

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ГОРОДА
ИННОПОЛИС

ул. Спортивная, д.114, г.Иннополис,
Верхнеуслонский район,
Республика Татарстан, 420500



ИННОПОЛИС
ШӘҺӘРЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Спортивная ур., 114-нче йорт, Иннополис
шәһәре, Югары Ослан районы, Татарстан
Республикасы, 420500

тел. (843) 212-27-24, e-mail: city@innopolis.ru, www.verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.12.2025

г. Иннополис

КАРАР
112

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең республика органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2025 елның 29 сентябрәндәге 776 номерлы карары белән расланган дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 29 сентябрәндәге 776 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре территориясендә хезмәт эшчәнлеген гәмәлгә ашыручы, социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж гражданның торак урыннары бирү тәртибен раслау турында» 23.12.2025 ел, № 1127 карары белән, Иннополис шәһәре Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карар Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында рәсми басылып чыккан көннән законлы көченә керә. <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru/> / һәм Иннополис шәһәре Мәриясе бинасында урнашкан мәгълүмат стендында.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Иннополис шәһәре Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасары Я. Н.Елистратовага йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

И.Ф. Ханбиков

Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче):

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре территориясендә хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм «Татарстан Республикасында торак төзелеше үсешенә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрендәге 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж булучыларны исәпкә кую максатында әгъзасы (яисә никахта тормаса, үз исеменнән) торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган Россия Федерациясе гражданы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә “Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

4. Муниципаль хезмәтнең исеме

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

5. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-идарә органы исеме

Муниципаль хезмәтне Иннополис шәһәре Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып:

1) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза бирүче гаиләсен исәпкә кую турында Карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта).

Реестр язмасын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүченең «Яңадан теркәлү» өчен мөрәжәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) гаиләнең исәпкә алу эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Реестр язмасын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак формалаштыру каралмаган.

8.Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) ярашлы рәвештә орган (яки орган) вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына жиберелә (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба Республика порталы).

9. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) кәгазьдә басылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган орган тарафыннан жиберелгән электрон документ үрнәге рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт эчендә электрон документ формасында яки кәгазьдә электрон документ үрнәгендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы 22 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм КФҮтә муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) регламентның 1нче кушымтасына ярашлы рәвештә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау яки каршылыклы мәгълүматлар булган документларны тәкъдим итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исемненнән гариза (сорау) бирү;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген, үз көчен югалткан документларны берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян булган документларны тәкъдим итү;

5) регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган кешегә муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәғлүматлар булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон формада гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматына карата таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре өлгә регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү күләме

17. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу каралмаган.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуға гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦга гариза биргән көнне шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гариза бирелгән көнне МФЦның АИСтан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетыннан һәм электрон почта аша гариза жибәрелгәннен раслаучы белдерү ала, анда гариза бирүнең теркәлү номеры һәм датасы күрсәтелә.

22. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат Органга мөрәжәгать итүче гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны алган датаны күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керү максатларында:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү) киртәсез керү мөмкинлегә тәэмин ителә;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғлүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләннгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм үз-үзен йөртү функциясе нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсөтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән коляска-кресло кулланып, мөмкинлеге;

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәғлүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешле урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән ясалган билгеләр белән дублияжлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертүгә рөхсәт;

8) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы «Юл күрсөтүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән билгеләнгән махсус укытуны раслаучы һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсөтүче этне кертү.

25. Муниципаль хезмэт күрсөтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм муниципаль хезмэт күрсөтүдә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итү өлешендәгә таләпләр, алар административ регламентның 24 пунктның 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән административ 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәғлүмат башкарма комитетның рәсми сайтында, МФЦ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтүнең уңайлылык күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул ителә торган бинаның җәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеген булган зонада урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗғәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәғлүмат стендларында, бердәм порталда, республика Порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмэт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы киртәләрне җиңүгә ярдәм күрсөтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алу вакытын үтәү;

орган хезмәткәрләре тарафыннан административ регламент бозылуга нигезле шикәятьләр булмау;

мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү вақытында орган яки КФУ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

Муниципаль хезмәт күрсәтү вақытында мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер аралашу вақыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементсе җайланмалары, республика порталы, терминал җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәтне мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәүгә тикшерү кире бәйләнешне анализлау нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимү булмаган очракта, оптимизация кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, МФЦда алырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы МФЦда гамәлгә ашырыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, МФЦ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәткәндә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вақыты турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүматны республика порталын кулланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлеше турында мәгълүмат алуға;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүгә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм, Республика порталы, федераль дәүләт

мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

35. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба - язу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка КФҮтә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгелә бер датага яздыру бу дата башланганчы бер тәүлек алдан тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә система сораган мәғлүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, ата-исем (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Әгәр дә гариза бирүче алдан язганда бергән мәғлүматлар гариза бирүче шәхсине кабул итү вакытында бергән документларга туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язуды гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә талон-раслауды бастыру мөмкинлегенә тәмин ителә. Әгәр дә мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәғлүмат җибәрелә.

Алдан язылганда, гариза бирүчегә, билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач, алдан язылмаса, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вакыт аралыгы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле мәғлүмат бирүдән башка башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән, анда түбәндәгеләр керә:

а) хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар рәвешләре турындагы белешмәләр әлегә Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлегенә

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын уздыру;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
гариза һәм документлар кабул итү

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү әлеге регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге регламентка 3 нче кушымтада китерелгән документлар мәрәжәгать итүче категориясе (билгеләре) нигезендә башкарма комитетта Бердәм, Региональ портал, МФЦ аша тапшырылырга мөмкин.

41. Гариза Бердәм, Региональ портал ярдәмендә бирелгән очракта, мәрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган документтан белешмәләр күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләр составынан идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында исәпкә алу язмасын раслаганда төзелә һәм бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып запрос жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетта гариза бирелгән очракта, МФЦда мәрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә таныкылаучы шәхесне таныкылаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мәрәжәгать итүче вәкиле гарызнамә биргән очракта, вәкил аның вәкаләтләрен раслый торган документның төп нөсхәсен (Башкарма комитетта, МФЦда гарызнамә тапшырганда) яки «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган, шул исәптән нотариуслар белән (Республика порталы ярдәмендә гариза биргәндә) аның вәкаләтләрен раслый торган документның электрон образын күрсәтә.

42. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен мәрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документлар жибергәндә Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзасы белән имзалыйлар.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәт алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмати соратуларны жиберергә кирәк:

"Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрынан аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында язу (соңгы 3 елда)" дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль дәүләт

теркөве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

"Күчәмсез милек объекты һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә" мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркөве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркөве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

«гариза бирүче гаиләсенә 14 яшыкә җитмәгән барлык әғзалары өчен туу турында таныклык» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

«Мөрәҗғәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әғзалары өчен никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

«Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

«Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

"Никахны өзү турында таныклык" дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

«Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

9) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкурларның керемнәре турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

"Салым органнарында исәпкә кую турындагы белешмәләр" мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

«Салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурыч булмау турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмәләре» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә социаль ярдәмнең пенсияләре, пособиеләре һәм башка чаралары турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Иминият стажы турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

15) «Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

17) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Россия Федерациясе гражданы паспортының сериясе һәм номеры буенча дөреслеген тикшерү» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә

«Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә.

«Булу урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән затлар, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбен алып баруда торучы затлар турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә.

44. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә җибәрү зарур:

1) «Торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

2) «Гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетының структур бүлекчәсеннән 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

3) «Пособиеләр билгеләү турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгыннан кимендә 5 эш көннәннән соратып ала;

4) «Ышанычнамә бирү һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта, 1 эш көннәннән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.;

5) «Опека органы акты белешмәләрен билгеләү турында» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

45. Комиссия утырышы Регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедураны төгәлләгәннән соң 13 эш көне дәвамында инфраструктур үсеш бүлеген башлыгы тарафыннан уздырыла.

46. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәҗәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар исәбенә кую турындагы карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- яңадан теркәлү турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

47. Әлеге регламентка 4 нче кушымтада каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, инфраструктура үсеш бүлеген башлыгы әлеге регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганның соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

48. Әлеге регламентка 4 нче кушымтада каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы 3 эш көне дәвамында әлеге регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамлангандан соң 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую яисә яңадан теркәлү турында күрсәтмә әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен бирү

49. Хезмәтнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Бердәм, Республика порталын мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү ысуллары

50. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче аңа әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе хакында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат ярдәмендә;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга
мохтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына

1нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Иннополис шәһәре Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга
мохтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына

2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификациторлары

№	Хезмәтләр күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Учетка кую	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре территориясендә хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм «Татарстан Республикасында торак төзелеше үсешенә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрендәге 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж булучыларны исәпкә кую максатында әгъзасы (яисә никахта тормаса, үз исеменнән) торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган Россия Федерациясе гражданы	1А
		Мөрәжәгать итүче вәкиле	2А
2.	Мөрәжәгать итүче вәкиле	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре территориясендә хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм «Татарстан Республикасында торак төзелеше үсешенә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрендәге 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж булучыларны исәпкә кую максатында әгъзасы (яисә никахта тормаса, үз исеменнән) торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган Россия Федерациясе гражданы	1Б
		Мөрәжәгать итүче вәкиле	2Б

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга
мохтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына

3 нче кушымта

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен шифрлау, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
Хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле документлар			
1.	1А, 1Б	Гариза, анкета (8 нче, 9нчы кушымталар)	Башкарма комитет
2.	1А, 1Б	Россия Федерациясе территориясендә Россия Федерациясе гражданының, мөрәжәгать итүченең һәм аның 14 яшътән өлкәнрәк гаилә әгъзаларының шәхесен таныклаучы документ	Исполком, МФЦ
3.	1А, 1Б	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәрендә теркәлү булганда, торак һәм торак урынның гомуми мәйданы күрсәтелгән финанс-лицевой счет.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
4.	1А, 1Б	Гаилә составын билгеләүче документлар: 1) мөрәжәгать итүченең 14 яшъкә житмәгән барлык гаилә әгъзалары өчен туу турында таныклык; 2) мөрәжәгать итүче һәм (яисә) аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык; 3) ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык; 4) никахны өзү мизгеленнән биш ел узмаса, күрсәтелгән чорда никахны өзү факты булса, никахны өзү турында таныклык; 5) фамилиясен, исемен, атасының исемен үзгәртү факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен үзгәртү турында таныклык; 6) гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык; 7) ата булуны билгеләү турында яисә ата булуны тану фактын билгеләү хакында законлы көченә кәргән суд	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

		карары (суд карары кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә); 8) күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең гаилә әғзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә); 9) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждән хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта); 10) граждән хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык (булган очракта).	
5.	1А, 1Б	Торак шартларын раслый торган документлар: 1) аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы биш ел өчен); 2) мөрәжәгать итүченең, аның гаилә әғзаларының бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына (торак урынга һәм (яисә) җир кишәрлегенә милек хокукы турында таныклык, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүләк итү шартнамәсе һ. б.) яисә аларның нотариаль таныкланган күчермәләре; 3) Ордер (наем, поднайм, аренда, субарендалар шартнамәсе); 4) торак урынга хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта, торак урынның (фатирның) техник планы яисә техник паспорты; 5) күчемсез мөлкәт объекты турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 6) торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләр.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

6.	1А, 1Б	Керемнәрнең төрләрен һәм күләмен раслый торган документлар: 1) Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган, тиешле рәвештә яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә таныкланган хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләрнең күчәрмәсе) һәм (яисә) кәгазьдә хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр; 2) Студент билеты яисә уку урынын раслый торган башка документ (укучылар өчен); 3) хәрби хезмәт узу турында белешмә; 4) һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында укучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада укучы аспирантларга һәм дини белем бирү оешмаларында укучы югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына түләнгән торган стипендия күләме яисә әлегә категориядәге гражданнарга алар чорында компенсация түләве турында белешмә тиешле белем бирү оешмасы тарафыннан бирелгән Медицина күрсәткечләре буенча академик ялда булу (затлар өчен, тиешле түләүләрне алучылар (алучылар)); 5) махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның керемнәре турында белешмәләр; 6) физик затлар файдасына иминият кертмәләрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр; 7) пособиеләрне билгеләү турында белешмәләр; 8) салым органнарында исәпкә кую турында белешмәләр; 9) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр; 10) иминият стажы турында белешмәләр;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
----	--------	---	---

		11) опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр.	
7.	1А, 1Б	Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
8.	1А, 1Б	Салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар түләү буенча бурычларның булмавы турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмәләре.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
9.	1А, 1Б	Оешманың җирле үзидарә органы җитәкчесе адресына оешма хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә алу турында үтенечнамәсе.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
10.	1А, 1Б	Шәхси белешмәләргә (мөрәҗғәгать итүчегә һәм аның гаилә әгъзаларын) җирле үзидарә органы тарафыннан расланган форма буенча эшкәртүгә ризалык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
Искәрмә. Әлегә исемлекнең 4 пунктындагы 1-6 пунктчаларында, 6 пунктындагы 1, 5, 6 пунктчаларында, 7, 8 пунктларында күрсәтелгән дәүләт органнары, оешмаларның дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) җирле үзидарә органнары тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә мөстәкыйль рәвештә, шул исәптән исәпкә куюны яңадан теркәгәндә, соратып алына. Мөрәҗғәгать итүче күрсәтелгән документларны үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы.			

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торақ шартларын яхшыртуға
мөхтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына

4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 1Б	регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән шартлар нигезендә исәпкә кую хокукын расламый торган документлар тапшырулары;
2.	1А, 1Б	регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы һәм аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А, 1Б	гаризада һәм тапшырылган документларда күрсәтелгәннәргә туры килми торган белешмәләрне ачыклау;
4.	1А, 1Б	Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычлар булу;
5.	1А, 1Б	махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамәләр буенча элек гражданның аерым категорияләрен торақ белән тәэмин итү буенча федераль һәм республика программалары буенча сатып алынган торақ урыны бәясен тулысынча түләмәү, шул исәптән махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамә буенча максатчан акчалата заемны түләү максатларында тулысынча кире кайтармау.

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга
мохтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына

5 нче кушымта

РАСЛЫЙМ
Иннополис шәһәре Башкарма
комитеты җитәкчесе

(имза, дата)

Боерык _____ 202__ ел

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен
исәпкә кую турында

Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
_____дан торган гаиләле яшәү/эш урыныннан (кирәклесенең астынына сызарга) социаль
ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза белән мөрәжәгать итте

(гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)
Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши:

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йорт, фатир, бүлмә)

Гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.
Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча) _____ булып тора

(милекче, яллаучы, арендатор)

Нигезе:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрөн һәм реквизитларын
күрсәтергә)

мөрәжәгать итүчедә милек яисә файдалану хокукында булган икенче торак мәйдан:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүче гаиләсенең һәр әгъзасына ____ кв. м гомуми мәйдан туры килә.

Гариза бирүче _____
(эш урынын тулысынча күрсәтегез) _____ вазыйфасында эшли.

(мөрәжәгать итүче вазыйфасы)

Айга 1 гаилә әгъзасының гомуми кереме _____

(рубльдә күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча гариза бирүче;

гаиләдә торак ташламаларына ия берничә граждан булган очракта, ташлама нигезен һәм ташламалар төрен күрсәтеп, ташламаларга ия булган барлык гаилә әгъзалары санала.)

Торак ташламасы: _____

нигезе _____
(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама, башка документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

(комиссия утырган оешманың исеме)

мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда)

социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен _____ кешедән торган гаиләсе белән исәпкә алырга киңәш итә.

Торакның таләп ителә торган төре

Кирәкле торак төре _____

Торак бинаның гомуми мәйданы нормативы гаилә составын исәпкә алып,

(гаилә әгъзаларының санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми мәйданны күрсәтергә)

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга
мохтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына
бнчы кушымта

РАСЛЫЙМ
Иннополис шәһәре Башкарма
комитеты җитәкчесе

(имза, дата)

Боерык № _____ 202__ ел

Гариза бирүченең гаиләсенең социаль ипотека буенча торак шартларын
яхшырту өчен исәпкә алу дан баш тарту турында

Мөрәҗәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
_____дан торган гаиләле яшәү/эш урыныннан (кирәклесенең астынына сызарга) социаль
ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза белән мөрәҗәгать итте

(гариза бирүченең мөрәҗәгать итү датасын күрсәтергә)
Мөрәҗәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши:

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йорт, фатир, бүлмә)

Гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.
Мөрәҗәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)

_____ булып тора

(милекче, яллаучы, арендатор)

Нигезе:

(киләшүнең яки милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын
күрсәтергә)

мөрәҗәгать итүчедә милек яисә файдалану хокукында булган икенче торак мәйдан:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүче гаиләсенең һәр әгъзасына ____ кв. м гомуми мәйдан туры килә

Гариза бирүче _____

(эш урынын тулысынча күрсәтегез) _____ вазыйфасында эшли.

(мөрәжәгать итүче вазыйфасы)

Айга 1 гаилә әгъзасының гомуми кереме _____

(рубльдә күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча гариза бирүче;

гаиләдә торак ташламаларына ия берничә граждан булган очракта, ташлама нигезен һәм ташламалар төрен күрсәтеп, ташламаларга ия булган барлык гаилә әгъзалары санала.)

Торак ташламасы: _____

нигезе _____

(норматив хокукий актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама, башка документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

(комиссия утырган оешманың исеме)

мөрәжәгать итүчене һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак шартлары яхшырту өчен исәпкә куюдан _____ нигезендә баш тарта.

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга
мохтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына

7 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында карар

(Физик затның Ф. И. А., гариза бирүче юридик затның исеме)
мөрәжәгатә белән бәйлә рәвештә

№ _____ ел, _____ турында
гаризасы белән бәйлә рәвештә

нигезендә

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде. Сәбәпләре:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (ФИО)
(имзалаучы органның вазыйфаи затының имзасы)
Башкаручы (ФИА)

(башкаручының контактлары)

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга
мохтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына

8 нче кушымта

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты
житәкчесенә

(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

(шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ белән

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

_____ сәбәпле

(торак шартларын яхшыртуга мохтажлык сәбәпләрен күрсәтергә:

_____ гаиләнең

бер әгъзасына торак мәйданын тәмин итү кабул итү нормасыннан түбәнрәк

_____ социаль ипотека буенча исәпкә алу, санитария һәм техник таләпләргә җавап бирмәгән

_____ торак бинада яшәү, коммуналь фатирда яшәү, биләгән биналарны сүтү зарурлыгы)

_____ (торак хокуклары объектының төрен күрсәтергә: изоляцияләнгән (коммуналь),

_____ бүлмәләр саны)

_____ мине ____ кешедән торган гаиләм белән өчен исәпкә алуыгызны сорыйм
яшь гаиләләрнең/бюджет/авыл гаиләләренең (кирәклесенең астына сызарга) социаль
ипотекасы буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюыгызны сорыйм.

Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гаиләмне исәпкә алу өчен кирәкле мәгълүматны үз эченә алган билгеләнгән форма буенча гаризага Анкета бирелә.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнарының гаризада һәм анкетада күрсәтелгән мәгълүматларны, аларның соравына, шулай ук махсус оешма тарафыннан исәпкә алу мәсьәләсен карау өчен кирәкле документларны тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары кисәтелгән, әгәр безне исәпкә алсалар, без гаризада күрсәтелгән мәгълүматны бер ай эчендә үзгәрткәндә, алар турында жирле үзидарә органнарына исәпкә алу урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиешбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгәннәргә туры килмәгән мәгълүматлар ачыкланса, без закон нигезендә исәпкә алыначакбыз, дип килешә.

Өлеге мәгълүматларга тиешле салым органнарында һәм күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләргә дәүләт теркәве органнарында минем керемнәрем һәм милек хокукында булган мөлкәтем турында мәгълүматны тикшерүгә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгеләр аша күрсәтүне сорыйм:

☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында;

☐ электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

☐ КФҮ.

Гариза бирүче

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(барлык гаилә әгъзаларының имзалары)

"__" _____ 20__ ел

(дата язмача)

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең Фамилия, исем, әтисенең исеме

_____ (тулысынча)

2. Яшәү адресы _____

(район, урам, өй, квартира, комната)

_____ (контакт өчен телефон: өй тел, хезмәт тел)

3. Шәхесне раслаучы документ _____

(документның төре)

серия _____ номер _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

4. туу көне _____
(число, ай, ел)

5. туу урыны _____

6. салым түләүченең идентификацион номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН – барлык 12 билгене күрсәтергә)

7. Эш урыны _____
(оешма, бүлек вазифаның тулы исеме)

(гариза бирүче эшләмәсә, сәбәбен күрсәтергә)

9. Гаиләдә кеше саны _____

[illegible]

10. Мин һәм гаиләмнең әғзалары биләгән торак мәйдан:

№ т/б	Ф.И.А. и. <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Адрес	Прописка датасы	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/торак)	Файдалану нигезләре (социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына социаль наем, наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә)
1.							
2.							

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әғзалары белән яшиләр:

№ т/б	Ф.И.А. и. <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Прописка датасы
1.							
2.							

11. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әғзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белешмәләр:

№ п/п	Ф.И.А. и. тулысынча <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре <*>	Адрес	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр	Милек турындагы таныклык буенча теркәлү датасы
1.					
2.					

12. Соңғы биш елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әғзаларының торак шартларының начарлануына яки үзгәрүенә китергән торак биналар белән гражданлык-хокукий килешүләр:

№ п/п	Ф.И.А. и. тулысынча <*>	Соңғы өч елда яшәү адресы	Мәйдан (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Прописка (өземтә)датасы
1.					
2.					

13. Гаиләдә бер Әгъзага гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе

(1 гаилә әгъзасына ничә кв.м. туры килә)

17. Торкның төре _____ (торак бинаның төрен күрсәтергә:
шәхси торак йорт, блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(тәэмин ителеш стандарты)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын куллану
теләсә нинди взнослар (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (әйе - 1, Юк-2)

☐ ☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____ (түләүләрнең конкрет суммасын
күрсәтергә)

20. Түләү вакыты бетү _____

21. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

22. Башлангыч взнос (паенакопление)кертү мөмкинлеге _____
(мөмкинлек булса,

Күпме икәннен күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30%дан артык)

23. Ташламалар категориясе _____
(бар/юк)

(ташлама төре:

авария хәлендәге торак фондыннан гражданнарны күчерү программасында катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация тәэсире,
производства аварияләрдә зыян күргән гражданнар

"Маяк" берләшмәсе һәм аларга тиңләштерелгән кешеләр; күп балалы гаиләләр,
биш һәм аннан да күбрәк балалы гаиләләр,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар, һ.б.)
24 Гражданнар квоталары категориясе (гражданнарның кайсы категориясенә каравын күрсәтергә):

- ☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре
- ☐ оешма эшчесе
- ☐ яшь гаилә
- ☐ авыл җирлегә хезмәткәре
- ☐ кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Кирәкле торак төре (теләгән) _____

Өлегә анкетада булган мәгълүматлар түбәндәге датага дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.
Гариза бирүче:

(фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме < * > тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. _____
(барлык гаилә әгъзаларының имзалары)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" "__" 20__ ел
(дата язмача)

<*> < * > Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын
яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6
пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга
мохтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына

9 нчы кушымта

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты житәкчесенә

_____,
(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

(шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ белән

(көне, ае, елы)

Гариза

"Социаль ипотека" программасы буенча _____

номерлы исәпкә алу эшен яңадан теркәүне башкаруыгызны сорыйм.

Мин һәм гаиләм әгъзалары жирле үзидарә органнары, хакимият (муниципаль берәмлек) органнары тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны тикшерүгә һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә «шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль закон таләпләрен үтәп ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгәннәргә туры килмәгән мәгълүматлар ачыкланса, без закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәкбез, дип килешә

Тапшырылган мәгълүматлар өчен тулы җаваплылык тоям.

Безгә гаиләбезнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турындагы мәгълүматның ТР Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси битендә чагылдырылачагы аңлатылды.

Гаризаны карау нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

• электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында;

☐ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында;

☐ МФЦ.

Гариза бирүче:

_____ (фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза)

Гаилә әғзалары: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза)

"__" _____ 20__ ел

Теркәлү өчен кирәкле белешмәләрне үз эченә алган анкета билгеләнгән форма буенча гаризага кушымта итеп бирелә.

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең Фамилия, исем, әтисенең исеме

_____ (тулысынча)

2. Яшәү адресы _____

(район, урам, өй, квартира, комната)

_____ (контакт өчен телефон: өй тел, хезмәт тел)

3. Шәхесне раслаучы документ _____

(документның төре)

серия _____ номер _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

4. туу көне _____

(число, ай, ел)

5. туу урыны _____

6. салым түләүченең идентификацион номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН – барлык 12 билгене күрсәтергә)

7. Эш урыны _____

(оешма, бүлек вазифаның тулы исеме)

_____ (гариза бирүче эшләмәсә, сәбәбен күрсәтергә)

8. оешманың ИНН _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(гариза бирүче эшлэмәсә, ИНН урынынна нольләр куела,
Мәсәлән, ИНН эшләмәүче өчен - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж _____
(ел санны күрсәтергә)

--	--

--	--

10. Гомум стаж _____
(ел санны күрсәтергә)

--	--

--	--

11. бюджет сферасында эш стажы _____
(ел санны күрсәтергә)

--	--

--	--

12. Гаиләдә кеше саны: _____

[illegible]

10. Мин һәм минем гаилә әғзалары торак мәйданны билибез:

№ п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туғанлык мөнәсәбәтләр	туу датасы	Адрес	теркәлү датасы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майданы, кв. метр.	Файдалану нигезләре (социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына социаль наем, наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә)
1.							
2.							

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әғзалары белән яшиләр:

№ п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туғанлык мөнәсәбәтләр	туу датасы	Шәхес таныклығы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Прописка датасы
1.							
2.							

11. Милек хокукында миңа һәм Гаиләм әғзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

№ п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туғанлык мөнәсәбәтләр	Адрес	Мөлкәт төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр милек турындагы	Милек турындагы таныклык буенча теркәлү датасы
1.					
2.					

12. Соңғы биш елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әғзаларының торак шартларының начарлануына яки үзгәрүенә китергән торак биналар белән гражданлык-хокукий килешүләр

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Соңғы өч елда яшәү адресы	Мәйдан (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Прописка (өземтә)датасы
1.					
2.					

13. Бер гаилә әғзасына гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе

(указать сколько кв. метров приходится на 1 члена в семье)

14. Торакның төре _____ (торак бинаның төрен күрсәтергә: шәхси торак йорт, блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(тәэмин ителеш стандарты)

15. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын куллану теләсә нинди взнослар (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (әйе - 1, Юк ☐

16. Айлык түләүләр суммасы _____ (түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

17. Түләү вакыты бетү

18. Тутырылган декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә айлык жыелма керем:

19. Беренчел кертем (паенакопление) кертү мөмкинлегә _____ (мөмкинлек булса,

күпме икәннен күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30%дан артык)

20. Торакның таләп ителгән төре (теләгән)

Өлеге анкетадагы белешмәләрнең түбәндәге датага дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Гариза бирүче:

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме < * > тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. _____

(барлык гаилә әгъзаларының имзалары)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" ____ 20__ ел
(дата язмача)

<*> < * > Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торақ шартларын яхшыртуға
мохтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына

10 нчы кушымта

_____ (район, шәһәр исеме)

_____,
(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

_____ (шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

_____ (почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ шәхесне раслаучы
документ: серия, номер _____
кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____ Адресы буенча теркәлгән:

_____ (документ ☐ документ: серия, номер кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

_____ нигезендә

_____ Контакт телефоны _____

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилия, исем, атасының исеме)

_____ исемнән эш итүче
(фамилия, исем, атасының исеме)

_____ ирекле, үз теләгем белән һәм үз мәнфәгатьләремдә түбәндәгеләргә ризалык бирәм

автоматизация чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), тәкъдим итүне, керү, керү мөмкинлеген, кырсyzландыруны, бетерү, бетерү, юк итүне кертеп) түбәндәге шәхси мәгълүматларны куллануны (операцияләрне) эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операцияне) яисә гомуми гамәлләрне (операцияләрне) алуға:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең идентификация номеры;

мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклыгы номеры;

гаилә, социаль һәм мөлкәти хәл турында белешмәләр;

хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында;

керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурыч турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар,

Югарыда күрсәтелгән персонал белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуға мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Чын ризалыкның гамәлдә булу вакыты - вакытсыз.

Мин түбәндәге әйберләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык элгә ризалыкны операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул төмамланганнан соң имзалау датасыннан гамәлдә була;

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү _____

(муниципаль берәмлек органы адресы)

тарафыннан башкарылачак.

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык ирекле формада «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән төрлөптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

элгә ризалык теләсә кайсы вакытта оператор адресына, заказлы хат белән, тапшыру турында хәбәр итеп, язма гаризасым буенча кайтарылырга мөмкин. Килешүне кире алу кануннар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Килешүне кире алуның тискәре нәтижәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән очракта, оператор «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2 - 11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәғлүматлар Россия Федерациясе законнары белән йөкләнгән функцияләр, вәкаләтләр һәм бурычлар операторына йөкләнгән вазыйфаларны башкару һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә ризалыгын аларның законлы вәкилләре имзалый:

	өчен эш итүче,
(имза)	(фамилия, исем, атасының исеме)
(имза)	(фамилия, исем, атасының исеме)

Татарстан Республикасында
социаль ипотека системасында
торак шартларын яхшыртуга
мохтажларны исәпкә кую һәм
яңадан теркәү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Регламентына

11 нче кушымта

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты житәкчесенә

_____,
(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда) тулысынча)

(шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ белән

_____ (көне, ае, елы)

ГАРИЗА

(социаль ипотека программасында катнашудан баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)
бәйле рәвештә

_____ мине _____ кеше составында гаиләм белән
социаль ипотека системасында мохтажлар исәбеннән торак шартларын яхшыртуда
исәптән төшерүегезне сорыйм.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

• электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм
порталының шәхси кабинетында;

☐ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
порталының шәхси кабинетында;

☐ МФЦ.

• электрон документны e-mail адресына җибәрү юлы белән _____;
_____ адресы

буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә

Мөрәжәгать итүче:

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булса) тулысынча, имза)

Гаилә әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булса) тулысынча, имза)

"__" ____ 20__ ел

(дата)