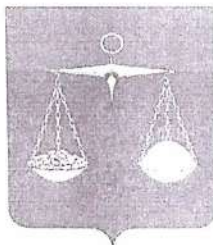


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БОЛЬШЕНЫРСИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул.Школьная, 10, село Большие Нырси,
422094, Тел.: (884360)53-1-25(факс)
E-mail: Bnrs.Tul@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ НЫРСЫ АВЫЛЫ
ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Мәктәп урамы, 10 Олы Нырсы авылы,
422094 Тел.: (884360)53-1-25(факс)
E-mail: Bnrs.Tul@tatar.ru

ОКПО 94318116 ОГРН 1061675010847 ИНН/КПП 1619004450/161901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№27

КАРАР

«15» декабрь 2025 ел.

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2025 елның 17 ноябрендәге 01-09-26764 номерлы хатын карап, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон нигезендә, Теләче муниципаль районы Олы Нырсы авыл жирлегә башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча бастырырга һәм Теләче муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә <http://tulachi.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырырга.
3. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.



Р.М.Гыйниятов

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципальный хезмәт күрсәтүнең әлеге административы (алга таба - Административив) дәүләт һәм муниципальный хезмәтләр (функцияләр башкаруны) электронная форма күрсәтүне тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципальный хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системы» өлкәсендә хезмәтләр күрсәтү тәртибен һәм стандартын (алга таба - ПГС) билгели.

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәте түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенен жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге административ регламент жирле үзидарәненә вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфай затлары

тарафыннан башкарылуы мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнар, уллыкта алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнар, уллыкта алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш.

3.1. Хезмәтне алдан (проактив) режимда күрсәтү очраklары һәм тәртибе каралмаган.

II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Теләче муниципаль районы Олы Нырсы авыл жирлегә башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

в) үлгән кешенен жәсәден янадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә-янадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта формасы буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 номерлы кушымта формасы буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә (әлеге административ регламентка 13 номерлы кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 11 номерлы кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә-вакаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яна урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенен жәсәден янадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча жаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы япләмендә спокнын озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга керткәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары турында мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнашуны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә житкерелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны әлеге административ регламентның 3 номерлы кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплексын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне соран мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмэт күрсәтүне соран мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) ризалык бирү хезмәтен алучының, әгәр ул хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә керткән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика порталында гаризада мәжбүри интерактив поляларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә дәлилләнгән язма хәбәр (кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә яки Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ рәвешендә)

(яисә) корректировка бирелергә тиешле документ (мәғлүматлар) исемлегенә (әлеге административ регламентка 15 номерлы кушымта буенча) тапшырыла.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү яки мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамалар жиһәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләргә (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәғлүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән киештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче яки орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләргә кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дорес булмаган мәғлүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дин танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләргә булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән зират яңа урыннарны биреп күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дин танылган);

л) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;

м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык;

о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчлөп булган яки мәст жинаять (криминаль) эшлэренен берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарының янадан күмүгә рөхсәте юк;

Р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;

с) янадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарының рөхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрен булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә жибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакүләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Гариза биргәндә яисә хезмәтләрне Бердәм портал, Республика порталы аша алганда көтү онлайн режимында башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакытлыча рамкалар белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль документларны бирү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

19. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелгән раслаучы теркәү номеры белән АИС КФҮ расписка һәм гариза бирү датасы бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтен, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтен, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегә, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланыш;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н босрыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана

алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

Документлар кабул ителә торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеген булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срокларын үтәү;

рган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге административ регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

ариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча);

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеген, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен көзгәдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮ алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып баяларга хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килүенә тикшерү карар белән билгеләнгән кире элемтәгә анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессынан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәтгән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимәлендә биналарга һәм чараларга карата кулланыла.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гаризнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын бердәм порталда, Республика порталында башка формада остәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләргә язу (аңга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу саныннан башка бердәм порталда билгеләнгән

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәғлүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтә, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткән, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

36. Регламентның 3 номерлы кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Административ регламентның 3 номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлекчелегенә һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлегенә

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
мөрәжәгать итүченең профилләү;
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
едомствоара мәғлүмат хезмәттәшлек;
муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү тәмәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон форманы тулыландырып анкета нигезендә);

б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә яки гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләргә телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфалы заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрынан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кергү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукый статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләргә күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләргә төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтиҗә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) сведения фиксируются в регистрационной форме (электронной либо бумажной);

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтиҗәсе булып тора:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрынан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кергү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеген;

в) хезмэтлэр күрсөтү системасында мөрөжөгаты итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү элеме Административ регламент, шулай ук мөрөжөгаты итүченең шәхси белешмэләренең конфиденциальеге таләпләрен үтәп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрөжөгаты итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

- а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;
- б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;
- в) мөрөжөгатыне мөрөжөгаты итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсөтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсөтү өчен кирәкле белешмэләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ИТС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысакарында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмэләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмэләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхсене таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмэләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ea-4e5a-4478-8239-f1f357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досыесының чынлыгы һәм мөрөжөгаты итүчене яисә хезмәт күрсөтүне алучыны теркәү турында белешмэләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-f180-11eb-ba23-33408f10e8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-f180-11eb-ba23-33408f10e8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФР сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсөтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c46278a7-71ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>);

11eb-ba23-33408f10c8dc, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирлэү/ күчерен күмү эшлөрен банкаручы шөхөн эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7e-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/янадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче янадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) – Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4e5a-4478-8239-f1f357f90b65>);

з) күмелүче/янадан күмелүче һәм әлегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) – Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4e5a-4478-8239-f1f357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм бешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче әлеге административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнен күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм тамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;

- Республика порталы ярдәмендә;

башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Күмүз урыштары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 1 номерлы кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Ресстр);
4. Теләче муниципаль районы Олы Нырсы авыл җирлеге башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Күмү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 номерлы кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүчеләрен аерым билгесе	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Яңа урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, ул-ыкка алынганнар, ул-ыкка алучылар, бөртуган абыйлары һәм бөртуган аналары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, ул-ыкка алынганнар, ул-ыкка алучылар, бөртуган абыйлары һәм бөртуган аналары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган банка туганы	2А
3.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышканычнамәсә нигезендә аш итүче затлар	3А
4.		Күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышканычнамәсә нигезендә аш итүче индивидуаль эшкүарлар яки юридик затлар	4А
1.	Элек бирелгән урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, ул-ыкка алынганнар, ул-ыкка алучылар, бөртуган абыйлары һәм бөртуган аналары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Б
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, ул-ыкка алынганнар, ул-ыкка алучылар, бөртуган абыйлары һәм бөртуган аналары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә	2Б

		мәрхүмнен жирләү өчен җаваплы булган башка туганы:	
3.		Күмү бусенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Күмү бусенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эңкуарлар яки юридик затлар.	4Б
1.	Кабат жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнен ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнен башка туганы, шулай ук мәрхүмнен туганы булмаган, жирләү кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1В
2.		Мәрхүмнен ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнен жирләү өчен җаваплы булган башка туганы:	2В
3.		Күмү бусенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Күмү бусенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эңкуарлар яки юридик затлар.	4В
1.		Мәрхүмнен ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнен башка туганы, шулай ук мәрхүмнен туганы булмаган, жирләү кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1
2.	Күмү урыннары реестрынан өзәмтә	Мәрхүмнен ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнен жирләү өчен җаваплы булган башка туганы:	2Г
3.		Күмү бусенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия	3Г

4.		Федерациясе законнары нигеэнде рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигеэнде итүче затлар	
		Күмү буюнча йөкләмәне үз өстенә алган затның яңса күмү очен жаванлы затның Россия Федерациясе законнары нигеэнде рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигеэнде итүче индивидуаль субъектлар яки юридик затлар.	4Д
1.		Мәрхүмнен ире (хатыны), якын тутаны (балалары, ата-анасы, улыкка алынганнар, улыкка алуучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган аналары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнен балка тутаны, шулай ук мәрхүмнен тутаны булмаган, жирләү кабат жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.		Мәрхүмнен ире (хатыны), якын тутаны (балалары, ата-анасы, улыкка алынганнар, улыкка алуучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган аналары, оныклары, бабасы, әбисе) яңса мәрхүмнен жирләү очен жаванлы булган балка тутаны	2Д
3.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә	Күмү буюнча йөкләмәне үз өстенә алган затның яңса күмү очен жаванлы затның Россия Федерациясе законнары нигеэнде рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигеэнде итүче затлар	3Д
4.		Күмү буюнча йөкләмәне үз өстенә алган затның яңса күмү очен жаванлы затның Россия Федерациясе законнары нигеэнде рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигеэнде итүче индивидуаль субъектлар яки юридик затлар.	4Д

Күмү урыштары бирү һәм аларны исәпкә
алу бусча муниципаль хезмәт
күрсәтүен административ
регламентына 3 номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйлы рәвештә тәкъдим ителгән документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	шәхесне раслаучы документ (мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү шәхес кабул итү барышында Россия Федерациясә гражданның паспорты яки Россия Федерациясә законнары нигезендә шәхесне раслаучы башка документ күрсәтү юлы белән яки дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарда, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарда, куңфукциялә үзгәртү 2022 елның 29 декабрендәге № 572-ФЗ Федераль законының 9, 10 һәм 14 статьялары белән каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып идентификация һәм аутентификация юлы белән башкарылырга мөмкин)	Орган, КФУ
3.	3А-4А, 3Б-4Б, 3В-4В, 3Г-4Г, 3Д-4Д	мөрәжәгать итүче вәкилен вәкәләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсә расланган чиг ил дәүләтенең үлем турында таныклыгы	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Үлгән кешенең маңкыгы гражданнар категориясенә каравып раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Жәсәдны яки калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән кабан күмелә торган кешенең элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү буенча йөктөмэлөрнө үз өстөнө алган яки күмү өчен жаваплы кешенен күмелә торган кабат күмелә торган элек күмелән белән тутантыгыгын раслий торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы. Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Вафат булган кешенен тутаннар каберлегендә жырлону телдә (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы. Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Вафат булган кешене жырлутә жаваплы кешенен ризалыгы (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы. Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жырлуту туранда таныклар (кирәк булганда) (билгеләнән форма буенча. Кушымта 14)	Бердәм портал, Республика порталы. Орган, КФУ
12.	1В-4В	Мәрхүмне экегумациялут һәм транспорту өчен рохсәт	Бердәм портал, Республика порталы. Орган, КФУ
13.	1В-4В	Кешенен үлеме жинант жаваплылыгына тартылырлык гамәлләр белән бәйлә булмавы туранда белешмә	Бердәм портал, Республика порталы. Орган, КФУ
14.	1Д-4Д	Жырлуту өчен жаваплы буларга ризалыкны раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы. Орган, КФУ
15.	1Д-4Д	Каберлектәр реестрына жергелә торган үз әрешләрнен дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы. Орган, КФУ
16.	1В-4В	Мәетне банка урында жырлуту өчен рохсәт (сираты банка мунинининь берәмлеккә күчертәләр)	Бердәм портал, Республика порталы. Орган, КФУ

*1) «Яңа урында жырлуту урыны бирү» өстәмә хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлегә Административ регламентның 5 номерлы кушымтасына билгеләнән форма буенча;

2) «Үлгән кешене элек бирелән урынга күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлегә Административ регламентның 6 номерлы кушымтасында билгеләнән форма буенча;

3) «Үлгән кешенен калдыкларын яңадан күмүгә рохсәт бирү» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлегә Административ регламентның 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарында билгеләнән форма буенча;

4) «Күмү урыннары реестрынан мәгълүмат алу» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлегә Административ регламентның 8 номерлы кушымтасында билгеләнән форма буенча;

5) «Күмү урыннары реестрына үз әрешләр керту» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлегә Административ регламентның 9, 9.1 номерлы кушымталарында билгеләнән форма буенча.

Гаризада түбәндәгеләр буларга тиеш:

- б) Гариза бирүчө турунда маълумат;
- в) Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ белешмәләре;
- г) Муниципаль хезмәт алуучы турунда маълумат (күмү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яки гаризаны вәкил биргән очракта күмү өчен җаваплы зат турунда);
- д) Хезмәт алуучының шәхесен таныклаучы документ турунда маълумат (күмү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яки гаризаны вәкил биргән очракта күмү өчен җаваплы зат турунда);
- е) Мөрәжәгать итүнең сайланган максаты турунда маълумат;
- ж) Күмү/жирләү ысулы турунда маълумат;
- з) Үлгән/яңадан күмелә торган/өлөк күмелгән кеше турунда маълумат (мөрәжәгать итү максатына бәйлә рәвештә);
- и) зират һәм күмү/ кабат күмү " яңадан күмү "экстумация урыны турунда маълумат (мөрәжәгать итү максатына карап);
- к) күмү урыннары реестрына актуальләштерелә торган маълуматлар;
- л) муниципаль хезмәт алуучы вәкиле булып торучы өешма турунда маълумат;
- м) күмү/ кабат күмү " яңадан күмү "экстумация ясаучы өешма турунда маълумат (мөрәжәгать итү максатына карап);
- н) хезмәт алуучының мәрхүм " яңадан күмелә торган "экстумация уздырыла торган белән туганлык маълуматлары, шулай ук мәрхүм " яңадан күмелә торганының "өлөк күмелгән белән туганлык маълуматлары (мөрәжәгать итү максатына карап).

Күмү урыннары бири һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүен административ
регламентына 4 номерлы кушымта

**Хезмәт күрсәтүне кире кагу һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм
документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче (яки Мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы Мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яки дөрөс булмаган мәгълүматлы документлар бири
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларны законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бозу, чистарту, тозәтүләр белән бири
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бири (мәсәлән, гәмәлдә булу сөзгө чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гәмәлдә яраксыз дип танылган);
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган кил тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кергү кирәк итсә расый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, расый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән зират яна урыннарны биреп күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре тибя юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Әлек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинчелеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижеләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры гәмәкланмаган (әлек күмелгән пре хатыны яисә якын туганы туган кабергә күмелгән), көл салынган урнаны күмүдән тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урындардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)

15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчкән булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренен берсе бусича булган, һәм комитетлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогынты авыру нәтижесендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслап торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренен булмавы
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәтне алу хокукының булмавы (нигезләү белән, мәсәлән, законны көчкәнә керткән су-карары)
<i>Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларның кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге административ регламентның 3 номерлы кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплекстын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү бусича билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүгә соран мөрәжәгать иткән хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтүгә соран мөрәжәгать иткән вакытка үз көчкән югалткан документларның тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясее законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшырмалардан чыгарылган, төзгәнмәтәр булган документларның тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар биру
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә ышкартуға ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Әлек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә керткән вакытка хезмәт күрсәтү ерты тәмамланмаган гарызнамә керү;
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, Республика порталында гаризага мәжбүри интерактив юлларны дорес кулланмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар булу, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар биру мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу өченча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 5 номерлы кушымта

**«Жирләү урыны бирү һәм мәрхүм(ә)не жирләүгә рөхсәт итү турында гариза»
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

_____	_____
_____ (адресаты: балалар, Фидел)	
_____ (Жирләү өченча ике дәхәрне үз өстенә алган затның (хезмәт күтүчының) фамилиясе, исеме, аңдасының исеме башкал очрагта), нәхшәм белән кыскартулары белән)	
_____ (Хезмәт күтүчы: аңа үз өстенә түгел, ә үзрәждә үз яком түгел/ башка түгел түгел аңа үзрә)	
_____ (Хезмәт күтүчы: аңа үз өстенә түгел, ә үзрәждә үз яком түгел/ башка түгел түгел аңа үзрә)	
сериясе:	_____
номеры:	_____
бирелгән:	_____
бүлекчә коды:	_____
бирү датасы:	_____
адресы:	_____
теркәлү:	_____
телефон:	_____
электрон	_____
почта:	_____
СНИЛС:	_____

Жирләү урыны бирү һәм мәрхүм(ә)не жирләүгә рөхсәт итү турында гариза)

Дата _____ Рег. № _____

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүгә эне сорыйм:

_____ (үлгән кешенең калыктары: аңа үз өстенә түгел, ә үзрәждә үз яком түгел/ башка түгел түгел аңа үзрә)

Үлгән кешене күмү ысулы:

_____ (үлгән кешенең калыктары: аңа үз өстенә түгел, ә үзрәждә үз яком түгел/ башка түгел түгел аңа үзрә)

Белгечлек буенча жирләү төрә:

Дин буенча жирлэх төрө:

(өмнөх эрх зөрчилтэй хүний эрх зөрчилтэй католик эрх зөрчилтэй ислам эрх зөрчилтэй)

Күмү датасы: _____
Күмү вахыты: _____

Үлгэн кеше турында мәгълүмат:

№	ФИО	Үлгэн кешенен яшэх/төрү урыны буенча геркәтүе) (шәһәр урыны, дүрү, дүрү)	Үлү датасы	СНПИС (буенча сәһәр)
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(сәһәр урыны)

Вазыйфай затның резолюциясе *вакытлы эрх зөрчилтэй ислам* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне бештыру һәм жирлэх урынынын карап тоту.

Дата: _____ Имза: _____ / _____

ФОРМА ТӘММ

Күмү урыннары бирү нәм аларны исәпкә
алу буюнча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына б номерлы кушымта

**«Элек бирелгән жирләү урынында үлгән кешене күмүгә рөхсәт бирү турында
гариза» документи формасы**

ФОРМА БАШЫ

(Жирләү адресты, багвары, ФИО)

*(Жирләү очен ясаган кешиниң (хезмәткәр арасында фамилиясе исеме,
атасының исеме) өлкәсін ачкычтан, туганга белән тавыскартмасыз))*

*(Хезмәткәр арасында үлгән кеші белән тавыскартмалар дәрәжәсе,
исеме, фамилиясе, башка туганга белән тавыскартмасыз))*

(Хезмәткәр арасында шәхесен раслаучы документ торса)

сериясе:	_____
номеры:	_____
бирелгән:	_____
бүлекчә коды:	_____
бирү дагасы:	_____
адресы:	_____
теркәлү:	_____
телефон:	_____
электрон	_____
почта:	_____
СНИЛС:	_____

Үлгән кешене элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүне сорыйм
үлчәме (м²): _____

(Элек бирелгән элек бирелгән урынның үлчәме)

зиратта: _____

(Зираттагы өлчәме)

кишәрлек №: _____

(сектор, кайтмалар, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында
кабердә №: _____

элеж жырлэнгэн:

мэрхүм (ә)

Таләп ителгән жирләү:

Үлгән кешене күмү ысулы:

Үлгән кешенең элеж жырлэнгән белән туганлык дәрәжәсе:

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Мэрхүм(ә) турында мәгълүмат:

ФИО	Үлгән кешенең яшәү/тору урыны (буенча теркәлүе) (шәһәр, урам, йорт, фатиха)	Үлү датасы	Асрым шәхс счетовың иминияг номеры (булган очракта)

Дата: _____ Иман: _____
(расшифровка)

Вазыйфай затның резолюциясе: *вакытлы органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту

Дата: _____ Иман: _____
(расшифровка)

ФОРМА ТӘММ

Бүгдү урыннары бируу һәм аларны исәпкә
алу бусича муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 7 номерлы кушымта

«Экспумациягә рөхсәт бируу турында гариза» документи формасы

ФОРМА БАШЫ

Гариза адресаты: фамилия, ФИО)	_____
Жирләнү өчен өй-йорт алашның (хезмәт алашның) фамилиясе, исеме, ата-бабаңның исеме (әтәт, әни, очракта, тугансыз, өлкән, кыскачтануларсыз))	_____
Хезмәт алашның үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе (бирек туган, башка туган, туган түгел)	_____
Хезмәт алашның шәхесен раслаучы документ төреге	_____
сериясе:	_____
номеры:	_____
бирелгән:	_____
бүлекчә коды:	_____
бируу датасы:	_____
адресы	_____
теркәлү:	_____
телефон:	_____
электрон	_____
почта:	_____
СНИЛС:	_____

Экспумациягә рөхсәт бируу турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек жирләнгәнне экспумацияләүгә рөхсәт бирүегеңне сорыйм:

зиратта:	_____
кишәрлек №:	_____
кабере №	_____
Экспумацияләнүче турында мәгълүмат:	_____

ФИО

Үлү датасы

Аерым
шәхси

Экспумация ка
бат жирләү

счетов
имения
номера

содерж

(или участка)

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
(башика район муниципалитет территориясендә
территория планлаштырылган өлкәләрдә)

Планлаштырылган жирләү турында мәгълүмат

регион:

(регион исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

жирләү урыны №:

(жирләү урыны номер)

планлаштырылган

жирләү датасы:

жирләү төре:

Дата:

Имза:

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вакытлыча органнан исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр
күрсәтүне оештыру һәм жирләү урынын карап тоту:

Дата:

Имза:

(расшифровка)

ФОРМА ТӘММ

Күмү урыннары биру һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 7.1 номерлы кушымта

**«Бер муниципаль б
ерәмлек территориясендә яңа жирләү урынында мәрхүмне яңадан жирләүгә
рөхсәт биру турында гариза» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

Гариза адресаты: вазифа, Ф.И.О. _____

(Жирләү өчен эшләгән затның (хезмәт алу эшләгән фамилиясе, исеме,
атасының исеме (бүлгән очракта), тулысы белән (кыскартмаларсыз)) _____

(Хезмәт алу эшләгән улган кеше белән түгеллек дәрәжәсе;
мәңгү туган, башка туган, туган түгел) _____

Хезмәт алу эшләгән шәхесен раслаучы документ торак _____

сериясе:	_____
номеры:	_____
бирелгән:	_____
бүлекчә коды:	_____
бирү датасы:	_____
адресы	_____
теркәлү:	_____
телефон:	_____
электрон	_____
почта:	_____
СНИЛС:	_____

**Бер муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урынында мәрхүмне яңадан жирләүгә рөхсәт биру турында гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Элек жирләнгәнне эксгумацияләүгә рөхсәт бирүгә исе сорыйм:

_____ (торак исемендә) _____

зиратта: _____ (зират исемендә) _____

кишәрлек №: _____ (сектор, квартал, эт. номер) _____

кабере № _____ (каберга номер) _____

Эксгумацияләнүче турында мәълумат:

ФИО

Үлү датасы

Аерым
шәхси
счётның
иминият
номеры
(булган очракта)

Әстүмация к
абат жирләү
сәбәбе

Яңа жирләү урыны турында мәғълүмат

хәлфә әһлиһиннаһи бәрәмтәк әл-үрриториясендә

Жирләү өчен урын бирүгезне сорыйм
торак
пунктында:

(торак пункты исеме)

зиратта:

(зираттың исеме)

Кабат жирләнүченең жирләү ысулы:

(мәрхүмнең кабыктары җиргә мәрхүмнең көле җиргә мәрхүмнең көле кайгы диварына (көпмбәрһи)

Белгечлек буенча жирләү төре:

(гомуми сәһмәтле зират «бәһәһи»)

Дин буенча жирләү төре:

(дәһшәт православие/иһуудәһәтә католык/протестантизм/ислам/бүддизм)

Дата:

Имза:

(расшифровка)

Вазыйфай затның резолюциясе *сәһмәтле ораһиһи исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр
күрсәтүне бештыру һәм жирләү урыннарын қарап тоту:

Дата:

Имза:

(расшифровка)

ФОРМА ТӘМЛМ

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 7.2 номерлы кушымта

«Элек бирелгән жирләү урынында үлгән кешене күмүгә рөхсәт бирү турында гариза» документи формасы

ФОРМА БАШЫ

Гариза адресаты: вазыйфа: (ФИО)	
(Жирләү өчен элекке затның (хезмәт алуучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (туган очракта), тулысы белән (кыскартуларсыз))	
(Хезмәт алуучының үлгән кеше белән тууганык бәйләнеш: туган/туган/башика туган/туган/туган)	
(Хезмәт алуучының шәхесен раслаучы документ төре)	
сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирү датасы:	
адресы:	
теркәлү:	
телефон:	
электрон:	
почта:	
СНИЛС:	

Үлгән кешене элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүне сорыйм

үлчәм (м²): _____
(элек бирелгән жир урынының үлчәме)

зиратта: _____
(зираттагы исеме)

кишәрлек №: _____
(секция, квартира, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында:

кабердә №: _____

исеміңізге келісіміз

элеc жирлэнгэн:

мэрхүм (э)

(элеc жирлэнгэн кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Таләп ителгән жирләү:

(У-У) өлтирә

Үлгән кешене күмү ысулы:

(туғандык, җаңлә(илек, т))

(үлгән кешенең калдыктары жирләү, җаңлә(илек, т) көле-жирләү, үлгән кешенең көле кайгы етеп калына (көмүмә дрий))

Үлгән кешенең элеc жирлэнгән белән туғандык дәрәжәсе:

(якын туған, башка туған, туган туғал)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Мэрхүм(э) турында мәгълүмат

ФИО

Үлгән кешенең
яшәү/тору урыны
(буенча теркәлүсе)
ин. дәр. урам, йорт, ф.дәр. ур.

Үлү
датасы

Асрым
шәхс
счетов
иминият
номеры
(булган
очрактда)

Дата: _____ ИМЗЕ _____ / _____
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вакытлыча органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ ИМЗЕ _____ / _____
(расшифровка)

ФОРМА ТӘМӘМ

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 8 номерлы кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат бирү турында гариза» докумен^{ты} формасы

ФОРМА БАШЫ

Гариза адресаты: вазыйфа	Ф/И/О
(Кирдәү өчен җаваптыя затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасын аң исеме белгән очракта), тулысы белән тәгъдиртүларсыз))	
Хезмәт алучының шәхесен раслаучы: (подпись)	
сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирү датасы:	
адресы:	
теркәлү:	
телефон:	
электрон:	
почта:	
СНИЛС:	

Күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән турында күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат бирүне сорыйм:

Элек күмелгән:	фамилиясе, исеме, тулысы белән исемле
үлгән кешенен	
һәм элек күмелгәннен	(ЭЛ датасы)
зиратта:	зиратның исеме
кишәрлек №:	бөлектә, квартирант, номер
кабере №	кабер номеры

Дата: _____ Имя: _____ / _____
(расшифровка)

Вазыйфай затнын резолюциясе *бәхәләтле организм исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урынын каран тогу

Дата: _____ Имя: _____ / _____
(расшифровка)

ФОРМА ТӨМӘМ

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 9 нөмерлы кушымта

«Күмү урыннары реестры хаталарын төзәтү турында гариза» докумен­ты формасы

ФОРМА БАШЫ

Гариза адресаты: вазыйфа: _____	
(Жирләү очен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме, төлгән очракта), тулысы белән тәҗрибәләргә)	
Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төре: _____	
сериясе:	_____
номеры:	_____
бирелгән:	_____
бүлекчә коды:	_____
бирү датасы:	_____
адресы:	_____
теркәлү:	_____
телефон:	_____
электрон:	_____
почта:	_____
СНИЛС:	_____

Күмү урыннары реестрында хаталарны төзәтү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестры язмасындагы хатаны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кер­түне сорыйм.

Күмү турында мәгълүмат:
зират: _____

(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____

(кабер номеры)

күмелгән _____

(әлек җәһәтләнеләткеннең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

мәрхүм (ә) _____

(ул, баласы)

Кирәкле төзәтмәләр:

(инди хатанарыг тогтохыг, ирэх хэрэгсэл рөөснүгэ кернүг өчн ахуаль мэдэгдүманиг тогтохыг)

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровка)

Вазыйфаи затныг резолюцияе **бодхотде органыг исеме** халыкка ритуаль хезмэтлэр
күрсэтүне оештыру хэм жирлэх урынгарын каран тогу:

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровка)

ФОРМА ТЭМАМ

Күмү урыннары бирү йәмгаларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 9.1 номерлы кушымта

**«Күмү өчен җаваплы затны алыштыру турында гариза
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

Гариза адресаты: вазыйфа, ФИО	
/Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (бүлгән очракта), тулысы белән язылган (арсыз))	
Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төрсе:	
сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирү датасы:	
адресы	
теркәлү:	
телефон:	
электрон почта:	
СНИЛС:	

**Күмү өчен җаваплыны алыштыру турында гариза
(зират урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)**

Дата _____ Рег. № _____

Зират урыннары реестры язмаларына җаваплыны алыштыру өлешендә үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Күмү өчен яңа җаваплы турында мәгълүмат:

ФИО	
паспорт	
сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бирү датасы:	
адресы	
теркәлү:	
телефон:	
электрон почта:	
СНИЛС:	

Жаваплыны алыштыру сәбәбе:

_____ (сәбәб)

Күмү турында мәгълүмат:

зират: _____ (зиратың исеме)

кишәрлек №: _____ (сектор, квартал, рәт. номер)

Күмелгән (-нәр):

ФИО	Үлү датасы	Яңа жаваплы белән туганлык дәрәжәсе	Кабер номеры
(яңы түгел, башка түгел, туған түгел)			
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Шуның белән башка туганнарның кү мүнө янадан теркәүгә дэгъвасы юклыгын расыйм.

Гаризада күрсәтелгән туганлык монәсәбәтләре турындагы белешмәләрне расыйм.

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вакаләтле органың исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____
(расшифровка)

ФОРМА ТӘМАМ

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 10 номерлы кушымта

**«Үлгән кешене күмүне теркәү турында хәбәрнамә
» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документтың биргән сәхпәт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Үлгән кешене күмүне теркәү турында хәбәр

(теркәлү формасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(сәмәтнең үзгәртелгән пунктаны белдирү)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Гариза бирүченең
(хезмәтне алучының)
фамилиясе, исеме,
атасының исеме

Гариза номеры
Мөрәжәгать итү максаты
Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында мәгълүмат:

Үлгән кешенең
фамилиясе, исеме,
атасының исеме
Үлгән кешенең үлем
датасы
Үлгән кешенең
яшәү/ булу урыны буенча
теркәлү адресы
Үлем турында акт язуы
номеры
Зиратның исеме
Күмү ысулы
Жирләү урыны төре

Белгечлек буенча жирләү төре					
Конфессия буенча жирләү төре					
Участок номеры					
сектор, квартал, рәт, номер					
Кабер номеры					
Жирләү урынының күләме (м ²)					
Жирләүне тәмин итүче юридик затның исеме					
Жирләү өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме					

визыйфасы

ИМ 5/1

ФНО

ФОРМА ТӘММ

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 11 номерлы кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)
» докуменгы формасы»**

ФОРМА БАШЫ

**Карар
(хәбәрнамә)**

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында

(хезмәт алу өчен фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эле́к бирелгән гариза № буенча

(гариза номеры)

муниципаль хезмәт алу максатында:

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

(мөрәжәгать итү максатының исеме)

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

(киңәш булганда өстәмә мәълумат)

(бәкаләтле органның саклыфран каты)

(имза)

_____/_____
(фамилиясе һәм атамасы)

(тамга)

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү нөм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 12 номерлы кушымта

**«Күмелгәнне янадан күмү/экстумацияләү теркәве турында хәбәрнамә»
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документның биргән өлүгәт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгәнне янадан күмү/экстумацияләү теркәве турында хәбәрнамә

(теркәү датасы)

1. Янадан күмү рөхсәтенең статусы:

(хәлгәләхсә үзгәртелгән шиктәтелгән)

2. Янадан күмү/экстумацияләү рөхсәтенең теркәү номеры:

3. Янадан күмү/экстумацияләү рөхсәтен бирү датасы:

Гариза бирүченең (хезмәтне
алучының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме

Гариза номеры

Мөрәжәгать итү максаты

Гариза статусы

Янадан күмелүче (экстумацияләүче) турында мәгълүмат:

Янадан күмелүченең фамилиясе,

исеме, атасының исеме

Янадан күмелүченең үлем датасы

Регион

Торак пункт

Зиратның исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Янадан күмү/экстумацияләүне

тәмин итүче юридик затның исеме

фамилиясе, исеме, атасының исеме

Күмү урыны турында мәгълүмат:

Регион

Торак пункт

Зиратның исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Күмү ысулы

Жирләү урыны төре

Белгечлек буенча жирләү төре

Конфессия буенча жирләү төре

вазыйфасы

имза

ФНО

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү дөм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 13 номерлы кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан өзөмтә» документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(документны бирүгән өдүдәт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өзөмтә

(документны бирү датасы)

1. Язма статусы:

(тамаллау үзгәртелгән түгәттелгән)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Гариза бирүченең
(хезмәтне алучының)
фамилиясе, исеме,
атасының исеме

Гариза номеры
Мөрәжәгать итү максаты
Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында мәгълүмат:

Жирләнгән кешенең
Ф.И.О.
Жирләнгән кешенең үлү
датасы
Жирләнгән кешенең яшәү
/ булу урыны буенча
теркәлү адресы
Үлем турында акт язуы
номеры
Зиратның исеме

Күмү ысулы			
Жирлөү урыны төрө			
Белгечлек буенча жирлөү төрө			
Конфессия буенча жирлөү төрө			
Участок номеры			
сектор, квартал, рәт, номер			
Кабер номеры			
Жирлөү урынының күлөмө (м²)			
Жирлөүне башкарган юридик затның исеме			
Жирлөү өчен жаваплы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме			

Каберне күчерү (көле белгән савытны алу) турында мәгълүмат:

булганда

Вәкаләтле органның рөхсәт номеры			
Вәкаләтле органның рөхсәт датасы			
Яңадан күмү зиратының исеме			
Яңадан күмү зиратының адресы			

Участокта жирләнгәннәр турында мәгълүмат:

булганда

	ФИО	Үлү датасы	Кабер номеры
1.			
2.			
3.			

_____	_____	_____
взыйфасы	имья	Ф/И/О

ФОРМА ТӘМAM

Күмү урыннары бирү нәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентына 14 номерлы кушымта

«Күмү турында таныклык» документи формасы

ФОРМА БАШЫ

КУМУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I. Муниципаль берәмлекнен жирләү һәм жирләү эше буенча жирле үзидарә вәкаләтле органы турында мәгълүмат

Муниципаль берәмлекнен жирле үзидарә
вәкаләтле органы исеме

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның вәкафасы:

Күмү турында таныклык бирүгә вәкаләтле
затның фамилиясе:

Күмү турында таныклык бирүгә вәкаләтле
затның исеме:

Күмү турында таныклык бирүгә вәкаләтле
затның атасының исеме (булган очракта):

Күмү турында таныклык бирүгә атасы:

Күмү урынына теркәлгән зат турында мәгълүмат

Күмү өчен җаваплы затның фамилиясе:

Күмү өчен җаваплы затның исеме:

Күмү өчен җаваплы затның атасының
исеме (булган очракта):

Аерым шәхси сәхетның имният номеры

III. Күмү урыны турында мәгълүмат

Зиратның исеме

Зиратның адресы

Жирләү урыны төре

Белгечлек буенча жирләү төре

Конфессия буенча жирләү төре

Зираттагы күмү урыны секторы/кайгы
дивары (колумбарий) номеры

Зираттагы күмү урыны кварталы/кайгы
дивары (колумбарий) номеры

Зираттагы күмү урыны рәте/кайгы дивары
(колумбарий) номеры

Downloaded from <http://www.jstor.org/stable/2346292> on Tue, 20 Jun 2016 12:01:04 UTC
All use subject to [JSTOR Terms and Conditions](#)

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 10:00 11 September 2014

100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%

КҮМҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК № _____

IV. Күмелгәннәр турында мәгълүмат:

ФИО	Үлү датасы	Үлү турында таныклык сериясе	Үлү турында таныклык номеры	Үлү турында таныклыкны кем биргән	Күмү ысулы	Кабер номеры	Күмү өчен жаванлы затнын күмелгән белгелі тутанлык дәрежәсе

газыйфкасы

имза

ФИО

АНЫКТЫК ИЯСЕНЭ ИСКӨРТМӨ

1. Жирлөү уруны өчен жаваплы зат, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәгән очракта, соңгы жирлөлүләр, яңадан ирлөлүләр, кабер өсте корылмаларын урнаштыру турында карарлар кабул итү хокукына ия.
2. Жирлөү уруны өчен жаваплы зат каберләрне һәм кабер өсте корылмаларын тиешле хәлдә тотарга бурычлы.
3. Кабер өсте корылмалары бирелгән жир кишәрлегенә чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә түбәндәгеләр тыела:
 - кабер өсте корылмаларын, зират җиһазларын бозу;
 - зират территориясен чүпләү;
 - эгеләр йөрү;
 - ком. бәлчык казу, чирәм киеү;
 - спиртлы эчемлекләр эчү һәм исерек хәлдә булу;
 - кабер өсте корылмаларын урнаштырганнан соң төзселеп чүп-чарын калдыру.

ОРМА ТӘМӘМ

Күмү урыннары бирү нәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү һәм административ
регламентына 15 номерлы кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында
карар (хәбәрнамә)» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

**Карар
(хәбәрнамә)**

**муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында**

_____ (хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эле́к бирелгән гариза № буенча

_____ (гариза мәрәҗәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатында:

_____ (муниципаль хезмәтнең атамасы)

_____ (мәрәҗәгать итү максатының исеме)

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

_____ (баш тарту өчен нигез)

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

_____ (кирәк булганда өстәмә мәгълүмат)

_____ (бәкаләтле органның вәкәйфаш катлы)

_____ (имза)

/ _____ (фамилиясе һәм инициаллары)

_____ (датла)

ФОРМА ТӘМАМ