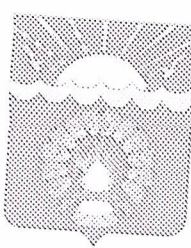


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙ- ОНЫ ЭТЭС АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ ЖИТЭК- ЧЕСЕ 423737, Этэс авылы, Үзэк урам, 75 а йорты. Тел.5-90-25		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН РУКОВОДИТЕЛЬ АТЯСЕВСКО- ГО СЕЛЬСКОГО ИСПОЛНИ- ТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АКТА- НЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО- ГО РАЙОНА 423737, село Атясево, ул. Центральная, дом 75 а, Тел. 5-90-25
КАРАР 23 январь 2026 ел		ПОСТАНОВЛЕНИЕ №5

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 29 сентябрәндәге 776 номерлы «Татарстан Республикасы башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында» һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы «Татарстан Республикасы башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын юкка чыгару турында»гы карары белән кертелгән үзгәрешләргә гамәлгә ашыру максатында, Актаныш муниципаль районы Этэс авыл җирлегә башкарма комитеты **КАРАР БИРЭ:**

1. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Актаныш муниципаль районы Этэс авыл җирлегә башкарма комитетының 2025 елның 28 июлендәге 15 номерлы «Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карарын юкка чыгарырга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә «Авыл җирлекләре» бүлегендә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

Актаныш муниципаль районы
 Этэс авыл җирлегә
 башкарма комитеты җитәкчесе:



Насырова Э.Ф.Насырова

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы Әтәс
авыл җирлегә башкарма комитеты
карарына 23.01.2026 ел №5 кушымта

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) адреслаштыру объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Адреслаштыру объектына адрес бирү турында яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адреслашу объекты милекчәсе тарафыннан үз инициативасы белән яки адреслашу объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемнән гариза белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми җыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле шундый милекчеләрнең вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәте эгъзалары исемнән гариза белән мөрәҗәгать итү хокукына, әлеге ширкәт эгъзаларының гомуми җыелышы карары белән гариза бирүгә вәкаләтле вәкил ия.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исемнән «Кадастр эшчәнлегенә турында» Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслаштыру объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрен яисә комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Адреслаштыру объектына адрес бирү, үзгәртү һәм андый адресны гамәлдән чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Әтәс авыл җирлегенә башкарма комитеты күрсәтә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләрен тапшырган очракта җирле үзидарә органы һәм орган вәкаләтләрен башкаручы оешма күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче «Адреслашу объекты адресын бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмэт нәтижәләре булып тора:

1) адреслашу объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару турында карар (5 нче кушымта) дәүләт адрес реестрыннан өземтә белән бергә;

2) муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу турында карар (6 нчы кушымта). Адреслашу объектына яңа адрес бирелгән очракта адреслашу объекты адресын гамәлдән чыгару турында карар бу объектка яңа адрес бирү турында карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр керту «Дәүләт адреслы реестрында, дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслы системасына керү мөмкинлеген тәмин итү юлы белән, белешмәләр бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрендәге 193н номерлы боекыгына 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслы реестрыннан тиешле өземтә белән раслана.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталы яки адрес системасы порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Шулай ук, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче алырга мөмкин:

– Башкарма комитетта электрон документ формасында, кәгазь чыганакта бастырылган;

– күпфункцияле үзәктә Башкарма комитет тарафыннан юлланган электрон документның күпфункцияле үзәк мөһере һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазь чыганакта бастырылган нөсхәсе формасында.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ формасында яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе формасында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты:

а) гариза кәгазь чыганакта тапшырылган очракта - гариза кергән көннән башлап 10 эш көненнән артмаган вакыт эчендә;

б) гариза электрон документ формасында тапшырылган очракта - гариза кергән көннән башлап 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә;

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту карары түбәндәге нигезләрдә кабул ителә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау яки каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшыру.

2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәғлүматны расламау, гариза бирүче исемнен гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы муниципаль хезмәт алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) электрон гаризаның мәҗбүри кырларын дәрәс тутырмау (дәрәс булмаган, тулы булмаган яки, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәү), электрон гаризада һәм тәҗдим ителгән документларда каршылыклы мәғлүматлар булу;

7) электрон формадагы гаризаның (мөрәжәгатьнең) һәм башка документларның, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара хезмәттәшлек нәтижәсендә соратып алынган җавапта адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документның яисә мәғлүматның булмавы, һәм тиешле документның гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан аның теләге буенча тапшырылмавы;

2) гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу;

3) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәк булган һәм аларны тапшыру бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) йөкләнгән документларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелүе;

4) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklары һәм шартлары булмау.

16. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

20. КФУ шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФУ АИС гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адрес системасы порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси

кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый торган, гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗғәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәҗғәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

24. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналарга керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗғәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәгә таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

Документлар кабул ителә торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

Белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең җитәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыктарны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмаларыннан файдаланып баяләрگә хокуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килү-килмәү хезмәтен тикшерү карар белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимизацияләү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы рәвештә кимегән очракта (өч айдан артык дәвамында) үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимизация биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФУ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФУдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

36. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮгә (алга таба - язма) кабул итүгә язылуы Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентның № 3 кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү срокалары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
 - 2) ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш;
 - 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
 - 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны федераль дәүләт мәгълүмати системасы «Ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең Бердәм системасы» аша юллау кирәк:

1) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәгълүматлар)» мәгълүмати сорауы. Әлеге мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә юллана. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау юлланганнан соң 1 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

2) Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау юридик зат хезмәт күрсәтүне сораган очракта башкарыла;

3) Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сораган очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны башка сервислар аша җибәрү кирәк:

1) Мәгълүмати сорау «Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ». Әлеге мәгълүмати сорау «Гражданлык хәле актларының бердәм дәүләт реестры» яки «Дәүләт социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» хезмәте аша 1 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла, гариза бирүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сораган очракта;

2) «Ышанычлылык бирү һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) мәгълүмати сорау «Адреслашу объектының кадастр планы яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы». Әлеге мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) мәгълүмати сорау «Адреслашу объекты төзелешенә рөхсәт (төзелеп килүче адреслаштыру объектларына адрес бирү өчен) һәм (яки) адреслашу объектның эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (эксплуатациягә кертелгән адреслаштыру объектларына адрес бирү өчен)». Әлеге мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

5) мәғлүмәти сорау «Торак бинаны торак булмаған бинаға яки торак булмаған бинаны торак бинаға әйләндерү турында җирле үзидарә органы карары». Әлеге мәғлүмәти сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә артык булмаған вакыт эчендә сорала;

6) мәғлүмәти сорау «Кабул итү комиссиясе тарафыннан яңадан төзү (яңадан планлаштыру) тәмамланған акт (адреслаштыру объектларының бер яки күбрәк яңа объектлары барлыкка килүгә китерүче яңадан төзү һәм (яки) яңадан планлаштыру очрагында)». Әлеге мәғлүмәти сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә артык булмаған вакыт эчендә сорала;

7) «Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлергә тиеш булмаған муниципаль мөлкәт, җир кишәрлеге бирүгә шартнамә турында белешмәләр» мәғлүмәти сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмәти сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗғәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче аның хезмәт күрсәтү сорауының статусын үзгәртү турында хәбәр ителә, бу регламент белән билгеләнгән (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гариза һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге этабында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндәге ысулларның берсе белән:

смс-мәғлүмәт бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;

- Республика порталы ярдәмендә;

башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Этәс авыл җирлеге башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.
6. Федераль адреслы мәгълүмат системасы (<https://fias.nalog.ru/>) – адреслы система порталы.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчел әрнең аерым билгесе иденти фикато ры
1.	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны гамәлдән чыгару турындагы карар	Адреслашу объектының милекчесе булган физик зат	1А
2.		Адреслашу объектының милекчесе булган юридик зат	2А
3.		Адреслашу объектының милекчесе булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	6А
7.		Адреслашу объектына оператив идарә хокукында ия булган физик зат	7А
8.		Адреслашу объектына оператив идарә хокукында ия булган юридик зат	8А
9.		Адреслашу объектына оператив идарә хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	9А
10.		Гомерлектә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия физик зат	10А
11.		Гомерлектә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	11А
12.		Гомерлектә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	12А
13.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган физик зат	13А
14.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган юридик зат	14А
15.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	15А
16.		«Кадастр эшчәнлеге турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрен яки комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры	16А
17.		Гариза бирүче вәкиле	17А

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен ачыклау	Бирү ысулы
<i>Мөрәҗғәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-17А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
3.	17А	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	Адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
4.	16А	«Кадастр эшчәнлегенә турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчәмсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәҗғәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-17А	Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән адреслашу объектына хокук билгели торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен ачыклау
-------	---------------	---

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

1.	1A-17A	Ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкый, һәм тиешле документ мөрәҗҗәгать итүче (мөрәҗҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган
2.	1A-17A	Гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
3.	1A-17A	Адреслашу объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен документларны тапшыру бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) йөкләнгән, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1A-17A	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар булмау

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1.	1A-17A	Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшыру
2.	1A-17A	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорату) бирүнең вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе
3.	1A-17A	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1A-17A	Дерес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрне, җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру
5.	1A-17A	Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәҗҗәгать итүе
6.	1A-17A	Электрон формадагы гаризаның мәҗбүри юлларын дерес тутырмау (тулы булмаган яки дерес булмаган, әлеге Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәү), электрон формадагы гаризада һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу
7.	1A-17A	Электрон формадагы гариза (мөрәҗҗәгать) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны гамәлдән чыгару турында карар формасы

«Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләрен раслау турында»
Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары
нигезендә

_____ :
(адрес бирү/гамәлдән чыгару нигезе күрсәтелә)

1. адрес объектын бирү (гамәлдән чыгару):

_____ объектның төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адрес объектыннан барлыкка
килгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат;

_____ кадастр номеры (күчемсез милек объектына адрес бирү очрагында дәүләт кадастр
исәбенә куелган):

_____ ФИО, оешманың исеме

түбәндәге адрес:

_____ объектның адресы, адрес объектын гамәлдән чыгару адресы һәм дәүләт адрес
реестрында адрес объектын юкка чыгаруның уникаль номеры

2. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда
калдырам

3. Боерык көченә керә _____

_____ районы Башкарма комитеты җитәкчесе

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслашу объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар формасы

(Гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) фамилиясе, исеме, атасының исеме, адресы)

(адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гаризаның теркәлү номеры)

АДРЕСЛАШУ ОБЪЕКТАНА АДРЕС БИРҮДӘН ЯКИ АНЫҢ АДРЕСЫН ГАМӘЛДӘН ЧЫГАРУДАН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА КАРАР

№

(Жирле үзидарә органы атамасы)

хәбәр итә,

(Мөрәжәгать итүченең Ф.И.О, шәхесне раслаучы документның исеме, номеры һәм бирү датасы,

почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

юридик зат өчен-почта адресы

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 нче номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә түбәндәге адреслашу объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тартылды:

(кирәклесенә астына сызарга)

адреслашу объектына

(адреслашу объектының төре һәм атамасы,

объектына адрес бирү турында мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән очракта адреслашу объектының урнашу урыны тасвирламасы,

гариза бирүче аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, адреслашу объекты адресы)

белән бәйлә рәвештә

(баш тарту нигезе)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(вазыйфасы, Ф.И.О.)

(имза)

**Адреслашу объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында
гариза формасы**

	Бит ____	Барлык битләр ____
--	----------	--------------------

1	Гариза _____ (жирле үзидарә органы атамасы) _____	2	Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гариза битләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар _____, күчермәләр _____, оригиналдагы битләр саны _____, күчермәләрдәге битләр саны _____ Вазыйфаи затның Ф.И.А. _____ вазифаи затның имзасы _____ Дата «__» _____ ел											
3.1	Адреслашу объектына карата сорыйм: Төрө: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%;">Жир кишәрлеге</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%;">Корылма</td> <td style="width: 10%;"></td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">Машина урыны</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Бина (корылма)</td> <td></td> <td>Бүлмә</td> <td></td> </tr> </table>				Жир кишәрлеге		Корылма		Машина урыны		Бина (корылма)		Бүлмә	
	Жир кишәрлеге		Корылма		Машина урыны									
	Бина (корылма)		Бүлмә											
3.2	Адрес бирергә Түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 90%;">Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) барлыкка килү</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Өстәмә мәгълүмат:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) барлыкка килү	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Өстәмә мәгълүмат:						
	Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) барлыкка килү													
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны														
Өстәмә мәгълүмат:														

Жир кишәрлеген бүлү юлы белән барлыкка китерү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләр саны	
Бүленә торган жир кишәрлегенң кадастр номеры	Бүленә торган жир кишәрлегенң адресы
Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләр саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлегенң кадастр номеры	Берләштерелә торган жир кишәрлегенң адресы <1>

	Бит ____	Барлык битләр ____
--	----------	-----------------------

Жир кишәрлегеннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеге (кишәрлекләр) барлыкка килү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләр саны (бүлөп бирелә торган жир кишәрлегеннән тыш)	
Бүлөп бирелә жир кишәрлегенң кадастр номеры	Бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенң адресы
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге (кишәрлекләр) барлыкка килү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләр саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләр саны
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенң кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенң адресы <2>

Бина (төзелеш), корылма төзү, реконструкцияләү			
Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме			
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир кишәрлегенең адресы	
Әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнары нигезендә, аны төзү, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү таләп ителми икән, әлеге адреслашу объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адреслашу объектына карата әзерләү			
Бина (төзелеш), корылма төре			
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясе булган очракта, проект документлары нигезендә күрсәтелә)			
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир кишәрлегенең адресы	
Торак йортны торак булмаган йортка һәм торак булмаган йортны торак йортка күчерү			
Бинаның кадастр номеры		Бинаның адресы	

		Бит ____	Барлык битләр ____
--	--	----------	--------------------

Бинада (төзелештә), бинаны (төзелешне) бүлү юлы белән төзелештә,	
--	--

корылмада урын булдыру			
	Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	
	Торак булмаган урын булдыру	Төзелүче биналар саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
Бинада (төзелештә), бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән корылмада урын булдыру			
Бинаның билгеләнеше (торак (торак булмаган) йорт) <3>		Йортның төре <3>	Йортлар саны <3>
Бүленә торган урынның, машина урынының кадастр номеры		Бүленә торган урынның, машина урынының адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
Бинада (төзелештә), корылмада бүлмэләрне, машина урыннарын берләштерү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада бүлмә барлыкка килү			
	Торак урын булдыру		Торак булмаган урын булдыру
Берләштерелә торган урыннар саны			
Берләштерелә торган урыннарның кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бинаның адресы <4>	

Өстәмә мәғлүмат:			
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада урын булдыру			
	Торак урын булдыру		Торак булмаган урын булдыру
Төзелүче биналар саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
Бина, корылма бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны барлыкка китерү			
Төзелә торган машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
Бинада, корылмада бүлмәне, машина урынын бүлү юлы белән машина урыны (машина урыннары) барлыкка китерү			
Машина урыннары саны			
Бүленә торган урынның, машина урынының кадастр		Бүленә торган бүлмәнең, машина урынының адресы	

номеры		
Өстәмә мәғлүмат:		
	Бинада, корылмада биналарны, машина урыннарын берләштерү юлы белән машина урыны барлыкка китерү	
Берләштерелә торган бүлмәләр, машина урыннары саны		
Берләштерелә торган урыннарның кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бинаның адресы <4>
Өстәмә мәғлүмат:		
	Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны барлыкка килү	
Төзелә торган машина урыннары саны		
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәғлүмат:		
	«Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-«Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон) нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган җир кишәрлегенең, бинасының (төзелешенең),	

корылмасының, урынының, машина урынының адресын территорияне планлаштыру документларына яисә бинаның (төзелешнең) проект документларына туры китерү зарурлығы, корылма, бина, машина урыны	
Жир участогының, бина (корылма), корылма, бүлмә, машина урынының кадастр номеры	Жир участогының, бина (корылма), корылма, бүлмә, машина урынының адресы
Өстәмә мәғлүмат:	
«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль законына ярашлы рәвештә дәүләт кадастр исәбе алып барылган жир участогының, бина (корылма), корылма, бүлмә, машина урынының адресы булмау	
Жир участогының, бина (корылма), корылма, бүлмә, машина урынының кадастр номеры	Адреслаштыру объекты урнашкан жир участогының адресы, яки адреслаштыру объекты урнашкан бина (корылма), төзелешнең адресы (булган очракта)
Өстәмә мәғлүмат:	

	Бит ____	Барлык битләр ____
--	----------	--------------------

3.3	Адреслашу объекты адресын гамәлдән чыгару:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр округы, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория (федераль	

Әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
Жирлек атамасы	
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
Урам-юл челтәре элементы атамасы	
Жир кишәрлеге номеры	
Бинаның, корылманың яисә төзелеше тәмамланмаган объектның тибы һәм номеры	
Бинада яки корылмада урнашкан йортның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә йорт тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә:	
Адреслашу объекты юкка чыгу һәм (яисә) адреслашу объекты булган күчемсез милек объектның дәүләт кадастр исәбеннән алу	
Адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объекты турында "күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән белешмәләрне Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан төшереп калдыру	
Адреслашу объектына яңа адрес бирү	
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит ____	Барлык битләр ____
--	----------	--------------------

4

Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка мөһим хокукка ия зат

физик зат:			
фамилиясе,	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):
шәхесне раслаучы документ:	төре:	сериясе:	номеры:
	бирү датасы:	кем тарафыннан бирелде:	
	" _ " _____ ел.		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы атамасы:			
ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):		
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	" _ " _____ ел		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	

	Адресация объектына карата булган хокукы:	
		милек хокукы
		адресация объектына мөлкәт белән хужалык алып бару хокукы
		адресация объектына карата мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы
		жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп биләү хокукы
		жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес объектына бирү яки аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен, адреслашу объектын бирүдән баш тарту (гамәлдән чыгару) турында карар:	
	Шәхси	Күпфункционале үзәктә
	почта аша түбәндәге адрес буенча:	
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталындагы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталындагы шәхси кабинетта	
	федераль адреслы мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетта	
	электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)	
6	Документларны алу турындагы расписканы сорыйм:	
	шәхсән бирергә	Расписка алынган: _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)
	Түбәндәге адрес буенча почта аша жиберергә:	
	Жибермәскә	

	Бит ____	Барлык битләр ____
--	----------	--------------------

7	Мөрәжәгать итүче:	
	Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка мәним хокукка ия зат	
	Адресация объекты хужасының яисә адресация объектына башка милек	

хокукына ия затның вәкиле			
физик зат:			
фамилиясе,	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):
шәхесне раслаучы документ:	төре:	сериясе:	номеры:
	бирү датасы:	кем тарафыннан бирелде:	
	" " _____ ел.		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы атамасы:			
КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):	
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	" " _____ ел		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы	

					(булган очракта):	
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:			
8	Гаризага теркәлгән документлар:					
	Саны буенча төп нөсхә _____ данә, _____ биттә		Саны буенча күчермә _____ данә, _____ биттә			
	Саны буенча төп нөсхә _____ данә, _____ биттә		Саны буенча күчермә _____ данә, _____ биттә			
	Саны буенча төп нөсхә _____ данә, _____ биттә		Саны буенча күчермә _____ данә, _____ биттә			
	9	Искәрмә:				
				Бит ____	Барлык битләр	

10	Үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (шәхси мәғлүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блокау, юкка чыгару), шулай ук шәхси мәғлүматларны үзләштерүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан бирү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә, шулай ук, Россия Федерациясе законнары нигезендә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм.	
11	Шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән мәғлүматлар гариза бирү датасына дөрөс; бирелгән хокук билгеләүче документлар һәм башка документлар һәм аларда булган мәғлүматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Датасы
	_____ (имза) (инициаллары, фамилиясе)	" — " _____ ел
13	Гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул иткән белгеч тамгасы: _____ _____ _____ _____ _____	

<1> Юл һәр берләштерелгән җир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> Юл һәр яңадан бүленгән җир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүленгән бүлмә өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән бүлмә өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адрес бирү яки адресны гамәлгә чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип

номеры күрсәтелә. Битләрнең нумерациясе документның барлык өлешендә тәртип буенча гарәп саннары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризада булган битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә үзе тутырылса, сайланган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада "V" тамгасы куела:

(V).

Гариза кәгазьдә рәсмиләштерелгәндә, гариза бирүче яки аның үтенече буенча җирле үзидарә органы белгече компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага кагылышлы юлларны (реквизит элементларын) тутыра ала. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан чыгарыла.

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

бәйле рәвештә _____ мөрәжәгатә белән

(Физик затның Ф.И.О., мөрәжәгать итүче-юридик затның исеме)

Гариза _____ ел, №. _____

нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(имзалауны гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)