ПАЛАТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423190, с. Новошешминск, ул. Ленина, 37 «А»
тел. (факс): 8(84348) 2-25-47, 8(84348) 2-27-67

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МИЛЕК ҺӘМ ҖИР МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ ПАЛАТАСЫ

423190,Яңа Чишмә авылы, Ленин урамы, 37 "А"
тел. (факс): 8(84348) 2-25-47, 8(84348) 2-27-67

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

2026 елның «14» гыйнвар № 10

Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясе Җир кодексы, Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы боера:

1. Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында http://pravo.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында http://novosheshminsk.tatarstan.ru бастырып чыгарырга.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасына йөкләргә.

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы
Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Н.В. Попкова

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Милек һәм җир
мөнәсәбәтләре палатасының
2025 елның «14» гыйнвар
10 номерлы боерыгына
кушымта

Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт, Хезмәт).

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Мөрәҗәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) яклый ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәтнең атамасы

4. Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Мөрәҗәгать итүче «Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау» өчен мөрәҗәгать иткән очракта, хезмәт күрсәтүләр түбәндәгеләр була:

1) территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар (5 нче, 6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (8 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палата (яки Палата) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮтә Палата тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы -10 эш көне.

Төзелә торган җир кишәрлегенең территориядән файдалануның махсус шартлары һәм тикшерү уздыру өчен җир кишәрлегенә чыгу зарурлыгы булган зоналарда булуы турында мәгълүмат булган очракта - муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көненнән артмый.

Җир кишәрлеген төзергә туры килә торган җир кишәрлегенең урнашу схемасы «Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелергә тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза кергән көннән алып 35 көнгә кадәр озайтыла. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә (9 нчы кушымта).

11. Әгәр төзелүе әлеге гаризага кушымтада бирелгән җир кишәрлеге урнашу схемасында каралган җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза вәкаләтле органга кергән датага мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган җир кишәрлегенең урнашу схемасы һәм шушы схемаларда барлыкка килүе каралган җир кишәрлекләренең урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килә торган булса, вәкаләтле орган җир кишәрлеген алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып тору

турында карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны мөрәҗәгать итүчегә җибәрә. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогы җир кишәрлеген урнаштыруның элек җибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла.

12. Хезмәтне күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән исәпләнә башлый.

13. Хезмәт күрсәтүне электрон документ рәвешендә бирү нәтиҗәсе булган документны җибәрү хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны Палатада һәм КФҮтә бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Палата түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, мөрәҗәгать итүче исеменнән гаризаның (мөрәҗәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрне, җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гаризаны (мөрәҗәгатьне) һәм башка документларны электрон имза белән имзаланганда гамәлдәге законнарны бозу;

8) электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

15. Әгәр Палатага гариза килгән көнгә Палатада карауда булган, башка кеше тарафыннан тәкъдим ителгән җир кишәрлегенең урнашу схемасы һәм бу схемаларда каралган җир кишәрлекләренең урнашу урыны өлешчә яки тулысынча туры килсә, хезмәт күрсәтү туктатыла.

16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Палата түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) җир кишәрлегенең урнашу схемасы аның формасына, форматына яки әзерләү таләпләренә туры килми;

2) барлыкка килү схемасында каралган җир кишәрлегенең урнашу урыны җир кишәрлегенең гамәлдә булу срогы чыкмаган җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган җир кишәрлегенең урнашу урыны белән тулысынча яисә өлешчә туры килүе;

3) РФ Җир кодексының 11.9 статьясында каралган җир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып, җир кишәрлеген урнаштыру схемасын эшләү;

4) җир кишәрлегенең урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, җир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5) җир участогын урнаштыру схемасында барлыкка китерү каралган җир кишәрлегенең территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш.

6) Территорияне раслауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган җир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү;

7) Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгының җир кишәрлегенең урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында хәбәрнамәсе;

8) мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

17. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәтләр күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүчегә гаризаның җибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының

шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне Палатага шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

25. Хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) Хезмәтләрне күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (биналардан/биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-ноктелы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Труд һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

26. Хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Палатаның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Хезмәт күрсәтү мөмкинлегенең күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) Хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче хезмәтләрне радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын, терминал җайланмаларны файдаланып бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәҗәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәҗәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәҗәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәҗәгать итүче комплексны запрос составында хезмәт алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Палатаның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал һәм Республика порталы аша хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Палатаның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәҗәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәҗәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

37. Җир участогының урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләү «Бердәм цифрлы платформа «Милли киңлек мәгълүматлары системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып башкарыла ала.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

38. Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүматлар әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

40. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
3) Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;
4) Хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен мөрәҗәгать итүчегә бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләр җибәрергә кирәк:

1) мәгълүмати сорау «Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан мәгълүматлар (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәгълүматлар)». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

42. Хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәэмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычлылык бирү һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль мәгълүмати адреслы система» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

4) «Сораштырыла торган җир кишәрлегендә корылмалар барлыгы турында белешмәләр» дигән мәгълүмат гарызнамәсе «Электрон хуҗалык кенәгәсе» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган срокта гамәлгә ашырыла;

5) «Җир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу яисә булмау турында белешмә (шул исәптән территориаль зона, кызыл линияләр чикләре турында, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары булу)» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык бүлегеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

6) «Су объектларының чикләре турында белешмәләр»мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарыфзнамә Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

7) «Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлек булганда, мөрәҗәгать итүче Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән этапта хезмәт күрсәтүне башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Регламентка
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (https:/ www.gosuslugi.ru/) - Бердәм портал);
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (http://frgu3.gosuslugi.ru) - Реестр;
4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (https://novosheshminsk.tatarstan.ru/) – Палата;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнеж күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ;

Регламентка
2 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесенең исеме	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесенең идентификаторы
1	Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар	Физик зат	1А
2		Юридик зат	2А
3		Шәхси эшмәкәр	3А
4		Мөрәҗәгать итүче вәкиле	4А

Регламентка
3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
а) Мөрәҗәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ
3.	4А	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ
4.	1А-4А	Җир кишәрлегенең урнашу схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0»

			мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А	Җир кулланучыларның, җир хуҗаларының, арендачыларның җир кишәрлекләрен булдыруга ризалыгы (башлангыч җир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта мәҗбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ
2.	1А-4А	Башлангыч җир кишәрлекләренә залог тотучыларның ризалыгы (мондый җир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йөкләнгән очракта мәҗбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ

Регламентка
4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Җир кишәрлегенең урнашу схемасы аның формасына, форматына яки әзерләү таләпләренә туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган җир кишәрлегенең урнашу урыны җир кишәрлегенең гамәлдә булу срогы чыкмаган җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган җир кишәрлегенең урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3.	1А-4А	Җир кишәрлегенең урнашу схемасын төзелә торган җир кишәрлекләренә карата РФ Җир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып эшләү
4.	1А-4А	Җир кишәрлегенең урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, җир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;
5.	1А-4А	Җир участогын урнаштыру схемасында барлыкка китерү каралган җир участогының территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш.
6.	1А-4А	Территорияне раслауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган җир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү
7.	1А-4А	Җир кишәрлегенең урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.
Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, мөрәҗәгать итүче исеменнән

		гаризаның (мөрәҗәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;
3.	1А-4А	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрне, җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;
6.	1А-4А	Гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;
7.	1А-4А	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;
8.	1А-4А	мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу.

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Бүлү нәтиҗәсендә төзелгән территориянең кадастр планында җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау турында

КАРАР

______ елның "____"____________ № ________

__________, № ______________ (мөрәҗәгать итүче: _________________) гаризасын һәм аңа кушып бирелгән документларны карап, Россия Федерациясе Җир кодексының 11.2 ст. нигезендә, территориянең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау өчен, _____________карары кабул ителде:

1. ______________________ территория зонасында _______________ мәйданлы территориянең кадастр планында урнашкан җир кишәрлекләренең урнашу схемасын ____________________ рөхсәт ителгән файдалану төре белән, ________________________________адресы буенча урнашкан җирләр категориясеннән, кадастр номеры _________________ булган җир кишәрлегеннән бүленү нәтиҗәсендә төзелгән җир кишәрлекләренең урнашу схемасын расларга

2. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлекләрен төзү эшләрен башкаруны аларның урнашу схемасы нигезендә тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлекләреннән файдалануда түбәндәге чикләүләрне билгеләргә:__________________.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлекләренең дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турында гариза белән ышаныч кәгазеннән башка мөрәҗәгать итәргә вәкаләт бирергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

______________________________		____________
(карар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазыйфасы)	(имза)	*(инициаллар)*

6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Берләшү нәтиҗәсендә төзелгән территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында
КАРАР

_______ елның "____"____________ № ________

__________, № ______________ (мөрәҗәгать итүче: _________________) гаризасын һәм аңа кушып бирелгән документларны карап, Россия Федерациясе Җир кодексының 11.2 ст. нигезендә, территориянең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау өчен, ______________карары кабул ителде:

_______________ трритория зонасында _________ мәйданлы территориянең кадастр планында урнашкан җир кишәрлекләренең урнашу схемасын _____________________ рөхсәт ителгән файдалану төре белән, _________________________________адресы буенча урнашкан җирләр категориясеннән, кадастр номеры _________________ булган җир кишәрлегеннән бүленү нәтиҗәсендә төзелгән җир кишәрлекләренең урнашу схемасын расларга

2. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлекләрен төзү эшләрен башкаруны аларның урнашу схемасы нигезендә тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалануда түбәндәге чикләүләрне билгеләргә (чикләүләр булган очракта): ____________________.

4. Мөрәҗәгать итүчене әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлекләренең дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турында гариза белән ышаныч кәгазеннән башка мөрәҗәгать итәргә вәкаләт бирергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(карар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазыйфасы)	(имза)	*(инициаллар)*

7 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданнар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)

(оешманың тулы атамасы - юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында
КАРАР

Кемнән ____________ № ___________

________________________________ (Мөрәҗәгать итүче: ___________________ __________) гаризасын һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны карап, Россия Федерациясе Җир кодексының 11.2 статьясы нигезендә, _________ территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслауда түбәндәге нигезләрдә баш тартылган:

___________________________.

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

___________________________.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: ____

Электрон имза турында мәгълүмат

____ ____________________

(*вазыйфа*)*(карар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазыйфасы)* (имза) *(инициаллар)*

8 нче кушымта

Юридик затлар өчен

____

(җирле үзидарә органы атамасы)

____

____

(оешманың һәм
оештыру-хокукый формасының тулы исеме)

исеменнән

____

____

(Җитәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИА)
)

Шәхесне таныклый торган документ
мөрәҗәгать итүче:

____

(документ төре)

____

(сериясе, номеры)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры

____

____

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

____

Урнашу урыны

____

____

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры ______________________________

2 телефон
номеры ______________________________

электрон
почта ______________________________

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

____

Шәхесне таныклый торган документ:

____
(документ төре)

____
(сериясе, номеры)

____
(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

____

Теркәлү адресы

____

____

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

____

Шәхесне таныклый торган документ:

____
(документ төре)

____
(сериясе, номеры)

____
(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары:

____

Теркәлү адресы

____

____

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры ______________________

2 телефон номеры ______________________

электрон почта ______________________

ГАРИЗА

Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раславыгызны сорыйм.

__________ кв.м мәйданлы җир кишәрлеге түбәндәге адрес буенча урнашкан: _____________________, ур.____, йорт_______

____.

(җир кишәрлегенең адресы булмаганда, җир кишәрлегенең урнашу урынының башка тасвирламасы).

Җир кишәрлегенең кадастр номеры яки җир кишәрлекләренең кадастр номерлары_____________:___, ___________________: ___, _________________:_______.

(җир кишәрлеге(-кләре) аның турында күчемсез милекнең дәүләт кадастрына мәгълүмат кертелгән җир кишәрлегеннән(-кләреннән) ясалган булса, күрсәтелә)

____.

(җир кишәрлеге барлыкка килә торган территориаль зона яисә барлыкка килә торган җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төре)

Җир кишәрлеге түбәндәгеләргә карый____.

(Җир категориясе күрсәтелә)

Җир кишәрлегеннән файдалануның ниятләнелгән максаты: ____.

(җир кишәрлегеннән файдалану максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйле булмаган максатлар да күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне (җибәрүегезне) сорыйм:
☐ Бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ☐ Палатага ☐ КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘККӘ

Гариза бирүче имзасы ______________________

(имзаның аңлатмасы)

Дата ________________________________

9 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

____ мөрәҗәгатенә бәйле рәвештә ___________

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____._____.________ел, №__ гариза

____

____ нигезендә, __________

____

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) ______________________________

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)