



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.01.2026

Олы Кайбыч ав.

№ 17

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР ИТӘ:

1. Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының түбәндәге карарларын гамәлдән чыккан дип санарга:

- 2025 елның 27 июнендәге 304 номерлы «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

- 2025 елның 14 октябрәндәге 464 номерлы «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 27 июнендәге 304 номерлы карары белән расланган «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында».

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында» бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы

Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты

Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы,

беренче урынбасар



О.Д.Макарова

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2026е. 16 нчы гыйнварендагы 17 нче номерлы карарына кушымта

**Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт, Хезмәт).

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) яклай ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәтнең атамасы

4. Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Башкарма комитетсы» МКУ күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау» өчен мөрәжәгать иткән очракта, хезмәт күрсәтүләр түбәндәгеләр була:

1) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында карар (5 нче, 6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (8 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта Хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы -10 эш көне.

Төзелә торган жир кишәрлегенен территориядән файдалануның махсус шартлары һәм тикшерү уздыру өчен жир кишәрлегенә чыгу зарурлыгы булган зоналарда булуы турында мәгълүмат булган очракта - муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көненнән артмый.

Жир кишәрлеген төзәргә туры килә торган жир кишәрлегенен урнашу схемасы «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелергә тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза кәргән көннән алып 35 көнгә кадәр озайтыла. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Башкарма комитеты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә (9 нчы кушымта).

11. Әгәр төзелүе әлеге гаризага кушымтада бирелгән жир кишәрлеге урнашу схемасында каралган жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза вәкаләтле органга кәргән датага мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлегенен урнашу схемасы һәм шушы схемаларда барлыкка килүе каралган жир кишәрлекләренен урнашу урыны өлешчә

яисә тулысынча туры килә торган булса, вәкаләтле орган жир кишәрлеген алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып торы турында карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны мөрәжәгать итүчегә жибәрә. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогы жир кишәрлеген урнаштыруның элек жибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла.

12. Хезмәтне күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән исәпләнә башлый.

13. Хезмәт күрсәтүне электрон документ рәвешендә бирү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮтә бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, мөрәжәгать итүче исемнен гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрне, житди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гаризаны (мөрәжәгатьне) һәм башка документларны электрон имза белән имзаланганда гамәлдәге законнарны бозу;

8) электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

15. Әгәр Башкарма комитетта гариза килгән көнгә Башкарма комитетта карауда булган, башка кеше тарафыннан тәкъдим ителгән жир кишәрлеген урнашу схемасы һәм бу схемаларда каралган жир кишәрлекләрен урнашу урыны өлешчә яки тулысынча туры килсә, хезмәт күрсәтү туктатыла.

16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) жир кишәрлегенен урнашу схемасы аның формасына, форматына яки әзерләү таләпләренә туры килми;

2) барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенен урнашу урыны жир кишәрлегенен гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенен урнашу урыны белән тулысынча яисә өлешчә туры килүе;

3) РФ Жир кодексының 11.9 статьясында каралган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып, жир кишәрлеген урнаштыру схемасын эшләү;

4) жир кишәрлегенен урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5) жир участогын урнаштыру схемасында барлыкка китерү каралган жир кишәрлегенен территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнар белән билгеләнгән очрактардан тыш.

6) Территорияне раслауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенен урнашу схемасын эшләү;

7) Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгының жир кишәрлегенен урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында хәбәрнамәсе;

8) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

17. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәтләр күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының

шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне Башкарма комитетга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

25. Хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) Хезмәтләрне күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (биналардан/биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы бөерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

26. Хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Хезмэт күрсәтү мөмкинлегенең күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Хезмэт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) Хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмэт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хезмәтләрне радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын, терминал жайланмаларны файдаланып бәяләргә хокуклы.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче комплексны запрос составында хезмэт алырга хокуклы.

33. Хезмэт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал һәм Республика порталы аша хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) Хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графикы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элгә көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

38. Жир участогының урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләү «Бердәм цифрлы платформа «Милли киңлек мәғлүматлары системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасын кулланып башкарыла ала.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегә

39. Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәғлүматлар әлегә Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлегә

41. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) Хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 4) Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

42. Хезмэт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмати гарызнамәләр жиһәрергә кирәк:

1) мәғлүмати сорау «Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан мәғлүматлар (күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәғлүматлар)». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиһәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 2 эш көнөннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» дигән мәғлүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәғлүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. "Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә жиһәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәғлүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычлылык бирү һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көнөннән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль мәғлүмати адреслы система» сервисы ярдәмендә 2 эш көнөннән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

4) «Сораштырыла торган жир кишәрлегендә корылмалар барлыгы турында белешмәләр» дигән мәғлүмат гарызнамәсе «Электрон хужалык кенәгәсе» сервисы ярдәмендә 2 эш көнөннән дә артык булмаган срокта гамәлгә ашырыла;

5) «Жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу яисә булмау турында белешмә (шул исәптән территориаль зона, кызыл линияләр чикләре турында, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар, рәхсәт ителгән

төзелешнең иң чик параметрлары булу)» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

6) «Су объектларының чикләре турында белешмәләр» мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

7) «Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче күрсәтелгән этапта хезмәт күрсәтүне башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең идентификаторы
1	Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар	Физик зат	1А
2		Юридик зат	2А
3		Шәхси эшмәкәр	3А
4		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А

Хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Биру ысулы
<i>а) Мөрәжәгать итүче Хезмэт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне таныкый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенә урнашу схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан

			Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Жир кулланучыларның, жир хужаларының, арендачыларның жир кишәрлекләрен булдыруга ризалыгы (башлангыч жир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Башлангыч жир кишәрлекләренә залог тотучыларның ризалыгы (мондый жир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йөкләнгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасы аның формасына, форматына яки эзерләү таләпләренә туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенен урнашу урыны жир кишәрлегенен гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенен урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасын төзелә торган жир кишәрлекләренә карата РФ Жир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып эшләү
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;
5.	1А-4А	Жир участогын урнаштыру схемасында барлыкка китерү каралган жир участогының территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш.
6.	1А-4А	Территорияне раслауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенен урнашу схемасын эшләү
7.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.
<i>Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән

		гаризаның (мөрәжәгатынең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;
3.	1А-4А	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дөрөс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәғлүматлар, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләргә, житди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать итүе;
6.	1А-4А	Гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәғлүматлар булу;
7.	1А-4А	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;
8.	1А-4А	мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу.

(Муниципаль хезмэт күрсэтә торган орган бланкы)

**Бүлү нәтижәсендә төзелгән территориянең кадастр планында жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау турында**

КАРАР

_____ елның " _____ " _____

№ _____

_____, № _____ (мөрәжәгать итүче: _____)
гаризасын һәм аңа кушып бирелгән документларны карап, Россия Федерациясе Жир
кодексының 11.2 ст. нигезендә, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген
урнаштыру схемасын раслау өчен, _____ карары кабул ителде:

1. _____ территория зонасында _____ мәйданлы
территориянең кадастр планында урнашкан жир кишәрлекләренең урнашу схемасын
_____ рәхсәт ителгән файдалану төре белән,
_____ адресы буенча урнашкан жирләр категориясеннән,
кадастр номеры _____ булган жир кишәрлегеннән бүленү нәтижәсендә
төзелгән жир кишәрлекләренең урнашу схемасын расларга

2. Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләрен төзү эшләрен башкаруны аларның урнашу схемасы нигезендә тәмин
итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән файдалануда
түбәндәге чикләүләрне билгеләргә: _____.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләренең дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турында гариза белән ышаныч
кәгазеннән башка мөрәжәгать итәргә вәкәләт бирергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

*(кадар кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкәләтле заты
вазыйфасы)*

(имза)

(инициаллар)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

**Берләшү нәтижәсендә төзелгән территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында
КАРАР**

_____ елның " ____ " _____

№ _____

_____, № _____ (мөрәжәгать итүче: _____)
гаризасын һәм аңа кушып бирелгән документларны карап, Россия Федерациясе Жир
кодексының 11.2 ст. нигезендә, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген
урнаштыру схемасын раслау өчен, _____ карары кабул ителде:

_____ трритория зонасында _____ мәйданлы территориянең
кадастр планында урнашкан жир кишәрлекләренә урнашу схемасын
_____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән,
_____ адресы буенча урнашкан жирләр категориясеннән,
кадастр номеры _____ булган жир кишәрлегеннән бүленү нәтижәсендә
төзелгән жир кишәрлекләренә урнашу схемасын расларга

2. Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләрен төзү эшләрен башкаруны аларның урнашу схемасы нигезендә тәмин
итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалануда
түбәндәге чикләүләрне билгеләргә (чикләүләр булган очракта): _____.

4. Мөрәжәгать итүченә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләренә дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турында гариза белән ышаныч
кәгазеннән башка мөрәжәгать итәргә вәкәләт бирергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

*(карар кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкәләтле заты
вазыйфасы)*

(имза)

(инициаллар)

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Кемгә

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме -
гражданның һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)*

*(өешманың тулы атамасы
- юридик затлар өчен)*

Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу турында
КАРАР

Кемнән _____

№ _____

_____ (Мөрәжәгать итүче: _____
_____) гаризасын һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны карап, Россия
Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә, _____ территориянең
кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслауда түбәндәге нигезләрдә
баш тартылган:

_____.

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Электрон имза турында мәгълүмат

(вазыйфа
) (кадар кабул итүне гамәлгә ашыручы
органның вәкаләтле заты вазыйфасы)

(имза)

(инициаллар)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарэ органы атамасы)

(оешманың һәм
оештыру-хокукий формасының тулы исеме)
исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИА)
)

Шәхесне таныклый торган документ
мөрәжәгать итүче:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон

номеры _____

2 телефон

номеры _____

электрон

почта _____

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры
(шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электрон
почта

ГАРИЗА

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре
урнашу схемасын раславыгызны сорыйм.

_____ кв.м мәйданлы жир кишәрлеге түбәндәге адрес буенча урнашкан:

_____, ур. _____,
йорт _____

(жир кишәрлегенң адресы булмаганда, жир кишәрлегенң урнашу урынының башка тасвирламасы).

Жир кишәрлегенң кадастр номеры яки жир кишәрлекләренң кадастр номерлары _____: _____, _____: _____, _____: _____.

(жир кишәрлеге(-кләре) аның турында күчәмсез милекнең дәүләт кадастрына мәгълүмат кертелгән жир кишәрлегеннән(-кләреннән) ясалган булса, күрсәтелә)

(жир кишәрлеге барлыкка килә торган территориаль зона яисә барлыкка килә торган жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төре)

Жир кишәрлеге түбәндәгеләргә
карий _____.
(Жир категориясе күрсәтелә)

Жир кишәрлегеннән файдалануның ниятләнелгән максаты:

(жир кишәрлегеннән файдалану максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйлә булмаган максатлар да күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

- ☐ Бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә
- ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы
- ☐ Башкарма комитетка
- ☐ КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘККӘ

Гариза бирүче
имзасы _____

(имзаның аңлатмасы)

Дата _____

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында
карап

_____ мөрәжәгатенә бәйле рәвештә

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

_____. _____. _____ ел, №__ гариза

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карап
кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)