



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2025 елның 23 декабре

№ 1135

«Лениногорск
районы» муниципаль
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
административ регламентларын раслау
турында муниципаль берәмлегендә

Гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Актуальләштерелгән административ регламентлар юнәлеше турында» 2025 елның 2 декабрендәге 05-51/8105 номерлы хатына таянып, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2025 елның 1 ноябрендәге 951 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

2. Тәкъдим ителгәнне расларга:

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сәүдәләрдә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.

3. Өлеге карарны Лениногорск муниципаль районының рәсми Интернет-сайтында түбәндәге сайтта урнаштырырга: <https://Leninogorsk.tatarstan.ru> Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында түбәндәге адрес: <https://pravo.tatarstan.ru> буенча бастырып чыгарырга.

4. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының икътисад бүлегенә актуальләштерелгән административ регламентларны раслау турында мәгълүматны интерактив таблицада түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <https://1drv.ms/x/s!AmPCQwH-kJpfbX64zhNdhNWYgik?e=aIaURJ>.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

И.Г. Шәмәрданов

Галимова Л.М.
5-44-72

«Лениногорск муниципаль
районы» муниципаль берәмлеге

Башкарма комитетының 2025
елның « 23 » декабрендәге 1136
номерлы карары белән расланды

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сәүдәләрдә бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең

I. Гомуми нигезләмәләр

1.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатуларда (алга таба – муниципаль хезмәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Получатели муниципальной услуги: физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявитель).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сәүдәләрдә бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенң Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Аукцион уздыруны» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) аукцион үткәру турында карар (жир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәру турында карар яисә жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәру турында карар) (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль казна учреждениесе Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Орган) рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) нигезендә республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Орган тарафыннан юлланган электрон документның КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазь чыганакта бастырылган нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, республика порталы аша органга, КФҮгә мөрәжәгать иткәндә 34 эш көне тәшкил итә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән башлап исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәру муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны Органда һәм КФҮдә бирү гариза бирүченең мөрәжәгәтә көнендә башкарыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Орган түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

Әгәр дә жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында гариза вәкаләтле органга кергән вакытта, әлегә органда башка зат тарафыннан тәкъдим ителгән жир кишәрлегенең урнашу схемасы карала һәм әлегә схемалар белән каралган жир кишәрлекләренең урнашу урыннары өлешчә яки тулысынча туры килә икән, вәкаләтле орган жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында соңрак бирелгән гаризаны карауны туктату турында карар кабул итә һәм әлегә карарны гариза бирүчегә жибәрә.

Жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында соңрак бирелгән гаризаны карау, жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында алдан жибәрелгән карар кабул ителгәнче яки жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнче туктатыла;

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Орган түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон таләпләре нигезендә жир кишәрлеге чикләре төгәлләштерелергә тиеш;

2) жир кишәрлегенә дәүләт милке яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, моңа мондый жир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән төзелгән очраklar керми;

3) жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рөхсәтлө төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрлары билгеләнмәгән, моңа жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очраklar керми;

4) жир кишәрлегенә карата жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы юк, моңа жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очраklar керми;

5) жир кишәрлегенә карата жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән файдалану аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

6) жир кишәрлеге территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, анда жир кишәрлекләреннән файдалануны чикләү аукцион үткөрү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге жирләреннән билгелә бер категориясенә кертелмәгән;

8) жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән;

9) жир кишәрлегендә гражданның яки юридик затларга караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яки әлегә Кодекстың 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраklar, шулай ук әгәр анда урнашкан биналарга, корылмаларга карата булса, жир кишәрлеген арендау шартнамәсә төзү хокукына аукцион, төгәлләнмәгән төзелеш объекты ирәклә төзелешне сүтү турында йә ирәклә төзелешне сүтү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителде һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәде;

10) жир кишәрлегендә дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милектәгә бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан һәм күрсәтелгән бинаны, корылманы, тәмамланмаган төзелеш объектны сату яисә арендага бирү башка аукцион предметы булып тора йә күрсәтелгән бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты бу аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яисә арендага бирелми, моңа жир кишәрлегендә булган очраklar керми. участка корылмалар урнашкан (шул исәптән төзелеш

тəмамланмаган корылмалар), аларны урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендə яисə əлегə Кодексның 39.36 статьясы нигезендə урнаштырылган объектлар нигезендə рəхсəт ителə;

11) жир кишəрлеге əйлəнештəн алынган, моңа федераль закон нигезендə əйлəнештəн алынган жир кишəрлеклəрə аренда шартнамəсə предметы булырга мөмкин булган очраklar керми;

12) жир кишəрлеге əйлəнештə чиклəнгəн, моңа жир кишəрлеген арендау шартнамəсен тəзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми;

13) жир кишəрлеге дəүлəт яисə муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, моңа жир кишəрлеген арендау шартнамəсен тəзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми, ул жир кишəрлеген резервлау срогыннан артмый;

14) жир кишəрлеге үзенə карата аны комплекслы үстерү турында шартнамə тəзелгəн яисə территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгəн территория чиклəрендə урнашкан, аны гəмəлгə ашыру Россия Федерациясə Шəһəр тəзелешə кодексы яисə Россия Федерациясə субъекты тарафыннан билгелəнгəн юридик зат тарафыннан тəəмин ителə;

15) территориаль планлаштыруның расланган документлары һəм (яисə) территорияне планлаштыру документлары нигезендə жир кишəрлеге федераль əһəмияттəгə объектларны, региональ əһəмияттəгə объектларны яисə жирлə əһəмияттəгə объектларны урнаштыру өчен билгелəнгəн;

16) жир кишəрлеге Россия Федерациясə дəүлəт программасы, Россия Федерациясə субъектының дəүлəт программасы яки региональ инвестиция программасы нигезендə бина яисə корылма урнаштыру өчен билгелəнгəн

17) жир кишəрлегенə карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителдə;

18) жир кишəрлегенə карата, мондый жир кишəрлеген алдан килештерүдəн баш тарту турында яисə аны бирүдəн баш тарту турында карар кабул ителгəн очраklarдан тыш, аны алдан килештерү яисə жир кишəрлеге бирү турында гариза бирү турында гариза кергəн;

19) жир кишəрлеге гомуми файдаланудагы жир кишəрлеге булып тора яисə гомуми файдаланудагы жирлəр, гомуми файдаланудагы территориялəр чиклəрендə урнашкан;

20) мондый жир кишəрлегендə урнашкан күпфатирлы йортны авария хəлєндə һəм сүтелергə яисə реконструкциялəнергə тиешлə дип тануга бəйлə рəвештə дəүлəт ихтыяжлары яисə муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишəрлеклəреннəн тыш, жир кишəрлегенə дəүлəт ихтыяжлары яисə муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган булуы;

16. Гаризаны һəм хəзмəт күрсəтү өчен кирəкле документларны кабул итүдəн баш тарту өчен нигезлəр, мөрəжəгəть итүченəң категориясен (билгелəрен) исəпкə алып, муниципаль хəзмəт күрсəтүдəн баш тарту өчен нигезлəр регламентның 4 нчə кушымтасында китерелгəн.

Муниципаль хезмэт күрсэткэндэ гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

17. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда,

шул исәптән инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
- 4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминалларны кулланып баяләргә хоуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлеге мониторингын үткөрү тәртибен раслау турында 16.12.2014 ел, №142 Карары белән билгеләнгән кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү киендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Лениногорск муниципаль

районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә Республика порталынан файдаланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә. муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланымга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

37. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасын электрон документ рәвешендә эзерләү федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм цифрлы платформа «Милли пространстволы мәгълүматлар системасы»н кулланып башкарылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның муниципаль хезмәт күрсәтү

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, :

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару срокалары

Административ процедуралар исемлегә

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмәти хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) Сорала торган жир кишәрлеге турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәғлүмәти запросы. Күрсәтелгән мәғлүмәти запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәғлүмәти запросы. Күрсәтелгән мәғлүмәти запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәғлүмәти запросы. Күрсәтелгән мәғлүмәти запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат запросларын жиберергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган Документ» мәғлүмәти соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәғлүмәти запросы. Күрсәтелгән мәғлүмәти запрос «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) Жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыklar чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмавы, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә» мәғлүмәти

запросы. Күрсәтелгән мәғълүмати запрос Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) Тоташуның техник шартлары турында белешмәләр» мәғълүмати запросы. Күрсәтелгән мәғълүмати запрос инженер-техник тәмин итү чөлтәрләрән эксплуатацияләүче оешмалардан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

IV. Муниципаль хөзмәт күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлегә булганда мөрәжәгать итүчегә әлегә регламентта билгеләнгән хөзмәт күрсәтү буенча гаризасының статусы үзгәрүе (хөзмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хөзмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хөзмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. Муниципаль казна учреждениесе Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы - Орган;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге « дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Аукцион уздыру турында карар	Физик зат	1а
2		Юридик зат	2а
3		Шәхси эшқуар	3а
4		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Республика порталы, Оешма, КФҮ
2.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныклык торган	Республика порталы, Оешма, КФҮ
3.	4а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрөн раслый торган документ	Орган, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы (чикләрендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган территориянең межлау проекты булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Оешма, КФҮ
2.	1А-4А	Хокук билгеләүче документларның күчермәләре, әгәр хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса	Республика порталы, Оешма, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне төгәлләштерү
хезмэт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш
2.	1А-4А	жир кишәрлегенә дәүләт милке яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, моңа мондый жир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән төзелгән очраklar керми;
3.	1А-4А	Жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән, моңа жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очраklar керми
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенә карата жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы юк, моңа жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очраklar керми
5.	1А-4А	Жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану билгеләнмәгән яки жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми
6.	1А-4А	Жир кишәрлеге тулысынча территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, анда жир кишәрлекләреннән файдалануны чикләү аукцион үткөрү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителми

7.	1A-4A	Жир кишәрлеге жирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән
8.	1A-4A	Жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән
9.	1A-4A	жир кишәрлегендә гражданнарға яки юридик затларға караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яки әлеге Кодекстың <u>39.36 статьясы</u> нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраklar, шулай ук әгәр анда урнашкан биналарға, корылмаларға карата булса, жир кишәрлеген арендау шартнамәсә төзү хокукына аукцион, төгәлләнмәгән төзелеш объекты ирәкле төзелешне сүтү турында йә ирәкле төзелешне сүтү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителде һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәде.
10.	1A-4A	жир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан һәм күрсәтелгән бинаны, корылманы, тәмамланмаган төзелеш объекттын сату яисә арендага бирү башка аукцион предметы булып тора йә күрсәтелгән бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты бу аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яисә арендага бирелми, моңа жир кишәрлегендә корылмалар урнашкан очраklar керми (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар), аларны урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә яисә әлеге Кодекстың 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар нигезендә рөхсәт ителә
11.	1A-4A	жир кишәрлеге әйләнештән алынган, моңа федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда шартнамәсә предметы булырга мөмкин булган очраklar керми

12.	1A-4A	жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән, моңа жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми
13.	1A-4A	жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, моңа жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми, ул жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмый
14.	1A-4A	Жир кишәрлеге үзенә карата аны комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән яисә территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территория чикләрендә урнашкан, аны гамәлгә ашыру Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә Россия Федерациясе яки Россия Федерациясе субъекты тарафыннан билгеләнгән юридик зат тарафыннан тәмин ителә
15.	1A-4A	Жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән
16.	1A-4A	Жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яки региональ инвестиция программасы нигезендә бина яисә корылма урнаштыру өчен билгеләнгән
17.	1A-4A	Жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде.
18.	1A-4A	Жир кишәрлегенә карата, мондый жир кишәрлеген алдан килештерүдән баш тарту турында яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрактардан тыш, аны алдан килештерү яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирү турында гариза кәргән
19.	1A-4A	Жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яисә гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан
20.	1A-4A	Жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, әмма мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль

		ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А	Документларны тиешсез органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дөрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6.	1А-4А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

5 нче кушымта

(Тәкъдим ителә торган форма)

Аукцион үткәрү турында карар
_____ нан № _____

Сезнең _____ № _____ мөрәжәгатегезгә
Башкарма комитет _____ хәбәр итә.
Сез сораган кадастр номерлы жир кишәрлеге

_____ майданы _____, адресы буенча урнашкан:
_____, жирләр категориясе _____, рөхсәт
ителгән файдаланулар _____
сату буенча аукцион формасында (аренда хокукы/милек хокукы) үткәрелә
торган сатуларда гамәлгә ашырылачак.

Гаризалар кабул итүнең тәмамлану датасы _____, аукцион
датасы _____.

Аукционда катнашу өчен сезгә тиешле гариза бирергә кирәк.

Гаризалар кабул итү/бирү урыны _____.

Сатуларны оештыручы _____, башлангыч бәя _____,
адым _____
аукцион _____, задатканың зурлыгы _____, задатка кертү һәм
кире _____ кайтару _____ тәртибе _____, өстәмә
мәгълүмат _____.

(вазыйфасы) (имза, фамилиясе, инициаллары)

Регламентка 6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Хәбәрнамә

_____ мөрәҗәгатенә бәйле
рәвештә _____

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

_____._____._____ ел, № _____ гариза, _____
турында

_____ нигезендә,

,

тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча муниципаль хезмәтне
түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмэләр)

Регламентка 7 нче кушымта

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

_____ (физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне таныклаучы документ реквизитлары, салым түләүченең идентификация номеры)

_____ (юридик затлар өчен – атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве, Төп дәүләт теркәү номеры турында белешмәләр)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза

торгларда жир кишәрлеген арендага/ милеккә бирү турында

Сездән аукцион уздыру юлы белән жир кишәрлеген арендага/милеккә бирүегезне сорыйм.

Адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге _____ кв.м., кадастр номеры _____, рөхсәт ителгән файдалану төре белән, жирләр категориясеннән _____ адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ йорты.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____
- 2) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

☐ Органда кәгазь чыганактагы документ рәвешендә

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазьдәге документ рәвешендә.

_____ (_____)
(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән Белгечнең Ф. И. Аи.)

8 нче кушымта
Регламентка 8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Хэбэрнамэ

_____ мөрэжэгатенэ бэйлэ
рэвештэ _____
(гариза бирүчэ физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүчэ
юридик зат атамасы)

_____ ел, № _____ гариза, _____
турында

_____ нигезендэ,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижэләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында
каrar кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____
(килештерүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

«Лениногорск муниципаль
районы» муниципаль берәмлеге

Башкарма комитетының 2025
елның « 23 » декабрендәге 1136
номерлы карары белән расланды

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сәүдәләрдә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт, Хезмәт).

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә хокуклы.

3. Хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә урнашу схемасын территориянең кадастр планында раслау.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы муниципаль казна учреждениесе күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау» ны сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында Карар (5, 6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә (8 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлеге мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының муниципаль казна учреждениесе рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, Орган тарафыннан җибәрелгән электрон документның нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-10 эш көне.

Төзелә торган жир кишәрлегенә территориядән файдалануның махсус шартлары һәм тикшерү уздыру өчен жир кишәрлегенә чыгу зарурлыгы булган зоналарда булуы турында мәгълүмат булган очракта - муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көненнән артмый.

Жир кишәрлеген төзәргә тиешле жир кишәрлегенә урнашу схемасы «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелгә тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза кәргән көннән алып 35 көннән дә артыгракка кадәр озайтылмый. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Башкарма комитет гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә (9 нчы кушымта).

11. Вәкаләтле органга жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза кәргән көнгә әлеге гаризага кушымтада бирелгән жир кишәрлеген

урнаштыру схемасында каралган жир кишәрлегенен урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән очракта, вәкаләтле орган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып торы турсында карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны мөрәжәгать итүчегә жибәрә. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогы жир кишәрлеген урнаштыруның элек жибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла

12. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

13. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Органда һәм КФҮкә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Орган түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Хезмэт күрсәтү вәкаләтле органга гариза кергән вакытка мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлегенә урнашу схемасы һәм әлеге схемаларда барлыкка килүе каралган жир кишәрлекләренә урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән очракта туктатыла.

16. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Орган түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) жир кишәрлегенә урнашу схемасы аны эзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми;

2) барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенә урнашу урыны жир кишәрлегенә гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе;

3) жир кишәрлегенә урнашу схемасын РФ Жир кодексының 11.9 статьясында каралган, төзелә торган жир кишәрлекләренә булган таләпләргә бозып эшләү;

4) жир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелешә документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5) барлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш;

6) төзелүе бары тик территорияне расланган проекты нигезендә генә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;

7) Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгына жир кишәрлеген урнаштыру схемасын килештерүдән баш тарту турында хәбәр итү;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче инициативасы белән чакыртып алу.

17. Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмэт алууга гариза биргэндэ көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза тапшырылган көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинеты һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый торган, гаризаның теркәү номеры һәм аны тапшыру көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмэт күрсөтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсөтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсөтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

б)инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

26. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

28. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып: документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәҗәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалар ярдәмендә хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

30. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлеге мониторингын үткөрү тәртибен раслау турында 16.12.2014 ел, №142 Карары белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

31. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган электрон документларны һәм мәгълүматны тапшырырга;

в) хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) хезмэт күрсөтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен

тиешле белешмэләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

38. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасын электрон документ рәвешендә әзерләү федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Бердәм цифрлы платформа «Милли пространстволы мәғлүматлар системасы» кулланып башкарылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмэләр әлегә Регламентның 3к номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару срокалары

Административ процедуралар исемлеге

41. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

42. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын жиһәрергә кирәк:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмэләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмэләр)» мәғлүмат запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль

хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. « Федераль салым хезмәте « сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. « Федераль салым хезмәте « сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ»мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) Адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «федераль мәгълүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

4) Сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар булу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Электрон хужалык китабы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) Жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыклар чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмавы, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) мәгълүмати запрос «Су объектларының чикләре турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча сорала;

7) мәгълүмати запрос «Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча сорала;

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. Муниципаль казна учреждениесе Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегенең Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы - Орган;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында карар	Физик зат	1а
2		Юридик зат	2а
3		Шәхси эшқуар	3а
4		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

Регламентка 3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Орган, КФҮ
3.	4а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенең территориянең кадастр планында	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль

			кушымтасы, Орган, КФҮ
<i>Мөрәҗҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Башлангыч җир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта, җирдән файдаланучыларның, җир биләүчеләрнең, җир кишәрлекләре төзүгә арендаторларның ризалыгы (мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А	Башлангыч җир кишәрлекләренә залог тотучыларның ризалыгы (мондый җир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йөкләнгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Орган, КФҮ

4 нче кушымта
Регламентка 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне төгәлләштерү

хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасы аны әзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенен урнашу урыны жир кишәрлегенен гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенен урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасын РФ Жир кодексының 11.9 статьясында каралган, төзелә торган жир кишәрлекләренә булган таләпләрне бозып эшләү
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве
5.	1А-4А	Барлыкка килүе жир кишәрлегенен урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенен территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш
6.	1А-4А	Территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенен урнашу схемасын эшләү
7.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр

		турындагы белешмэлэрне расламау, мөрөжэгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А	Документларны тиешсез органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дөрөс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмэләр, килешенмәгән төзәтмэләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрөжэгать итүе;
6.	1А-4А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмэләр булу;
7.	1А-4А	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмэләрнең булуы
8.	1А-4А	Мөрөжэгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

КАРАР

Бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлекләрнең урнашу схемасын раслау турында карар

№ _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче: _____) һәм Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр планында жир кишәрлегенң урнашу схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән документлар, _____ карар кабул ителде:

1. Территория зонасында урнашкан жир кишәрлекләрнең кадастр планында _____ майданы _____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән урнашкан жир кишәрлекләрнең урнашу схемасын кадастр номеры _____ адресы буенча расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләрнең төзү эшләрен башкаруны аларның урнашу схемасы нигезендә тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләрнең файдалануда түбәндәге чикләүләргә билгеләргә: _____.

4. Мөрәжәгать итүченә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләрнең дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турындагы гариза белән ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(карап кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкаләтле заты
вазыйфасы)

(имза)

(инициаллар)

(Муниципаль хезмэт күрсэтә торган орган бланкы)

КАРАР

Берләшү нәтижәсендә төзелгән территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында

№ _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать
итүче: _____) һәм Россия Федерациясе Жир
кодексының 11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенә урнашу схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән
документлар, _____ карар кабул ителде:

Территория зонасында урнашкан жир кишәрлегенә урнашу схемасын,
рөхсәт ителгән файдалану төре _____ булган
территориянең кадастр планында, жир кишәрлекләрен кадастр номерлары
белән Объединенная нәтижәсендә төзелгән _____ адресы
буенча расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән участокны
төзү эшләрен башкаруны аның урнашу схемасы нигезендә тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлегеннән
файдалануда түбәндәге чикләүләрне (чикләүләр булган очракта): билгеләргә.

4. Мөрәжәгать итүченә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлегенә дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турындагы гариза белән
ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(кадар кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкаләтле заты
вазыйфасы)

(имза)

(инициаллар)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме -
гражданның һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)

(өешманың тулы исеме)
- юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР

№

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче:
_____/_____) һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар, Россия
Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә, _____
территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау
нигезләре буенча кире кагылды:

_____.

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Электрон имза турында мәгълүмат

(вазыйфасы
кадар кабул итүне гамәлгә ашыручы
вәкаләтле орган)

(имза)

(инициаллар)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарэ органы атамасы)

(оешманың һәм
юридик зат атамасы)
исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)
вәкаләтле затның)

Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:
Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры
(ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклай торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве
номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы
вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән расый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

ГАРИЗА

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын раславыгызны сорыйм.

Мәйданлы жир кишәрлеге _____ адресы буенча урнашкан кв. м:

_____, _____ урамы,
_____ йорт

_____.

(жир кишәрлегенең адресы булмаганда жир кишәрлегенең урынының башка тасвирламасы).

Жир кишәрлегенең кадрлар номеры яисә жир кишәрлекләренең кадастр номерлары _____, _____, _____,

(әгәр жир кишәрлеге турында белешмәләр дәүләт күчемсез мөлкәт кадастрына кертелгән жир кишәрлегеннән төзелсә (ясалса) күрсәтелә)

_____.
(чикләрендә жир кишәрлеге барлыкка килә торган территориаль зона яисә барлыкка килә торган жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төре)

Жир кишәрлеге _____
(жирләрнең категориясе күрсәтелә)

Жир кишәрлеген куллануның максаты күздә тотыла:

_____.
(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйлә булмаган максатлар да күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

- ☐ Дәүләт хезмәтләренең Бердәм порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә
- ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы
- ☐ Органга
- ☐ КФҮдә.

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

(имзаны
расшифровкалау)

Датас
ы

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Карар
территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында

_____ мөрәжәгатенә бәйле
рәвештә _____
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

_____ туры
ндагы _____ ел _____ номерлы гаризасы

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижэләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында
карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____
(органның имзалаучы вазифаи заты
имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемент өчен белешмәләр)