



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.01.2026

Олы Кайбыч ав.

№ 10

Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир
кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут,
гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010
елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан
Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР ИТӘ:

1. Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир
кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын
кушымтада каралганча расларга.

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма
комитетының түбәндәге карарларын гамәлдән чыккан дип санарга:

- 2021 елның 30 июлендәге 314 номерлы «Муниципаль милектә булган
жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут,
гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын раслау турында».

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль
районының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәгълүмат-
телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча
«Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматы рәсми порталында» бастырып
чыгарырга.

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма
комитетының түбәндәге карарларын гамәлдән чыккан дип санарга:

- 2021 елның 30 июлендәге 314 номерлы «Муниципаль милектә булган
жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут,
гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын раслау турында».

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы,
беренче урынбасар



О.Д.Макарова

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы,
беренче урынбасар

О.Д.Макарова

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026е. 16 нчы январендәге 10 нчы
номерлы карарына
кушымта

**Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән
жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының “Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Жир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) жир кишәрлегендә объектны урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палатаның (яки Палата) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең теләге буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Палата тарафыннан жиберелгән, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе формасында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - гариза кергән көннән 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып торы каралмаган.

13. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләрдә кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текст чистартулар һәм төзәтүләр булу;

3) муниципаль хезмэт сорап мөрәжәгать иткән вакытка тапшырылган документлар яки белешмәләрнең үз көчләрен югалтуы (күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, шөхесне раслаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру;

5) гаризаны вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшыру;

6) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру;

8) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 27 ноябрәндәге 1244 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2) гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пункттында каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

6) файдалану өчен рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.

5) гариза «Төрләрә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында», төрләрә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир

кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенә 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән

6) гаризада Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;

8) гражданнарга яисә юридик затларга планлаштырыла торган жир кишәрлеге;

9) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;

10) жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аның турында хәбәрнамә Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеш, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтияжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

12) «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырыла ала торган объектлар төрләре исемлегенә раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенә 25 пунктында күрсәтелгән объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корымалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корымаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләргә урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенә һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә.

17. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәҗәгать итүченә категориясен

(билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү срогы

21. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза биру датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне Палатага шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

25. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Труд һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боекы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

26. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йери торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең җитәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮтә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимү булмаган очракта, оптимизация ким дигәндә биш елга бер тапкыр уздырыла.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

34. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлекләре һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Палатаның, КФҮнең рәсми сайтларында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм портал, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты

нигезендә, Республика порталынан файдаланып, электрон рәвештә таныкланган документларны һәм мәғлүматны бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Палатаның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклеге белән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элгә көн башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәғлүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр

кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

38. Жир участогының урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләү «Бердәм цифрлы платформа «Милли киңлек мәгълүматлары системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып башкарыла ала.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегенә
муниципаль хезмәт күрсәтүнең

39. Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүматлар әлегә Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлегенә

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләрне жибәрергә кирәк:

1) «Территориянең кадастр планы» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга

калмыйча тапшыра. Гарызнамә муниципаль хезмәт күрсәтүне юридик зат сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә шәхси эшмәкәр муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

4) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне шәхси эшмәкәр сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

5) «Җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Муниципаль хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләрне башка сервислар ярдәмендә җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, хезмәт күрсәтүне мөрәжәгать итүче вәкиле сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Территориаль планлаштыруның расланган документларыннан мәгълүмат» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү мәгълүмат системасы» хезмәте аша 2 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта, хезмәт күрсәтүне мөрәжәгать итүченең вәкиле сораган очракта башкарыла.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең идентификаторы
1.	Жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А
1.	Жир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шөхесне таныкый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ	Палата, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	4) территориянең кадастр планында жирләрдән яки жир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану күздә тотыла торган чикләр схемасы – әгәр жирләрне яки жир кишәрлегенең бер өлешен (Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып бирелә) куллану планлаштырылган очракта.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яки кирәкле исәп-хисаплар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

* Жир кишэрлегеннэн файдалануга рөхсэт алганда чиклэр схемасы текстлы һәм график формада жир кишэрлеге яисә жирләрнең бер өлөшө турында белешмәләр чагылдырылган документтан гыйбарәт, анда Россия Федерациясә Жир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 пунктчаларында күрсәтелгән очракларда, шул исәптән, капиталъ булмаган объектны жир кишэрлеге бирмичә урнаштыру һәм сервитут, гавами сервитут бирү өчен кирәкле белешмәләр күрсәтелгән.

Чик схемасында шулай ук чикләрне, линияләрнең озынлыгын, кабул ителгән шартлы билгеләр тасвирламасы булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы текст һәм график рәвештә объектны жир кишэрлеге тапшырмыйча урнаштыру һәм сервитут бирү өчен кирәкле жир кишэрлеге яисә жирләр өлөшләре турында белешмәләр чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чик схемасында шулай ук чикләрне, линияләрнең озынлыгын, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-яклау һәм шартлы билгеләр кабул ителгән башка зоналарны тасвирлау булырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдэләрән раслау турында» 2014 елның 27 ноябрәндәге 1244 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдэләрәнәң 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;
2.	1А-4А	Гариза, гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән.
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалану өчен рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.
4.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясә Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән.
5.	1Б-4Б	Гариза «Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында», төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенәң 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән
6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар исемлегенә

		көрмәгән объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән.
7.	1Б-4Б	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;
8.	1Б-4Б	Планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;
9.	1Б-4Б	Жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аның турында хәбәрнамә Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган
10.	1Б-4Б	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелешә, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмчә хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтыяжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган
11.	1Б-4Б	«Дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милектәгә жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырыла ала торган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенң 2014 елның 3 декабрендәгә 1300 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенң 25 пунктында күрсәтелгән объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милектәгә жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләргә урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенң һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416

		номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә.
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булганда
2.	1А-4А, 1Б-4Б	мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (шәхесне раслаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта)
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм, Республика порталларында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, Жирле үзидарә органына яки муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган оешмага тапшырылган
7.	4А, 4Б	гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән, жир кишәрлегеннән
яисә жир кишәрлегенәң бер өлешеннән файдалануга рөхсәт

№ _____

Бирү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт итә _____

(мөрәжәгать итүченең исеме, телефоны, электрон почта адресы)

Жир кишәрлегеннән (жир кишәрлеге, дәүләт чикләнмәгән милек жирләрә
өлешендә) файдалану _____

(жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

жирләрдә _____
(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, чикләнмәгән дәүләт милке)

Урнашкан урыны _____
(объектны урнаштыру урыны адресы)

Жир кишәрлегенәң кадастр

номеры _____

Рөхсәтнамә _____ срокка бирелде

Жир кишәрлеге, жир кишәрлеге яки жир өлеше чикләрендә урнашкан агач, куак
кисүне гамәлгә ашыруны килештерү _____

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне
үтәү, әгәр жирләрне яки жир кишәрлекләрен куллану шундый жирләр яки жир
кишәрлекләре чикләрендә туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юк итүгә
китергән булса, рөхсәт алган затларның бурычы _____

Физик яисә юридик затка жир кишәрлеге бирелгән көннән рөхсәт гамәлдә булуын
вакытыннан алда туктату турындагы белешмәләр һәм вәкаләтле орган
тарафыннан мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлеген мондый затларга бирү турында
хәбәрнамә жибәрү сроклары _____

Участоктан файдалануның өстәмә шартлары _____

Электрон имза турында
белешмәләр

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән, жир кишәрлегеннән
яисә жир кишәрлегенә бер өлешеннән файдалануга рөхсәт

№ _____

Бирү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт итә _____

(мөрәжәгать итүченең исеме, телефоны, электрон почта адресы)

Жир кишәрлегеннән (жир кишәрлеге, дәүләт чикләнмәгән милек жирләре
өлешендә) файдалану _____

(жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

жирләрдә _____

(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, чикләнмәгән дәүләт милке)

Урнашкан урыны _____

(объектны урнаштыру урыны адресы)

Жир кишәрлегенә кадастр

номеры _____

Рөхсәтнамә _____срокка бирелде

Жир кишәрлеге, жир кишәрлеге яки жир өлеше чикләрендә урнашкан агач, куак
кисүне гамәлгә ашыруны килештерү _____

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне
үтәү, әгәр жирләрне яки жир кишәрлекләрен куллану шундый жирләр яки жир
кишәрлекләре чикләрендә туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юк итүгә
китергән булса, рөхсәт алган затларның бурычы _____

Физик яисә юридик затка жир кишәрлеге бирелгән көннән рөхсәт гамәлдә булуын
вакытыннан алда туктату турындагы белешмәләр һәм вәкаләтле орган
тарафыннан мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлеген мондый затларга бирү турында
хәбәрнамә жибәрү сроклары

Участоктан файдалануның өстәмә шартлары _____

Электрон имза турында
белешмәләр

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: _____

КАРАР

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карап

№ _____ от _____

Хезмәтләр күрсәтү турында гаризаны карау нәтижәләре буенча
_____ һәм аңа
кушып бирелгән документлар, хезмәтләр күрсәтүгә вәкаләтле орган
_____ нигезендә, түбәндәге нигезләрдә хезмәтләр күрсәтү
өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә хәбәр итәбез: _____

Сез әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза
белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятне хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органга жибәрү юлы
белән судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә
мөмкин. _____, шулай ук суд
тәртибендә.

Электрон имза турында
белешмәләр

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында карар формасы

Кемгә: _____

Хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында
КАРАР
№ _____

Гаризаларны һәм документларны карау нәтижеләре буенча «Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү» хезмәте буенча жир кишәрлекләрен бирү һәм сервитутны, гавами сервитутны билгеләүдән башка башкарыла. _____
№ _____ һәм аңа теркәлгән документлар нигезендә _____ хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле орган _____ түбәндәге нигезләр буенча хезмэт күрсәтүдөн баш тарту турында карар кабул ителде: _____

Хезмәтне күрсәтүдөн баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә хәбәр итәбез: _____

Сез әлеге житешсезлекләрне бетергәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятне хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин. _____, шулай ук суд тәртибендә.

Электрон имза турында
белешмәләр

Юридик затлар өчен

 (жирле үзидарә органы атамасы)

 (оешманың һәм
оештыру-хокукий формасының тулы исеме)
исеменнән

 (Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИА)
)
Шәхесне таныкый торган документ
мөрәжәгать итүче:

 (документ төре)

 (сериясе, номеры)

 (кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:
Төп дәүләт теркәү номеры

 Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

 Урнашу урыны

 Элемтә өчен мәгълүмат:

 1 телефон
номеры

 2 телефон
номеры

 электрон
почта

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

 Фамилиясе, исеме, атасының исеме

 Шәхесне таныкый торган документ:

 (документ төре)

 (сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгэн)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры
(шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры2 телефон
номерыэлектрон
почта

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Файдалануга рөхсәт бирүегезне сорыйм

(күрсәтергә: жир, жир участогы)

кадастр номеры белән

куллану максаты

Рөхсәт таләп ителә торган срок

Жир кишәрлегеннән файдаланганда гамәлгә ашыру кирәк

(жир участогы, жир участогы яисә сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радио, телевидение жирләрәннән кертгән жирләр өлешендә урнашкан
агачлар, куаклар кисү,.....)

Гаризага теркәп бирәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

- ☐ Бердәм дәүләт хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә,
 - ☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә
 - ☐ Башкарма комитетка
 - ☐ КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘККӘ

Гариза
имзасы

(имзаның аңлатмасы)

Дата

10 нчы кушымта

Башкарма комитет Житэкчесенэ
Кемнән: _____

Техник хатаны төзөтү турында гариза

**Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында жибәрелгән хата турында хәбәр
итәм** _____.
(хезмэт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмэт күрсөтү
нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм
тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес.
Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия
Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру
вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләрне үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)