

Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани, по результатам конкурса для молодых педагогов

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.12.2020 №3985 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Казани на иные цели» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани, по результатам конкурса для молодых педагогов (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий по результатам конкурса на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани, Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

3. Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (И.А.Ризванов) расходы по выплатам победителям конкурса на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению

образования Исполнительного комитета г.Казани, осуществить в объеме 1 500 000,0 руб. по разделу 0709, целевой статье 0260243600 «Проведение общегородских мероприятий в области образования» в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на 2025 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани А.И.Абзалова.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани от 25.12.2025 №4672

Положение

о порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани, по результатам конкурса для молодых педагогов

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани, молодые педагоги которых признаны победителями конкурса на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани, утвержденного постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 09.12.2025 №4305 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» (далее – Конкурс).

1.2. В настоящем положении применяются следующие понятия:

- субсидия – денежные средства, предоставляемые образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани;

- получатели субсидии – муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани, молодые педагоги которых признаны победителями Конкурса (далее – муниципальные учреждения).

1.3. Целью предоставления субсидии является обучение и профессиональное развитие молодых педагогов, повышение профессиональных компетенций, а также материально-техническое оснащение рабочего пространства молодого педагога.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована ее

получателем на цели, не предусмотренные настоящим положением.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на 2025 год.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является Управление образования Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Муниципальные учреждения представляют в Уполномоченный орган в форме электронного документа по адресу электронной почты: ro.guo@mail.ru или в письменной форме по почтовому адресу: 420111, г.Казань, ул.Большая Красная, д.1 заявление по форме согласно приложению к настоящему положению с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, который включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является направление на обучение, проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению материально-техническом оснащении рабочего пространства молодых педагогов, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение товаров;

- документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего положения;

- диплом победителя Конкурса.

2.2. Уполномоченный орган:

- a) регистрирует заявку в день поступления;

- б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации;

- в) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Уполномоченный орган возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Уведомление направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Уполномоченный орган в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Уполномоченный орган в письменной форме.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления в образовательном учреждении.

При представлении учреждением полного комплекта документов, при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.3 настоящего положения, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении целевой субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего положения, Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего положения, принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии в виде заключения о возможности предоставления субсидии.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

- полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи структурного подразделения в текущем финансовом году на предоставление целевых субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в подписании соглашения, в котором указывается его причина.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется

учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в структурное подразделение в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в структурное подразделение в письменной форме.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.4. Размер целевой субсидии составляет 30 000 рублей на каждого победителя Конкурса.

2.5. В соглашении предусматриваются цели предоставления субсидии, значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, размер субсидии, сроки (график) перечисления субсидии, сроки представления отчетности, порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением, основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением, запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Формирование проекта соглашения осуществляется Уполномоченным органом при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной финансовым органом.

2.6. Целевая субсидия предоставляется единовременно на финансовое обеспечение затрат на:

а) обучение молодого педагога – победителя Конкурса по программам дополнительного профессионального образования;

б) участие молодого педагога – победителя Конкурса в конференциях, обучающих семинарах (в том числе онлайн);

в) приобретение для молодого педагога – победителя Конкурса методической литературы и оборудования для создания развивающей среды;

г) приобретение для молодого педагога – победителя Конкурса материалов для педагогической лаборатории учителя (дидактических и наглядных материалов, программного обеспечения в рамках преподаваемого предмета, пакета диагностических материалов, лабораторного оснащения).

2.7. Результатом предоставления субсидии является получение обучения и (или) переподготовки, участие в образовательных мероприятиях педагогов образовательных организаций и приобретение товаров, работ, услуг в рамках преподаваемого предмета.

2.8. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

а) не менее одного приобретенного товара, работы, услуги (дидактических и наглядных материалов, программного обеспечения в рамках преподаваемого предмета, пакета диагностических материалов, лабораторного оснащения);

б) не менее одного педагога, прошедшего обучение и (или) переподготовку, принявшего участие в образовательных мероприятиях [конференции, обучающие семинары (в том числе онлайн)].

2.9. Муниципальные учреждения должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых на

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.10. Муниципальное учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров подписанного Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани соглашения, подписывает их и уведомляет Уполномоченный орган о подписании соглашения по адресу электронной почты.

Муниципальное учреждение в течение трех рабочих дней с даты направления уведомления о подписании соглашения лично передает Уполномоченному органу подписанный экземпляр соглашения.

2.11. Соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

2.12. В случае непредставления соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего положения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и лишается права на получение субсидии.

2.13. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

III. Требования к отчетности, контроль за использованием субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, предусмотренные в соглашении, не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

3.2. Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, на основании отчетов, предусмотренных соглашением, и в соответствии с

порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования города Казани.

4.2. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, Уполномоченный орган направляет в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования города Казани в связи с отсутствием принятых расходных обязательств в установленные соглашением сроки.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается учреждением по согласованию с Уполномоченным органом.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями Уполномоченному органу представляются информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение трех рабочих дней с момента поступления средств.

Уполномоченный орган принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидий.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также представить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, в случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном разделом III настоящего положения, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования города Казани.

4.6. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования г.Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования г.Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

Приложение к Положению
о порядке определения объема и
условий предоставления субсидий
муниципальным образовательным
учреждениям, подведомственным
Управлению образования
Исполнительного комитета
г.Казани, по результатам конкурса
для молодых педагогов
(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета муниципального образования
города Казани муниципальным учреждением города Казани по результатам
конкурса для молодых педагогов

1	Заявитель	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Руководитель	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Реквизиты для перечисления субсидии	
10	Настоящим заявлением извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных данных, дающих возможность получения субсидии	 (подпись)
11	Подтверждаю соответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 положения	
12	С условиями предоставления субсидии ознакомлен (-а) и представляю согласно положению необходимые документы в соответствии с описью	

Руководитель _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Дата подачи: «____» 20__ г.