



Постановление

12.01.2026

Чистай шәһәре

Карар

№ 1

Күмү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында

«Күмү һәм жирләү эше турында» 12.01.1996 ел, N 8-ФЗ Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләр административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Өлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында» (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://chistopol.tatar.ru/>) урнаштырырга.

3. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесенең урынбасарына йөкләргә.

Шәһәр Башкарма комитеты
житәкчесе

А.Р. Хаматов

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципальный хезмәт күрсәтүнең әлеге административы (алга таба - Административ) дәүләт һәм муниципальный хезмәтләр (функцияләр башкаруны) электронная форма күрсәтүне тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципальный хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системы» өлкәсендә хезмәтләр күрсәтү тәртибен һәм стандартын (алга таба - ПГС) билгели.

1.1. “Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу” муниципаль хезмәтә түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мәҗбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуға гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/кабат җирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәгә үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәгә үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗғәгә итүчегә бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш.

II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Чистай шәһәр башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижеләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта формасы буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә мөрәҗғәгә итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаса тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турында мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнашуны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлегә административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) ризалык бирү хезмәтен алуучының, әгәр ул хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләргә эшкәртүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә бергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика порталында гаризада мәжбүри интерактив поляларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләргә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә дәлилләнгән язма хәбәр (кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә яки Бердәм портал, Республика порталы аша гариза бергәндә электрон документ рәвешендә) тапшырыла, анда әлеге административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм (яисә) коррективка бирелергә тиешле документ (мәгълүматлар) исемлегенә (әлеге административ регламентка 15 номерлы кушымта буенча) тапшырыла.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү яки мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләргә (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләргә белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләргә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче яки орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмасы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гәмәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гәмәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән зират яңа урыннарны биреп күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

- и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;
- к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегенә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижеләренә буенча яраксыз дип танылган);
- л) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;
- м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш;
- н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;
- о) участкада теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);
- п) үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренә берсә буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәт юк;
- р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәт юк;
- с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынулы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;
- т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренә булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәҗәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә жибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәҗәгать итүчеләренә кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакүләм мөрәҗәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәҗәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Гариза бергәндә яисә хезмәтләренә Бердәм портал, Республика порталы аша алганда көтү онлайн режимында башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәҗәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакытлыча рамкалар белән генә чикләнми.

Мөрәҗәгать итүченең муниципаль документларны бирү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

19. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән АМС КФҮ расписка һәм гариза бирү датасы бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушылта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

22. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

23. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-ноталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н бөйрөгү белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге административ регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү, билгеләнгән кире элементә анализы нигезендә, даими рәвештә үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгрәк 210-ФЗ

номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклеге белән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. КФУ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу өлгесендә көн башлангыч бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәғлүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнн һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

мөрәжәгать итүчене профильләштерү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон форманы тутырганда анкета нигезендә);

б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә яки гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) сведения фиксируются в регистрационной форме (электронной либо бумажной);

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен

урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлегә;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) тәзү.

44. Профильләү әлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлегә таләпләрен үтәп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәғлүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясә территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгыннан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясә территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФР сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

33408f10c8dc, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче әлеге административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр итә:

смс-мәгълүмат бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;

- Республика порталы ярдәмендә;

башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты - Орган;
5. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 2 номерлы кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Яңа урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А

2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;	2А
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.	4А
1.	Элек бирелгән урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Б
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;	2Б
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары	4Б

		нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.	
1.	Кабат күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1В
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;	2В
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.	4В
1.	Күмү урыннары реестрыннан өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары,	2Г

		бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;	
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;	2Д
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.	4Д

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 3 номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләренең аңлатмасы, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Оешма, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	Оешма, КФҮ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган чит ил дәүләтенең үлем турында таныклығы	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1В-4В	Үлгән кешенең мактаулы гражданнар категориясенә каравын раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Жәсәдны яки калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1Б-4Б	Үлгән/кабат күмелә торган кешенең элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы кешенең күмелә торган/кабат күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Вафат булган кешенең туганнар каберлегендә жирләнү теләге (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Вафат булган кешене жирләүгә җаваплы кешенең ризалыгы (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика

			порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, Кушымта 14)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
12.	1В-4В	Мөрхүмне эксгумацияләү һәм транспортлау өчен рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
13.	1В-4В	Кешенең үлеми жинаять жаваплылыгына тартылырлык гамәлләр белән бәйле булмавы турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен жаваплы булырга ризалыкны раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
15.	1Д-4Д	Каберлекләр реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында жирләү өчен рөхсәт (зираты башка муниципаль берәмлеккә күчәргәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

*1) «Яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «Үлгән кешене элек бирелгән урынга күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 6 номерлы кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

3) «Үлгән кешенең калдыкларын яңадан күмүгә рөхсәт бирү» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарында билгеләнгән форма буенча;

4) «Күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат алу» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 8 номерлы кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

5) «Күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 9, 9.1 номерлы кушымталарында билгеләнгән форма буенча.

Гаризада түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

а) Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) Гариза бирүче турында мәгълүмат;

в) Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ белешмәләре;

г) Муниципаль хезмәт алучы турында мәгълүмат (күмү өчен жаваплылыкны үз өстенә алган зат яки гаризаны вәкил биргән очракта күмү өчен жаваплы зат турында);

д) Хезмәт алучының шәхесен таныклаучы документ турында мәгълүмат (күмү өчен жаваплылыкны үз өстенә алган зат яки гаризаны вәкил биргән очракта күмү өчен жаваплы зат турында);

е) Мөрәжәгать итүнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

- ж) Күмү/жирлөү ысулы турында мәгълүмат;
 з) Үлгөн/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында мәгълүмат (мөрәжәгать итү максатына бәйле рәвештә);
 и) зират һәм күмү/ кабат күмү/ яңадан күмү/ эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгать итү максатына карап);
 к) күмү урыннары реестрына актуальләштерелә торган мәгълүматлар;
 л) муниципаль хезмәт алучы вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;
 м) күмү/ кабат күмү/ яңадан күмү/ эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгать итү максатына карап);
 н) хезмәт алучының мәрхүм/ яңадан күмелә торган/ эксгумация уздырыла торган белән туганлык мәгълүматлары, шулай ук мәрхүм/ яңадан күмелә торганның элек күмелгән белән туганлык мәгълүматлары (мөрәжәгать итү максатына карап).

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
 исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына 4 номерлы кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләренең аңлатмасы, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче (яки Мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы Мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яки дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларны законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бозу, чистарту, төзәтүләр белән бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчкә югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә

		яраксыз дип танылган);
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән зират яңа урыннарны биреп күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижеләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчләп булган яки мәет җинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган)
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәтне алу хокукының булмавы (нигезләү белән, мәсәлән, законлы көченә керткән суд карары)
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге административ регламентның 3 номерлы кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив юлларны дөрес тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар булу, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 5 номерлы кушымта

«Жирләү урыны бирү һәм мәрхүм(ә)не жирләүгә рөхсәт итү турында гариза» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

кемнән

(Жирләү буенча йөкләмәләренә үз өстенә алган
затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), тулысы белән
(кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
адресы _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
Аерым шәхси
счётның
иминият
номеры
(СНИЛС) _____

**Үлгән кешене җирләү өчен урын бирү һәм җирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ **Рег. №** _____

Зиратта җирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыклары җиргә/ үлгән кешенең көле җиргә/ үлгән кешенең көле
кайгы диварына (колумбарий))

Белгечлек буенча җирләү төре:

(гомуми/хөрмәтле/хәрби/ «Дан Аллеясы»)

Дин буенча җирләү төре:

(динсез/ православие/ яһүд дине/ католиклык/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы: _____
Күмү вакыты: _____

Үлгән кеше турында мәғлүмат:

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Үлгән кешенең яшәү/тору урыны буенча теркәлүе) <i>шәһәр, урам, йорт, фатир</i>	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракт а)
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе **вәкаләтле органның исеме** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 6 номерлы кушымта

**«Элек бирелгән жирләү урынында үлгән кешене күмүгә рөхсәт бирү турында
гариза» документи формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
адресы _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
Аерым шәхси
счётның
иминият
номеры
(СНИЛС) _____

**Элек бирелгән жирләү урынында мәрхүмне жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүне сорыйм
үлчәме (м²): _____

(элек бирелгән жирләү урынының үлчәме)

зиратта: _____

(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында
кабердә №: _____

(кабер номеры)

элек жирләнгән:

(элек жирләнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

мәрхүм (ә)

(үлү датасы)

Таләп ителгән жирләү:

(туганлык, гаилә(нәсел))

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыклары жиргә/ үлгән кешенең көле жиргә/ үлгән кешенең көле
кайгы стенаһына (колумбарий))

Үлгән кешенең элек жирләнгән белән туганлык дәрәжәһе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы: _____

Күмү вақыты: _____

Мәрхүм(ә) турында мәғлүмәт:

Фамилиясе, исеме,
атасының исеме

Үлгән кешенең
яшәү/тору урыны
буенча теркәлүе)
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

Аерым
шәхси
сметның
иминият
номеры
(булган
очракта)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

Вазыйфалы затның резолюцияһе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____
ФОРМА АХЫРЫ

Имза: _____/_____

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7 номерлы кушымта

«Экспумациягә рөхсәт бирү турында гариза» докумен­ты формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алу­чының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алу­чының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алу­чының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
адресы _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон _____
почта: _____
Аерым шәхси _____
счётның _____
иминият _____
номеры _____
(СНИЛС) _____

**Экспумациягә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек жирлән­гәнне экспумация­ләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта: _____
(зиратның исеме)
кишөрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)
кабере № _____
(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

Фамилиясе, исеме,
атасының исеме

Үлем датасы

Аерым
шәхси
счетның
иминият
номеры
(булган
очракта)

Эксгумация/ка
бат жирләү
сәбәбе

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса тутырыла)

Планлаштырылган жирләү турында мәгълүмат:

регион: _____
(регион исеме)
торак пункт: _____
(торак пункт исеме)
зират: _____
(зиратның исеме)
жирләү урыны №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)
планлаштырылган
жирләү датасы: _____
жирләү төре: _____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе **вәкаләтле органның исеме** халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7.1 номерлы кушымта

**«Бер муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирләү урынында мәрхүмне
яңадан жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза» документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
адресы _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон _____
почта: _____
Аерым шәхси _____
счётның _____
иминият _____
номеры _____
(СНИЛС) _____

**Мәрхүмне бер муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урынында яңадан жирләүгә рәхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек жирләнгәнне **эксгумацияләүгә** рәхсәт бирүегезне сорыйм:

	(торак пункт исеме)
зиратта:	
	(зиратның исеме)
кишөрлек №:	
	(сектор, квартал, рәт, номер)
кабере №	
	(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Үлем датасы	Аерым шәхси счетның иминият номеры (булган очракта)	Эксгумация/к абат җирләү сәбәбе

Яңа җирләү урыны турында мәгълүмат
хәзерге муниципаль берәмлек территориясендә

Җирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм
торак
пунктында:

	(торак пункт исеме)
зиратта:	
	(зиратның исеме)

Кабат җирләнүченең җирләү ысулы:

(мәрхүмнең калдыклары җиргә/ мәрхүмнең көле җиргә/ мәрхүмнең көле кайгы диварына
(колумбарий)

Белгечлек буенча җирләү төре:

(гомуми/хөрмәтле/хәрби/ «Дан Аллеясы»)

Дин буенча җирләү төре:

(динсез/ православие/ яһүд дине/ католиклык/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7.2 номерлы кушымта

**«Элек бирелгән жирләү урынында үлгән кешене күмүгә рөхсәт бирү турында
гариза» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе:

номеры:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирү датасы:

адресы

теркәлү:

телефон:

электрон

почта:

Аерым шәхси

сметның

иминият

номеры

(СНИЛС)

**Элек бирелгән жирләү урынында мәрхүмне жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүне сорыйм
үлчәме (м²):

(элек бирелгән жирләү урынының үлчәме)

зиратта:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында
кабердә №:

(кабер номеры)

элек жирләнгән:

(элек жирләнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

мәрхүм (ә)

(үлү датасы)

Таләп ителгән жирләү:

(туганлык, гаилә(нәсел))

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыклары жиргә/ үлгән кешенең көле жиргә/ үлгән кешенең көле
кайгы стенасына (колумбарий))

Үлгән кешенең элек жирләнгән белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Мәрхүм(ә) турында мәгълүмат:

Фамилиясе, исеме,
атасының исеме

Үлгән кешенең
яшәү/тору урыны
буенча теркәлүе)
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

Аерым
шәхси
счетның
иминият
номеры
(булган
очракта)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 8 номерлы кушымта

**«Күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат бирү турында гариза» документы
формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
адресы _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон _____
почта: _____
Аерым шәхси
счётның
иминият
номеры
(СНИЛС) _____

**Күмү урыннары реестрыннан мәгълүматлар бирү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән турында күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат бирүне сорыйм:

(элек күмелгән фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кешенең

(үлү датасы)

Һәм элек күмелгәннең
зиратта:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабере №

(кабер номеры)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(ачыкламасы)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 9 номерлы кушымта

«Күмү урыннары реестры хаталарын төзәтү турында гариза» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе:

номеры:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирү датасы:

адресы

теркәлү:

телефон:

электрон

почта:

Аерым

шәхси

сметның

иминият

номеры

(СНИЛС)

**Зиратлар реестрына хаталарны төзәтү турында
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестры язмасындагы хатаны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүне
сорыйм.

Күмү турында мәгълүмат:

зират:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____
(кабер номеры)

күмелгән

_____ (эле́к жи́рләнгән кеше́нең фами́лиясе, исе́ме, ата́сының исе́ме)
мәрхүм (ә)

_____ (үлү датасы)
Кирәкле төзәтмәләр:

_____ (нинди хаталарны төзәтергә кирәклеген һәм реестрга керту өчен актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исе́ме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жи́рләү урыннарын карап тоту:

_____ Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 9.1 номерлы кушымта

**«Күмү өчен җаваплы затны алыштыру турында гариза
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)» докумен­ты формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфа, ФИО)

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
адресы _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
Аерым шәхси
счётның
иминият
номеры
(СНИЛС) _____

**Жирләү өчен җаваплы кешене алыштыру турында
(жирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)
гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Зират урыннары реестры язмаларына җаваплыны алыштыру өлешендә үзгәрешләр
кертүне сорыйм.

Күмү өчен яңа җаваплы турында мәгълүмат:

Фамилиясе,
исеме, атасының _____

исеме _____
паспорт _____
сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бирү датасы: _____
адресы _____
теркәлү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
Аерым шәхси
счётның иминият
номеры (СНИЛС) _____

Жаваплыны алыштыру сәбәбе:

(сәбәп)

Күмү турында мәгълүмат:
зират: _____

(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән (-нәр):

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Үлем датасы	Яңа җаваплы кеше белән туганлык дәрәжәсе якын туган/башка туган/туган түгел	Кабер номеры
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Шуның белән башка туганнарның җирләүне яңадан теркәүгә дөгъвасы юклыгын раслыйм.
Гаризада күрсәтелгән туганлык мөнәсәбәтләре турындагы белешмәләрне раслыйм.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 10 номерлы кушымта

«Үлгән кешене күмүне теркәү турында хәбәрнамә» докумен­ты формасы

ФОРМА БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Үлгән кешене жирләүне теркәү турында хәбәрнамә

(теркәлү датасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге/ үзгәртелгән/ туктатылган)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Гариза бирүченең
(хезмәтне алу­чының)
фамилиясе, исеме,
атасының исеме
)

Гариза номеры

Мөрәҗәгать итү
максаты

Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында мәгълүмат:

Үлгән кешенең
фамилиясе, исеме,
атасының исеме

Үлгән кешенең үлем
датасы

Үлгән кешенең
яшәү/ булу урыны
буенча теркәлү адресы
Үлем турында акт язуы
номеры

Зиратның исеме	
Күмү ысулы	
Жирләү урыны төре	
Белгечлек буенча жирләү төре	
Дин буенча жирләү төре	
Кишәрлек номеры сектор, квартал, рәт, номер	
Кабер номеры	
Жирләү урынының күләме (м ²)	
Жирләүне тээмин итүче юриск затның исеме	
Жирләү өчен жаваплы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме	

вазифасы

имза

*Фамилиясе,
исеме,
атасының
исеме*

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 11 номерлы кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)» докумен­ты
формасы**

ФОРМА БАШЫ

Карар
(хәбәрнамә)

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында

(хезмәт алу­чы­ның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эле­к бирелгән №_____ гариза­гыз буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатыннан:

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

(мөрәжәгать итү максатының атамасы)

түбәндәге нигездә кире кагылды:

(кире кагу өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган­да)

(вәкаләтле орган­ның
вазыйфаи заты)

(имза)

/ _____
(фамилиясе һәм
инициаллары)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 12 номерлы кушымта

**«Күмелгәнне яңадан күмү/эксгумацияләү теркәве турында хәбәрнамә» докумен-
ты формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

**Күмелгән кешенең яңадан күмелүен/эксгумациясен теркәү турында
хәбәрнамә**

(теркәү датасы)

1. Яңадан күмү рөхсәтенең статусы:

(гамәлдә/ үзгәртелде/ туктатылды)

2. Яңадан күмү/эксгумацияләү рөхсәтенең теркәү номеры:

3. Яңадан күмү/эксгумацияләү рөхсәтен бирү датасы:

Гариза бирүченең (хезмәтне
алучының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме
)

Гариза номеры

Мөрәҗәгать итү максаты

Гариза статусы

Яңадан күмелүче (эксгумацияләнүче) турында мәгълүмат:

Яңадан күмелүченең
фамилиясе, исеме, атасының
исеме

Яңадан күмелүченең үлем
датасы

Төбәк

Торак пункт

Зиратның исеме

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Яңадан күмү/эксгумацияләүне

тәэмин итүче юридик затның

исеме

Жирләү өчен җаваплы затның

фамилиясе, исеме, атасының

исеме

Күмү урыны турында мәгълүмат:

Төбәк

Торак пункт

Зиратның исеме

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Күмү ысулы

Жирләү урыны төре

Белгечлек буенча жирләү төре

Дин буенча жирләү төре

вазифасы

имза

Фамилиясе,
исеме,
атасының
исеме

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 13 номерлы кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан өземтә» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өземтә

(документны бирү датасы)

1. Язма статусы:

(гамәлдә / үзгәртелгән / туктатылган)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Гариза бирүченең
(хезмәтне алучының)
фамилиясе, исеме,
атасының исеме
)

Гариза номеры
Мөрәҗәгать итү
максаты
Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында мәгълүмат:

Жирләнгән кешенең
Ф.И.О.

Жирләнгән кешенең үлү
датасы

Жирләнгән кешенең
яшәү

/ булу урыны буенча
теркәлү адресы

Үлем турында акт язуы

номеры	
Зиратның исеме	
Күмү ысулы	
Жирләү урыны төре	
Белгечлек буенча	
жирләү төре	
Дин буенча жирләү төре	
Кишәрлек номеры	
сектор, квартал, рәт, номер	
Кабер номеры	
Жирләү урынының	
күләме (м ²)	
Жирләүне башкарган	
юридик затның исеме	
Жирләү өчен җаваплы	
затның фамилиясе,	
исеме, атасының исеме	

Каберне күчерү (көле белән савытны алу) турында мәгълүмат:

булганда

Вәкаләтле органның	
рәхсәт номеры	
Вәкаләтле органның	
рәхсәт датасы	
Яңадан күмү зиратының	
исеме	
Яңадан күмү зиратының	
адресы	

Участокта жирләнгәннәр турында мәгълүмат:

булганда

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Үлем датасы	Кабер номеры
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

_____	_____	_____
вазифасы	имза	Фамилиясе, исеме, атасының исеме

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 14 номерлы кушымта

«Күмү турында таныклык» документи формасы

ФОРМА БАШЫ

КҮМҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I. Муниципаль берәмлекнең жирләү һәм жирләү эше буенча жирле үзидарә вәкаләтле органы турында мәгълүмат

Муниципаль берәмлекнең жирле
үзидарә вәкаләтле органы исеме _____

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның вазифасы: _____

Күмү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның фамилиясе: _____

Күмү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның исеме: _____

Күмү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның атасының _____

исеме (булган очракта): _____

Күмү турында таныклык бирү
датасы: _____

II. Күмү урынына теркәлгән зат турында мәгълүмат

Күмү өчен җаваплы затның
фамилиясе: _____

Күмү өчен җаваплы затның
исеме: _____

Күмү өчен җаваплы затның
атасының исеме (булган
очракта): _____

Аерым шәхси счетның иминият
номеры _____

III. Күмү урыны турында мәгълүмат

Зиратның исеме _____

Зиратның адресы	
Күмү урынының төре	
Белгечлек буенча жирләү төре	
Дин буенча жирләү төре	
Зираттагы күмү урыны секторы/кайгы дивары (колумбарий) номеры	
Зираттагы күмү урыны кварталы/кайгы дивары (колумбарий) номеры	
Зираттагы күмү урыны рәте/кайгы дивары (колумбарий) номеры	
Күмү урыны/кайгы диварындагы (колумбарий) ниша номеры	
Каберләр саны	
Күмү урынының озынлыгы (м)	
Күмү урынының киңлеге (м)	
Күмү урыны/кайгы диварындагы (колумбарий) ниша мәйданы (м ²)	

КҮМҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК
№ _____

IV. Күмелгәннәр турында мәғлүмат:

	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Үлем датасы	Үлү турында таныклык сериясе	Үлү турында таныклык номеры	Үлү турында таныклыкны кем биргән	Күмү ысулы	Кабер номеры	Күмү өчен жаваплы затның күмелгән белән туганлык дәрәжәсе
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазифасы

имза

*Фамилиясе, исеме, атасының
исеме*

ТАНЫКЛЫК ИЯСЕНӘ ИСКӘРМӘ

1. Жирләү урыны өчен җаваплы зат, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәгән очракта, алдагы жирләүләр, яңадан жирләүләр, кабер өстенә корылмалар урнаштыру турында карарлар кабул итү хокукына ия.

2. Жирләү урыны өчен җаваплы зат каберләргә һәм кабер өсте корылмаларын тиешле хәлдә тотарга бурычлы.

3. Кабер өсте корылмалары бирелгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.

4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.

5. Жәмәгать зиратлары территориясендә түбәндәгеләр тыела:

- кабер өсте корылмаларын, зират җиһазларын бозу;
- зират территориясен чүпләү;
- этләр йөртү;
- ком, балчык чыгару, жирне кискәләү;
- спиртлы эчемлекләр эчү һәм исерек хәлдә булу;
- кабер өсте корылмаларын урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдыру.

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
15 номерлы кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар (хәбәрнамә)» докумен­ты формасы**

ФОРМА БАШЫ

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар
(хәбәрнамә)**

(хезмәт алу­чының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эле­к бирелгән №____ гариза­гыз буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатыннан:

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

(мөрәжәгать итү максатының атамасы)

түбәндәге нигездә кире ка­гылды:

(кире кагу өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган­да)

(вәкаләтле орган­ның
вазыйфаи заты)

(имза)

/ _____
(фамилиясе һәм
инициаллары)

(дата)

ФОРМА АХЫРЫ