



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

16.01.2026

Олы Кайбыч ав.

№ 11

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия булган затлар буларак гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР ИТӘ:

1. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатуларда бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.
2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 30 сентябрендәге 408 номерлы «Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия булган затлар буларак гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын гамәлдән чыккан дип санарга.
3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында» бастырып чыгарырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгында калдырам.

Татарстан Республикасы  
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты  
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы,  
беренче урынбасар

О.Д.Макарова

Татарстан Республикасы  
Кайбыч муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2026е. 16 нчы январендәге 11 нче  
номерлы карарына  
кушымта

## **Гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элгә административ регламенты (алга таба – Регламент) гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар - үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алучылар, опекунар, попечительләр) яки ата-ананың берсе (уллыкка алучы, опекун, попечитель) булган күпбалалы гаилә әгъзалары (алга таба - ата – аналар, ата-ананың берсе), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк бала, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмичә яки алар балигъ булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), өлкән бала белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем алу шарты белән 18 яшькә яисә 23 яшькә житкәнче, жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) турында гариза бирү датасына укуның көндезгә формасында (алга таба – мөрәжәгать итүче; өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнар).

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана да, аларның кимендә өч уртак баласы булган очракта, керә. Чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашыручы гражданнар Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында каралган нигезләрдә, күпбалалы гаилә составына кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) якый ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында региональ порталда хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

## II. Хезмэт күрсәтү стандарты

### Хезмәтнең атамасы

4. Гражданнарны жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә алу хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

### Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының “Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ күрсәтә.

### Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә кую» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир кишәрлеге), бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен үз ихтияжлары өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә кертү турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (6 нчы кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палата (яки Палата) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Палата тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта Хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

### Хезмәт күрсәтү вакыты

Хезмәтне күрсәтүнең максималь срогы, Палатага, КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, Республика порталы аша 14 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны Палатада һәм КФҮтә бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Палата түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерүләр һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтү сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр әлеге зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә бирү;

5) Бердәм порталда яки Республика порталында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, Жирле үзидарә органына яки муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган оешмага тапшырылган;

8) 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булуын тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) әлеге кодексның 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга милеккә түләүсез бирү;

2) гражданнарның түбәндәге сәбәпләр нигезендә Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве:

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;

- Татарстан Республикасыннан читкә даими яшәү урынына чыгу;

- ата-ана хокукларыннан мөхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;

- ата-ананың (атаның яки ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;

- социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарга мохтажлар буларак исәптән төшерү;

3) гражданнарның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе;

4) жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, яисә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының гомуми саны өчкә тигез булу;

5) гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклы торган белешмәләр ачыклану.

16. Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәтләр күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфай зат Мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

#### Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) Хезмәтләрне күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (биналардан/биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы босыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән Хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм Хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның һәм КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Хезмәтне күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмэт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) Хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмэт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хезмәтләрне радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын, терминал жайланмаларны файдаланып баяләргә хокуклы.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенен тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Кимү булмаганда

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

29. Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенен тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

30. Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимү булмаган очракта, оптимизация ким дигәндә биш елга бер тапкыр уздырыла.

Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче комплексны запрос составында хезмэт алырга хокуклы.

33. Хезмэт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәғлүмат Палатаның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

36. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮтә кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элегә көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратыла торган мәғлүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);  
 телефон номерын;  
 электрон почта адресын (теләк буенча);  
 кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

#### Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегә

36. Регламентның № 3 кушымтасы таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә бирелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

- а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;
- б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның формалары турындагы мәгълүматлар әлегә Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

### **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты**

#### Административ процедуралар исемлегә

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) Хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирү.

## Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

39. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамаләр җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗғәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә хезмәтләр күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә артык булмаган срокта белешмәләр бирә. Сорау индивидуаль эшкуар хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗғәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

4) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мәгълүмат гарызнамәсе хезмәтләр күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә артык булмаган срокта белешмәләр бирә. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәҗғәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

5) «Яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәҗғәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

6) «Паспортның чынбарлыкка туры килүе турында белешмәләр» дгән мәгълүмати гарызнамә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы»на хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү көненнән 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көне эчендә соратып алына торган белешмәләр бирә. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәҗғәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

7) «Фамилия-исем төркеменен, туу датасының, женеснен һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия Социаль фондына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россия Социаль фонды» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

40. Хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләргә башка сервислар ярдәмендә җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, хезмәт күрсәтүне мөрәжәгать итүче вәкиле сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәэмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Бушлай җир кишәрлекләре бирелгән (тапшырылган) өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның реестрыннан мәгълүматлар» дигән мәгълүмати гарызнамә. Өлегә мәгълүмати гарызнамә «Татарстан Республикасы җир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы»на җибәрелә. «Татарстан Республикасы җир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

#### **IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүгә хәбәр итү ысуллары**

41. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүгә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче күрсәтелгән этапта хезмәт күрсәтүне башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

**ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары**

| <b>№</b> | <b>Хезмәт күрсәтү нәтижәсе</b> | <b>Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең исеме</b> | <b>Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең идентификаторы</b> |
|----------|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.       | Исәпкә кую                     | Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданныр      | 1А                                                         |
| 2.       |                                | Мөрәжәгать итүче вәкиле                           | 2А                                                         |

**Хезмэт күрсэтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге**

| №                                                                                                | Идентификатор | Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны                                                                                                           | Бирү ысулы                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <i>а) Мөрәжәгать итүче Хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;</i> |               |                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| 1.                                                                                               | 1А-2А         | Гариза                                                                                                                                                                                                    | Республика порталы, Палата, КФҮ |
| 2.                                                                                               | 1А-2А         | Шәхесне таныкый торган документ                                                                                                                                                                           | Республика порталы, Палата, КФҮ |
| 3.                                                                                               | 2А            | Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ                                                                                                                                             | Палата, КФҮ                     |
| 4.                                                                                               | 1А-2А         | 18 яшьтән 23 яшькә кадәрге өлкән баланың белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада көндөзгә формада уку фактын раслаучы документ                                                                      | Республика порталы, Палата, КФҮ |
| <i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокукы документлар</i>     |               |                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| 1.                                                                                               | 1А-2А         | Әти-әниләр никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта, икенче әти-әнинен паспорты (әти-әниләр никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта мәжбүри)               | Республика порталы, Палата, КФҮ |
| 2.                                                                                               | 1А-2А         | Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль расланган рус теленә тәржемәсе (баланың тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри) | Республика порталы, Палата, КФҮ |
| 3.                                                                                               | 1А-2А         | Чит дәүләт законнары нигезендә ун дүрт яшькә житкән баланың паспорты (баланың тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)                                                                | Республика порталы, Палата, КФҮ |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 4. | 1A-2A | Опека һәм попечительлек органының опекун яки попечитель билгеләү турында акты (опека яки попечительлек билгеләнгән очракта мәжбүри)                                                                                                                                                                                                                                                                | Республика порталы, Палата, КФҮ |
| 5. | 1A-2A | Опека яки попечительлекне гамәлгә ашыру турында килешү (килешү буенча опека яки попечительлек гамәлгә ашырылган очракта мәжбүри)                                                                                                                                                                                                                                                                   | Республика порталы, Палата, КФҮ |
| 6. | 1A-2A | Никахлашу турында таныклык                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Республика порталы, Палата, КФҮ |
| 7. | 1A-2A | Мөрәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуйн раслый торган документ                                                                                                                                                                                                                                                                  | Республика порталы, Палата, КФҮ |
| 8. | 1A-2A | Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү фактын билгеләү турында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри) | Республика порталы, Палата, КФҮ |
| 9. | 1A-2A | 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» Федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәр статусын раслаучы документ (ата-аналарның берсе яки бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булса мәжбүри)                                                                                                                                                                            | Республика порталы, Палата, КФҮ |

**Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

| №                                                                                                     | Идентификатор | Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:</i>                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                                                    | 1А-2А         | Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча элек кулланылган хокук                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.                                                                                                    | 1А-2А         | Гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә түбәндәге сәбәпләр нигезендә туры килмәве: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;</li> <li>– даими яшәү урынына Татарстан Республикасы чикләреннән чыгу;</li> <li>– ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;</li> <li>– ата-ананың (ата-аналарның) законсыз гамәлләре (гамәл кылмаулары) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы.</li> </ul> |
| 3.                                                                                                    | 1А-2А         | Гражданнар тарафыннан аларны исемлектән төшереп калдыру турында гариза бирү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.                                                                                                    | 1А-2А         | Жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, яисә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының гомуми саны өчкә тигез булу                                                                                                                                                                                         |
| 5.                                                                                                    | 1А-2А         | Гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклый торган белешмәләр ачыклану                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i> |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1A-2A | мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;                                                                                                                              |
| 2. | 1A-2A | Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булганда                                                                                                                           |
| 3. | 1A-2A | Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (шәхесне раслаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта) |
| 4. | 1A-2A | Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру                                                                                                                                |
| 5. | 1A-2A | Республика порталында гаризаның электрон формасында юлларны тулысынча тутырмау                                                                                                                                                                                                             |
| 6. | 1A-2A | Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру                                                                                                                                                                                                      |
| 7. | 1A-2A | 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартлары үтәлмәүне ачыклау;                                                                                       |
| 8. | 1A-2A | Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү алар вәкаләтләренә керми торган дәүләт хакимияте органына, Җирле үзидарә органына яки оешмасына тапшырылган                                                                                                             |

## Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Элемтә өчен белешмәләр: \_\_\_\_\_

Вәкил: \_\_\_\_\_

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат: \_\_\_\_\_

**Жир кишәрлеген түләүсез бирү максатыннан  
күпбалалы гаиләне исәпкә кую турында  
КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, гаризаны карау нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүченең күпбалалы гаиләсенең жир кишәрлеген түләүсез бирү максатларында исәпкә алу турында карар кабул ителде: \_\_\_\_\_

Чират номеры: \_\_\_\_\_.

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) \_\_\_\_\_

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

## Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Элемтә өчен белешмәләр: \_\_\_\_\_

Вәкил: \_\_\_\_\_

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат: \_\_\_\_\_

**Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу турында  
ХӘБӘРНАМӘ**

№ \_\_\_\_\_

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_ (гариза датасы һәм номеры) муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде (кирәкле сайларга):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: \_\_\_\_\_

(кире кагу сәбәпләрен бөтөрү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Төркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ  
реквизитлары:

Төркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон

номеры

2 телефон

номеры

электрон

почта

Милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына  
ия затлар буларак исәпкә кую турында  
гариза

Сездән жир кишәрлеген милеккә бушлай бирүегезне сорыйм:

(эҗир кишәрлегенә максатчан билгеләнешен күрсәтү: шәхси торак)

*шәхси ярдәмче хужалык төзү, бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару)*

Гариза кабул ителде «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, «\_\_» сәгать «\_\_» минут, һәм  
№ \_\_\_\_\_ өчен гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә теркәлгән.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(гаризаны кабул иткән белгеч Ф. И. О)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;

☐ Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә;

☐ **Органда**

Күпбалалы гаилә әгъзаларының составы һәм имзалары:

| п/п | Күпбалалы гаилә әгъзасы<br>Ф.И.О.<br>(тулысынча) | Туу датасы<br>(көн/ае/ел) | Туганлык<br>мөнәсәбәтләре | Паспорт, туу<br>турында<br>таныклык (серия,<br>номер, кем<br>тарафыннан<br>бирелгән,<br>бүлекчә коды) | Гаилә әгъзаларының<br>14 яшьтән өлкәнрәк<br>һәм өлкәнрәк<br>имзалары |
|-----|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                  |                           |                           |                                                                                                       |                                                                      |
|     |                                                  |                           |                           |                                                                                                       |                                                                      |
|     |                                                  |                           |                           |                                                                                                       |                                                                      |
|     |                                                  |                           |                           |                                                                                                       |                                                                      |
|     |                                                  |                           |                           |                                                                                                       |                                                                      |
|     |                                                  |                           |                           |                                                                                                       |                                                                      |
|     |                                                  |                           |                           |                                                                                                       |                                                                      |

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

## Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Элемтә өчен белешмәләр: \_\_\_\_\_

Вәкил: \_\_\_\_\_

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат: \_\_\_\_\_

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны  
кабул итүдән баш тарту турында  
ХӘБӘРНАМӘ**

№ \_\_\_\_\_

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_ (гариза датасы һәм номеры) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, түбәндәге нигезләрдә (кирәкле сайларга):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату: \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: \_\_\_\_\_

*(кире кагу сәбәпләрен бөтерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).*

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

Башкарма комитет Житэкчесенэ

Кемнөн: \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзөтү турында гариза

**Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында жибэрелгән хата турында хэбэр  
итэм.** \_\_\_\_\_

(хезмэт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибэрелгән техник хатаны төзөтүгөзсөң һәм муниципаль хезмэт күрсөтү  
нәтижәсә булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгөзсөң сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән  
очракта, мондый карарны:

электрон документны \_\_\_\_\_ e-mail адресына;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша  
\_\_\_\_\_ адресына

жибэрүгөзсөң сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм  
тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес.  
Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия  
Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына  
элегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләрне үз эченә ала.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)