ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Ленина, дом 17, с. Актаныш, 423740

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

__________________ № ________

Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында» 2025 елның 29 сентябрендәге 776 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләрне, «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.2022 ел, 175 номерлы карарын гамәлгә ашыру максатларында, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән файдалануга җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 10 апрелендәге ПР-82 номерлы «Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләре бирмичә, сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында http://pravo.tatarstan.ru адресы буенча бастырып чыгарырга.

Җитәкче И.Ш.Бариев

Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
________ 2026 ел, №___ кушымта

Муниципаль милектә булган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләүдән башка файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - Регламент) муниципаль милектә булган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләүдән башка файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклый ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылганча күрсәтелергә тиеш (алга таба – Бердәм портал).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Муниципаль милектә булган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләүдән башка файдалануга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Гариза бирүче «Җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү» өчен мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүче «Җир кишәрлегендә объектны урнаштыруга рөхсәт бирү» өчен мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) җир кишәрлегендә объектны урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

9. Мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе күпфункцияле үзәктә Башкарма комитет тарафыннан юлланган электрон документның күпфункцияле үзәк мөһере һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазь чыганакта бастырылган нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты – гариза кергән көннән алып 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныклый торган документ; күрсәтелгән зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру;

5) гаризаны вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага тапшыру;

6) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында белдерүнең интерактив формасында юлларны тулы тутырмау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру;

8) гариза бирүче мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләрдә кабул итә:

1) гариза Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы "Дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалану өчен рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында" карары белән расланган дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалану өчен рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2) гаризага кушылган документлар исемлегенә карата билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.34 статьясының 1 пунктында каралмаган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалану максатлары яки урнаштырылачак объектлар күрсәтелгән;

4) файдалану өчен рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.

5) гариза Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны урнаштыру тәртибе һәм шартларының 8 һәм 9 пунктлары таләпләрен бозып, дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.06.2015 416 номерлы карары белән расланган тәртип һәм шартлар нигезендә бирелгән;

6) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясының 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә кермәгән объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган җир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;

8) планлаштырылган җир кишәрлеге гражданнарга яки юридик затларга бирелгән;

9) планлаштырылган җир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төренә туры китереп куллану мөмкинлеген юкка чыгара.

10) җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аның турында хәбәрнамә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык эшен алып бару өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;

12) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары белән расланган, дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яки җир участокларында урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләренең исемлегенең 25 пунктында күрсәтелгән объектлардан берсен урнаштыру өчен планлаштырылган урын, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган, дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яки җир участокларында, җир участоклары бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән төрләр объектларын урнаштыру тәртибе һәм шартларының 3 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән, төзелешкә рөхсәт таләп ителмәгән, велосипедлар, шәхси мобильлек чаралары, төрле спорт җиһазларын урнаштыру

(булдыру) өчен билгеләнгән вакытлы корылмалар һәм (яки) вакытлы конструкцияләр урнаштыру схемасы белән каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгатҗ итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәҗәгатен теркәү вакыты

21. КФҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИС гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый торган, гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

23. Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирү көнендә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан гаризаның кабул ителү датасы һәм аңа кушылган документлар күрсәтелгән бер нөсхә гариза бирүчегә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

25. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналарга керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

26. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 25 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат рәсми сайтта, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

Документлар кабул ителә торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФУ алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

30. Мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтыяҗларына туры килү-килмәү хезмәтен тикшерү карар белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә____(кире элемтә җыю турындагы нигезләмәне билгели торган НПА реквизитларын күрсәтергә).

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимизацияләү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәҗәсе тотрыклы рәвештә кимегән очракта (өч айдан артык дәвамында) үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәҗәсе кимемәгән очракта, оптимизация биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплексды гарызнамә составында алырга хокуклы.

34. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алырга.

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

37. Мөрәҗәгать итүчеләрнең КФҮгә (алга таба - язма) кабул итүгә язылуы Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

38. Җир участогының урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләү "Милли киңлек мәгълүматлары системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып башкарылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентның № 3 кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге бирелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның № 3 кушымтасында бирелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) мәгълүмати сорау «Территорияның кадастр планы». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

2) мәгълүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау юридик затка хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

3) мәгълүмати сорау «Индивидуаль эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау индивидуаль эшмәкәргә хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

4) Мәгълүмати сорау «Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүгә мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

5) мәгълүмати сорау «Җир асты байлыкларын файдалану хокукына лицензия». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүгә мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

43. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны башка сервислар аша җибәрү кирәк:

1) Мәгълүмати сорау «Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ». Әлеге мәгълүмати сорау «Гражданлык хәле актларының бердәм дәүләт реестры» яки «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмати системасы» хезмәте аша 1 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла, гариза бирүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сораган очракта;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр»мәгълүмати соравы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) мәгълүмати сорау «Территориаль планлаштыру документларыннан расланган мәгълүмат». Әлеге мәгълүмати сорау «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмати системасы» хезмәте аша 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла, гариза бирүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сораган очракта.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорауны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчене мәгълүмат белән тәэмин итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче аның гаризасының хәле үзгәрүе турында хәбәр ителә, бу Регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гариза һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең билгеләнгән этабында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндәге ысулларның берсе белән:

-смс-мәгълүмат бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;

- Республика порталы ярдәмендә;

башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (https://www.gosuslugi.ru/) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (http://frgu3.gosuslugi.ru) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Гариза бирүче вәкиле	4А
1.	Җир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Гариза бирүче вәкиле	4А

3 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	.	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Гариза бирүченең вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Территориянең кадастр планында җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалану күздә тотыла торган чикләр схемасы, территориянең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп (җирләрдән яки җир кишәрлеге өлешеннән файдалану планлаштырылган очракта бирелә (Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып)*	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яки кирәкле исәп-хисаплар	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

* Җир участогын куллану рөхсәтен алганда чикләр схемасы текстлы һәм график формада җир участогының яки җирләрнең өлеше турында мәгълүматларны чагылдыра торган документ булып тора, Россия Федерациясенең Җир кодексының 39.33 статьясы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән очракларда, шул исәптән, җир участогын бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты бирмичә, капиталь булмаган объектны урнаштыру өчен кирәкле мәгълүматлар.

Чикләр схемасы шулай ук чикләр тасвирламасын, сызыклар озынлыгын, кабул ителгән шартлы билгеләрне үз эченә алырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы текст һәм график рәвештә объектны җир кишәрлеге тапшырмыйча урнаштыру һәм сервитут бирү өчен кирәкле җир кишәрлеге яисә җирләр өлешләре турында белешмәләр чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр, сызыклар озынлыгы тасвирламасы, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-саклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

4 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны
		Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр
1.	1А-4А	Гариза җирләрне яки җир кишәрлеген файдалану өчен рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып тапшырылган, алар Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 27 ноябрендәге № 1244 карары белән расланган "Дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрне яки җир кишәрлеген файдалану өчен рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында".
2.	1А-4А	Гариза гаризага кушылган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып тапшырылган
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалану өчен рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән
4.	1А-4А	Гаризада җирләрне яки җир кишәрлеген файдалану максатлары, яки урнаштырырга ниятләнгән объектлар, Россия Федерациясе Җир кодексының 39.34 статьясының 1 пунктында каралмаган
5.	1Б-4Б	Гариза Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән төрдәге объектларны дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яки җир участокларында урнаштыру тәртибе һәм шартларының 8 һәм 9 пунктлары таләпләрен бозып бирелгән, җир участокларын бирмичә һәм сервитутлар, җәмәгать сервитуты билгеләмичә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган "Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән төрдәге объектларны дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яки җир участокларында урнаштыру тәртибе һәм шартлары турында" карары белән расланган.
6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясе Җир кодексы 39.36 статьясының 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә кермәгән объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән.
7.	1Б-4Б	Планлаштырыла торган җир участогы буенча объектлар урнаштыру өчен вәкаләтле орган милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукына ия түгел яки дәүләт милке чикләнмәгән җир участоклары белән идарә итү вәкаләтләренә ия түгел.
8.	1Б-4Б	Планлаштырылган җир участогында объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән куллану төренә туры китереп файдалану мөмкинлеген юкка чыгара.
9.	1Б-4Б	Җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аның

		турында хәбәрнамә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.
10.	1Б-4Б	Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык эшен алып бару өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды.
11.	1Б-4Б	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары белән расланган, дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яки җир участокларында урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенең 25 пунктында күрсәтелгән объектларның урнаштыру урыны, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган, дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яки җир участокларында, җир участоклары бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән төрләр объектларын урнаштыру тәртибе һәм шартларының 3 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән, төзелеш рөхсәте таләп ителмәгән, велосипедлар, шәхси мобильлек чаралары, төрле спорт җиһазларын урнаштыру (саклау) өчен билгеләнгән вакытлы корылмалар һәм (яки) вакытлы конструкцияләр урнаштыру схемасы белән каралмаган.
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныклый торган документ; гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта).
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм, Республика порталында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән оешмага тапшырылган
7.	4А, 4Б	Гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен белдерергә

		вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелү
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге җирләрдән, җир кишәрлегеннән яки җир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалануга рөхсәт
№ _______

Бирү датасы_________

____
(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)
Рөхсәт итә ____
(мөрәҗәгать итүченең исеме, телефоны, электрон почта адресы)
Җир кишәрлегеннән (җир кишәрлеге өлешләреннән, дәүләт милкендәге җирләрдән) файдалану__________________________
(җир кишәрлеген файдалануның максаты)
җирләрдә ____
(муниципаль милекне, Россия Федерациясе субъекты милкен, дәүләт чикләнмәгән милкен)
Урнашу урыны ____
(объектның урнашу урыны адресы)
Җир кишәрлегенең кадастр номеры ____________________________________
Рөхсәт ____вакытка бирелде
Җир кишәрлегендә, җир кишәрлеге өлешендә яисә җирләр чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисүне гамәлгә ашыруны килештерү.

____
Рөхсәт алган затларның бурычы, җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән файдалану мондый җирләр яисә җир кишәрлекләре чикләрендә туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юкка чыгаруга китергән очракта, Россия Федерациясе Җир кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне үтәү.

____
Рөхсәт гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату турындагы белешмәләр һәм физик яисә юридик затка җир кишәрлеге бирелгән көннән вәкаләтле орган тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлеген мондый затларга бирү турында хәбәрнамә җибәрү сроклары ____
Куллануның өстәмә шартлары участогы ____________________________

Электрон имза турында мәгълүматлар

6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

№____объектнын урнаштыруга рөхсәт

Бирү датасы____________

____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт итә ____

(мөрәҗәгать итүченең исеме, телефоны, электрон почта адресы)

объектны урнаштыру ____

(объектның исеме)

җирләрдә ____

(муниципаль милекне, Россия Федерациясе субъекты милкен, дәүләт чикләнмәгән милкен)

Урнашу урыны ____

(объектның урнашу урыны адресы)

Җир кишәрлегенең кадастр номеры ______________________________________

Рөхсәт ____вакытка бирелде

Җир кишәрлегендә, җир кишәрлеге өлешендә яисә җирләр чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисүне гамәлгә ашыруны килештерү.

____

Кулланунын өстәмә шартлары участогы _____________________________

____

____

Электрон имза турында мәгълүматлар

7 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: ___________________________
____

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
№ ____________________ ____________________

Хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтиҗәләре буенча _______________________ № ________________________ һәм аңа кушып бирелгән документлар нигезендә, хезмәт күрсәтү өчен вәкаләтле орган тарафыннан ______________________ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде түбәндәге нигезләрдә: ____.

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____________________
____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: ____
____

Сез күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикаятьне хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле ____ органга җибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүматлар

8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: ___________________________
____

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар
№ ________ _________

Гариза һәм документларны карау нәтиҗәләре буенча, муниципаль милектә булган җирләрне яки җир участогын җир участокларын бирмичә һәм сервитут, җәмәгать сервитуты билгеләмичә куллану рөхсәтен бирү хезмәте буенча __________________________ № ___________ һәм аңа кушылган документлар нигезендә, хезмәтне күрсәтүгә вәкаләтле орган _____________________ хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итте, түбәндәге нигезләр буенча: ____
____

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____________________
____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: ____
____

Сез күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикаятьне хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле ____ органга җибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүматлар

9 нчы кушымта

Юридик затлар өчен

(җирле үзидарә органы атамасы)

____

____

(оешманың тулы атамасы
оештыру-хокукый формасы)

____

____

(Җитәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)

Мөрәҗәгать итүченең шәхесне таныклый торган документ
документ:

____

(документ төре)

____

(сериясе, номеры)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затның дәүләт теркәве турында белешмәләре

(ОГРН)

____

____

(ИНН)

____

Урнашу урыны

____

____

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры ______________________________

2 телефон номеры ______________________________

Электр. почта ________________________________

Физик затлар һәм эшмәкәрләр өчен

ФИО

____

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

ФИО

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры ____________________

2 телефон номеры ____________________

Электр. почта ____________________

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Файдалануга рөхсәт бирүегезне сорыйм ______________________________

(түбәндәгеләрне күрсәтергә: җирләр, җир кишәрлеге)

____________________кадастр номерлы

файдалану максаты

____

Рөхсәт таләп ителә торган вакыт ______________________________

Җир кишәрлеген кулланганда гамәлгә ашыру зарур ___________________
____

(җир кишәрлеге чикләрендә, җир кишәрлегенең бер өлешендә яисә сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение җирләре составындагы җирләрдә урнашкан агачларны, куакларны кисү,,)

Гаризага терким:

1. ____
2. ____
3. ____

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (җибәрүне) сорыйм:

☐ Бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетка электрон рәвештә,

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ Башкарма комитетка

☐ КФҮ

Гариза бирүче имзасы ________ ___________________________
(имзаны киңәйтү)

Дата ______________________________________

10 нчы кушымта

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты
җитәкчесенә____________________
:_____________________________

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәт атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына:_______;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча: ____.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка караган мәгълүматлар, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушылган документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирү вакытында бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматларны үз эченә ала.

_______________ __________________ (____)
(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)