



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.12.2025 ел

Баулы шәһәре

№ 173

Территориянең кадастр планында жир
кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентын раслау
турында

2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законына ярашлы, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2025 елның 10 октябрәндәге №05-51/6759 актуальләштерелгән типик административ регламентларны җибәрү турында хаты нигезендә Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1. Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән Административ регламентын расларга.

2. Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 30 июлендәге №134 «Территориядә жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын (2023 елның 27 апрелендәге №110, 2025 елның 7 июлендәге №90 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) үз көчендә калдырмаска.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе

Д.Л. Бакиров

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының
2025 елның 12 декабрендәге
173 номерлы карары белән
РАСЛАНГАН

Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә территориянең кадастр планында урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлегә яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – Хезмәт, муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар (шушы Регламентның 2 кушымтасы): физик затлар (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче). Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - гариза бирүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Хезмәт күрсәтү гариза бирүчегә гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп, федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылганча, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы»нда (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://www.uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Республика порталы) күрсәтелергә тиеш.

Шартлы билгеләмәләр һәм кыскартмалар исемлегә әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү атамасы

4. Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә урнашу схемасын территориянең кадастр планында раслау.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының "Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ күрсәтә (алга таба - Палата).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче хезмәтне сораганда, хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) жир участогы яки жир участкаларының кадастр планы территориясендә урнашу схемасын раслау турында карар (әлеге Регламентка 5, 6 нчы кушымталар);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (әлеге Регламентка 8 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Палата вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында, яки Палата тарафыннан, "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, мөрәжәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Палата тарафыннан җибәрелгән электрон документның кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 10 эш көне.

Барлыкка китерелә торган җир кишәрлегенең территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы һәм тикшерү үткәрү өчен җир кишәрлегенә чыгу кирәклеге турында мәгълүмат булган очракта – муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көненнән артмый.

Җир кишәрлеген төзәргә тиешле җир кишәрлегенең урнашу схемасы "Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелергә тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза бергән көннән алып 35 көннән дә артыгракка кадәр озайтылмый. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Палата мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

11. Палатага җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза бергән көнгә әлеге гаризага кушымтада бирелгән җир кишәрлеген урнаштыру схемасында каралган җир кишәрлегенең урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән очракта, Палата җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып тору турында карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогы җир кишәрлеген урнаштыруның элек җибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла.

12. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

13. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Палатада һәм КФҮдә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентның 9 нчы кушымтасы) түбәндәге нигезләр булганда Палата тарафыннан кабул ителә.

1) әлеге Регламентның 3 кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (рәсми сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп булмый торган төзәтмәләр, җитди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документларны, көчен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (рәсми сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Хезмәт күрсәтү Палатага гариза кәргән вакытка әлегә Палата каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлегенә урнашу схемасы һәм әлегә схемаларда барлыкка килүе каралган жир кишәрлекләренә урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән очракта туктатыла.

16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (бу Регламентның 4 кушымтасы) Палата тарафыннан түбәндәге нигезләрдә кабул ителә:

1) жир кишәрлегенә урнашу схемасы аны әзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми;

2) барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенә урнашу урыны жир кишәрлегенә гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе;

3) Россия Федерациясә Жир кодексының 11.9 статьясында каралган, төзелә торган жир кишәрлекләренә булган таләпләргә бозып, жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;

4) жир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелешә документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясә турындагы нигезләмәгә туры килмәвә;

5) Жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне межаллау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы;

6) төзелүе бары тик территорияне расланган проекты нигезендә генә рәхсәт ителә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;

7) Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгына жир кишәрлеген урнаштыру схемасын килештерүдән баш тарту турында хәбәр итү;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны мөрәҗәгать итүче инициативасы белән чакыртып алу.

17. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәҗәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлегә регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны жыю ысуллары

18. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

Хезмәтне күрсәтү һәм Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу өчен рәсми сорау биргәндә чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүченә хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮкә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Республика порталы аша жибэргэндэ, гариза биргэн көнне мөрөжэгаты итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибэрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбарнамә ала.

23. Гариза биргэн көнне Палатага шәхсэн мөрөжэгаты иткэндэ Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрөжэгаты итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бинага/бинадан уңайлы керү/чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрөжэгаты итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырылган;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлегендә чикләнгән булуларын исәпкә алып, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрәп була торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Юл күрсәтүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслый торган документ булганда юл күрсәтүче эткә рөхсәт бирү.

26. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Баулы муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

28. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгаты транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренң җитәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комаचाулы торган каршылыктарны узуда ярдәм итү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хоуклы.

30. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү, кире элемтә анализы нигезендә, даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

31. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күпфункцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәу урынына яисә фактта яшәу (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы рәсми сорау составында алырга хоуклы.

34. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәғлүмат Бавлы муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хоуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүмат алырга;

б) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган электрон документларны һәм мәғлүматны тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Палатаның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка

кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзгә телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә КФҮдә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә һәм вакыт кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәғлүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

38. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасын электрон документ формасында әзерләү «Милли пространстволы мәғлүматлар системасы» дигән Бердәм цифрлы платформа кулланып федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә башкарылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тулы документлар исемлегә

39. Әлеге Регламентның 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәтне күрсәтү ысулы һәм Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар әлеге Регламентның 3 кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның башкару составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлегә

41. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;
- 3) хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Хезмэт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат рәсми сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми сорау хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә җибәрелә. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати рәсми сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра (сорау юридик зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла);

3) Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати рәсми сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми сорау «Федераль салым хезмәтенә» хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара рәсми сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра (сорау шәхси эшмәкәр хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла).

43. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәгълүмати рәсми сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Граждандан хәле актларын язучыларның бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) Адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәгълүмати рәсми сорауы. Күрсәтелгән мәгълүматирәсми сорау «федераль мәгълүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

4) Сорала торган җир кишәрлегендә корылмалар булу турында белешмәләр» мәгълүмати рәсми сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми сорау «Электрон хужалык китабы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) «Җир кишәрлегенә бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында бәяләмә (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыklar чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмавы, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында)» мәгълүмати рәсми сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.

6) «Су объектларының чикләре турында белешмәләр» мәгълүмати рәсми сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати рәсми сорау Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча сорала;

7) мәгълүмати запрос «Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча сорала;

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми сорауны карауның статусы үзгәрүе
турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда мөрәҗәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гаризасының статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең
территориянең кадастр планында урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;
6. «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ.

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең
территориянең кадастр планында урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына
2 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар	Физик зат	1а
2.		Юридик зат	2а
3.		Шәхси эшмәкәр	3а
4.		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	4а

Жир кишәрлегенәң яисә жир кишәрлекләренәң территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тәкъдим иткән документлар төрләрен аңлату	Бирү ысулы
<i>Гариза бирүче тапшырырга тиешле документлар бәйсез рәвештә, Хезмәтне күрсәтү өчен</i>			
1.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	4а	Мөрәҗғәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
3.	1А-4А	Жир кишәрлегенәң территориянең кадастр планында	Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Башлангыч жир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта, жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, жир кишәрлекләре төзүгә арендаторларның ризалыгы	Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Башлангыч жир кишәрлекләренә милек хокукы залог белән йөкләнгән очракта, залог тотучыларның ризалыгы	Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ

Жир кишәрлегенәң яисә жир кишәрлекләренәң
территориянең кадастр планында урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына
4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны
кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең
тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенәң урнашу схемасы аны әзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенәң урнашу урыны жир кишәрлегенәң гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенәң урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенәң урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3.	1А-4А	Жир кишәрлегенәң урнашу схемасын эшләү барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып башкарылды
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенәң урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве
5.	1А-4А	Жир кишәрлегенәң урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенәң территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы
6.	1А-4А	Жир кишәрлегенәң урнашу схемасын раслау турындагы гариза белән жир законнары нигезендә башлангыч жир кишәрлегенә (кишәрлекләренә) хокуклары булмаган зат мөрәҗәгать иткән
7.	1А-4А	Жир кишәрлегенәң урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле</i>		

<i>гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемненн гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	1А-4А	Гаризада каршылыклы мәгълүматлар булу һәм аңа кушылган документларда
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау турында
КАРАР

№ _____

Гаризаны карап _____ №____ (мөрәжәгать итүче _____) һәм Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр планында жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән документлар, карар кабул ителде:

1. Территория зонасында урнашкан жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын, мәйданы _____, рөхсәт ителгән файдалану төре _____ булган, жир категориясеннән _____, адресы буенча _____ урнашкан, кадастр номеры _____ булган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә төзелгән, расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләрен төзү эшләрен башкаруны аларның урнашу схемасы нигезендә тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән файдалануда түбәндәге чикләүләренә (чикләүләр булган очракта) билгеләргә:

4. Мөрәжәгать итүчене әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләренең дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турындагы гариза белән ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(имза) (Ф.И.О.)
(карарлар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның
вәкаләтле заты вазифасы)

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең
территориянең кадастр планында урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына
6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Берләшү нәтижәсендә барлыкка килгән территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында
КАРАР

_____ № _____

Гаризаны карап _____ № ____ (мөрәжәгать итүче _____) һәм
Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр
планында жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп
бирелгән документлар, карар кабул ителде:

1. Территория зонасында урнашкан жир кишәрлекләренең кадастр планында
урнашу схемасын, мәйданы _____, рөхсәт ителгән
файдалану төре _____ булган,
жир категориясеннән _____, адресы
буенча _____ урнашкан, кадастр
номеры _____ булган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә
төзелгән, расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләрен
төзү эшләрен башкаруны аларның урнашу схемасы нигезендә тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән файдалануда
түбәндәге чикләүләренә (чикләүләр булган очракта) билгеләргә:

4. Мөрәжәгать итүчене әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләренең дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турындагы гариза белән
ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(карарлар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның
вәкаләтле заты вазифасы)

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең
территориянең кадастр планында урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә
(фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданның һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)
(оешмәнең тулы исеме) – юридик затлар
өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

_____ № _____

Гаризаны карап _____ № ____ (мөрәҗғәгать итүче _____) һәм аңа
кушымта итеп бирелгән документлар, Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы
нигезендә, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең (жир кишәрлекләренең)
урнашу схемасын раслау нигезләре буенча кире кагылды:

_____.

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____.

Электрон имза турында мәгълүмат

(караарлар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның
вәкаләтле заты вазифасы)

(имза)

(Ф.И.О)

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең
территориянең кадастр планында урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына
8 нче кушымта

(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм
юридик зат атамасы)
исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле
затның ФИО)
вәкаләтле затның)
Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:
Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү
номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электро
н почта _____

Территорияләр

Юридик затлар өчен

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве
номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы
вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Вәкаләтләрен раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электро
н почта

ГАРИЗА

Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раславыгызны сорыйм.

Мәйданлы җир кишәрлеге _____ кв.м, адресы буенча урнашкан:
_____, урам _____, йорт _____.

(җир кишәрлегенең адресы булмаганда җир кишәрлегенең урынының башка тасвирламасы).

Җир кишәрлегенең кадастр номеры яисә җир кишәрлекләренең кадастр номерлары
_____, _____, _____,
(әгәр җир кишәрлеге турында белешмәләр дәүләт күчемсез мөлкәт кадастрына
кертелгән җир кишәрлегеннән төзелсә (ясалса) күрсәтелә)

_____.
(чикләрендә җир кишәрлеге барлыкка килә торган территориаль зона яисә барлыкка килә
торган җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төре)

Җир кишәрлеге _____

(җирләрнең категориясә күрсәтелә)

Җир кишәрлеген куллануның күздә тотылган максаты:

_____.
(җир кишәрлегеннән файдалануның максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйле
булмаган максатлар да күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне
(җибәрүне) сорыйм:

☐ Бердәм дәүләт хезмәтләре порталы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләр порталы шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮдә.

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

(имзаны
расшифровкалау)

Датас
ы

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең
территориянең кадастр планында урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына
9 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территория кадастр планында урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында
КАРАР

_____ мөрәжәгатенә бәйле
рәвештә _____
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,
гариза бирүче юридик зат атамасы)
_____._____._____ ел _____ номерлы гариза,
_____ турында

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында
каrar кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____
(органның имзалаучы вазифаи заты
имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)