



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.01.2026

№ 41

Жир кишәрлекләрен милеккә
түләүсез бирү хокукына ия
булган затлар буларак
гражданнарны исәпкә кую
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010
елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан
Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. "Милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак
гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын" кушымтада каралганча яна редакциядә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат
порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы сайтында (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>) бастырып
чыгарырга.

3. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма
комитетының 2021 елның 21 сентябрендәге 991 номерлы «Жир кишәрлекләрен
милеккә түләүсез бирү хокукына ия булган затлар буларак гражданнарны исәпкә
кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау
турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну «Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы»
МКУ рәисенә йөкләргә.

Житәкче

Ә.К. Габдуллин

**Гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия
затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар - үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алучылар, опекуннар, попечительләр) яки ата-ананың берсе (уллыкка алучы, опекун, попечитель) булган күпбалалы гаилә әгъзалары (алга таба - ата – аналар, ата-ананың берсе), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк бала, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмичә яки алар балигъ булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), өлкән бала белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем алу шарты белән 18 яшькә яисә 23 яшькә житкәнче, жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) турында гариза бирү датасына укуның көндезге формасында (алга таба – мөрәжәгать итүче; өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнар).

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана да, аларның кимендә өч уртақ баласы булган очракта, керә. Чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашыручы гражданнар Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында каралган нигезләрдә, күпбалалы гаилә составына кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) яклый ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында региональ порталда хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмэт күрсәтү стандарты

Хезмәтнең атамасы

4. Гражданнарны жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә алу хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

Хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының “Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ күрсәтә.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә кую» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмэт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир кишәрлеге), бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен үз ихтыяжлары өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә керту турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (6 нчы кушымта).

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палата (яки Палата) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Палата тарафыннан жибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта Хезмэт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү вакыты

Хезмәтне күрсәтүнең максималь срогы, Палатага, КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, Республика порталы аша 14 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән исәпләнә башлай.

12. Электрон документ рәвешендә хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны Палатада һәм КФҮтә бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Палата түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерүләр һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтү сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкмый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр әлеге зат муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә бирү;

5) Бердәм порталда яки Республика порталында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау;

6) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыемасын тапшыру;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, Жирле үзидарә органына яки муниципаль хезмэт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган оешмага тапшырылган;

8) 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булуын тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) әлеге кодексның 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданның милеккә түләүсез бирү;

2) гражданнарның түбәндәге сәбәпләр нигезендә Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве:

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;
- Татарстан Республикасынан читкә даими яшәү урынына чыгу;
- ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;
- ата-ананың (атаның яки ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;
- социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарга мохтажлар буларак исәптән төшерү;

3) гражданнарның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе;

4) жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, яисә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының гомуми саны өчкә тигез булу;

5) гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклы торган белешмәләр ачыклану.

16. Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәтләр күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибэргэндэ, гариза биргэн көнне мөрөжэгаты итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибэрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргэн көнне Органга шәхсэн мөрөжэгаты иткэндэ, вәкаләтле вазыйфай зат Мөрөжэгаты итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрөжэгаты итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) Хезмәтләрне күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (биналардан/биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәченә кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боекы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән Хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм Хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәғлүмат Башкарма комитетның һәм КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Хезмәтне күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмэт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) Хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикәятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмэт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хезмәтләрне радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын, терминал җайланмаларны файдаланып бәяләргә хокуклы.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Кимү булмаганда

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

29. Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

30.Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимү булмаган очракта, оптимизация ким дигәндә биш елга бер тапкыр уздырыла.

Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче комплексны запрос составында хезмәт алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Палатаның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

36. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮтә кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башлангычтан бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегенә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегенә

36. Регламентның № 3 кушымтасы таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә бирелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның формалары турындагы мәгълүматлар әлеге Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегенә һәм аларның үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлегенә

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

- 2) ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек;
- 3) Хезмэт күрсэтү нэтижэсен эзерлэү;
- 4) Хезмэт күрсэтүнең нэтижэсен мөрәжәгать итүчегә бирү.

Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек

39. Хезмэт күрсэтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмэттэшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мэгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мэгълүмати гарызнамалар җибәрергә кирәк:

1) «Күчәмсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә» дигән мэгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мэгълүмати гарызнамә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мэгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мэгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мэгълүмати гарызнамә хезмәтләр күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә артык булмаган срокта белешмәләр бирә. Сорау индивидуаль эшкуар хезмэт күрсәткән өчен мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

4) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мэгълүмат гарызнамәсе хезмәтләр күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә артык булмаган срокта белешмәләр бирә. Гарызнамә хезмэт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

5) «Яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр» дигән мэгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мэгълүмати гарызнамә хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара

гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакытта бирә. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

6) «Паспортның чынбарлыкка туры килүе турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы»на хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү көнөннән 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көне эчендә соратып алына торган белешмәләр бирә. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

7) «Фамилия-исем төркеменен, туу датасының, женеснен һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия Социаль фондына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Россия Социаль фонды» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакытта бирә. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

40. Хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләрне башка сервислар ярдәмендә жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, хезмәт күрсәтүне мөрәжәгать итүче вәкиле сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Бушлай жир кишәрлекләре бирелгән (тапшырылган) өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнар реестрыннан мәгълүматлар» дигән мәгълүмати гарызнамә. Өлеге мәгълүмати гарызнамә «Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы»на жибәрелә. «Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 2 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

41. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче күрсәтелгән этапта хезмәт күрсәтүне башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданныр	1А
2.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	2А

Хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>а) Мөрәжәгать итүче Хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;</i>			
1.	1А-2А	Гариза	Республика порталы, Палата, КФҮ
2.	1А-2А	Шәхесне таныкый торган документ	Республика порталы, Палата, КФҮ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ	Палата, КФҮ
4.	1А-2А	18 яшьтән 23 яшькә кадәрге өлкән баланың белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада көндөзгә формада уку фактын раслаучы документ	Республика порталы, Палата, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокукы документлар</i>			
1.	1А-2А	Эти-эниләр никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта, икенче эти-энинен паспорты (эти-эниләр никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
2.	1А-2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль расланган рус теленә тәржемәсе (баланың тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
3.	1А-2А	Чит дәүләт законнары нигезендә ун дүрт яшькә житкән баланың паспорты (баланың тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
4.	1А-2А	Опека һәм попечительлек органының опекун яки попечитель билгеләү турында акты (опека яки попечительлек билгеләнгән очракта)	Республика порталы, Палата, КФҮ

		мәжбүри)	
5.	1A-2A	Опека яки попечительлекне гамәлгә ашыру турында килешү (килешү буенча опека яки попечительлек гамәлгә ашырылган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
6.	1A-2A	Никахлашу турында таныклык	Республика порталы, Палата, КФҮ
7.	1A-2A	Мөрәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуйн раслый торган документ	Республика порталы, Палата, КФҮ
8.	1A-2A	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү фактын билгеләү турында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
9.	1A-2A	1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» Федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәр статусын раслаучы документ (ата-аналарның берсе яки бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булса мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ

**Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны
һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрөн ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:</i>		
1.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча элек кулланылган хокук
2.	1А-2А	Гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә түбәндәге сәбәпләр нигезендә туры килмәве: — Россия Федерациясе гражданлыгын туктату; — даими яшәү урынына Татарстан Республикасы чикләреннән чыгу; — ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; — ата-ананың (ата-аналарның) законсыз гамәлләре (гамәл кылмаулары) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы.
3.	1А-2А	Гражданнар тарафыннан аларны исемлектән төшереп калдыру турында гариза бирү
4.	1А-2А	Жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, яисә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының гомуми саны өчкә тигез булу
5.	1А-2А	Гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклый торган белешмәләр ачыклану
<i>Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		

1.	1A-2A	мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;
2.	1A-2A	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булганда
3.	1A-2A	Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (шәхесне раслаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта)
4.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру
5.	1A-2A	Республика порталында гаризаның электрон формасында юлларны тулысынча тутырмау
6.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыйнагын тапшыру
7.	1A-2A	2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартлары үтәлмәүне ачыклау;
8.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү алар вәкаләтләренә керми торган дәүләт хакимияте органына, Жирле үзидарә органына яки оешмасына тапшырылган

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсэтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен белешмәләр:

Вәкил: _____

Вәкил белән элемтә өчен
мәгълүмат:

**Жир кишәрлеген түләүсез бирү максатыннан
күпбалалы гаиләне исәпкә кую турында
КАРАР**

_____ № _____

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, гаризаны карау нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүченең күпбалалы гаиләсенең жир кишәрлеген түләүсез бирү максатларында исәпкә алу турында карар кабул ителде:

Чират номеры: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә:

Элемтә өчен белешмәләр:

Вәкил:

Вәкил белән элемтә өчен
мәгълүмат:Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу турында
ХӘБӘРНАМӘ

№

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ (гариза датасы һәм
номеры) муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту
турында карар кабул ителде (кирәкле сайларга):

- _____
- _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Төркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән расмый торган документ
реквизитлары:

Төркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электрон
почта

Милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына
ия затлар буларак исәпкә кую турында
гариза

Сездән жир кишәрлеген милеккә бушлай бирүегезне сорыйм:

(эҗир кишәрлегенә максатчан билгеләнешен күрсәтү: шәхси торак

шәхси ярдәмче хужалык төзү, бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару)

Гариза кабул ителде «__» _____ 20__ ел, «__» сәгать «__» минут, һәм
№ _____ өчен гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә теркәлгән.

(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән белгеч Ф. И.О)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;

☐ Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә;

☐ **Органда**

Күпбалалы гаилә әгъзаларының составы һәм имзалары:

п/п	Күпбалалы гаилә әгъзасы Ф.И.О. (тулысынча)	Туу датасы (көн/әс/ел)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Паспорт, туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды)	Гаилә әгъзаларының 14 яшьтән өлкәнрәк һәм өлкәнрәк имзалары

(дата)
исеме)

_____ (_____)
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә:

Элемтә өчен белешмэләр:

Вәкил:

Вәкил белән элемтә өчен
мәгълүмат:

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ**

№

Гаризаны карау нәтижәләре буенча (гариза датасы һәм
номеры) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында карар кабул ителде, түбәндәге нигезләрдә (кирәкле сайларга):

-
-

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

_____ (дата) _____ (имза) (_____) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)