



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.01.2026

№ 45

Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә раслау турында

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә расларга.

2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» 2025 елның 20 гыйнварындагы 44 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Ә.К. Габдуллин

**Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты
I. Гомуми нигезләмәләр**

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элгә Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-мөрәҗгәгать итүче):

а) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәҗгәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта тормаһа, үз исеменнән);

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган яшә гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерацияһе гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерацияһе гражданы, ул әгъза булып тора (йә никахта тормаһа, үз исеменнән);

г) Россия Федерацияһе гражданы, социаль ипотека системасында исәпкә кую максатында гариза бирүче махсус хәрби операциядә катнашучы, ә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә ул һәлак булган очракта – аның гаилә әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче хатыны (ире) һәм аларның балалары), әгәр ул элек элгә категория буенча торак шартларын яхшырту хокукын гамәлгә ашырмаган булһа, түбәндәге шартларга туры килә:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерацияһе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган йә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерацияһе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәу урыны буенча теркәлгән.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «исәпкә куюны» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гайләсен исәпкә кую турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын төзү каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «яңадан теркәү» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт нәтижәләре булып:

1) гайлә исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын төзү каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 22 эш көненнән артмаска тиеш

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәгә нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

- 1) регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларны тапшырмау;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;
- 3) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
- 5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;
- 6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

- 7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;
- 8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр элөгә Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮнең АМСнан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

21. Гаризаны бердәм, республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

22. Гариза биргән көнне органға шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарға таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынға каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарға керү/чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясә Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 ел 22 июнендәге 386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче этне кертү.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезлэнгән шикаятьләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күп функцияле үзәктә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, КФҮда алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮның рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

32. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бердәм республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм республика порталы, федераль дәүләт

мәғлүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

33. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм республика Порталында тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

34. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла..

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлангычга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегенә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә..

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

35. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзә тапшырырга хокуклы документлар.

36. Гариза формалары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

37. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Гаризаны һәм документларны кабул итү
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү шушы регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына китерелгән Документлар мөрәжәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә Башкарма комитетка, бердәм, региональ портал аша, КФҮгә тапшырылырга мөмкин.

40. Бердәм, региональ портал аша гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы хисап язмасы күрсәтелгән хисап язмасының тиешле күрсәткечләре составыннан расланганда төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасыннан файдаланып, гарызнамә җибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетка, КФҮгә гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә шәхесне таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүченең вәкиле гарызнамә биргән очракта, вәкил аның вәкаләтләрән раслый торган документның төп нөсхәсен (гарызнамәне Башкарма комитетка, КФҮгә биргәндә) яисә «электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, аның вәкаләтләрән раслый торган документның электрон рәвешен күрсәтә. мондый документны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле вәкилләр, шул исәптән нотариуслар (республика порталы аша гариза биргәндә).

41. Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

- 1) «Аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы 3 ел өчен)» мәгълүмати сорату җибәрү. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 2) «Аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы 3 ел өчен)» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 3) «Мөрәжәгать итүченең гаиләсенең 14 яшькә җитмәгән барлык әгъзалары өчен туу турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 4) «Гариза бирүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

- 5) «Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 6) «Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 7) «Аерылышу турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 8) «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат соратуы «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 9) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкурларның керемнәре турында белешмәләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 10) «Салым органнарында исәпкә кую турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

- 11) «Салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр түләү буенча бурычларның булмавы турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмэләре» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 12) «Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмэләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 13) «Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмэләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 14) «Иминият стажы турында белешмэләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» җибәрелә. «Россия социаль фонды» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 15) «Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлегенә турында белешмэләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 16) «Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлегенә турында белешмэләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү

турында гариза теркэлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» жиберелә. «Россия социаль фонды» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

- 17) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмэләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 18) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра.
- 19) «Булу урыны яисә яшәү урыны буенча теркэлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмэләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жиберергә кирәк:

- 1) «Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмэләрне» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;
- 2) «Гражданнарның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмэләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;
- 3) «Пособиеләрне билгеләү турында белешмэләр» мәгълүмат соравы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгыннан 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;
- 4) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмэләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче

вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, "Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы" сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

- 5) «Билгеләнү турында опека органы актыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

44. Комиссия утырышын Торак сәясәте бүлеге белгече регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң 13 эш көне дәвамында үткәрә..

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

- мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар;
- яңадан теркәү турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, торак сәясәте бүлеге белгече шушы регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, торак сәясәте бүлеге белгече шушы регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында күрсәтмә яисә яңадан теркәү.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

48. Хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт

күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).