ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ   КАРАР

_______________   ПР-11 21.01.2026   № ________

Архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында» 2025 елның 29 сентябрендәге 776 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләрне, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел, № 175 карарын гамәлгә ашыру максатларында, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында: http://pravo.tatarstan.ru бастырып чыгарырга.

Башкарма комитет җитәкчесе   И.Ш.Бариев

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
«___» ______ 2026 ел, №____
кушымта

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба – гариза бирүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклый ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә, гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Бердәм портал) урнаштырылган мәгълүматка нигезләнеп күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен килештерү турында карар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Гариза бирүче «Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен килештерү» өчен мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль хезмәтнең нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен килештерү турында карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән электрон документның кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәҗәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, Башкарма комитетка, КФҮгә, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, 10 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны башкарма комитет түбәндәге нигезләрдә кабул итә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган, текстта чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныклый торган документтагы белешмәләр; күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада билгеләнгән таләпләрне бозып бирү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага тапшыру;

7) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү;

8) мөрәҗәгать итүче категориясенең хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар даирәсенә туры килмәве.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) архитектур-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү буенча мөрәҗәгать итү, аның архитектур-шәһәр төзелеше тышкы күренеше килештерелергә тиеш булмаган объект (объектлар төркеме) буенча;

2) төзелә торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерүгә мөрәҗәгать итү, ә территориянең хәзерге торышын анализлаганда җир кишәрлегендә объектның (төзелеш-монтаж эшләре башланган объектның, төзелеше тәмамланмаган объектның) төп тышкы характеристикалары буенча мөрәҗәгать итүче тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында гариза рәсмиләштерелгән шундый ук объектның булуы ачыклану.

3) реконструкцияләнә торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү өчен мөрәҗәгать итү, ә территориянең хәзерге торышын анализлаганда, җир кишәрлегендә объектның булмавы ачыклану (төгәлләнмәгән төзелеш объектын да кертеп, төзелеш-монтаж эшләре башланган объектны да кертеп);

4) реконструкцияләнә торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерүгә мөрәҗәгать итү, ә объектның хәзерге торышын анализлаганда, төп тышкы характеристикалар буенча объектның хәзерге торышы архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше материалларында күрсәтелгән реконструкцияләү буенча тәкъдимнәргә охшаш булуы ачыклану;

5) тәкъдим ителгән материалларда каршылыклар булу;

6) төрле функциональ билгеләнештәге объектлар төркеменә карата бер гариза белән мөрәҗәгать итү, түбәндәге архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында гариза белән мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш: торак булмаган билгеләнештәге объектлар һәм тиешле һәм хезмәт күрсәтү инфраструктурасы объектлары; социаль билгеләнештәге объектлар һәм тиешле һәм хезмәт күрсәтү инфраструктурасы объектлары;

7) шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар элегрәк кабул ителмәгәнлеге ачыклану;

8) объектның элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше параметрларын үзгәртү буенча мөрәҗәгать иткәндә, объектның элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше төп тышкы характеристикалары буенча архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше материалларында күрсәтелгән төзелешкә (реконструкция) тиңдәш булуы ачыклану;

9) объектның алдан килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше параметрларын үзгәртү буенча мөрәҗәгать иткәндә, объектның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турындагы карар элегрәк кабул ителмәгән булу;

10) йортның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турындагы элегрәк кабул ителгән карар буенча, шундый ук күпфатирлы йортның архитектура-шәһәр төзелеше материаллары һәм йортның архитектура-шәһәр төзелеше материалларына туры килмәве;

11) капиталь төзелеш объектын урнаштыру территориясендә шәһәр төзелеше эшчәнлеген регламентлаштыручы норматив документацияләрнең капиталь төзелеш объектының параметрларына, җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планына туры килмәве;

12) капиталь төзелеш объектының күләмле планлаштыру һәм архитектура-сәнгать (шул исәптән: силуэт, композицион, декоратив-пластик, стилистик, колористик) характеристикаларының барлыкка килгән төзелешкә җитәрлек интеграцияләнмәве;

13) территориянең киңлек оештыру һәм функциональ билгеләнеше үзенчәлекләрен, шул исәптән тарихи, табигый-ландшафт, планлаштыру, композицион, археологик һәм әйләнә-тирә мохит нигезләрен исәпкә алмыйча, күләмле планлаштыру һәм архитектура-сәнгать чишелешләрен башкару;

14) тәкъдим ителгән күләмле планлаштыру һәм архитектура-сәнгать чишелешләрен тормышка ашыру нәтиҗәсендә әйләнә-тирә мохитнең характеристикаларының начарлануы һәм тормыш өчен уңайлы мохитнең тотрыклы формалашуын тиешенчә тәэмин итмәү;

15) мәдәни мирас объектының сак зонасы чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган объектны урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкин түгеллеге турында вәкаләтле орган бәяләмәсе килү;

16) гариза бирүче инициативасы белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу.

16. Хезмәтне күрсәтү өчен гариза һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгатҗ итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәҗәгатен теркәү вакыты

20. КФҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИС гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый торган, гаризаның теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирү көнендә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан гаризаның кабул ителү

датасы һәм аңа кушылган документлар күрсәтелгән ике нөсхәдәге гаризаның бер нөсхәсе гариза бирүчегә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

24. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналарга керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

Документлар кабул ителә торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

29.Мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтыяҗларына туры килү-килмәү хезмәтен тикшерү карар белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә____ (кире элемтә җыю турындагы нигезләмәне билгели торган НПА реквизитларын күрсәтергә).

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимизацияләү, әгәр дә хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәҗәсе тотрыклы рәвештә кимү (өч айдан артык дәвамында) очрагында үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәҗәсе кимү булмаганда, оптимизация биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә

танықланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

36. Мөрәҗәгать итүчеләрнең КФҮгә (алга таба - язма) кабул итүгә язылуы Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

.

38. Регламентның № 3 кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар.

39. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүматлар әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын федераль дәүләт мәгълүмат системасы "Ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең Бердәм системасы" аша җибәрү кирәк:

1) Җир участогына һәм (яки) капиталь төзелеш объектына Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә" мәгълүмат соравы. Әлеге мәгълүмати сорау "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте"нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорау. Әлеге мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәте"нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау юридик затның хезмәт күрсәтүгә мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

3) Мәгълүмати сорау «Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләр турында өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны башка сервислар аша җибәрү кирәк:

1) мәгълүмати сорау «Гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Гражданлык хәле актлары язмаларының бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Дәүләт социаль тәэмин итүнең бердәм мәгълүмати системасы» сервисы аша 1 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә, гариза бирүченең вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

2) «Ышанычлылык бирү һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат

системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) мәгълүмати сорау «Мәдәни мирас объектлары саклау зоналары чикләрендә белдерелгән параметрлар белән капиталь төзелеш объектын урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлеге турында нәтиҗә». Әлеге мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, төбәк әһәмиятендәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (җирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) мәгълүмати сорау «Җир участогының шәһәр төзелеше планы». Әлеге мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

5) мәгълүмати сорау «Территорияне планлаштыру буенча документация». Әлеге мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

6) мәгълүмати сорау «Капиталь төзелеш объектының архитектур-шәһәр төзелеше кыяфәтен килештерү турында элек кабул ителгән карар (элек килештерелгән архитектур-шәһәр төзелеше кыяфәтенең параметрлары үзгәргән очракта)». Әлеге мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

IV.Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче аның гаризасының хәле үзгәрүе турында хәбәр ителә, бу регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтү (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү; гариза һәм документлар җыелмасын карау; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү) турында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндәге ысулларның берсе белән:

смс-мәгълүмат бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;

башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (https://www.gosuslugi.ru/) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (http://frgu3.gosuslugi.ru) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – күпфункцияле үзәк.

2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү	Физик зат	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Шәхси эшмәкәр	3А
4.		Гариза бирүче вәкиле	4А

3 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
Гариза бирүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А	Гариза бирүченең вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектының проект документациясе бүлекләре*: а) аңлатма язуы; б) җир кишәрлегенең планлаштыру оешмасы схемасы; в) күләм-планлаштыру һәм архитектура карарлары.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк
Гариза бирүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А	Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән капиталь төзелеш объектына, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

** Проект документациясе бүлекләренең текстлы һәм график өлешләренең эчтәлеге 16.02.2008 ел, № 87 Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына «Проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр» туры килергә тиеш.*

Дәүләт серенә караган мәгълүматларны үз эченә алган проект документациясе бүлекләре Россия Федерациясенең дәүләт сере турындагы законнары таләпләрен үтәп тапшырыла.

4 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен билгели торган һәм проект документациясендәге яки төзүченең яисә капиталь төзелеш объектын проектлауга техник заказчының заданиесендәге архитектура карарларының капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешенә төзелеше регламентында күрсәтелгән, билгеләнгән таләпләргә туры килмәве____ (шәһәр төзелеше регламентын раслый торган норматив хокукый актның реквизитларын күрсәтергә)
16.	1А-4А	Мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр булу
2.	1А-4А	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу
3.	1А-4А	Тапшырылган документлар яки мәгълүматлар муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне раслаучы документтагы мәгълүматлар; күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ).
4.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә бирү.
5.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
6.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган.

7.	1А-4А	2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү.
8.	1А-4А	Мөрәҗәгать итүче категориясенең хезмәт алу хокукына ия затлар даирәсенә туры килмәве.

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар

__________ №________

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтиҗәләре буенча капиталь төзелеш объектының архитектур-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар бирү турында _____________________ № _____________, ___________ архитектур-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар кабул ителде, ____________________ үткәргәндә _________________________ адресы буенча.

Кадастр номеры: капиталь төзелеш объекты: ________________________, кадастр номерлы җир кишәрлегендә урнашкан, һәм түбәндәге төп параметрларга ия:

- __________________________;
- __________________________;
- __________________________;

Кушымта: капиталь төзелеш объектының (объектлар төркемнәренең) архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен тасвирлау материаллары.

Электрон имза турында белешмәләр

Район башкарма комитет җитәкчесе ______________________

6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

Мөрәҗәгать белән бәйле
рәвештә____

(Физик затның Ф.И.О.., мөрәҗәгать итүче-юридик затның исеме)

Гариза _______________ _____ ел, №.____

____

____ нигезендә,

____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде, моңа бәйле рәвештә:

1.

2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)________________________________

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

7 нче кушымта

Юридик затлар өчен

(җирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың тулы атамасы
оештыру-хокукый формасы)

(Җитәкченең яисә башка вәкаләтле затның
ФИО)

Мөрәҗәгать итүченең шәхесне таныклый
торган документ
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затның дәүләт теркәве турында
белешмәләре

(ОГРН)

(ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:
1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

Электр.
почта

Физик затлар һәм эшмәкәрләр өчен

ФИО

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

ФИО

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры

2 телефон номеры

Электр. почта

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Тәкъдим ителгән проект документациясе нигезендә объектның (объектлар төркеменең) архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерүне сорыйм.

Кирәкле мәгълүматлар исемлеге:

Эш төре	
Җир участогының кадастр номеры	
Капиталь төзелеш объектының кадастр номеры	

Объектның атамасы	
Архитектура проекты авторының ФИО	
Территорияне планлаштыру документларын раслау турында карар датасы	
Территорияне планлаштыру документларын раслау турында карар номеры	
Территорияне планлаштыру документларын раслаган органның исеме	
Архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында элегрәк бирелгән карар датасы	
Архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында элегрәк бирелгән карар номеры	
Архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында элегрәк карар биргән орган исеме	
Күпфатирлы шундый ук торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар датасы	
Күпфатирлы шундый ук торак йортның архитектур-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар номеры	
Күпфатирлы шундый ук торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар биргән орган исеме	
Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (җибәрүне) сорыйм:	
☐ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә ☐ Башкарма комитетка ☐ КФҮ	

Гариза бирүче имзасы ______________________
(имзаны киңәйтү)

Дата ______________________________________

8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә____

(Физик затның Ф.И.О.., мөрәҗәгать итүче-юридик затның исеме)

Гариза _______________ _____ ел, №.____

____

____ нигезендә,

____

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)_______________________________

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)