



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 2040 30.12.2025

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон, Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Алабуга муниципаль районы жирле үзидарә органнары һәм муниципаль учреждениеләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында Нигезләмәне раслау хакында» 2022 елның 21 февралендәге 166 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында» 2024 елның 17 октябрендәге 1642 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карар басылып чыккан вакыттан үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче вазифаларын башкаручы

Э.Р. Әхмәдиева

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
1 нче кушымта
№ 2040 30.12.2025

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче):

1) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче (яки никахта булмаса, үз исеменнән);

2) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, ул әгъза булган яшә гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

3) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген алып баручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган гаилә исеменнән (яки никахта булмаса, үз исеменнән) гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

г) Россия Федерациясе гражданы, социаль ипотека системасында исәпкә кую максаты белән гариза бирүче махсус хәрби операция катнашучысы, ә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган очракта - аның гаиләсе әгъзалары (аның белән даими яшәүче ире (ире) һәм аларның балалары), әгәр аларга бу категория буенча торак шартларын яхшыртуга хокуклы булмаса, түбәндәге шартларга туры килә торган:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган йә Россия Федерациясенен Кораллы Көчләрендә Татарстан Республикасында хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында дислоциацияләнган хәрби частларда хәрби хезмәт узу турында махсус хәрби операциядә катнашу максатларында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләнгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба гариза бирүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә «Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

4. Муниципаль хезмәтнең исеме

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

5. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-идарә органы исеме

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба –Орган).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып:

1) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза бирүче гаиләсен исәпкә кую турында карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта).

Реестр язмасын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүченең «Яңадан теркәлү» өчен мөрәжәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) гаиләнең исәпкә алу эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Реестр язмасын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) ярашлы рәвештә орган (яки орган) вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына жибәрелә (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба Республика порталы).

9. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) кәгазьдә

басылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган орган тарафыннан жиһәрелгән электрон документ үрнәге рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт эчендә электрон документ формасында яки кәгазьдә электрон документ үрнәгендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 22 эш көненнән артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиһәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм КФҮтә муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау яки каршылыклы мәгълүматлар булган документларны тәкъдим итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исеменнән гариза (сорау) бирү;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген, үз көчен югалткан документларны берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыян булган документларны тәкъдим итү;

5) регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган кешегә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон формада гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматына карата таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре әлегә регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү күләме

17. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу каралмаган.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә гариза биргән көнне шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гариза бирелгән көнне «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенең Бердәм идентификация һәм аутентификация системасыннан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетыннан һәм электрон почта аша гариза жибәрелгәннен раслаучы белдерү ала, анда гариза бирүнең теркәлү номеры һәм датасы күрсәтелә.

22. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат Органга мөрәжәгать итүче гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны алган датаны күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керү максатларында:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү) киртәсез керү мөмкинлеге тәмин ителә;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм үз-үзен йөртү функциясе нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән коляска-кресло кулланып, мөмкинлеге;

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешле урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән ясалган билгеләр белән дублиялау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертүгә рөхсәт;

8) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы «Юл күрсәтүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән билгеләнгән махсус укуытуны раслаучы һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертү.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итү өлешендәге таләпләр, алар административ регламентның 24 пунктның 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән административ 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул ителә торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмат стендларында, бердәм порталда, республика Порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) орган хезмәткәрләре тарафыннан административ регламент бозылуга нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында орган яки КФҮ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер аралашу вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары, республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәтне мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килү-килмәүгә тикшерү кире бәйләнешне анализлау нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимү булмаган очракта, оптимизация кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, МФЦда алырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮ гамәлгә ашырыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәткәндә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендәге 7.2. пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүматны республика порталын кулланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлеше турында мәгълүмат алуга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүгә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, аларның вазыйфай затлары, аларның вазифай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган Бердәм, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

35. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язучы (алга таба - язучы) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага яздыру бу дата башланганчы бер тәүлек алдан тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, ата-исем (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Әгәр дә гариза бирүче алдан язганда биргән мәгълүматлар гариза бирүче шәхси кабул итү вакытында биргән документларга туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язучыны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлегенә тәмин ителә. Әгәр дә мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр

итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылганда, гариза бирүчегә, билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач, алдан язылмаса, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вакыт аралыгы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүмат бирүдән башка башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, анда түбәндәгеләр керә:

а) хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар рәвешләре турындагы белешмәләр әлеге Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) комиссия утырышын уздыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү әлеге регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге регламентка 3 нче кушымтада китерелгән документлар мөрәҗәгать итүче категориясе (билгеләре) нигезендә башкарма комитетта Бердәм, Региональ портал, «Татарстан

Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе аша тапшырылырга мөмкин.

41. Гариза Бердәм, Региональ портал ярдәмендә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклый торган документтан белешмәләр күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләр составыннан идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында исәпкә алу язмасын раслаганда төзелә һәм бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып гызнамә жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетта гариза бирелгән очракта, «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә таныкларчы шәхесне таныкларчы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче вәкиле гарызнамә биргән очракта, вәкил аның вәкаләтләрен раслый торган документның төп нөсхәсен (Башкарма комитетта, «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесегарызнамә тапшырганда) йә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган, шул исәптән нотариуслар белән (Республика порталы ярдәмендә гариза биргәндә) аның вәкаләтләрен раслый торган документның электрон образын күрсәтә.

42. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзаланган.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзасы белән имзалыйлар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәт алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны жибәрергә кирәк:

1) «Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында язу (соңгы 3 елда)» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләргә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

2) «Күчемсез милек объекты һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән

мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

3) «Гариза бирүче гаиләсенә 14 яшькә җитмәгән барлык әгъзалары өчен туу турында таныклык» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

4) «Мөрәҗғәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

5) «Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

6) «Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

7) «Никахны өзү турында таныклык» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

8) «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

9) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшқуарларның керемнәре турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә.

«Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

10) «Салым органнарында исәпкә кую турындагы белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

11) «Салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурыч булмау турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмәләре» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

12) «Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә социаль ярдәмнең пенсияләре, пособиеләре һәм башка чаралары турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

13) «Шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

14) «Иминият стажы турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

15) «Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1. статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

16) «Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгына» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

17) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгына» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмэләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

18) «Россия Федерациясе гражданы паспортының сериясе һәм номеры буенча дөреслеген тикшерү» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмэләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

19) «Бул урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән затлар, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбен алып баруда торучы затлар турында белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгы» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмэләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

44. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә җибәрү зарур:

1) «Торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

2) «Гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетының структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

3) «Пособиеләр билгеләү турында белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгынан кимендә 5 эш көнен соратып ала;

4) «Ышанычнамә бирү һәм аның эчтәлегенә турында белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәтә күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта, 1 эш көненнән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.;

5) «Опека органы акты белешмәләрен билгеләү турында» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

45. Комиссия утырышы Регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедураны төгәлләгәннән соң 13 эш көне дәвамында инфраструктур үсеш бүлеге башлыгы тарафыннан уздырыла.

46. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турындагы карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- яңадан теркәлү турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү

47. Әлеге регламентка 4 нче кушымтада каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы әлеге регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганның соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар эзерли.

48. Әлеге регламентка 4 нче кушымтада каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы 3 эш көне дәвамында әлеге регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганның соң 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую яисә яңадан теркәлү турында күрсәтмә эзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү

49. Хезмәтнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Бердәм, Республика порталын мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү ысуллары

50. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче аңа әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе хакында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат ярдәмендә;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ.

**Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
идентификациторлары**

№	Хезмәтләр нәтижәсе	күрсәтү	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Учетка кую		Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән үзенең әгъзасы булган (яисә никахта торма, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы кешесе	1А
2.			Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, яшә гаилә исеменнән гариза бирүче, әгъзасы булган Россия Федерациясе гражданы	2А
3.			Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы (яисә, әгәр никахта торма, үз исеменнән)	3А
4.			Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә аның махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган	4А

		очракта, элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	
5.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	5А
1.	Яңадан регистрация ясау	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән үзенәң әгъзасы булган (яисә никахта тормаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы кешесе	1Б
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, яшь гаилә исеменнән гариза бирүче, әгъзасы булган Россия Федерациясе гражданы	2Б
3.		Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исеменнән)	3Б
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә аның махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, элек торак	4Б

		шартларын яхшырту хоукуы гамэлгэ ашырылмаган булса, аның гаилэ эгъзалары	
5.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	5Б

**Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләр шифрлау, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (8 нче, 9нчы кушымталар)	Башкарма комитет
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Шәхесне таныкый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
3.	5А, 5Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрнең расый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең, аның гаилә әгъзаларының хокуклары Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгели торган documentлар (торак урынга һәм жиргә милек турындагы таныклык, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүлек бирү шартнамәсе h.б.) яисә аларның нотариаль таныкланган күчермәләре;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (наем , поднаем, аренда, субаренда килешүе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак бинага хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында, торак урынның техник планы яисә техник	Бердәм портал, Республика порталы,

		паспорты (фатирлар, йортлар) теркәлмәгән очракта;	Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләрнең күчәрмәсе) яисә гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының 2020 елның 1 гыйнварына кадәргә чорлардан хезмәт стажы турындагы документлары, моңа хезмәт эшчәнлегә башкарылмаган очраклар керми.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Студентлар билеты яисә уку урынын раслый торган документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшәтәге балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Хәрби хезмәт узу турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндәзгә формада белем алучы һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында белем алучыларга, аспирантларга һәм рухи белем бирү оешмаларында белем алучы югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына түләнгән торган стипендия күләме яисә күрсәтелгән категория гражданның тиешле белем бирү оешмасына (тиешле түләүләргә алучы) затлар өчен) бирелгән медицина күрсәткечләре буенча академия ялында булу чорында компенсация түләүләре күләме турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

11.	1А-5А, 1Б-5Б	Күрсәтелгән суд карары булганда ата булуны билгеләү турында яисә ата булуны тану фактын билгеләү турында законлы көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат дип тану, күрсәтелгән суд карары булган очракта хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында закон көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә))	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданның социаль ярдәм алу хокукын раслый торган таныклыклар һәм документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен өстәмә мәйданга хокук турындагы документлар, әлеге хокукны исәпкә алып	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Граждани хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консул учреждениеләре тарафыннан (булган очракта) бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

17.	1А,5А, 1Б,5Б	Оешма хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә алу турында жирле үзидарә органы житәкчесе адресына оешманың үтенечнамәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Агымдагы елда махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның керемнәре турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
19.	4А, 5А, 4Б,5Б	Гражданның махсус хәрби операциядә катнашуын раслаучы белешмә Россия Федерациясе законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен җибәргән (жәлеп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
20.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә һәлак булучының (вафат булучының) үлеми турында таныклык күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
21.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашучының үлемен (үлемен) раслый торган документларның күчермәсе махсус хәрби операциядә катнашу яки аны үткәргүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
22.	4А, 5А, 4Б,5Б	Хәрби-табиб комиссиясе бәяләмәсенә күчермәсе имгәнүнә (яралануның, травманың, контузиянә) сәбәбе яки үлгән (вафат булучының) үлеменә китергән авыру турында, махсус хәрби операциядә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		катнашып яки аны үткөрүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәп	
23.	4А, 5А, 4Б,5Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакыру фактын яисә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә Татарстан Республикасында хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында тупланган хәрби частларда хәрби хезмәт узган турнда контракт төзүне раслый торган документлар махсус хәрби операциядә катнашу максатларында	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
24.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
25.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган йә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына һәм бергә теркәлгән гражданның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси санының күчәрмәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итә ала торган документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	14 яшькә житмәгән мөрәжәгать итүче гаиләсенң барлык әгъзалары өчен бала туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Никахлашу факты булганда мөрәжәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никах төзү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса, никахны өзү факты күрсәтелгән чорда булганда никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилияне, исемне, атасының исеме алыштыру факты булганда, фамилияне, исемне, атасының исеме алыштыру турындагы таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы,

			Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган кәгазь чыганакта хезмәт эшчәнлегенә турында белешмә (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләренң күчермәсе) һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында белешмә.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Физик затлар файдасына иминият кертмәгән төрләүчеләр тарафыннан башкарылган төрләүләр, пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган төрләүләр рәвешендә белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	пособиеләр билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Индивидуаль (персоналаштырылган) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

13.	1А-5А, 1Б-5Б	Опека һәм попечительлек органы актыннан опекун билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

**Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен
нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен шифрлау, төркем документларының саны
<i>Хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую хокукын расламаган документларны һәм бөлешмәләрен алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче Регламентка 3 нче кушымта нигезендә тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау;
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән соң (өч ел) вакыт узмаган;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Шартнамәләренә махсуслаштырылган оешма белән төзелгән торак урынының аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча элек федераль һәм республика программалары буенча сатып алынган торак урынының бәясенә тулы түләү, шул исәптән аны түләү максатларында махсуслаштырылган оешма белән төзелгән килешү буенча максатчан акчалата заемны тулысынча кире кайтару;
6.	2А,5А, 2Б,5Б	Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшәгәйләләргә торак урыннары бирү тәртибен раслау турында" 2020 елның 13 июлендәге 587 номерлы карарының 2 пункты белән билгеләнгән "Яшәгәйлә" төшенчәсенә туры килмәү (мөрәжәгать итүче яшәгәйлә булса);

	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пункттындагы «г» пунктчасында билгелэнгән «махсус хәрби операциядә катнашучы» төшенчәсенә туры килмәү
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурыч;
8.	2А, 5А, 2Б, 5Б	Яшь гаиләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, моңа гаилә составы аруга бәйле рәвештә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаилә кабат таныган очрак керми (мөрәжәгать итүче яшь гаилә булса гына);
9.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пункттындагы «г» пунктчасында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу (11 нче кушымта);
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаризада күрсәтелгәннәргә һәм тапшырылган документларга туры килмәгән, исәпкә алу өчен нигез булып торган белешмәләрне ачыклау;
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Учетка куйганда вазыйфаи затларның хокуксыз гамәлләре очракларын ачыклау;
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу;
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Регламентта каралган нигезләрне раслау;
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентка 11 нче кушымта нигезендәгә рәвеш буенча учеттан төшерү турында гариза бирү;
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Теркәлү барышында мөрәжәгать итүченең социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда дәүләт ярдәменә хокукын расламый торган белешмәләрне ачыклау;
17.	2А, 2Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән никахны, бала (балалар) тәрбиясендә булмаган йә ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә уллыкка алуны юкка чыгарган яшь гаилә белән өзү

18.	3А, 3Б	Татарстан Республикасында торак урынны сайлау урыны буенча авыл торак пунктында хезмэт эшчәнлеген туктату турында белешмэләр ачыклау
-----	--------	--

Регламентка 5 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

Житөкче

(жирле үзидарэ органы)

(район, шөһөр исеме)

(имза, дата)

Боерык _ _ _ _ _ 202__ ел

Мөрөжөгаты итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартлары яхшырту өчен исәпкә кую турында

Мөрөжөгаты

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
 _____дан торган гаиләле яшәү/эш урыныннан (кирәклесенең астынына сызарга) социаль
 ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза белән мөрөжөгаты итте

(гариза бирүченең мөрөжөгаты итү датасын күрсәтергә)
 Мөрөжөгаты

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
 гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши:

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йорт, фатир, бүлмә)

Гомуми майданы _____ кв. м, торак майданы _____ кв. м.

Мөрөжөгаты

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)

булып тора

(милекче, яллаучы, арендатор)

Нигезе:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

мөрөжөгаты итүчедә милек яисә файдалану хокукында булган икенче торак майдан:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүче гаиләсенең һәр әгъзасына ____ кв. м гомуми майдан туры килә.

Гариза бирүче

(эш урынын тулысынча күрсәтегез)

вазыйфасында эшли.

(мөрөжөгаты итүче вазыйфасы)

Айга 1 гаилә әгъзасының гомуми кереме

(рубльдә күрсәтергә)

Мөрөжөгаты итүче

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча гариза бирүче;

гаиләдә торак ташламаларына ия берничә граждан булган очракта, ташлама нигезен һәм ташламалар төрөн күрсәтеп, ташламаларга ия булган барлык гаилә әгъзалары санала.)

Торак ташламасы: _____

нигезе _____
(норматив хокукий актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама,
башка _____
документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

(комиссия утырган оешманың исеме)

мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы
булганда)

социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен _____ кешедән торган гаиләсе
белән исәпкә алырга кинәш итә.

Требуемый вид жилья _____

Кирәкле торак төре _____

Торак бинаның гомуми майданы нормативы гаилә составын исәпкә алып,

_____ (гаилә әгъзаларының санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми майданны күрсәтергә)

Регламентка 6 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

Житөкче

(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

Боерык № _ _ _ _ _ 202__ ел

Гариза бирүченең гаиләсенең социаль ипотека буенча торак шартлары
яхшырту өчен исәпкә алудан баш тарту турында

Мөрәжәгать

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)

_____дан торган гаиләле яшәү/эш урыныннан (кирәклесенең астынына сызарга) социаль
ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза белән мөрәжәгать итте

(гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Мөрәжәгать

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)

гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши:

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йорт, фатир, бүлмә)

Гомуми майданы _____ кв. м, торак майданы _____ кв. м.

Мөрәжәгать

итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)

булып тора

(милекче, яллаучы, арендатор)

Нитезе:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

мөрәжәгать итүчедә милек яисә файдалану хокукында булган икенче торак майдан:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүче гаиләсенең һәр әгъзасына ____ кв. м гомуми майдан туры килә

Гариза бирүче

(эш урынын тулысынча күрсәтегез)

вазыйфасында эшли.

(мөрәжәгать итүче вазыйфасы)

Айта 1 гаилә әгъзасының гомуми кереме _____

(рубльдә күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча гариза бирүче;

гаиләдә торак ташламаларына ия берничә граждан булган очракта, ташлама нигезен һәм ташламалар төрөн күрсәтеп, ташламаларга ия булган барлык гаилә әгъзалары санала.)

Торак ташламасы: _____

нигезе _____
(норматив хокукий актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама,
башка _____
документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

(комиссия утырган оешманың исеме)

мерәжәгать итүчене һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак шартлары яхшырту өчен исәпкә куюдан _____ нигезендә баш тарта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында карар

(Физик затның Ф. И. А., гариза бирүче юридик затның исеме)
мөрәжәгатә белән бәйлә рәвештә

№ _____ ел,
_____ турында гаризасы белән бәйлә
рәвештә

нигезендә

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар
кабул ителде. Сәбәпләре:

1.

2.

Вазифаи зат (ФИО)

(имзалаучы органның вазыйфаи затының имзасы)

Башкаручы (ФИА)

(башкаручының контактлары)

Жирле орган житэкчесе

(район, шәһәр исеме)

(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

(шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

(көне, ае, елы)

белән

ГАРИЗА

(торак шартларын яхшыртуга мохтажлык сәбәпләрен күрсәтергә: сәбәпле

гаиләнең бер әгъзасына торак мәйданын тәмин итү кабул итү нормасыннан түбәнрәк

социаль ипотека буенча исәпкә алу, санитария һәм техник таләпләргә җавап бирмәгән

торак бинада яшәү, коммуналь фатирда яшәү, биләгән биналарны сүтү зарурлыгы)

(торак хокуклары объектының төрен күрсәтергә: изоляцияләнган (коммуналь),

бүлмәләр саны)

мине ____ кешедән торган гаиләм белән өчен исәпкә алуыгызны сорыйм
яшә гаиләләренең/бюджет/авыл гаиләләренең (кирәклесенең астына сызарга) социаль
ипотекасы буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюыгызны сорыйм.

Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гаиләмне исәпкә алу өчен кирәкле мәгълүматны үз эченә алган билгеләнгән форма буенча гаризага Анкета бирелә.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнарының гаризада һәм анкетада күрсәтелгән мәгълүматларны, аларның сорагына, шулай ук махсус оешма тарафыннан исәпкә алу мәсьаләсен карау өчен кирәкле документларны тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары кисәтелгән, әгәр безне исәпкә алсалар, без гаризада күрсәтелгән мәгълүматны бер ай эчендә үзгәрткәндә, алар турында жирле үзидарә органнарына исәпкә алу урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиешбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгәннәргә туры килмәгән мәгълүматлар ачылганса, без закон нигезендә исәпкә алыначакбыз, дип килешә.

Өлеге мәгълүматларга тиешле салым органнарында һәм күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләренә дәүләт теркәве органнарында минем керемнәрем һәм милек хокукында булган мөлкәтем турында мәгълүматны тикшерүгә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгеләр аша күрсәтүне сорыйм:

☐

☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында;

☐

☐ электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

☐

кәү.

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(барлык гаилә әгъзаларының имзалары)

"__" _____ 20__ ел
(дата язмача)

(тулысынча)

(район, урам, ей, квартира, комната)

(контакт өчен телефон: өй тел, хезмэт тел)

(документның төре)

серия	номер	кем тарафыннан хэм кайчан бирелгэн
-------	-------	------------------------------------

(число, ай, ел)

5. туу урыны _____

(ИНН – барлык 12 билгене күрсәтергә)

7. Эш урыны

(оешма, бүлек вазифаның тулы исеме)

(гариза бирүче эшлэмэсэ, сәбәбен күрсәтергә)

[illegible]

Мәсәлән, ИНН эшлэмәүче өчен - 0 000 000 000)

--	--

12. Гаилэдэ кеше саны: _____

[illegible]

13. Мин һәм гаиләмнең әгъзалары биләгән торак мөйдан:

т/б №	ФИА <*>	Туган лык элемент әләре <*>	Туу датасы	адрес	Теркәлү датасы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт) , мөйдан, кв. метр (гомуми/т орак)	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль файдалануда гы торак фондының торак уриннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

т/б	ФИА <*>	Туган лык элемент әләре <*>	Туу датасы	Шөхесне аныклау (серия, номер,кем тарафынна н кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Теркәлү датасы
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әгъзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белешмәләр:

т/ б	ФИА <*>	Туганлык элементәләре <*>	Адрес	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт) , мөйданы, кв. метр.	Милек турында таныклык буенча теркәү датасы
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

15. Соңгы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартларының начарлануына яки үзгәрүенә китергән торак биналар белән гражданлык-хокукий килешүләр <****>:

т/ б	ФИА <*> (тулысынча)	Яшәү адресы соңгы биш елда.	Мәйдан (гомуми /торак)	аилә составы (кеше саны)	Теркәлү датасы (өземтәләр)
1.					
2.					

16. Бер гаилә әгъзасына гомуми мәйдан белән тәмин ителешнең гомуми дәрәжәсе

_____ (1 гаилә әгъзасына ничә кв.м. туры килә)

17. Торкның төре _____ (торак бинаның төрен күрсәтергә:
шәхси торак йорт, блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

_____ (тәмин ителеш стандарты)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын куллану
теләсә нинди взнослар (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (әйе - 1, Юк-
2) ☐ ☐

19. Сумма ежемесячных платежей _____
(указать конкретную сумму платежей)

20. Түләү вакыты бетү _____

21. . Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

22. Башлангыч взнос (паенакопление)кертү мөмкинлеге _____
(мөмкинлек булса,

_____ Күпме икәннән күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30%дан артык)

23. Ташламалар категориясе _____
(бар/юк)

(ташлама төре:

авария хәлендәге торак фондыннан гражданны күчерү программасында катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация тәэсире,
производства аварияләрдә зыян күргән гражданны

"Маяк" берләшмәсе һәм аларга тиңләштерелгән кешеләр; күп балалы гаиләләр,
биш һәм аннан да күбрәк балалы гаиләләр,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар, һ.б.)
24 Гражданны квоталары категориясе (гражданнының кайсы категориясенә каравын
күрсәтергә):

- ☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре
- ☐ оешма эшчесе
- ☐ яшь гаилә
- ☐ авыл жирлегә хезмәткәре
- ☐ кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Кирәкле торак төре (теләгән) _____

Өлеге анкетада булган мәгълүматлар түбәндәге датага дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.
Гариза бирүче: _____

(фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме < * > тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. _____
(барлык гаилә әгъзаларының имзалары)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" ____, 20__ ел
(дата язмага)

<*> < * > Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

< * * * > Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, анда 20 гомуми эш стажы, 01 соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларда эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

< * * * * > Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм ашыгыч ярдәмгә мохтаж гражданнар квоталары категориясенә караган гражданнарны тутыруга мәжбүри.

Регламентка 9 нчы кушымта

Жирле орган житөкчесе

(район, шөһәр исеме)

(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

(шөһөрдө, бистөдө, авылда яшөүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

белән

(көне, ае, елы)

Гариза

"Социаль ипотека" программасы буенча _____
номерлы исөпкө алу эшен яңадан теркөүне башкаруыгызны сорыйм.

Мин һәм гаиләм өтгзалары жирле үзидарө органнары, хакимият (муниципаль берөмлек) органнары тарафыннан гаризада күрсөтелгөн мөтгълүматларны тикшерүгө һәм шөхси мөтгълүматларны эшкөртүгө «шөхси мөтгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль закон талөплөрен өтөп ризалык бирөбез.

Мин һәм минем гаилө өтгзалары, гаризада күрсөтелгөннөргө туры килмөген мөтгълүматлар ачылканса, без закон нигезендө билгелөнгөн төртиптө исөптөн төшерелөчөкбез, дип килешө

Тапшырылган мөтгълүматлар өчен тулы жаваплылык тоям.

Безгө гаилөбезнең исөп-хисап эшен яңадан теркөү турындагы мөтгълүматның ТР Президенты каршындагы Дөүлөт торак фонды сайтының шөхси битендө чагылдырылачагы аңлатылды.

Гаризаны карау нөтижөлөре турында түбөндөгө ысул белән хөбөр итүне сорыйбыз:

☐ электрон рөвештө дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр (функциялөр) Бердөм порталының шөхси кабинетында;

☐ электрон рөвештө Татарстан Республикасы дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр порталының шөхси кабинетында;

☐ МФЦ.

Гариза

бирөче:

(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза)

Гаилө

өтгзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилиясе, исеме, өтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза)

Гариза бирүче анкетасы

(тулысынча)

(район, урам, өй, квартира, комната)

(контакт өчен телефон: өй тел, хезмэт тел)

(документның төре)

(число, ай, ел)

5. туу урыны

A diagram of a beam with 8 vertical stiffeners. The beam is represented by a horizontal rectangle. Inside the rectangle, there are 8 vertical lines representing stiffeners, spaced evenly along the length of the beam.

(ИНН – барлык 12 билгене күрсәтергә)

(оешма, бүлек вазифаның тулы исеме)

(гариза бирүче эшлэмәсә, сәбәбен күрсәтергә)

8. оешманың ИНН _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(гариза бирүче эшлэмәсә, ИНН урынынна нольләр куела,

Мәсәлән, ИНН эшләмәүче өчен - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж _____

--	--

(ел санны күрсәтергә)

10. Гомум стаж _____

--	--

(ел санны күрсәтергә)

11. бюджет сферасында эш стажы _____

--	--

(ел санны күрсәтергә)

12. Гаиләдә кеше саны: _____

[illegible]

13. Мин һәм гаиләмнең әгъзалары биләгән торак мәйдан:

т/б №	ФИА <*>	Туган лык элемент эләре <*>	Туу датасы	адрес	Теркәлү датасы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/т орак)	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль файдалануда гы торак фондының торак уриннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

т/б	ФИА <*>	Туган лык элемент эләре <*>	Туу датасы	Шәхесне аныклау (серия, номер, кем тарафыннан кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Теркәлү датасы
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әгъзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белемнәр:

т/ б	ФИА <*>	Туганлык элементләре <*>	Адрес	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. метр.	Милек турында таныклык буенча теркәү датасы
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

15. Соңгы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гайлә әгъзаларының торак шартларының начарлануына яки үзгәрүенә китергән торак биналар белән гражданлык-хокукий килешүләр <****>:

т/ б	ФИА <*> (тулысынча)	Яшәү адресы соңгы биш елда.	Мәйдан (гомуми /торак)	аилә составы (кеше саны)	Теркәлү датасы (өземтәләр)
1.					
2.					

16. Бер гайлә әгъзасына гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе

(1 гайлә әгъзасына ничә кв.м. туры килә)

17. Торкның төре _____ (торак бинаның төрен күрсәтергә:
шәхси торак йорт, блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(тәэмин ителеш стандарты)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын куллану
теләсә нинди взнослар (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (әйе - 1,
Юк-2) ☐ ☐

19. Сумма ежемесячных платежей _____
(указать конкретную сумму платежей)

20. Түләү вакыты бетү _____

21. . Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

22. Башлангыч взнос (паенакопление)кертү мөмкинлеге _____
(мөмкинлек булса,

Күпме икәннән күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30%дан артык)

23. _____ Ташламалар _____ категориясе

(бар/юк)

(ташлама төре:

авария хәлендәге торак фондыннан гражданнарны күчерү программасында катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация тәэсире,
производства аварияләрдә зыян күргән гражданнар

"Маяк" берләшмәсе һәм аларга тиңләштерелгән кешеләр; күп балалы гаиләләр,
биш һәм аннан да күбрәк балалы гаиләләр,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар, һ.б.)
24 Гражданнар квоталары категориясе (гражданнарның кайсы категориясенә каравын күрсәтергә):

☐

бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐

оешма эшчесе

☐

яшъ гаилә

☐

авыл жирлегә хезмәткәре

☐

кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Кирәкле торак төре (теләгән) _____

Өлегә анкетада булган мәгълүматлар түбәндәге датага дөрөс һәм төгәл булуын раслыйм.
Гариза _____ бирүче:

(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме < * > тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә

әгъзалары:

1. _____

(барлык гаилә әгъзаларының имзалары)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

"__" ____, 20__ ел
(дата язмача)

<*> < * > Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

< * * * > Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, анда 20 гомуми эш стажы, 01 соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларда эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

< * * * * > Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм ашыгыч ярдәмгә мохтаж гражданнар квоталары категориясенә караган гражданнарны тутыруга мәжбүри.

Регламентка 10 нчы кушымта

Жирле орган житәкчесе

(район, шәһәр исеме)

_____,

(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

_____,

(шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

_____,

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

шәхесне раслаучы документ: серия, номер
_____ кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

_____,

_____,

_____,

Адресы буенча теркәлгән:

_____,

_____,

(документ – документ: серия, номер кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

_____,

_____,

_____ нигезендә

Контакт телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____,

(фамилия, исем, атасының исеме)

исеменнән эш итүче

(фамилия, исем, атасының исеме)

_____,

ирекле, үз теләгем белән һәм үз мәнфәгатьләремдә түбәндәгеләргә ризалык бирәм

автоматизация чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), тәкъдим итүне, керү, керү мөмкинлеген, кырсызландыруны, бетерү, бетерү, юк итүне

кертеп) түбәндәге шәхси мәғълүматларны куллануны (операцияләрне) эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операцияне) яисә гомуми гамәлләрне (операцияләрне) алуға:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;
яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең идентификация номеры;

мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклығы номеры;

гаилә, социаль һәм мөлкәти хәл турында белешмәләр;

хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында;

керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурыч турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәғълүматлар,

Югарыда күрсәтелгән персонал белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуға мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Чын ризалыкның гамәлдә булу вакыты - вакытсыз.

Мин түбәндәге әйберләр белән таныштым:

шәхси мәғълүматларны эшкәртүгә ризалык әлегә ризалыкны операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң имзалау датасыннан гамәлдә була;

Шәхси мәғълүматларны эшкәртү _____

(муниципаль берәмлек органы адресы)

тарафыннан башкарылачак.

шәхси мәғълүматларны эшкәртүгә ризалык ирекле формада «Шәхси мәғълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлегә ризалык теләсә кайсы вакытта оператор адресына, заказлы хат белән, тапшыру турында хәбәр итеп, язма гаризасым буенча кайтарылырга мөмкин. Килешүне кире алу кануннар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Килешүне кире алуның тискәре нәтижәләре өчен бөтен җавапчылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәғълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән очракта, оператор «Шәхси мәғълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенң 2 - 11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси мәғълүматларны эшкәртүгә дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәғълүматлар Россия Федерациясе законнары белән йөкләнгән функцияләр, вәкаләтләр һәм бурычлар операторына йөкләнгән вазыйфаларны башкару һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәғълүматларын эшкәртүгә ризалыгын аларның законлы вәкилләре имзалый:

өчен эш итүче,

(имза)

(фамилия, исем, атасының исеме)

(имза)

(фамилия, исем, атасының исеме)

Регламентка 11 нче кушымта

Жирле орган житәкчесе

(район, шәһәр исеме)

(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

(шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

белән

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

(социаль ипотека программасында катнашудан баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)
бәйле рәвештәмине _____ кеше составында гаиләм белән
социаль ипотека системасында мохтаҗлар исәбеннән торак шартларын яхшыртуда
исәптән төшерүегезне сорыйм.Гаризаны карау нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне
сорыйбыз:☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм
порталының шәхси кабинетында;☐ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр порталының шәхси кабинетында;☐ МФЦ.☐ электрон документны e-mail адресына жиберү юлы
белән: _____;☐

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә

Мөрәҗәгать итүче:

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булса) тулысынча, имза)

Гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булса) тулысынча, имза)

" __ " _____ 20__ ел
(дата)

