ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ К А Р А Р

от ______________ ПР-8 16.01.2026 № ________

Җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында" 2025 елның 29 сентябрендәге 776 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләрне гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендә расланган 175 номерлы карары нигезендә, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яисә җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 03 июлендәге ПР-148 номерлы "Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"гы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә: http://pravo.tatarstan.ru бастырып чыгарырга.

Башкарма комитет җитәкчесе И.Ш.Бариев

Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
________ 2026 ел, №___ кушымта

Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү, хезмәт күрсәтү) раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Хезмәт алучылар: физик затлар (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклый ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүчегә “Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү атамасы

4. Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау.

Хезмәт күрсәтүче органның атамасы

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Мөрәҗәгать итүче “Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау"ны сорап мөрәҗәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып:

1) территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар (5, 6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (8 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ

номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮ Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән танықланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты – 10 эш көне.

Әгәр дә җир участогының махсус куллану шартлары булган зоналарда урнашу турында мәгълүмат һәм тикшерү үткәрү өчен җир участогына чыгу кирәклеге булса, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты 22 эш көненнән артмый.

Җир кишәрлеге төзергә туры килә торган җир кишәрлегенең урнашу схемасы «Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза кергән көннән алып 35 көнгә кадәр озайтылган очракта, килештерелергә тиеш. Җир кишәрлеген алдан килештерү турында гаризаны карау срогын озайту хакында башкарма комитет мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә (9 нчы кушымта).

11. Җир участогын бирүне алдан килештерү турында гариза вәкаләтле органга кергән көнгә, әгәр бу гаризага кушылган җир участогының урнашу схемасы нигезендә каралган җир участогын булдыру, шул органда башка кеше тарафыннан тәкъдим ителгән җир участогының урнашу схемасы һәм бу схемалар нигезендә каралган җир участокларының урнашу урыны өлешчә яки тулысынча туры килсә, вәкаләтле орган җир участогын бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау вакытын туктату турында карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны гариза бирүчегә юллый. Җир участогын бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау вакыты җир участогының урнашу схемасын раслау турында карар кабул ителгәнче яки күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнче туктатыла

12. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

13. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Хезмәт нәтиҗәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮ бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Хезмәт күрсәтүне тәкъдим итү өчен гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктату яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Хезмәт күрсәтүне тәкъдим итү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тәкъдим итмәү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исеменнән гаризаның (мөрәҗәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәҗбүри юлларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) электрон формадагы гаризаның (мөрәҗәгатьнең) һәм башка документларның, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

15. Әгәр гариза Башкарма комитетка кергән көнгә башка зат тарафыннан бирелгән җир кишәрлегенең урнашу схемасы һәм әлеге схемаларда төзелүе каралган җир кишәрлекләренең урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән булса, хезмәт күрсәтү туктатып торыла.

16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) җир кишәрлегенең урнашу схемасы формасы, форматы яки аны әзерләү таләпләренә туры килми;

2) барлыкка килү схемасында каралган җир кишәрлегенең урнашу урыны җир кишәрлегенең гамәлдә булу срогы чыкмаган җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган җир кишәрлегенең урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе;

3) төзелә торган җир кишәрлекләренә карата РФ Җир кодексының 11.9 статьясы таләпләрен бозып, җир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү;

4) җир кишәрлеге урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, җир төзелеше документларына, аеруча сакланыла торган табигый территория турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5) җир кишәрлеген урнаштыру схемасында барлыкка китерү каралган җир кишәрлегенең территорияне межалау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш;

6) территорияне межалауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган җир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү;

7) җир кишәрлегенең урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе;

8) гариза бирүче инициативасы белән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

17. Хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән алынган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү вакыты

21. КФҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИС гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә Башкарма комитет тарафыннан ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелгән документлар күрсәтелгән бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына ярашлы рәвештә, хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) Хезмәт күрсәтү урынына инвалидларның каршылыксыз керүе (бинага/бинадан уңайлы керү/чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү);

2) Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат, гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырылган;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-ноктал шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый

торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

26. Хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 25 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтү күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Хезмәтне күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре түбәндәгеләр була:

Документлар кабул ителә торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) Хезмәтнең нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминал җайланмалары ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

30. Мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтыяҗларына туры килү-килмәү хезмәтен тикшерү карар белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә____ *(кире элемтә җыю турындагы нигезләмәне билгели торган НПА реквизитларын күрсәтергә).*

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәҗәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәҗәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәҗәсе кимемәгән очракта оптимизация биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

31. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинетында, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

32. Хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәҗәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

35. Хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Хезмәт күрсәтү турында гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон формалары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм портал, Республика порталы аша бирергә;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә хезмәт күрсәтүнең сыйфатына бәя бирергә;

д) Хезмәт күрсәтүне электрон документ рәвешендә алу;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

38. Җир кишәрлегеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын әзерләү «Пространство белешмәләренең милли системасы «Бердәм цифрлы платформасы»федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентның 3 нче кушымтасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) Хезмәтне күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) Хезмәтне күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) Хезмәтне күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш;

3) Хезмәтне күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

4) Гариза бирүчегә хезмәт нәтиҗәсен тапшыру.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрен җибәрергә кирәк:

1) мәгълүмати сорау «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәгълүматлар)». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) мәгълүмати сораву «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати сораву «Федераль салым хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау юридик затның хезмәт күрсәтүгә мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

3) мәгълүмати сорау «Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләр турында өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә озакка сузмыйча бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

43. Хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә җибәрергә кирәк:

1) мәгълүмати сорау «Гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Гражданлык хәле актлары язмаларының бердәм дәүләт реестры» яки «Бердәм дәүләт социаль тәэминат мәгълүмат системасы» хезмәте аша 1 эш көненнән дә озакка сузмыйча башкарыла, гариза бирүченең вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта;

2) «Ышанычлылык бирү һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Адреслаштыру объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль мәгълүмати адреслы система» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

4) мәгълүмати сорау «Соралган җир участогында төзелешләр булу турында мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Электрон хуҗалык китабы» хезмәте аша 2 эш көненнән дә озакка сузмыйча башкарыла;

5) мәгълүмати сорау «Җир участогын бирү өчен чикләүләр булу яки булмау турында нәтиҗә (шул исәптән территория зонасы, кызыл сызыклар чикләре, территорияне куллануның махсус шартлары булган зоналар, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары турында)». Әлеге мәгълүмати сорау Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

6) мәгълүмати сорау «Су объектлары чикләре турында мәгълүмат». Әлеге мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Экология һәм табигый ресурслар министрлыгыннан 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

7) мәгълүмати сорау «Урман участоклары чикләре турында мәгълүмат». Әлеге мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорауның каралу статусы үзгәрүе турында гариза бирүчене хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче аның хезмәт күрсәтү соравы статусы үзгәрүе турында хәбәр ителә, Регламент белән билгеләнгән (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гариза һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең әлеге этабында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, күрсәтелгән ысулларның берсе белән:

смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Регламентка 1 нчы кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (https://www.gosuslugi.ru/) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (http://frgu3.gosuslugi.ru) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Регламентка 2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау турында карар	Физик зат	1А
2		Юридик зат	2А
3		Индивидуаль эшмәкәр	3А
4		Гариза бирүче вәкиле	4А

Регламентка 3 нчы кушымта

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/б		Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны идентификаторы	Тапшыру ысулы
Хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Җир кишәрлеген урнаштыру схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма

			комитет, КФҮ

Хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар

1.	1А-4А	Җирдән файдаланучыларның, җир биләүчеләрнең, арендаторларның җир кишәрлекләре ясауга ризалыгы (башлангыч җир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта мәҗбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Башлангыч җир кишәрлекләренең залог тотучыларның ризалыгы (мондый җир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йөкләнгән очракта мәҗбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ

Регламентка 4 нчы кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№ т/б		Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны идентификаторы
		Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр
1.	1А-4А	Җир участогының урнашу схемасы формасы, форматы яки аны әзерләү таләпләренә туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган җир кишәрлегенең урнашу урыны җир кишәрлегенең гамәлдә булу срогы чыкмаган җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган җир кишәрлегенең урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3.	1А-4А	РФ Җир кодексының 11.9 статьясы белән каралган таләпләрне бозып, җир участогын урнаштыру схемасын эшләү
4.	1А-4А	Җир участогының урнашу схемасы территорияне планлаштыруның расланган проектына, җир төзелеше документларына, аеруча сакланыла торган табигый территория турындагы нигезләмәгә туры килмәве
5.	1А-4А	Җир участогын урнаштыру схемасында барлыкка китерү каралган җир участогының территорияне межалау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш.
6.	1А-4А	Җир участогының урнашу схемасын эшләү, аның барлыкка килүе бары тик расланган территорияне межалау проекты нигезендә генә рөхсәт ителә.
7.	1А-4А	Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгының җир участогы урнаштыру схемасын килештерүдән баш тарту турында хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Гариза бирүче инициативасы белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу.
		Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тәкъдим итмәү;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны

		расламау, гариза бирүче исеменнән гаризаның (мөрәҗәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;
3.	1А-4А	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;
6.	1А-4А	Гаризаның электрон формасында мәҗбүри юлларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
7.	1А-4А	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу.
8.	1А-4А	Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу.

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Территориянең кадастр планында бүленү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында карар

Кемнән ________________ № _____

________________ № _______________ (Гариза бирүче: ___________________________________) гаризасын һәм җир участогының кадастр планы территориясендә урнаштыру схемасын раслау өчен аңа кушылган документларны карап, Россия Федерациясенең Җир кодексының 11.2 статьясына туры китереп, __________________ КАРАР кабул ителде:

1. , мәйданы ___________________ территория зонасында _____________ / рөхсәт ителгән файдалану төре белән _________________, җир категориясеннән ____________________, адрес буенча урнашкан ________________, кадастр номеры белән җир участогыннан бүленеп барлыкка килгән, җир участокларының урнашу схемасын территориянең кадастр планында расларга

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир участокларын булдыру эшләрен аларның урнашу схемасына туры китереп тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир участокларын файдалануда түбәндәге чикләүләрне билгеләргә: ___________________.

4. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир участокларын дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән ышанычсыз мөрәҗәгать итүне вәкаләтләндерергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике елны тәшкил итә.

Электрон имза турында белешмәләр

(*карар кабул итүче органның вәкаләтле зат вазифасы*)	(имза)	(*инициаллар*)

6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Берләштерү нәтиҗәсендә барлыкка килгән территориянең кадастр планында җир участогының урнашу схемасын раслау турында карар

Кемнән ________________ № _____

________________ № _______________ (Гариза бирүче: ___________________________________) гаризасын һәм җир участогының кадастр планы территориясендә урнаштыру схемасын раслау өчен аңа кушылган документларны карап, Россия Федерациясенең Җир кодексының 11.2 статьясына туры китереп, __________________ КАРАР кабул ителде:

мәйданы __________________ территория зонасында ________________/рөхсәт ителгән файдалану төре ___________________, җир категориясеннән __________________, адрес буенча урнашкан ____________________, кадастр номерлары ______________ булган җир участокларын берләштерү нәтиҗәсендә барлыкка килгән, территориянең кадастр планында җир участогының урнашу схемасын расларга.

2. Гариза бирүче әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән участокны аның урнашу схемасына туры китереп булдыру эшләрен тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир участогын файдалануда түбәндәге чикләүләрне билгеләргә (әгәр чикләүләр булса): ____________________.

4. Гариза бирүчене әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир участогын дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән ышанычсыз мөрәҗәгать итү хокукы белән вәкаләтләндерергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике елны тәшкил итә.

Электрон имза турында белешмәләр

_______________________		_______________
(*карар кабул итүче органның вәкаләтле зат вазифасы*)	(имза)	(*инициаллар*)

7 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме – гражданнар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)

(тулы атамасы оешмалар – юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар

_____________________ № ________

____________________ № ________________ (Гариза бирүче: ____________ / ____________) гаризасын һәм аңа кушылган документларны карап, Россия Федерациясенең Җир кодексының 11.2 статьясына туры китереп, җир участогының кадастр планы территориясендә урнаштыру схемасын раслаудан түбәндәге сәбәпләр буенча баш тартылды:

_____________________________.

Кире кагу сәбәпләрен аңлату:

_____________________________.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: ____

Электрон имза турында белешмәләр

____ _____________________

(*вазифасы карар кабул итүче органның вәкаләтле заты*	(имза)	(*инициаллар*)

8 нче кушымта

Юридик затлар өчен

(җирле үзидарә органы атамасы)

____

____

(оешманың тулы атамасы
оештыру-хокукый формасы)

____

____

(Җитәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)

Мөрәҗәгать итүченең шәхесне таныклый торган документ
документ:

____

(документ төре)

____

(сериясе, номеры)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затның дәүләт теркәве турында белешмәләре

(ОГРН)

____

____

(ИНН)

____

Урнашу урыны

____

____

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры ______________________________

2 телефон номеры ______________________________

Электр. почта ______________________________

Физик затлар һәм эшмәкәрләр өчен

ФИО

____

Шәхесне таныклый торган документ:

____

(документ төре)

____

(сериясе, номеры)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

____

Теркәлү адресы

____

____

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

ФИО

____

Шәхесне таныклый торган документ:

____

(документ төре)

____

(сериясе, номеры)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары:

____

Теркәлү адресы

____

____

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры ____________________________

2 телефон номеры ____________________________

электрон почта ____________________________

ГАРИЗА

Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раславыгызны сорыйм.

____________ кв. м мәйданлы җир кишәрлеге адресы буенча урнашкан:

_____________________, урам____, йорт_______

____.
(җир участогының адресы булмаганда, җир участогының башка урнашу урыны тасвирламасы).

Җир кишәрлегенең кадастр номеры яисә җир кишәрлекләренең кадастр номерлары _________________, ______________________, ______________________,
(җир кишәрлеге(-кләре) аның турында күчемсез милекнең дәүләт кадастрына мәгълүмат кертелгән җир кишәрлегеннән(-кләреннән) ясалган булса, күрсәтелә)

____.
(чикләрендә җир кишәрлеге барлыкка килә торган территориаль зона яки барлыкка килә торган җир участогын рөхсәт ителгән файдалану төре)

Җир участогы карый____________________________________ .
(җир категориясе күрсәтелә)

Җир кишәрлегеннән файдалануның ниятләнелгән максаты: ____.
(җир участогын куллану максаты күрсәтелә, төзелеш белән бәйле булмаган максатларны да кертеп)

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (җибәрүне) сорыйм:
☐ Дәүләт хезмәтләре бердәм порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ☐ Башкарма комитетка ☐ КФҮ

Гариза бирүче имзасы ________________________
(имзаны киңәйтү)

Дата ____________________________________

9 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Җир участогы яки җир участокларының кадастр планы территориясендә урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Мөрәҗәгать белән бәйле рәвештә____
(Физик затның Ф.И.О.., мөрәҗәгать итүче-юридик затның исеме)

Гариза _______________ _____ ел, №.____

____

____ нигезендә,

____

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)_________________________________

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)