



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2025 елның 23 декабре

№ 1137

«Лениногорск
районы» муниципаль
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
административ регламентларын раслау
турында муниципаль берәмлегендә

Гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Актуальләштерелгән административ регламентлар юнәлеше турында» 2025 елның 2 декабрендәге 05-51/8105 номерлы хатына таянып, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2025 елның 30 октябрендәге 944 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карарын үз көчендә югалткан дип танырга.

2. Тәкъдим ителгәнне расларга:

Муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.

2. Әлеге карарны Лениногорск муниципаль районының рәсми Интернет-сайтында түбәндәге сайтта урнаштырырга: <https://Leninogorsk.tatarstan.ru> Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында түбәндәге адрес : <https://pravo.tatarstan.ru> буенча бастырып чыгарырга.

3. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының икътисад бүлегенә актуальләштерелгән административ регламентларны раслау турында мәгълүматны интерактив таблицада түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: https://1drv.ms/x/s_AmPCQwH-kJpfbX64zhNdhNWYgik?e=aIaURJ.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

И.Г. Шәмәрданов

Муниципаль милектәге жирләрден яисә жир кишәрлекләреннән жир
кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты
(алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жирләрден яисә жир
кишәрлегеннән жир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами
сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирүгә муниципаль хезмәт күрсәтү
стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба -
мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче
тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик
затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим
итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең
категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар «дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләрнең (функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал)
федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Муниципаль милектәге жирләрден яисә жир кишәрлегеннән жир
кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә
файдалануга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск
муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Жир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) объектны жир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63 - ФЗ Федераль закон (алга таба-63 – ФЗ Федераль закон) нигезендә Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының МКУ (алга таба-Орган) рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен сайлау буенча мөрәжәгать итүче КФҮтә кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган орган жибергән электрон документның нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-гариза кергән көннән алып 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль

хезмэт күрсэтүне туктатып тору яисэ муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Орган түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмэт күрсэтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтелгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән оешмага тапшырылган;

6) гариза рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында белдерүнең интерактив формасында кырларны тулы тутырмау;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

8) гариза бирүче мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Орган түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гариза, «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәтләр бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2) гариза гаризага теркәп бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктта каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

4) файдалануга рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яисә юридик затка бирелгән.

5) гариза, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә Төрләрә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенә һәм шартларының 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән»;

6) гаризада Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләрә исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләрә күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле орган милекченә хокукларын гамәлгә ашыру хокукына яисә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләренә ия түгел;

8) планлаштырыла торган жир кишәрлеге гражданның яисә юридик затларга бирелгән;

9) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;

10) жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеш, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтияжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;

12) объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны «Жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләрә исемлегенә раслау турында « 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләрә исемлегенә 25 пунктында күрсәтелгән объектлар арасынан дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге участокларда, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә», урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корымалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны,

индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләрен урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләрә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенә һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

18. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминалларны кулланып бәяләргә хоуклы.

30. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлеге мониторингын үткөрү тәртибен раслау турында 16.12.2014 ел, №142 Карары белән билгеләнгән кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга хокуклы.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

33. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәғлүмат Органның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә Республика порталынан файдаланып таныкланган документларны һәм мәғлүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элеме көн башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләргә тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Жир кишәрлеген урнаштыру схемасын электрон документ рәвешендә эзерләү «Бердәм цифрлы платформа «Милли пространстволы мәгълүматлар системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып башкарыла.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның муниципаль хезмәт күрсәтү

Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшыра торган документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3к номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) Кадастр планы территориясе» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

4) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт

күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

5) Жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензия» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгына» жибәрелә. «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган Документ» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) Территориаль планлаштыру документларыннан расланган мәгълүматлар» мәгълүмати сорауы. Әлеге мәгълүмати сорау «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү мәгълүмат системасы» хезмәте аша 2 эш көннәннән дә артык булмаган вакыт эчендә, мөрәжәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сораган очракта гамәлгә ашырыла.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;

- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе - Орган.
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге « дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	физик зат	1а
2.		Шәхси эшкуар	2а
3.		Юридик зат	3а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а
1.	Объектны жир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт бирү	физик зат	1Б
2.		Шәхси эшкуар	2Б
3.		Юридик зат	3а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның
муниципаль хезмэт күрсәтү

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	Бердәм портал, Республика порталы Орган, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ	Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Территориянең кадастр планында файдалану күздә тотыла торган жирләрнең яисә жир кишәрлегенең бер өлешенең чикләре схемасы, территория чикләренең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп (жирләрдән яисә жир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану планлаштырылган очракта бирелә (Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасыннан файдаланып)*)	Бердәм портал, Республика порталы Органа, КФҮ
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә	Бердәм портал, Республика порталы Органа, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яки кирәкле исәп-хисаплар	Бердәм портал, Республика порталы Органа, КФҮ

* Жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алганда чикләр схемасы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 бүлекләрендә күрсәтелгән очрақларда текст һәм график формада жир кишәрлегенә яисә жирләрнең бер өлеше турында белешмәләр, шул исәптән жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә капитал булмаган объектны урнаштыру өчен кирәкле белешмәләр, чагылдырылган документтан гыйбарәт. Гавами сервитут.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр тасвирламасы, сызыклар озынлыгы, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә объектны урнаштыру өчен кирәкле жир кишәрлегенә яисә жирләрнең бер өлеше турындагы белешмәләр текст һәм график формада чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр, сызыклар озынлыгы тасвирламасы, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-саклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне төгәлләштерү
муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрэн, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренен 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән, алар»дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында « Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган.
2.	1А-4А	Гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә кертелгән таләпләрне бозып бирелгән
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалануга рөхсәт сорала торган жир кишәрлегә физик яисә юридик затка бирелгән
4.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары, яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән
5.	1Б-4Б	Гариза Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенен 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «тәртипне һәм шартларны раслау турында « 05.06.2015 ел, № 416 Карары белән расланган жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә»
6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре

		исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән
7.	1Б-4Б	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән йә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләте бирелмәгән
8.	1Б-4Б	Объектларны планлаштырыла торган жир кишәрлегендә урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану мөмкин булмавына китерә
9.	1Б-4Б	Жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.
10.	1Б-4Б	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелешә, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмчә хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтияжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды
11.	1Б-4Б	Объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны «жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында « 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенң 25 пунктында күрсәтелгән объектлар арасынан дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге участокларда, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә», урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләргә урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенң һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре

		бирелмичэ һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичэ дәүләт милкендәге яисэ муниципаль милектәге
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документлар яисэ белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә биру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләрәнэ муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарэ органына яисэ оешмага тапшырылган
7.	4А, 4Б	Гариза бирүче мәнфәгатьләрән тәкъдим итәргэ вәкаләтләрэ булмаган зат тарафыннан бирелгән
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтэ торган орган бланкы)

РӨХСӘТ

дәүләт яки муниципаль милектэ булган жирләрне, жир кишәрлеген яки жир кишәрлеге өлешен файдалануга

№ _____

Бирү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле органның исеме)

Рөхсәт итә _____
(гариза бирүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

Жир кишәрлеген (жир кишәрлеге өлешен, дәүләтнең бүленмәгән милкендәге
жирләрне) файдалану _____
(жир кишәрлеген файдалану максаты)

жирләрдә _____
(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, дәүләтнең бүленмәгән милке)

Урнашу урыны _____
(объектны урнаштыру урыны адресы)

Жир кишәрлегенең кадастр номеры _____

Рөхсәт бирелде вакытка _____

Жир участогы, жир участогының өлеше яки жирләр чикләрендә урнашкан
агачларны, куакларны кисүне килештерү _____

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.35 мaddәсендә каралган таләпләрне үтәү
өчен рөхсәт алган затларның бурычы, әгәр жирләрне яки жир участокларын
куллану нәтижәсендә шундый жирләрнең яки жир участокларының уңдырышлы
катламы бозылган яки юкка чыгарылган очракта _____

Жир участогын физик яки юридик затка бирү көненнән рөхсәтнең вакытынан
алда туктатылуы турында мәғлүмат һәм вәкаләтле орган тарафыннан гариза
бирүчегә жир участогын шундый затларга бирү турында хәбәрнамә жиберү
сроклары _____

Участокны куллануның өстәмә шартлары _____

Электрон
электрон имза

6 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

РӨХСӘТ
объектны урнаштыруга № _____

Бирү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле органның исеме)

Рөхсәт итә _____
(гариза бирүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

объектны урнаштыру

_____ (объект исеме)

жирләрдә _____
(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, дәүләтнең бүленмәгән милке)

Урнашу урыны _____
(объектны урнаштыру урыны адресы)

Жир кишәрлегенең кадастр номеры _____

Рөхсәт бирелде вакытка _____

Жир участогы, жир участогының өлеше яки жирләр чикләрендә урнашкан
агачларны, куакларны кисүне килештерү _____

Участокны куллануның өстәмә шартлары _____

Электрон
электрон имза

7 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: _____

КАРАР

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында
№ _____

Хезмэт күрсәтүне тәкъдим итү турында гаризаны карау нәтижәләре буенча
_____ от _____ №
_____ һәм аңа кушылган документлар нигезендә, хезмэт
күрсәтүне тәкъдим итүгә вәкаләтле орган _____
түбәндәге нигезләр буенча хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар кабул итте:

Хезмэт күрсәтүне кире кагуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмэт күрсәтү турындагы
гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту досудеб тәртибендә
_____ хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле
органга шикаять жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять ителә.

Электрон
электрон имза

(Муниципаль хезмэт күрсэтә торган орган бланкы)

Хезмэтне күрсәтүдән баш тарту турында карар рәвеше

Кемгә: _____

КАРАР

хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында

№ _____ от _____

Муниципаль милек булып торган жирләрне яки жир кишәрлекләрен жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, жәмәгать сервитуты билгеләмичә файдалану өчен рөхсәт бирү хезмәте» буенча гариза һәм документларны карау нәтижәләре буенча _____

№ _____ һәм аңа кушылган документлар нигезендә, хезмәтне күрсәтүгә вәкаләтле орган _____ хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итте, түбәндәге нигезләр буенча:

Хезмәт күрсәтүне кире кагуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту досудеб тәртибендә _____ хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять ителә.

Электрон
электрон имза

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм
юридик зат атамасы)

исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)
вәкаләтле затның)

Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон

номеры _____

2 телефон

номеры _____

электрон

почта _____

Физик затлар һәм

шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгэн)			
Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры (шәхси эшмәкәр өчен)			
Теркәлү адресы			
Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил: Фамилиясе, исеме, атасының исеме			
Шәхесне таныкый торган документ:			
(документ төре)			
(сериясе, номеры)			
(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)			
Вәкаләтләрән расый торган документ реквизитлары:			
Теркәлү адресы			
Элемтә өчен мәгълүмат:			
1	телефон	номеры	
2	телефон	номеры	
	электрон	почта	

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

_____ куллану өчен рөхсәт бирүгезне сорыйм

(күрсәтергә: жирләр, жир участогы)

_____ кадастр номеры
файдалану максаты _____

Рөхсәт кирәк булган вакыт _____

Жир кишәрлегеннән файдаланганда _____ башкару зарур.

(жир участогы, жир участогының өлеше яки сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшыру, телевидение жирләре составындагы агачларны, куакларны кисү...)

Гаризага түбәндәгеләр теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмэт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә дәүләт хезмәтләренәң Бердәм порталының шәхси кабинетына,

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы МКУда

☐ КФҮдә.

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

(имзаны
расшифровкалау)

Датас
ы

10 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль районы
муниципаль берәмлегенә
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
Кемнән:

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

- _____
- 1.
 - 2.
 - 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру

вакытына элеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(

)

(Ф.И.А.)

Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм
хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элгә административ регламенты
(алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен (алга таба – хезмәт
күрсәтү) яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм
тәртибен билгели.

2. Получатели муниципальной услуги: физические (в том числе и
индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявитель).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче
тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик
затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим
итәргә хокуклы.

3. Хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре
(билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең
(функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль
дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм
хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы
муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы
муниципаль казна учреждениесе күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасы «н сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау хакында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта);

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Муниципаль милектәге жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүне» сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) жир кишәрлекләрен территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык (6 нчы кушымта);

2) муниципаль милектәге жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проекты;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба-63 – ФЗ Федераль закон) нигезендә Лениногорск муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе (алга таба- Орган) рәисенен көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, Орган тарафыннан жиберелгән электрон документның нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү срогы

11. Хезмәт күрсәтү срогы - 30 календарь көн.

Әгәр жир кишәрлеге төзүгә туры килчәк жир кишәрлеген урнаштыру схемасы «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябрена 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы

нигезендә жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында гариза кергән көннән алып утыз биш көнгә кадәр озайтылырга мөмкин.

12. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

13. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Орган түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) гариза дәүләт хакимияте органына, вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән жирле үзидарә органына тапшырылган;

2) гарызнамәдә хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә Жир кодексының 39.29 статьясындагы 2 пункты таләпләрендә каралган белешмәләр юк яисә гаризага Россия Федерациясә Жир кодексының 39.29 статьясындагы 3 пунктында каралган документлар беркетелмәгән;

3) тапшырылган документлар мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткән вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен расый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәткән өчен мөрәжәгать иткән очракта);

4) тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;

5) электрон рәвештә тапшырылган документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләргә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

6) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар билгеләнгән таләпләргә бозып электрон рәвештә бирелгән;

7) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларының үтәлмәве ачыкланган;

8) гаризада каршылыклы белешмәләр һәм аңа кушып бирелгән документлар булу;

9) документлар Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә таныкланмаган (чит дәүләттә юридик затны теркәү турындагы документларның рус теленә тәржемәсен раслаучы документ).

14. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Орган түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза Жир кодексының 39.28 статьясындагы 1 пункттында каралмаган очракларда бирелгән;

2) Әгәр яңадан бүлүгә тәкъдим ителә торган жир кишәрлекләре күрсәтелгән затларның хокуклары белән йөкләнгән булса, Жир кодексының 11.2 статьясындагы 4 пункттында күрсәтелгән затларның ризалыгы язма рәвештә бирелми;

3) хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегендә хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты башка гражданныр яисә юридик затлар милкендә урнашчак, корылмадан (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмадан) тыш, аны урнаштыру сервитут нигезендә рөхсәт ителә, Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә урнаштырылган гавами сервитутның яисә объекты;

4) территорияне манлау проектында яисә жир кишәрлегенә урнашу схемасында Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм әйләнәштән алынган яисә әйләнәштә чикләнгән жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү карала, моңа мондый яңадан бүлү 7 пунктчада күрсәтелгән жир кишәрлекләре белән территорияне манлау проекты нигезендә гамәлгә ашырылган очраклар керми, Жир Кодексының 27 статьясындагы 5 пункты;

5) хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт яисә муниципаль милектәге һәм дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир кишәрлеген яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеген һәм (яисә) жир кишәрлеген бирү каралган;

6) территорияне манлау проектында яисә жир кишәрлегенә урнашу схемасында Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм аукцион предметы булган жир кишәрлеген яңадан бүлү карала, аны үткөрү турында хәбәр Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган йә мондый жир кишәрлегенә карата гамәлдә булу вакыты чыкмаган килеш аны бирүне алдан килештерү турында;

7) жир кишәрлеге яисә жир кишәрлекләре төзү хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән һәм (яисә) аларга карата жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән һәм моны алдан килештерүдән яисә бирүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән жир кишәрлеген яңадан бүлү юлы белән каралган;

8) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегенә мәйданы жир кишәрлекләренә билгеләнгән иң чик максималь күләмнәреннән артып китәчәк;

9) жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен төзү Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм Жир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозмыйча мөстәкыйль жир кишәрлеге төзөргә мөмкин булган жирләрне яңадан бүлү юлы белән карала, моңа жир кишәрлекләрен Жир Кодексының 39.28 статьясындагы 1 пунктының 1 һәм 4 пунктчалары нигезендә яңадан бүлү очрақлары керми.

10) хосусый милектәге жир кишәрлегенң чикләре «Күчәмсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштереләргә тиеш;

11) Жир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктында каралган жир кишәрлегенң урнашу схемасын раслаудан баш тарту өчен нигезләр бар;

12) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы гаризага кушымта итеп бирелгән жир кишәрлегенң урнашу схемасы барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып эшләнгән яисә расланган территорияне планлаштыру проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми;

13) барлыкка килүе жир кишәрлегенң урнашу схемасында каралган жир кишәрлеге территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченң категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченң хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза тапшырылган көнне Бердәм порталдагы, Республика

порталындагы шәхси кабинеты һәм электрон почта аша гаризаның жиһәрелүен раслый торган, гаризаның теркәү номеры һәм аны тапшыру көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре е чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

25. Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки

модернизациялэнгән, реконструкциялэнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалар ярдәмендә хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлегә мониторингын үткөрү тәртибен раслау турында 16.12.2014 ел, №142 Карары белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә расланган электрон документларны һәм мәгълүматны тапшырырга;

в) хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

36. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элгә көн башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

- фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
- телефон номерын;
- электрон почта адресын (теләк буенча);
- кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләргә тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

37. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасын электрон документ рәвешендә әзерләү федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм цифрлы платформа «Милли пространство» мәгълүматлар системасы»н кулланып башкарылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлегә

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшыра торган документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару срокалары

Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. « Федераль салым хезмәте « сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. « Федераль салым хезмәте « сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жиберергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ»мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе,

мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) Адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос «федераль мәгълүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

4) Сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар булу турында белешмәләр» мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос «Электрон хужалык китабы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) Жир кишәрлегенә бирү өчен чикләүләр булу-булмавы турында (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыклар чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмавы, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә» мәгълүмати заңросы. Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) мәгълүмати заңрос «Су объектларының чикләре турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча сорала;

7) мәгълүмати заңрос «Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати заңрос Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча сорала;

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлегенә булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында алда торган адымнары һәм гамәлләре, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе - Орган;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге « дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен жир кишәрлегенен территориянең кадастр планында урнашу схемасы	физик зат	1а
2.		Юридик зат	2а
3.		Шәхси эшқуар	3а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а
1.	Муниципаль милектәге жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү	Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган физик затлар	1Б
2.		Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган юридик затлар	2Б
3.		Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган индивидуаль эшқуарлар	3Б
4.		Мөрәжәгать итүченең территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган вәкилләре	4Б
5.		Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган физик затлар	5Б
6.		Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган схемасы булган юридик затлар	6Б
7.		Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашуының расланган	7Б

		схемасы булган индивидуаль эшкурлар	
8.		Мөрәжәгать итүченең территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашуының расланган схемасы булган вәкилләре	8Б

3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			

1.	1А-4А, 1Б-8Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-8Б	Гариза бирүченең шәхесен таныклык торган	Орган, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслык торган документ	Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-8Б	Жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның жир кишәрлекләрен яңадан бүлүгә язма ризалыгы	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-8Б	Залог тотучыларның жир кишәрлекләрен яңадан бүлүгә язма ризалыгы	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-8Б	Жир кишәрлегенең территориянең кадастр планында	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегенә хокук билгеләүче яисә хокук тану документларының күчермәләре	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-8Б	Чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе (мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләргә төгәлләштерү хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		

1.	1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында гариза Россия Федерациясе Жир кодексының 39.28 статьясындагы 1 пунктында каралмаган очрактарда бирелгән
2.	1Б-8Б	Әгәр янадан бүлүгә тәкъдим ителә торган жир кишәрлекләре күрсәтелгән затларның хокуклары белән мәшәкатьләнгән булса, Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелгән затларның ризалыгы язма рәвештә бирелмәде
3.	1Б-8Б	Хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегендә Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен янадан бүлү нәтижәсендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге, башка граждандар яисә юридик затлар милкендәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашчак, корылмадан (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмадан) тыш, аны урнаштыру сервитут нигезендә рөхсәт ителә, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә урнаштырылган гавами сервитутның яисә объектның
4.	1Б-8Б	Территорияне манлау проектында яисә жир кишәрлеген урнашу схемасында Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм әйләнәштән алынган яисә әйләнәштә чикләнгән жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен янадан бүлү карала, моңа, әгәр мондый янадан бүлү Россия Федерациясе Жир кодексының 27 статьясындагы 5 пунктының 7 пунктчасында күрсәтелгән жир кишәрлекләре белән территорияне манлау проекты нигезендә гамәлгә ашырылса
5.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен төзү Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт яисә муниципаль милектәге һәм дәүләт яисә муниципаль ихтыяждар өчен резервланган жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлеген янадан бүлү юлы белән карала
6.	1Б-8Б	Территорияне манлау проектында яисә жир кишәрлеген урнашу схемасында Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм аукцион предметы булган жир кишәрлеген янадан бүлү карала, аны уздыру турында хәбәр итү Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11

		статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган йә мондый жир кишәрлегенә карата гамәлдә булу вакыты чыкмаган килеш аны бирүне алдан килештерү турында
7.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен төзү Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән һәм бу алдан килештерүдән яисә бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән жирләрне һәм(яисә) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән карала
8.	1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегенәң майданы жир кишәрлекләренәң билгеләнгән чик максималь күләмнәреннән артып китәчәк
9.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен булдыру хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм таләпләр кертмичә мөстәкыйль жир кишәрлеге барлыкка килергә мөмкин булган жир кишәрлекләрен Россия Федерациясә Жир кодексының 11.99 яңадан бүлү юлы белән билгеләнә, моңа Россия Федерациясә Жир кодексының 39.28 статьясындагы 1 пунктының 1 һәм 4 пунктчалары нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү очраklары керми.
10.	1Б-8Б	Хосусый милектәге жир кишәрлегенәң чикләре «Күчәмсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында»Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш
11.	1Б-8Б	Жир кишәрлегенәң урнашу схемасының аның форматына, форматына яисә аны әзерләүгә карата Россия Федерациясә Жир кодексының 11.10 статьясындагы 12 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
12.	1Б-8Б	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенәң урнашу урыны жир кишәрлегенәң гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенәң урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенәң урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
13.	1Б-8Б	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата Россия Федерациясә Жир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып, жир кишәрлегенәң урнашу схемасын эшләү
14.	1Б-8Б	Жир кишәрлегенәң урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше

		документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве
15.	1Б-8Б	Барлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш
16.	1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы гаризага кушымта итеп бирелгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып эшләнгән яисә расланган территорияне планлаштыру проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми
17.	1Б-8Б	Хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль милектәге (дәүләт милке чикләнмәгән) жир кишәрлеге белән яңадан бүлешү күздә тотыла торган жир кишәрлегенә милекчәсе булмаган мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән
18.	1Б-8Б	Хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегенә майданы мондый жир кишәрлегенә урнашу схемасында яисә мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән территорияне манлау проектында күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк була.
19.	1Б-8Б	Территорияне утврждлануның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү
20.	1Б-8Б	Төзелүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлеге территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан
21.	1А-4А	Жир кишәрлегенә урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Гариза дәүләт органына бирелгән
2.	1Б-8Б	Гарызнамәдә хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе Жир кодексының 39.29 статьясындагы 2 пункты таләпләрендә каралган белешмәләр юк
3.	1А-4А, 1Б-8Б	Тапшырылган документлар мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткән мизгелгә үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта)

4.	1А-4А, 1Б-8Б	Тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
5.	1А-4А, 1Б-8Б	Электрон рәвештә тапшырылган документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
6.	1А-4А, 1Б-8Б	Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований
7.	1А-4А, 1Б-8Б	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларының үтәлмәве ачыкланды
8.	1А-4А, 1Б-8Б	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
9.	1А-4А, 1Б-8Б	Документлар Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә таныкланмаган (вәкаләтләрне раслый торган документ, юридик затны чит дәүләттә теркәү турындагы документларның рус теленә тәржемә ителүе таныкланган)

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмэт күрсэтә торган орган бланкы)

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау
турында карар рәвеше

Кемгә:

Контакт

мәгълүматлары: _____

КАРАР

№ _____

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау
турында

_____ номерлы _____ гариза _____ карап, _____ (Гариза бирүче:
_____) майданы _____ булган жир
участогының кадастр планы территориясендә урнаштыру схемасын раслау турында,
кадастр кварталында: _____, Россия Федерациясенең Жир кодексының 11.10
мәддәсе, 39.11 мәддәсе нигезендә, Россиянең Икътисади үсеш министрлыгының 01.09.2014 №
540 бөйрөгү «Жир участкаларының рәхсәт ителгән файдалану төрләрен классификацияләүне
раслау турында», _____ белән
туры китереп,

КАРАР КАБУЛ ИТЕЛДЕ:

1. _____ майданлы, _____ адресы
буенча _____ урнашкан, _____ жир _____ категорияле,
_____ рәхсәт ителгән файдалану төре белән, Территориянең
кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын, жир кишәрлекләрен яңадан бүлү
турында килешү төзү өчен расларга.

2. Гариза бирүчегә кадастр эшләрен башкаруны тәмин итәргә һәм әлегә карарның
1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлеген законда билгеләнгән тәртиптә дүләт кадастр
исәбенә куярга.

3. Әлегә карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән файдалануда
түбәндәге чикләүләрне (чикләүләр булган очракта): _____

4. Әлегә карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

(кадар кабул итүне
гамәлгә ашыручы
органның вәкаләтле
заты вазыйфасы)

(имза)

(инициаллар)

Территорияне утврждлануың расланган проекты нигезендә жир
кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык рәвеш

Территорияне ыланлауың расланган проекты нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан
бүлү турында килешү төзүгә ризалык

Сезнең мөрәжәгаткә

(орган исеме)

Россия Федерациясе Жир кодексына, «Россия Федерациясе Жир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 23 июнендәге 171-ФЗ номерлы Федераль законга, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруының гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, Россия Икътисади үсеш министрлыгының «Жир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторын раслау турында» 2014 елның 1 сентябрендәге 540 номерлы боерыгына таянып, хосусый милектәге жир кишәрлеген кадастр номеры белән һәм муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен / жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалыгы турында хәбәр итә.

39.29 статьясының 11 пункты нигезендә. Россия Федерациясе Жир кодексының сезгә яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә алу максатларында кадастр эшләрен башкаруны тәмин итүгә һәм дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән мөрәжәгать итүгә кирәк.

Электрон имза турында мәгълүмат

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме -
гражданның һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)

(оешманың тулы исеме)
- юридик затлар өчен)

КАРАР

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР

_____ № _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче:
_____ / _____) хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

_____.

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Кире кагу турындагы карар вәкаләтле органга судка кадәр тәртиптә шикаять бирү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять ителергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүмат

(вазыйфасы
карар кабул итүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган)

(имза)

(инициаллар)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарэ органы атамасы)

(өешманың һәм
юридик зат атамасы)

исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)
вәкаләтле затның)

Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон

номеры _____

2 телефон

номеры _____

электрон

почта _____

Физик затлар һәм

шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгэн)			
Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры (шәхси эшмәкәр өчен)			
Теркәлү адресы			
Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил: Фамилиясе, исеме, атасының исеме			
Шәхесне таныкый торган документ:			
(документ төре)			
(сериясе, номеры)			
(кем тарафыннан, кайчан бирелгэн)			
Вәкаләтләрнең расый торган документ реквизитлары:			
Теркәлү адресы			
Элемтә өчен мәгълүмат:			
1	телефон		
	номеры		
2	телефон		
	номеры		
	электрон		
	почта		

ГАРИЗА

Кадастр номеры булган җир кишәрлеген _____ кв.м
мәйданлы җирне, җирләр категориясен (булган очракта), рәхсәт ителгән куллану
төрөн (булган очракта) _____ (булган
очракта), барлыкка килә торган җир кишәрлегенең мәйданын
_____ кв. м.

Расланган территорияне ызанлау проекты реквизитлары (булган очракта)

Кушымта:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмэт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

☐ Бердәм дәүләт хезмәтләре порталы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ Органда

☐ КФҮдә.

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

(имзаны
расшифровкалау)

Датас
ы

МКУ «Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль
районы» муниципаль берәмлеге
Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
Кемнән:

Гариза
Техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендә почта аша
_____ адресы буенча җибәрүгезне сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Карар

муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) муниципаль милектәге жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү буенча
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән б
аш тарту турында

мөрәжәгатенә бәйле рәвештә

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

турындагы

ел _____ номерлы гаризасы

нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар
кабул ителде:

1.

2.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга
хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Кире кагу турындагы карар вәкаләтле органга судка кадәр тәртиптә шикаять
бирү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять ителергә мөмкин.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия
затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар-үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, эмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алучылар, опекунар, попечительләр) йә бер ата-анасы (уллыкка алучы, опекун, попечитель) булган күпбалалы гаилә әгъзалары (алга таба - ата – ана, ата-ана), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк бала, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмичә йә алар балигъ булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), өлкән бала 18 яшькә яисә 23 яшькә житкәнче, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем алуы шарты белән, гариза бирү датасына укуның көндезге формасында insert a tag (alt+1) жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру)турында.

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана, аларның кимендә өч уртақ баласы булган очракта, кертелә. Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында каралган нигезләр буенча жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашырган чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук гражданнар күпбалалы гаилә составына кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә хокуклы.

3. Хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында региональ порталда хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә куюны» сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык алып бару (йорт яны жир кишәрлеге), үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә кертү турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, Орган тарафыннан жибәрелгән электрон документның нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү срогы

10. Хезмэт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, республика порталы аша органга, МФЦга мөрәжәгать иткәндә 14 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмэт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Органда һәм КФҮкә хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Орган түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкый торган документ; гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру;

5) Бердәм порталда яисә Республика порталында гариза формасындагы мәжбүри кырларны дөрөс тутырмау;

6) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган;

8) 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булуын тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Орган түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) Әлеге кодексның 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга милеккә түләүсез бирү;

2) гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве, түбәндәгеләр аркасында:

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;
- Татарстан Республикасынан читкә даими яшәү урынына чыгу;
- ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;
- ата-ананың (атаның яки ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;
- социаль наем килешүләре буенча бирелә торган торак урыннарда мөхтажлар буларак исәптән төшерү;

3) гражданнарның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе;

4) гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлау һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының саны өч тапкырга тигез булуы;

5) гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән бәләшмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклык торган бәләшмәләр ачыклану.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсөтү турында гариза биргэндә һәм хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмэт алуға гариза биргэндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмэт күрсөтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсөтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

б)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалар ярдәмендә хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлеге мониторингын үткәргү тәртибен раслау турында 16.12.2014 ел, №142 Карары белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәләше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмэт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмэт күрсэтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять бирергә. муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элгә көн башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәғлүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсөтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсөтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документлар турында белешмэләр элге Регламентның 3к номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару срокалары

Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмэт күрсөтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмэт күрсөтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмэт күрсөтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмэт нәтижәсен күрсөтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмэт күрсөтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) «Күчемсез милек объекты турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмэләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне давамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны жибергәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Гарызнамә юридик зат хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗғәгать иткән очракта башкарыла;

4) Тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗғәгать иткән очракта башкарыла;

5) мәгълүмати запрос «Яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗғәгать иткән очракта башкарыла;

6) мәгълүмати запрос «Паспортның чынбарлыгы турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗғәгать иткән очракта башкарыла;

7) «Фамилия-исем төркеменен, туу датасының, женеснен һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Россия Социаль фондына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗғәгать иткән очракта башкарыла.

41. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәҗғәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәҗғәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗғәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәҗғәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗғәгать иткән очракта,

«Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның реестрыннан, аларга бушлай бирелгән (тапшырылган) жир участкалары турында мәгълүмат» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгына» жиберелә. «Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы» сорала торган мәгълүматны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. Муниципаль казна учреждениесе Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы - Орган;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданның	1а
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2а

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-2А	Гариза	Республика порталы, Оешма, КФҮ
2.	1А-2А	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	Республика порталы, Оешма, КФҮ
3.	2а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ	Орган, КФҮ
4.	1А-2А	18 яшьтән 23 яшькә кадәр өлкән баланы белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем бирүнең көндөзгә рәвеш буенча уку фактын расый торган документ	Республика порталы, Оешма, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мәстәкийль рәвештә тапшырырга хокукый документлар</i>			
1.	1А-2А	Ата-аналар никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта, икенче ата-ананың паспорты (ата-аналар никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Оешма, КФҮ
2.	1А-2А	Чит дөүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Оешма, КФҮ
3.	1А-2А	Чит дөүләт законнары нигезендә унөч яшькә житкән баланың паспорты (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Оешма, КФҮ

4.	1А-2А	Опека һәм попечитель билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты (опека яисә попечительлек билгеләнгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Оешма, КФҮ
5.	1А-2А	Опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турында шартнамә (киләшү буенча опека яисә попечительлек гамәлгә ашырылган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Оешма, КФҮ
6.	1А-2А	Никахлашу турында таныклык	Республика порталы, Оешма, КФҮ
7.	1А-2А	Мөрәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуйн раслый торган Документ	Республика порталы, Оешма, КФҮ
8.	1А-2А	Жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү фактын билгеләү турында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Оешма, КФҮ
9.	1А-2А	1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында»гы федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәрнең статусын раслый торган документ (ата-аналарның берсе яисә бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булса мәжбүри)	Республика порталы, Оешма, КФҮ

4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне төгәлләштерү хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез милеккә бирүгә иртә файдаланылган хокук
2.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә гражданнарның туры килмәве: – Россия Федерациясә гражданлыгын туктату; – Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу; – ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; – ата-ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә бала (балалар) вафат була.
3.	1А-2А	Гражданнарның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе
4.	1А-2А	Гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлау һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының саны өч тапкырга тигез булуы
5.	1А-2А	Гражданнар исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен дәлилли торган мәгълүматлар ачылганда
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		

1.	1A-2A	Мөрөжөгаты итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзөтүләр бар
2.	1A-2A	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1A-2A	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрөжөгаты итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрөжөгаты итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрөжөгаты ителгән очракта)
4.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгелэнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә биру
5.	1A-2A	Республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6.	1A-2A	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
7.	1A-2A	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларының үтәлмәве ачыкланды
8.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләрәнә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган

5 нче кушымта

(Формасы)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең элемтә өчен
мәгълүматлары: _____

КАРАР

жир кишәрлеген түләүсез бирү максатыннан күпбалалы гаиләне исәпкә кую
турында
_____ ел № _____

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, гаризаны карау
нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүченең күпбалалы гаиләсенең жир
кишәрлеген түләүсез бирү максатларында исәпкә алу турында карар кабул
ителде: _____

Чират номеры: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның
имзасы)

(Формасы)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә:

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил: _____

Вәкилнең элемтә өчен
мәгълүматлары:

БЕЛДЕРҮ

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында

ел, № _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча (гариза датасы һәм номеры) муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде (*кирәкле сайларга*):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(*баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның
имзасы)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклык торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклык торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электрон
почта

Гариза

милеккә җир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак
исәпкә кую турында

Сездән җир кишәрлеген милеккә бушлай бирүегезне сорыйм:

Гаризаны «_____елның 20__сәгатендә ____ минутта һәм
№ _____өчен гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә теркәлгән.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;

☐ Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә;

☐ *Органда.*

[illegible]

_____ (_____)
(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән Белгечнең Ф. И. Аи.)

(Формасы)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә:

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил:

Вәкилнең элемтә өчен
мәгълүматлары:

БЕЛДЕРҮ

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында

_____ ел, № _____

_____ (гариза датасы һәм номеры) гаризаны карау
нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән, түбәндәге нигезләрдә
(кирәклесен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук
булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның
имзасы)

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы» муниципаль
берәмлеге Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы МКУ рәисенә

Техник хатаны төзәтү турында ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган:

Дөрес мәгълүматлар:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге

документларны

теркәп

бирәм:

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

адресы буенча кәгазьдәге документның расланган күчермәсе рәвешендә
почта _____ аша.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә
һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән
мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның
күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры
килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрес һәм дөрес бөлешмәләр
үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(Ф.И.А.)