгән торакта яшәү, коммуналь фатирда яшәү,

_____ биләгән урыннарны сүтү ихтыяжы)

— (биләгән торак хокуклары объектының төрән күрсәтергә: изоляцияләнгән
(коммуналь),

_____ бүлмәләр

_____ саны)

_____ мине _____ һәм

гаиләмне социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә алуыгызны
сорыйм. Гаиләмне торак шартларын яхшырту өчен исәпкә алу өчен

кирәкле мәгълүматларны үз эченә алган анкета гаризага кушыла.

Мин _____ һәм _____ гаиләмнең _____ әгъзалары _____ гаризада _____ һәм _____ анкета күрсәтелгән

мәгълүматларны тикшерүгә, шулай ук махсуслаштырылган оешма тарафыннан исәпкә алу мәсьәләсен карау өчен кирәкле документларны сорауга ризалык бирәбез.

Мин һәм гаиләмнең әгъзалары, исәпкә алынган очракта, гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар үзгәргәндә, бер ай эчендә язмача рәвештә исәпкә алу урыны буенча җирле үзидарә органнарына хәбәр итәргә тиешлегебез турында кисәтелгән.

Мин һәм гаиләмнең әгъзалары, гаризада күрсәтелгән мәгълүматларга туры килмәгән мәгълүматлар ачылган очракта, безнең исәптән төшереләчәгебезгә ризалык бирәбез.

Хәзерге вакытта мин үз керемнәрем һәм милек хокукы буенча миңа караган мөлкәт турында мәгълүматларны тиешле салым органнарында һәм күчемсез милек һәм аның белән бәйле килешүләр буенча дәүләт теркәве органнарында тикшерүгә ризалык бирәм.

Гаризаны карау нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүгезне сорыйбыз:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта;

МФЦда; а д р е с ы б у е н ч а
кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә почта аша: _____

_____.

Мөрәҗәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда),
имзасы)

Эшкә сәләтле гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Ф.И.О., гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)

" ____ " _____ 20 ____ ел
(датасы, хәрефләр белән

күрсәтеп)

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме

(тулысынча)

2. _____ адресы
буенча яшим

(район, шәһәр, авыл, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(элемент өчен телефонны күрсәтергә: өй телефоны, эш телефоны)

3. Шәхесне таныкларчы документ _____

(документ төре)

сериясе _____ номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

4.	Туу	датасы
----	-----	--------

5. Туу (көне, ае, елы) урыны

6. Салым түләушенең идентификация номеры

[illegible]

(Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры – барлык уникаль санны да күрсәтергә)

7. Эш урыны _____
(оешманың, бүлекнең тулы исемен, вазифасын күрсәтергә)

(әгер гариза бирүче эшләми икән, мәшгуль булмауның сәбәбен күрсәтергә)

8. Оешманың ИННы _____

[illegible]

(Әгәр Гариза бирүче эшләмәсә, ИНН урынына нольләр куела, ягъни эшләмәүче өчен
ИНН - 0 000 000 000)

9. Соңғы эш урынындагы стаж _____ (еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____ (еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкөсүндө эш стажы _____ (еллар санын күрсөтөргө)

12. Гаилә _____ кешедән тора:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әғзалары түбәндәге торак мәйданны биләп торабыз:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туган көне	Адресы	Теркәлү вакыты	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/яшәү)	Куллану нигезләре (социаль наем, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем килешүе яки милек хокукы нигезендә)
1.							
2.							

Моннан тыш, мин һәм минем гаилә әғзалары белән бергә түбәндәге затлар яшиләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туган көне	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)	Аерым шәхсик счетның иминият номеры	Адресы	Датасы теркәлү
1.							
2.							

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әғзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белешмәләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. метр	Теркәлү көне шәһитлек буенча милек турында
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда гариза бирүченең һәм аның гаилә әғзаларының торак шартларының начараюына яки үзгәртүгә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукий килешүләр <****>:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Яшәү адресы соңгы өч елда	Мәйданы (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Датасы теркәлү (өземтә)
1.					
2.					

16. Гаиләдә бер әгъзага гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең җыелма дәрәжәсе

(Гаиләдәге 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Биләп торган торак урыны төре _____
торак бина төрен күрсәтергә: шәхси
торак йорт,

— блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

— (төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банклар һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди кертемнәр өчен куллану (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ.б.) (әйе - 1, юк - 2)

□

□

19. Айлык түләүләр суммасы _____
(конкрет түләү суммасын күрсәтергә)

20. Түләүләр срогы тәмамлану _____

21. Гаиләдә 1 кешегә туры килә торган айлык җыелма керем нигезендә
тутырылган декларация түбәндәгене тәшкил итә:

22. Башлангыч кертемне (пай тупланмасын) кертү мөмкинлегә _____
(мөмкинлек
булса,

— ничә процент икәннән күрсәтергә: 10 %, 20 %, 30 %тан артык)

23. Ташламалар категориясе _____
(бар/юк)

— (ташлама нинди нигездә бирелгән, төрен күрсәтергә:

авария хәлендәге торак фондыннан гражданның күчерү программасында
катнашучылар; зыян күргән гражданның

— Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына, житештерүдәге
авариягә

— «Маяк» берләшмәсендәге, һәм аларга тиңләштерелгән затлар; биш һәм аннан да күбрәк
баласы булган күпбалалы гаиләләр,

— торак шартларын яхшыртуга мохтаж затлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар;
башкалар)

24. Гражданның мәшгульлегә өлкәсә буенча квоталар категориясе: (гариза бирүченең
кайсы категориягә каравын күрсәтергә):

- .
- ☐ бюджет өлкәсә хезмәткәре
- ☐ оешма хезмәткәре
- ☐ яшь гаилә
- ☐ авыл торак пункты хезмәткәре
- ☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның
гаиләләре
- ☐ ашыгыч ярдәмгә мохтаж

25. Торакның таләп ителгән төре (теләнгән) _____

— Анкетага кертелгән мәғлүматларның түбәндә күрсәтелгән датага дәрәс һәм төгәл булуын
раслыйм.

Мөрәҗәгать итүче: _____
(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза)

Гаиләнең эшкә сәләтле әгъзалары:

1. _____
(Ф.И.О., гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

" ____ " _____ 20__ ел
(дәтәсы, хәрәфләр белән

язылган)

<*> Атасы булган очракта күрсәтелә.

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, монда 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урынындагы эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендәге гомуми эш стажы; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<** * * > Бюджет даирәсе хезмәткәрләренә, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешмаларның һәм гражданның квоталар категориясенә керүче гражданны тутыруга мәжбүри.

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
9 нчы кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

_____ (район, шәһәр исеме)

_____ гр. _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган
очракта) тулысынча)

_____ (шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес
буенча яшәүче:) _____
(почта индексы, тулы адресы, элемент өчен
телефоны)

_____ елның « ____ » _____
(көнә, ае, елы)

ГАРИЗА

“Социаль ипотека” программасы буенча № _____ исәпкә алу эшен
яңадан теркәүне башкаруыгызны сорыйм.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны жирле
үзидарә органнары, муниципаль берәмлек Администрациясе органнары тарафыннан
тикшерүгә һәм 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар
турында»гы Федераль закон таләпләрен үтәп, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык
бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгән белешмәләр ачыкланмаган
очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәкбез.

Тәкъдим ителгән мәгълүматлар өчен тулы җаваплылык башкарам.

Безгә гаиләнең исәп эшенең яңадан теркәлү узуы турындагы мәгълүмат ТР Рәисе
каршындагы Дәүләт торак фонды сайтындагы шәхси сәхифәдә чагылыш табачагы
аңлатылды.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүгезне
сорыйбыз:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталының шәхси кабинетында
электрон рәвештә;

электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
порталындагы шәхси кабинетта;

- ☐ күпфункцияле үзәктә;
электрон

документны

_____ е-mail адресына жибәру юлы белән;

- ☐ адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә почта аша:

Мөрәжәгать итүче: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда),
имзасы)

Гаилә әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда) тулысынча, имза)

"_____" _____ 20__ ел.
(датасы, хәрефләр белән

күрсәтеп)

Яңадан теркәлү өчен кирәкле мәгълүматларны үз эченә алган, билгеләнгән формадагы гаризага анкета кушымта итеп бирелә.

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме

(тулысынча)

2. _____ адресы буенча яшим
(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

— (элемент өчен телефонны күрсәтергә: өй телефоны, эш телефоны)

3. Шәхесне таныкый торган документ _____
(документ төре)

сериясе _____ номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

4. Туу датасы _____
(көн, ае, елы)

5. Туу урыны _____

6. Салым түләүченең идентификация номеры

санны

күрсәтергә)

7.

(ИНН - барлык уникальче
Эш урыны

(оешманың, бүлекнең тулы исемен, вазифасын күрсәтергә)

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, эшләмәүнең сәбәбен күрсәтергә)

8. Оешманың ИННы _____

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, ИНН урынына нульләр куела, ягъни
эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынындагы стаж _____ (еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____ (еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы _____ (еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә _____ кешедән тора:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әғзалары түбәндәге торак мәйданны биләп торабыз:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туган көне	Адресы	Төркөлү вакыты	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/яшәү урыны)	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем яисә милек хокукына нигезләнеп)
1.							
2.							

Моннан тыш, мин һәм минем гаилә әғзалары белән бергә түбәндәге затлар яшиләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туган көне	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, кайчан бирелгән)	Аерым шәхси счетның иминият номеры	Адресы	төркөлү ләдатасы
1.							
2.							

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әғзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белешмәләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр	шаһитлек буенча милек турында датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда гариза бирүченең һәм аның гаилә әғзаларының торак шартларын начарайтуга яки үзгәртүгә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукый килешүләр <****>:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Соңгы өч елда яшәү адресы	Мәйданы (гомуми/тора к)	Гаилә составы (кеше саны)	теркәлү датасы (өземтә)
1.					
2.					

16. Гаиләдә бер әгъзага гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең жыелма дәрәжәсе

(Гаиләдәге 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Биләп торган торак урыны тибы _____
(торак бинасының төрөн күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

— блоклап төзелгән йорт, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

— (төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банклар һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди кертемнәр өчен куллану (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ.б.) (әйе - 1, юк - 2)

☐

☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____
(конкрет түләү суммасын күрсәтергә)

20. Түләү вақытының тәмамлануы

21. Тутырылган декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә туры килә торган айлык жыелма керем _____ тәшкил итә.

22. Башлангыч кертемне (пай тупланмасын) кертү мөмкинлегенә _____
(мөмкинлек
булса,

— ничә процент икәннен күрсәтергә: 10 %, 20 %, 30 %тан артык)

23. Ташламалар категориясе _____
(бар/юк (астына сызарга)

— (ташлама нинди нигездә бирелгән, төрөн күрсәтергә:

– авария хәлендәге торак фондыннан гражданны күчерү программасында катнашучылар; зыян күргән гражданиннар

– Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына, житештерүдәге авариягә

– «Маяк» берләшмәсендәге, һәм аларга тиңләштерелгән затлар; биш һәм аннан да күбрәк баласы булган күпбалалы гаиләләр,

– торак шартларын яхшыртуга мохтаж затлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

24. Гражданны квотасы категориясе (Гариза бирүченең кайсы гражданны категориясенә каравын күрсәтергә):

- ☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре
- ☐ оешма хезмәткәре
- ☐ яшь гаилә
- ☐ авыл торак пункты хезмәткәре
- ☐ ашыгыч ярдәмгә мохтаж
- ☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Торакның таләп ителгән төре (теләнгән) _____

– Анкетага кертелгән мәғлүматларның түбәндәге датага дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Мөрәжәгать итүче: _____
(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза)

Гаиләнең эшкә сәләтле әгъзалары:

1. _____
(Ф.И.О., гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

" ____ " _____ 20__ ел

(датасы, хәрефләр белән язылган)

<*> Атасы булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенең 6 нчы кушымтасының 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, монда 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урынындагы эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендәге гомуми эш стажы; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<***> Бюджет даирәсе хезмәткәрләренең, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешмаларның һәм гражданның квоталар категориясенә керүче гражданны тутыруга мәжбүри.

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
10 нче кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

кемнән _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныкый торган документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
түгәрәк адрес буенча теркәлгән: _____,

эш итүче (-че) _____ өчен
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныкый торган документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

түгәрәк адрес буенча теркәлгән: _____,

_____ нигезендә
(документ _____ нигезендә: серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә

ризалык

Мин,

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

исеменнән эш

итүче

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык
бирәм _____

_____ эшкәртүгә (автоматлаштыру
чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарылган теләсә нинди
гамәл (операция) яки гамәлләр (операцияләр) җыелмасы, жыю, язу, системалаштыру,
туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату),

бирү, керү мөмкинлеге, зарарсызландыру, блоклау, бетерү, юкка чыгару) түбөндөгө шәхси мәгълүматлар:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;
яшәу урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәу адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең идентификация номеры;

мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;

гаилә, социаль һәм мөлкәти хәл турында белешмәләр;

хезмәт эшчәнлеге, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында хезмәт белешмәләре;

керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат, шул исәптән бурычлар;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

контакт өчен телефон номеры (булган очракта) һәм тапшырыла торган

башка мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торактан шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатыннан эшкәртү өчен бирелә.

Өлеге килешү гамәлдә булу вакыты □□чикләнмәгән.

Мин түбөндәгеләр белән танышмын:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү өлеге килешүгә оператор янында кул куйган көннән алып бөтен срок дәвамында һәм ул төмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси

мәгълүматларны

эшкәртү

башкарылачак

(муниципаль берәмлек органының адресы)

—;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү ирекле рәвештә, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

Өлеге килешү минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире кайтарып алынырга мөмкин. Килешү кире кайтару законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Килешү кире кайтарып алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү кире алынган очракта, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешнең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешүдән башка дөвам итәргә хокуклы.

өченче затларга карата бирелә торган шәхси белешмәләр Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатыннан гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигь булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә килешү аларның законлы вәкилләре имзалый:

—

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының

исеме)

өчен эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль
районында социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
11 нче кушымта

Жирле үзидарә органы җитәкчесенә

(район, шәһәр исеме)

гражданин _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

(түбәндәге адрес буенча шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ елның «___» _____
(көнә, ае, елы)

ГАРИЗА

_____ сәбәпле
(социаль ипотека программасында катнашудан баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)

— мине гаиләм белән, _____ кеше составында, социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбеннән төшерүегезне сорыйм.

Гаризаны карау нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта;

күпфункцияле үзәктә;

электрон

документны

e-mail адресына җибәрү юлы белән: _____;

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендә:

_____.

Мөрәжәгать итүче: _____
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы)

Гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы)
 «____» _____ 20__ ел.
 (датасы,

хәрефләр белән күрсәтеп)