

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БОЛЬШЕНЫРСИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул.Школьная, 10, село Большие Нырси,
422094, Тел.: (884360)53-1-25(факс)
E-mail: Bnrs.Tul@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ НЫРСЫ АВЫЛЫ
ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Мәктәп урамы, 10 Олы Нырсы авылы,
422094 Тел.: (884360)53-1-25(факс)
E-mail: Bnrs.Tul@tatar.ru

ОКПО 94318116 ОГРН 1061675010847 ИНН/КПП 1619004450/161901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№26

КАРАР

«15» декабрь 2025 ел.

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2025 елның 17 ноябрендәге 01-09-26764 номерлы хатын карап, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон нигезендә, Теләче муниципаль районы Олы Нырсы авыл жирлеген башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча бастырырга һәм Теләче муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә <http://tulachi.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Р.М.Гыйниятов



Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, күмү өлкәсендә товарлар һәм хезмәт күрсәтүләргә тармак белән тәмин итүчеләргә исәпкә алу процессларын оештыру һәм үтәү тәртибен билгели, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрена 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләр башкаруны) электрон рәвештә тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» карары белән расланган нигезләмә.

1.1. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәт мөрәжәгатьләргә түбәндәге максатларын үз эченә ала:

а) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәү;

б) жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертә, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгать итүчеләргә орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент Теләче муниципаль районының Олы Нырсы авыл жирлегә башкарма комитеты вазыйфай затлары тарафынан башкару өчен мәжбүри, жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләргә

исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган (алга таба – Орган), шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сораш мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен алуга Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм жирләү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) гариза бирәләр, шул исәптән:

а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;

б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш.

3.1. Хезмәтне алдан (проактив) режимда күрсәтү очраklары һәм тәртибе каралмаган.

II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Теләче муниципаль районы Олы Нырсы авыл жирлегә башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

а) тармак эшчәнлегә субъектын жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында теркәгәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 5 номерлы кушымта формасында);

б) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өземтә яисә жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 5 номерлы кушымта формасы буенча);

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар(әлеге административ регламентка 6 номерлы кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә - органның вәкаләтле вазыйфай заты имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырғанда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү срогы:

а) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлиге субъектың теркәгәндә гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганның соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кәргәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турында мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнашуны да кертә, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлегенә

12. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектың биерү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар биерүе (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документлар биерү;

г) Россия Федерациясене законнарында билгеләнгән тәртиптә тапныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документлар биерүе.

д) белешмэләре бер-берсенә яисә органның башка белешмэләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмэләрне эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә օхшаш, мондый гарызнамә кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталга, Республика порталына гаризада мәжбүри интерактив поляларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар була, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмэләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәҗәгать итүченең мәгълүматларын яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәҗәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә әлеге административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмэләр) исемлегә (әлеге административ регламентка 7 номерлы кушымта формасында) булган электрон документ рәвешендә дәлилләнгән язма хәбәрнамә бирелә.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү яки мөрәҗәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрне раслау өчен кирәкле белешмэләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамэләр жибәрү, әгәр мондый белешмэләр (документлар) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмэләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артырак түгел.;

б) исәп (реестр) белешмэләренә документлар белән раслауны таләп итә торган, аларны мөрәҗәгать итүче яки орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин булган, мөрәҗәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң үзгәрешләр кертү.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә:

а) тапшыру бурычы мөрәҗәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау;

б) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу;

в) реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау;

г) хезмәт күрсәтү алуга хокук булмау (нигезләү белән).

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәҗәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә жибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

(билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләр белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакүләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу Орган контактларынан файдаланып башкарыла.

19. Гариза биргәндә яисә хезмәтләрне Бердәм портал, Республика порталы аша алганда көтү онлайн режимында башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакытлыча рамкалар белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль документларны бирү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮгә гариза биргән көнне КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелгән раслаучы теркәү номеры белән АИС КФҮ расписка һәм гариза бирү датасы бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълумат стендлары белән җиһазланулары

24. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләреннән хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текетлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясеннән тоткарлыксыз бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш энчәлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текет һәм график мәгълүматны Брайльнен рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н буюмны белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәгә таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУның рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып тора:

Документлар кабул ителә торган бинаның җәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеген булган зонада урнашуы;

Белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләреннән житәрлек санда булуы;

Мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында түбән мәгълүмат.

инвалидларга хезмэтлэрлэн башкалар белэн тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнен сыйфат күрсәткечләре булып тора:

) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу срокларын үтәү;

рган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге административ регламентны бозуга нигезлэнгән шикаятьләрнен булмавы;

ариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮ алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып баяләргә хоуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен мөрәжәгать итүчеләрнен ихтияжларына туры килүенә тикшерү карар белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнен хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хоуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнен һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны.

электрон 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенен 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклеге белән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. КФУ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФУ контакт-үзгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзгәтә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы бун датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элге көн башлангырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәткән, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытынан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү

өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне ташшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентның 3 номерлы кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Административ регламентның 3 номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлекчелеге һәм аларны үтәү срокалары

Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
мөрәжәгать итүчәне профильләү;
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
едомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчәне профильләү

40. Мөрәжәгать итүчәне профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мөрәжәгать итүчәнең индивидуаль билгеләрен һәм мөрәжәгать итүчәнең максатларын аны күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләүдән гыйбарәт.

41. Мөрәжәгать итүчәне профильләү Бердәм портал аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон форманы тутырганда анкета шикендә) гамәлгә ашырыла.

42. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүчәнең түбәндәге билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьчегә нигезләү (тармак эшчәнлегенә субъектның жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрында теркәү, жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);

в) мөрәжәгать итүчәнең хокукий статусы (юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле).

43. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьчегә максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр);

б) белешмәләр электрон теркәү рәвешендә теркәлә;

г) жирләү товарлары һәм хезмәтләр белән тәмин итүчеләр реестрында урнаштырыла/актуальләштерелә торган шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәгълүмат – Россия Федераль салым хезмәтеннән (ВС: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries-card/63780a7c-f180-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries-card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries-card/63780a87-f180-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча ППС юлы белән гарызнамә ыңгыр юлы белән электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче әлеге административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнен күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән
тээмин итүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 1 номерлы
кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Теләче муниципаль районы Олы Нырсы авыл җирлеге башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Жирлэу товарлары һәм хезмэтлэре белән
тээмин итүчелэр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмэт күрсәтүнен
административ регламентына 2 номерлы
кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнен категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмэт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе атамасы	Мөрәжәгать итүчеләрнен аерым билгесе идентификатор ы
1.	Кабер өсте корылмалары белән эшләр башкаруны теркәү турында хәбәрнамә	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3А
4.		Шәхси эшмәкәрнен вәкаләтле вәкиле	4А
1.	Кабер өсте корылмалары турында реестрлан өзәмтә	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3Б
4.		Шәхси эшмәкәрнен вәкаләтле вәкиле	4Б

тээмин итүчелэр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмэт күрсәтүнен
административ регламентына 3 номерлы
кушымта

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрөн аңлату, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	шәхесне раслаучы документ (мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү шәхси кабул итү барышында Россия Федерациясе гражданын паспортны яки Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесне раслаучы башка документ күрсәтү юлы белән яки дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарда, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарда, күпфункцияле үзәкләрдә 2022 елның 29 декабрендәге № 572-ФЗ Федераль законның 9, 10 һәм 14 статьялары белән каралган мәгълумат технологияләрен кулланып идентификация һәм аутентификация юлы белән башкарылырга мөмкин)	бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслау торган документ	бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А	Оешманың матди-техник базасы турында житәкче тарафыннан расланган мәгълумат	бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А	Житәкче тарафыннан расланган тәкъдим ителә торган товарлар һәм хезмәтләр исемлеге	бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тээмин итүчеләр реестрына тармак эшчәнлеге субъектының теркәлүе» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә элекке Административ регламентның 8 кушымтасы белән билгеләнгән форма буенча;

2) «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тээмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә элекке Административ регламентның 9 кушымтасы белән билгеләнгән форма буенча.

Гариза үз эченә алырга тиеш:

а) оешма мәгълуматлары;

б) гариза бирүче оешма вәкиле тарафыннан расланган документлар.

- г) контакт мәғлүматлары (телефон номеры, электрон почта адресы);
- д) мөрәжәгать итү максаты турында мәғлүмат;
- е) оешмәнең банк реквизитлары;
- ж) эшчәнлек алып бару территориясе турында мәғлүмат;
- з) оешманың мадди-техник чаралары турында мәғлүмат;
- и) китерелә торган товарлар һәм хезмәتلәр турында мәғлүмат;
- к) хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында мәғлүмат;
- л) реестрдан чыгу сәбәпләре турында мәғлүмат;
- м) реестрда яңарту өчен мәғлүмат.

Хезмәтне күрсәтү өчен тариза Бердәм портал аша мөрәжәгать итү аша мәғлүматларны тутырганда автомат рәвештә формалаша.

**Хезмэт күрсэтүдән
һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән
баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентифика- тор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрлөрөн андагы төркемнән документлар саны
<i>Хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тапшыру бұрычы Мөрәжәгать итүче тарафыннан бөкләнгән очракта, аларны тапшырмау
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документларга тулы булмаган, бөкләнгән күрсәтелгән яисә дәрәжә булмаган мәгълүмат булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү алуға хоқуқ булмау (нигезләмә белән)
4.	1Б-4Б	Рәсстрга үзгәрешләр керту өчен нигез булмау
<i>Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлекеч административ регламентның 3 номерлы кушымтасы нигезендә карар өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорар мөрәжәгать иткән хоқуқы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы мөрәжәгать итүченең ниененчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмауы;
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтүне сорар мөрәжәгать иткән вакыттан башта өчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән тәрәпкә таныкланмаган чигатарлар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Белешмәләргә бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар булу
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү алучының хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләргә ышкәртүгә ризалык бирүдән баш тарту
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Өлек теркәлгән гарызнамәгә ышкәртү, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү сорогы тәмамланмаган гарызнамә кергән
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның үзгәртү интерактив юлларны дәрәжә тутырмау яисә хаталар булу, шул шарттан мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда зарарланулар булу, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләргә ышкәртүгә файдаланырга мөмкинлек бирми;
10.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау өлкәсində булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул шарттан гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хоқуқына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән) Жирләү товарлары һәм хезмәтләргә белән тәэмин итүчеләргә эстәргә керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең

**«Оешманы жирлэү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр
реестрына кергү турында хәбәр»
документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документтың бердәм формасында бердәм хакимият органы иссеги)

Хәбәрнамә

**оешманы жирлэү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кергү
турында**

(теркәү формасы)

1. Статус:

(теркәү номеры һәм датасы)

2. Теркәү номеры:

3. Биру датасы:

Гариза бирүченең (хезмәтне
алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме
)

Гариза номеры

Мөрәжәгать итү максаты

Гариза статусы

Оешма турында мәгълумат:

Эшчәнлек регионы

Торак пункт

Оештыру-хокукий формасы

Оешманың исеме

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

булган очракта

Юридик адрес шәхес

эшмәкәрнең даими теркәлү

адресы

Факттагы адресы

әгәр аерылып торса

Житөкче вазыйфасы	_____	_____	_____
Житөкченең Ф.И.О.	_____	_____	_____
Телефоны	_____	_____	_____
Электрон почта адресы	_____	_____	_____

Оешманың банк реквизитлары:

	Банкның исеме	Банкның БИК	Корреспонде нт счёты	Хисап счёты
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техник чаралары турында мәгълүмат:

	Төр	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Тапшырыла торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

	Төр	Исеме	Бәясе сумнары
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында мәгълүмат:

	Зиратның исеме	
1.	_____	_____
2.	_____	_____

_____	_____	_____
ба тәһрифәтсе	агза	ФНО

ФОРМА ТӘМЛМ

Жирлэу товарларга һәм хезмәтләре белән
тәэмин итүчеләр рәстрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ рәсмиентына 6 номерлы
кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)
» докуменгы формасы»**

ФОРМА БАШЫ

**Карар
(хәбәрнамә)**

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында:

_____ (хезмәткәр итүчегең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

әлек бирелгән тариза № буенча

_____ (тариза номеры)

муниципаль хезмәт агу максатында:

_____ (муниципаль хезмәт атамасы)

_____ (хезмәт агу максатының исеме)

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

_____ (баш тарту нигез)

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

_____ (кирәк булганда өстәмә мәгълүмат)

_____ (вәкаләтле органның белгеләнгән атамасы)

_____ (билге)

/ _____ (фамилия, исем, инициаллары)

ФОРМА ТӘМӘМ

Жирлэу товарлар, хэзм хезмэтлэре белэн
тээмин итүчелэр, кертү буенча
муниципаль хезмэт күрсөтүнең
административ регламентына 7 номерлы
кушымта

Документ формасы

«Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар (хэбәрнамә)»

ФОРМА БАШЫ

Карар (хэбәрнамә)

муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

_____ (хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элек бирелгән тарихи № буенча

_____ (тарихи номер)

муниципаль хезмәт алу максатында:

_____ (муниципаль хезмәт алу атамасы)

_____ (мөрәжәгать итү буенча атының исеме)

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

_____ (баш тарту өчен нигез)

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

_____ (киңәшләр, тавышлар, мәгълүмат)

_____ (бәкаләтле органың саклаучы катлы)

_____ (түбә)

/ _____ (фамилия, исем, фамилиялары)

ФОРМА ТӘММ

тээмин итүчелэр реестрына кертү буенча
муниципалдык хезмэт күрсөтүнен
административ регламентына 8 номерлы
кушымта

**«Оешманы жирлэү товарлары һәм хезмәтләре белән тээмин итүчеләр
реестрына кертү турында тариза» документи формасы**

ФОРМА БАШЫ

(тариза адресаты, назаратчы) (ИО)		

(Адресатның фамилиясе, исеме, аты, фамилиясе (булган очракта), тулысынан (кыскартулар))		

(Адресат алуучының шәхесен раслаучы (мент төре))		
сериясе:	_____	_____
номеры:	_____	_____
бирелгән:	_____	_____
бүлекчә коды:	_____	_____
бирү датасы:	_____	_____
адресы:	_____	_____
теркәлү:	_____	_____
телефон:	_____	_____
электрон:	_____	_____
почта:	_____	_____
СНИЛС:	_____	_____

**Оешманы жирлэү товарлары һәм хезмәтләре белән тээмин итүчеләр реестрына кертү
турында тариза**

Дата _____ Рег. № _____

Кертүегезне
сорыйм

_____ (Оешманың атамасы)

жирлэү товарлары һәм хезмәтләре белән тээмин итүчеләр реестрына.

Оешма турында мәълүмат:

Эшчәнлек регионы	_____	_____	_____
Торак пункт	_____	_____	_____
Оештыру-хокукий формасы	_____	_____	_____
Оешманың исеме	_____	_____	_____
ОГРН/ОГРНИП	_____	_____	_____
ИНН	_____	_____	_____
КПП	_____	_____	_____
булган очракта	_____	_____	_____
Юридик адрес/ шәхес	_____	_____	_____
эшмәкәрнең даими теркәлү	_____	_____	_____

адресы _____
 Факттагы адресы _____
 эгер аерылып турса _____
 Житөкче вазыйфасы _____
 Житөкченең Ф.И.А. _____
 Телефоны _____
 Электрон почта адресы _____

Оешманың банк реквизитлары:

	Банкның исеме	Банкның БИК	Корреспонде нт счёты	Хисап счёты
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техник чаралары турында мәгълүмат:

	Төр	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Тапшырыла торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

	Төр	Исеме	Бәясе сумнада
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтәләр торган зиратлар турында мәгълүмат:

	Зиратның исеме
1.	_____
2.	_____

Дата: _____

 Имза: _____
 (расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе **вәкаләтле өрәкәтнең исеме** халыкка ритуал хезмәтләр күрсәтү һәм жирләү урыннарын карап тоту оешмасына:

 Дата: _____

 Имза: _____
 (расшифровка)

ФОРМА ТӨМЛӘМ

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән
тәмин итүчеләр реестрына керту буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 9 номерлы
кушымта

**«Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына
үзгәрешләр керту турында гариза» форма документи**

ФОРМА БАШЫ

<i>(гариза адресаты - ватсап, электрон почта)</i>		
<i>(Адресатның фамилиясе, исеме, отасын- тулысына (кыскартылган) яки (булган очракта), шәхесен билдиргән исем)</i>		
<i>(Адресат алуучының шәхесен билдиргән төре)</i>		
сериясе		
номеры		
бирелгән		
бүлекчә номеры:		
бирү датасы:		
адресы		
теркәлү		
телефон:		
электрон		
почта:		
СНИЛС:		

**Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту
турында гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертүне сорыйм

Оешма турында мәгълүмат:

Эшчәнлек регионы			
Торак пункт			
Оештыру-хокукий формасы			
Оешманың исеме			
ОГРН/ОГРНИП			
ИНН			
КПП			
булган очракта			
Юридик адрес/ шәхес			
эшмәкәрнең даими теркәлү			
адресы			

Факттагы адресы _____
 эгар аерылып торса _____
 Житәкче вазыйфасы _____
 Житәкченең Ф.И.А. _____
 Телефоны _____
 Электрон почта адресы _____

Оешманың банк реквизитлары:

	Банкның исеме	Банкның БИИ	Корреспонде нт сеты	Хисап сеты
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техник чаралары турында мәълүмат:

	Төр	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Тапшырыла торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

	Төр	Исеме	Бәясе сумнарыда
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтәләр торган зиратлар турында мәгълүмат:

	Зиратның исеме
1.	_____
2.	_____

Үзгәрешләр кертү сәбәбе

Кирәкле төзәтмәләр

_____ (хатта төзәтү башка (ниини икән) кү
 _____ (ниини хатта тартип төзәтүгә кирәклеген һәм рәсми
 _____ (мәгълүматны өстәргә) _____ (иң очен актуаль

Дата: _____ Имза: _____
 _____ (расшифр)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле органнан исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
 оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____
 _____ (расшифр)

ФОРМА ТӨМЛӘМ