



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 590

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 19.07.2023 ел, № 261 «Татарстан Республикасы социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатында

каrar бирәм:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 19.07.2023 ел, № 261 «Татарстан Республикасы социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

- «Татарстан Республикасы социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты» Кушымтасын (Кушымта) яңа редакциядә баян итәргә.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтына <http://alekseevskiy.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары Е.Н. Мельниковка йөкләргә.

**Татарстан Республикасы социаль ипотека системасында
торақ шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм
янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торақ шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче):

а) торақ шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче (яки никахта булмаса, үз исеменнән);

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, ул әгъза булган яшә гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торақ пунктларында хезмәт эшчәнлеген алып баручы һәм торақ шартларын яхшыртуга мохтаж булган гаилә исеменнән (яки никахта булмаса, үз исеменнән) гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

г) Россия Федерациясе гражданы, социаль ипотека системасында исәпкә кую максаты белән гариза бирүче махсус хәрби операция катнашучысы, ә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган очракта - аның гаиләсе әгъзалары (аның белән даими яшәүче ире (ире) һәм аларның балалары), әгәр аларга бу категория буенча торақ шартларын яхшыртуга хокуклы булмаса, түбәндәге шартларга туры килә торган:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган йә Россия Федерациясенен Кораллы Көчләрендә Татарстан Республикасында хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында дислоциацияләнгән хәрби частьларда хәрби хезмәт узу турында махсус хәрби операциядә катнашу максатларында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләнгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба гариза бирүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә «Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә куюны» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүченең «Яңадан теркәлү» өчен мөрәжәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) гаиләнең исәпкә алу эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Реестр язмасын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) ярашлы рәвештә Башкарма комитетының (яки Башкарма комитет) вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм, Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүчене сайлап алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

КФҮ тә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы 22 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көннән гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм КФҮтә муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләреннән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләреннән тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәжә тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченнән категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезләргә элекке регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу каралмаган.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты

18. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаса тиеш.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүпчә максималь вакыты 15 минуттан артмаса тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮ кә гариза биргән көнне шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гариза бирелгән көнне КФҮ нең АИСтан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетыннан һәм электрон почта аша гариза жибәрелгән раслаучы белдерү ала, анда гариза бирүнең теркәлү номеры һәм датасы күрсәтелә.

22. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, вәкаләтле вазыйфай зат Органга мөрәжәгать итүче гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны алган датаны күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына киртәсез керү максатларында:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү) киртәсез керү мөмкинлеге тәмин ителә;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм үз-үзен йөртү функциясе нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән коляскакресло кулланып, мөмкинлеге;

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешле урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлынокталы шрифты белән ясалган билгеләр белән дублияжлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертүгә рөхсәт;

8) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы «Юл күрсәтүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән билгеләнгән махсус укытуны раслаучы һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертү.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итү өлешендәгә таләпләр, алар административ регламентның 24 пунктның 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән административ 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул ителә торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалану мөмкинлегенә булган зонада урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмат стендларында, бердәм порталда, республика Порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан административ регламент бозылуга нигезле шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгәт итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлегенә саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгәт итүченең КФУ хезмәткәрләренә белән үзара эшчәнлегенә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында орган яки КФҮ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнешне гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер аралашу вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары, республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәтне мөрәжәгать итүчеләрнен ихтыяжларына туры килүкилмәүгә тикшерү кире бәйләнешне анализлау нигезендә даими рәвештә үткәрелә. Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнен хезмәт күрсәтү процессынан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсе кимү булмаган очракта, оптимизация кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮ тә алырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталларында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән, Бердәм порталдан Республика порталларыннан файдаланып, электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфатын бәяләргә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Орган карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләренә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү вакытында башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять

бирү процессын тээмин итэ торган Бердәм портал, Республика порталларында федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру, нинди дә булса башка формада остәмә гариза бирү зарурлыгыннан башка, Бердәм порталда, Республика порталларында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларның тулы исемлегә

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Гариза формалары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда

китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү өлегә регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм өлегә регламентка 3 нче кушымтада китерелгән документлар мөрәжәгать итүче категориясе (билгеләре) нигезендә башкарма комитетта Бердәм, Региональ портал, КФҮ аша тапшырылырга мөмкин.

41. Гариза Бердәм, Региональ портал ярдәмендә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклый торган документтан белешмәләр күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләр составынан идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында исәпкә алу язмасын раслаганда төзелә һәм бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып запрос жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетта гариза бирелгән очракта, КФҮтә мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә таныклаучы шәхесне таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче вәкиле гарызнамә биргән очракта, вәкил аның вәкаләтләрен раслый торган документның төп нөсхәсен (Башкарма комитетта, МФЦда гарызнамә тапшырганда) йә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган, шул 9 исәптән нотариуслар белән (Республика порталы ярдәмендә гариза биргәндә) аның вәкаләтләрен раслый торган документның электрон образын күрсәтә.

42. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә гариза гади электрон имза белән имзаланган.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документлар жибергәндә Республика порталы

ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзасы белән имзалыйлар.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәт алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмати соратуларны җибәрергә кирәк:

1) «Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында язу (соңгы 3 елда)» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

2) «Күчемсез милек объекты һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

3) «Гариза бирүче гаиләсенең 14 яшькә җитмәгән барлык әгъзалары өчен туу турында таныклык» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

4) «Мөрәҗәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

5) «Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә 10 «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

6) «Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара

гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

7) «Никахны өзү турында таныклык» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

8) «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

9) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның керемнәре турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

10) «Салым органнарында исәпкә кую турындагы белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

11) «Салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурыч булмау турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмәләре» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

12) «Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә социаль ярдәмнең пенсияләр, пособиеләр һәм башка чаралары турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

13) «Шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Россиянең социаль фонды»

ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча бирә;

14) «Иминият стажы турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча бирә;

15) «Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча бирә;

16) «Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча бирә;

17) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча бирә;

18) «Россия Федерациясе гражданы паспортының сериясе һәм номеры буенча дөреслеген тикшерү» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча бирә.

19) «Булу урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән затлар, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбен алып баруда торучы затлар турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча бирә.

44. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә жибәрү зарур:

1) «Торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

2) «Гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә башкарма комитетының структур бүлекчәсеннән 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

3) «Пособиеләр билгеләү турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгынан кимендә 5 эш көнен соратып ала;

4) «Ышанычнамә бирү һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәткә күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта, 1 эш көненнән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.;

5) «Опека органы акты белешмәләрен билгеләү турында» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

45. Комиссия утырышы Регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедураны төгәлләгәннән соң 13 эш көне дәвамында инфраструктура үсеш бүлеген башлыгы тарафыннан уздырыла.

46. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турындагы карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- яңадан теркәлү турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеш бүлеген белгеченә әлеге Регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамлангандан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

48. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеш бүлеген белгеченә әлеге Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамлангандан соң 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында яисә яңадан теркәлү турында күрсәтмә әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү

49. Хезмәтнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Бердәм, Республика порталын мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать

итүчегә яшәу урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү ысуллары

50. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче аңа әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүсез күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе хакында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат ярдәмендә;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Башкарма комитет (<http://alekseevskiy.tatarstan.ru>) – Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификациторлары

№	Хезмәтләр нәтижәсе	күрсәтү	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую		Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән үзенең әгъзасы булган (яисә никахта тормаса, үз исемешпән) гариза белән мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы кешесе	1А
2.			Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, яшь гаилә исеменнән гариза бирүче, әгъзасы булган Россия Федерациясе гражданы	2А
3.			Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исеменнән)	3А
4.			Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, аның махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	4А
5.			Мөрәжәгать итүче вәкиле	5А
1.	Яңадан теркәү		Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән үзенең әгъзасы булган (яисә	1Б

		никахта торма, үз исеменнән) гариза белән морәжәгать итүче Татарстан Республикасы кешесе	
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, яшә гаилә исеменнән гариза бирүче, әгъзасы булган Россия Федерациясе гражданы	2Б
3.		Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы (яисә, әгәр никахта торма, үз исеменнән)	3Б
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә аның махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	4Б
5.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	5Б

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрөн расшифровкалау, төркемнән документлар сапы	Бирү ысулы
<i>Хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (8 нче, 9нчы кушымталар)	Башкарма комитет
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Илхәсһә таныкпый торған документ	Башкарма комитет, КФҮ
3.	5А, 5Б	Документ, һодтвәрждауый һолномочия һредставителя заявителя	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең, аның гаилә әгъзаларының һокуклары Бердәм дәүләт күһемһез мөлкәт реестрында теркәлмәгән күһемһез мөлкәт объектларына һокук билгели торған документлар (торак урынга һәм жиргә милек турындагы таныклык, аренда шартнамәһе, түләүһез файдалану шартнамәһе, бүләк бирү шартнамәһе һ.б.) яисә аларның һотариаль таныкланған күһермәләре;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (наем , поднаем, аренда, субаренда килешүе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак бинага һокук Бердәм дәүләт күһемһез мөлкәт реестрында, торак урынның техник планы яисә техник паспорты (фатирлар, йортлар) теркәлмәгән очракта;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Хезмәт кенәгәһе (эш бирүче тарафыннан таныкланған барлык битләренең күһермәһе) яисә гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының 2020 елның 1 гыйнварына кадәргә чорлардан хезмәт стажы турындагы	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		документлары, моңа хезмәт әшчәнлегә бапкарылмаган очрақлар керми.	
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Студентлар билеты яисә уку урынын раслый торған документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшьтәге балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Хәрби хезмәт узу турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көпдәзгә формада белем алучы һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында белем алучыларга, аспирантларга һәм рухи белем бирү оешмаларында белем алучы югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына түләнгән торған стипендия күләме яисә күрсәтелгән категория гражданның тиешле белем бирү оешмасына (тиешле түләүләргә алучы) затлар өчен) бирелгән медицина күрсәткешләре буенча академия ялында булу чорында компенсация түләүләре күләме турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Күрсәтелгән суд карары булганда ата булуны билгеләү турында яисә ата булуны тану факты билгеләү Бердәм портал, Республика 19 турында законлы көчкә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчкә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүгә һәм/яисә гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларынан мәхрүм итү, вафат дип тану, күрсәтелгән суд карары булган	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

		очракта хэбэрсез юкка чыккан дип тану турында закон көченэ кергэн суд карары (суд карарын кабул иткэп суд тарафыннан таныкланган күчермэ))	
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданның социаль ярдэм алу хокукын раслый торган таныклыклар һәм документлар	Бердэм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенэ кабул ителэ торган затлар өчен өстәмэ майданга хокук турындагы документлар, әлегә хокукны исәпкэ алып	Бердэм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгэн гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенэ алу турында таныклык һәм аларның нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта)	Бердэм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Граждани хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясә консул учреждениеләре тарафыннан (булган очракта) бирелгэн уллыкка алу турында таныклык	Бердэм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
17.	1А, 5А, 1Б, 5Б	Оешма хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенэ алу турында жирле үзидарә органы житәкчесә адресына оешманың үтенечнамәсе	Бердэм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Агымдагы елда махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның керемнәре турында белешмәләр	Бердэм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
19.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Гражданның махсус хәрби операциядә катнашуын раслаучы белешмә Россия Федерациясә законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен	Бердэм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

		жибэргэн (жэлеп иткэн) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дэүлэт органнары) тарафыннан бирелгэн.	
20.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хэрби операциядә һалак булучының (вафат булучының) үлеме турында таныклык күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
21.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хэрби операциядә катнашучының вафатын (үлемен) раслый торган документларның күчермәсе махсус хэрби операциядә катнашу яки аны үткәругә бәйлә бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
22.	4А, 5А, 4Б,5Б	Хэрби-табиб комиссиясе бәяләмәсенә күчермәсе имгәнүнең (яралануның, травманың, контузиянең) сәбәбе яки үлгән (вафат булучының) үлеменә китергән авыру турында, махсус хэрби операциядә катнашып яки аны үткәругә бәйлә бурычларны турыдан-туры үтәп	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
23.	4А, 5А, 4Б,5Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хэрби хезмәткә чакыру фактын яисә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә Татарстан Республикасында хэрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында тупланган хэрби частьларда хэрби хезмәт узу турында контракт төзүне раслый торган документлар махсус хэрби операциядә катнашу максатларында	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
24.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хэрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

25.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган йә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләненң һәр әгъзасына һәм бергә теркәлгән гражданның шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси счетның күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тәкъдим итә ала торган документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	14 яшькә житмәгән мөрәжәгать итүче гаиләсенен барлык әгъзалары өчен бала туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Никахлашу факты булганда мөрәжәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никах төзү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса, никахны өзү факты күрсәтелгән чорда булганда никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилияне, исемне, атасының исеме алыштыру факты булганда, фамилияне, исемне, атасының исеме алыштыру турындагы таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма

			комитет, КФУ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган кәгазь чыганакта хезмәт эшчәнлегенә турында белешмә (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләренң күчермәсе) һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында белешмә.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Физик затлар файдасына иминият кертемнәре түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр, пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	пособиеләр билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Индивидуаль (персоналаштырылган) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика

			порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Опека һәм попечительлек органы актыннан опекун билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен расшифрлау, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую хокукын расламаган документларны һәм белешмәләрне алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче Регламентка 3 нче кушымта нигезендә тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлардагы дөрес булмаган мәгълүматны ачыклау;
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән соң (өч ел) вакыт узмаган;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамәләр буенча элек гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программалары буенча сатып алынган торак урыны бәясен тулысынча түләмәү, шул исәптән махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамә буенча максатчан акчалата заемны түләү максатларында тулысынча кире кайтармау;
6.	2А,5А, 2Б,5Б	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшъ гаиләләргә торак урыннары бирү тәртибен раслау турында» 13.07.2020 № 587 карарының 2 пунктында билгеләнгән «яшъ гаилә» төшенчәсенә туры килмәү (мөрәжәгать итүче яшъ гаилә булса);
	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктындагы «г» пунктчасында билгеләнгән «махсус хәрби операциядә катнашучы» төшенчәсенә туры килмәү
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурыч;

8.	2А,5А,2Б,5Б	Яшь гаиләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, гаилә составы артуга бәйле рәвештә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне жирле үзидарә органнары тарафыннан кабат тану очрагыннан тыш (яшь гаилә мөрәжәгать итүче булса гына);
9.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктындагы «г» пунктчасында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу (11 нче кушымта);
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаризада күрсәтелгәннәргә һәм тапшырылган документларга туры килмәгән, исәпкә алу өчен нигез булып торган бөлешмәләрне ачыклау;
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Учетка куйганда вазыйфаи затларның хокуксыз гамәлләре очракларын ачыклау;
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу;
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Регламентта каралган нигезләрне югалту;
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентка 11 нче кушымта нигезендәгә рәвеш буенча учеттан төшерү турында гариза бирү;
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Төркәлү барышында мөрәжәгать итүченең социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда дәүләт ярдәменә хокукын расламый торган бөлешмәләрне ачыклау;
17.	2А, 2Б	Россия Федерациясә законнары нигезендә төркәлгән никахны бала (балалар) карамагында булмаган йә ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә уллыкка алуны юкка чыгарган яшь гаилә белән өзү
18.	3А, 3Б	Татарстан Республикасында торак урынны сайлау урыны буенча авыл торак пунктында хезмәт эшчәнлеген туктату турында бөлешмәләр ачыклау

РАСЛЫЙМ

_____ (жирле үзидарэ орган)

_____ житакчесенэ

_____ (район, шәһәр исеме)

_____ (имза, дата)

БОЕРЫК N _____

_____ 202 елның

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә кую турында/гаиләнең исәп эшен яңадан теркәү

Мөрәжәгать итүче

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

_____ кешедән торган гаиләсе белән исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте торак шартларын яхшырту өчен яшәү/эшләү урынына (ассызыкларга) социаль ипотекага/ мөрәжәгать итүче гаиләсенең исәп эшен яңадан теркәүгә

_____ (гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши:

_____ (тулы адресны күрсәтергә)

_____ (торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.

Мөрәжәгать итүче _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

_____ булып

тора _____ (милекче, яллаучы, арендатор)

Түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

_____ (килешүнең төре һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең башка мәйданы милектә яисә кулланыш хокукында:

_____ (адрес, килешүнең төрен һәм реквизитларын яисә хокук турында документны күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче гаиләсенең һәр әгъзасына _____ кв.м гомуми
мәйданы туры килә

Мөрәжәгать итүче эшли _____
(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазыйфада _____
(мөрәжәгать итүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына жыелма керем аена _____
(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча мөрәжәгать итүче булганда);
гаиләдә берничә кеше булганда

_____ торак ташламаларына ия булган гражданның санап чыгыла,

_____ санап кителә)

_____ торак ташламасына ия:

_____ түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

_____ (норматив хокукый актка сылтама, медицина учреждениесе белешмәсе, башка
документ)

_____ Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссия: _____
(комиссия утырышы уза торган оешманың исеме)

_____ мөрәжәгать итүчене

_____ (фамилиясен, исемен, атасының исемен күрсәтергә) (соңгысы - тулысынча булганда)

_____ социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен _____ кешедән торган
гаиләсе белән исәпкә алырга/гаиләнең исәп эшен яңадан теркәргә тәкъдим итә.

_____ Таләп ителә торган торак төре _____

_____ Торак урынның гомуми мәйданы нормативлары, гаилә составын исәпкә алып,

_____ (гаилә әгъзалары санын һәм гаилә составын исәпкә алып, гомуми мәйданны күрсәтергә) ТӘШКИЛ ИТӘ.

РАСЛЫЙМ

(жирле үзидарэ органы)

житэкчесе

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

БОЕРЫК N _____

_____ 202_ елның

Мөрәжәгать итүченең гаиләсенең социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан баш тарту/ мөрәжәгать итүче гаиләсенең исәп эшен яңадан теркәүдән баш тарту турында

Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

_____ кешедән торган гаиләсә белән эшләү/ яшәү урыны буенча социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту буенча исәпкә алу/исәп эшен яңадан теркәү турында гариза белән мөрәжәгать итте.

(гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

Гаиләсә белән әлеге адрес буенча яшиләр: _____

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

_____ булып

тора

(милекче, яллаучы, арендатор)

Түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

(килешүнең төре һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең башка мәйданы милектә яисә кулланыш хокукында:

(адрес, килешүнең төрен һәм реквизитларын яисә хокук турында документны күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче гаиләсенең һәр әгъзасына _____ кв.м гомуми мәйдан туры килә

Мөрәжәгать итүче эшли _____
(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазыйфада _____
(мөрәжәгать итүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына жыелма керем аена _____
(сумнада күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча мөрәжәгать итүче булганда); гаиләдә берничә кеше

булганда торак ташламаларына ия булган гражданның санап чыгыла, ташламалары булган, күрсәтмә белән саналып кителә)

торак ташламасына ия: _____

түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

_____ (норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә,
башка документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссия: _____

_____ (комиссия утырышы уза торган оешманың исеме)

социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза бирүчене һәм аның гаилә әгъзаларын исәпкә куюдан/ мөрәжәгать итүче гаиләнең исәп эшен яңадан теркәүдән баш тарта: _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында
карар

(мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затның исеме)

_____ 202 ел, № _____ гариза

нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижэләре буенча, түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

(башкаручы белән элемент)

(район, шәһәр исеме)

жирле үзидарә органы житәкчесенә
гр. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта) тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

(көнс, ас, елы)

ГАРИЗА

_____ белән
бәйлә (торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкның сәбәпләрен күрсәтергә,

гаиләнең бер әгъзасына торак мәйданын тәмин итү кабул итү нормасыннан түбәнрәк исәпкә алу

социаль ипотека, санитария таләпләренә туры килми торган торак йортта яшәү һәм

техник таләпләргә, коммуналь фатирда яшәү, сүтү кирәклегә биләгән биналарны сүтү кирәклегә

(биләгән торак хокукларының тибын күрсәтергә: изоляцияләнгән (коммуналь),

бүлмәләр саны)

_____ ,

мине ___ кеше составында гаиләм белән яшә гаиләләрнең социаль ипотекасы/
буенча торак шартларын яхшырту буенча исәпкә куюыгызны сорыйм.

Гариза буенча социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен
гаиләмне исәпкә алу өчен кирәкле белешмәләр тупланган анкета кушымта итеп
бирелә.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнары тарафыннан
гаризада һәм анкетада күрсәтелгән белешмәләрне аларның запросына, шулай ук
исәпкә алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документларны
махсуслаштырылган оешмага тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм гаилә әгъзаларым, безне исәпкә алган очракта, гаризада күрсәтелгән
мәгълүматлар үзгәргәндә, бер ай эчендә алар турында жирле үзидарә органнарына
хисап урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш булчакбыз, дип кисәтелдек.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелмәгән мәгълүмат ачыкланган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәптән алынуыбыз белән килешәбез.

Тиешле салым органнарында һәм күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу органнарында минем керемнәрем һәм минем милек хокукы турындагы белешмәләрне тикшерергә ризалык бирәм. Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталындагы шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ КФУ гә;

☐ почта юлламасы белән кәгазьдәге тапшырылган күчермә рәвешендә түбәндәге адреска: _____

Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда), имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

« _____ » 20__ ел
(көне сүз белән языла)

Мөрәжәгать итүченең анкетасы

1. Фамилиясе, исеме, мөрәжәгать итүченең <*> атасы _____
(тулысынча)

2. Яшәү адресым: _____
(район, урам, ой, квартира, бүлмә)

(контакт телефоны: өйнеке, эшнеке)

3. Шәхесне раслаучы документ _____ (документ төре)
сериясы _____ номеры _____ кем кайчан биргән

4. Туу вакыгы _____
(көн, ае, елы)

5. Туу урыны _____

6. Салым түләүченең идентификацион номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН – бөтен 12 санны язырга)

7. Эш урыны

(оешманың, бүлекнең, вазыйфаның тулы исемен күрсәтергә)

(әгәр мөрәжәгать итүче эшләми икән, эшсезлекнең сәбәбен күрсәтергә)

8. Оешма ИНН ы _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(әгәр мөрәжәгать итүче эшләмәсә, ИНН мәгънәсенә нульләр куела,
эшләмүче ИНН ы - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынындагы стаж _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә составы _____ кеше:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак мәйданын биләп торабыз:

№ т/б	Фамилия се, исеме, атасының исеме <*>	Туган лык мөнәсә бәт ләре	Туу дата сы	Адресы	Бер кетелү датасы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/то рак)	Куплану нигезләре (социаль паем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урнына паем яисә милек хокукы нигезендә)

Моннан тыш, минем һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туган лык мөнәсәбәт ләре	Туу дата сы	Шәхес таныклы гы (серия, номер, кем тарафын нан бирелгән)	СНИЛС	Адресы	Бер кетелү датасы

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әғзаларына караган торак урыннарның барлығы турындагы белешмәләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр	Милек турында танымлык буенча теркәү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әғзаларының торак шартларының начарлануына яки үзгәрүенә китергән торак урыннары белән гражданлык-хокукий килешүләре<*****>:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча)	Соңгы биш елда яшәү адресы	Майданы (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Теркәлү датасы (төшерелү)
1.					
2.					

16. Гомуми майданы бер әгъзага тигез булган тәмин ителешнең жылма дәрәжәсе

(Гаиләдәге 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Урнашкан торак урынның тибы _____
(торак урын тибын күрсәтергә:

индивидуаль торак йорт, блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын файдалану
(фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.);
(әйе 1, юк 2)

☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

20. бөтү	Түләү	вакыты
----------	-------	--------

21. Гаиләдә 1 кешегә айлык җыелма керем тутырылган декларация нигезендә
тәшкил итә: _____

22. Башлангыч кертемне (пай тупланмасын) кертү мөмкинлеге

(мөмкинлек булса, процентларда күрсәтергә: 10 %, 20 %, 30 %, 30 %, күбрәк)

23. Ташламалар категориясе _____
(бар / юк (ассызыкыйбыз))

(льготаның нигезен, төрен күрсәтергә

авария хәлендәге торак фондыннан гражданны күчерү программасында катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән
гражданны,

«Маяк» берләшмәсе, аларга тиңләштерелгән затлар, күп балалы гаиләләр
биш һәм аннан күбрәк бала,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар, башкалар)

24. Гражданның квоталар категориясе (мөрәҗәгать итүченең
гражданның кайсы категориясенә керүен күрсәтү)

☐

бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ авыл жирлегә хезмәткәре

☐ кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Торакның таләп ителгән төре (теләгәне) _____

Өлеге анкетадагы мәгълүматлар түбәндә күрсәтелгән датага дөрөс һәм төгәл дип раслыйм.

Мөрәжәгать итүче: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары:

1. _____
(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« _____ » 20__ ел
(көне сүз белән языла)

<*> Атасының исеме булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 20/01/14, анда 20 - гомуми эш стажы, 01 - соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 - бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә: 00/00/00.

<****> Бюджет даирәсе хезмәткәрләренә, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешмаларның һәм гражданның квоталар категориясенә керүче гражданның тутыру мәжбүри.

Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

(район, шәһәр исеме)

гр. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -
булганда)тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес буенча яшәүче
(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

(көне, ае, елы)

Гариза

«Социаль ипотека» программасы буенча _____
номерлы хисап эшен яңадан теркәүне сорыйм.

Мин һәм гаиләм әгъзалары, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июнендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәп, жирле үзидарэ органнары, Хакимият (муниципаль берәмлек) органнары тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны тикшерүгә һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары Гаризада күрсәтелгән мәгълүматларга туры килми торган мәгълүматлар ачыклаган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәптән алыначакбыз белән килешәбез.

Бирелгән мәгълүмат өчен тулы җаваплылыкны үз өстемә алам.

Безгә гаиләбезне исәпкә яңадан теркәү турындагы мәгълүматның ТР Рәисе каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси битендә чагылдырылачагы аңлатылды.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталындагы шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ КФҮ тә;

☐ электрон документны e-mail адресына җибәрү юлы белән:
_____;

☐ почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:
_____.

Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда), имзасы)

Гаилә әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда), имзасы)

« _____ »

20 ел

(көнө сүз белән языла)

Гаризага яңадан теркәү өчен кирәкле белешмәләр булган билгеләнгән форма буенча анкета кушып бирелә.

Мөрәжәгать итүченең анкетасы

1. Фамилиясе, исеме, мөрәжәгать итүченең <*> атасы _____
(тулысынча)

2. Яшәү адресым: _____
(район, урам, өй, квартира, бүлмә)

(контакт телефоны: өйнеке, эшнеке)

3. Шәхесне раслаучы документ _____
(документ төре)
сериясы _____ номеры _____ кем кайчан биргән

4. Туу вакыты _____
(көнө, ае, елы)

5. Туу урыны _____

6. Салым түләүченең идентификацион номеры _____

(ИНН – бөтен 12 санны язырга)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Эш урыны

(оешманың, бүлекнең, вазыйфаның тулы исемен күрсәтергә)

(әгәр мөрәжәгать итүче эшләми икән, эшсезлекнең сәбәбен күрсәтергә)

8. Оешма ИНН ы

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(әгәр мөрәжәгать итүче эшләмәсә, ИНН мәгънәсенә нульләр куела,
эшләмүче ИНН ы - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынындагы стаж

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

12. Гайлә составы _____ кеше:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак мәйданын биләп торабыз:

№ т/б	Фамилия се, исеме, атасының исеме <*>	Туған лык мөнәсә бәт ләре	Туу дата сы	Адресы	Бер кетелү датасы	Милек төрс (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/го рак)	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсә, социаль файдаланудагы торак фондының торак фондының урыннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)

Моннан тыш, минем һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туған лык мөнәсәбәт ләре	Туу дата сы	Шәхес таныклы гы (серия, номер, кем тарафын нан бирелгән)	СНИЛС	Адресы	Бер кетелү датасы

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әғзаларына караган торак урыннарның барлығы турындагы белешмәләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәт ләре	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр	Милек турында таныклык буенча теркәү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әғзаларының торак шартларының начарлануына яки үзгәрүенә китергән торак урыннары белән гражданлык-хокукий килешүләре<*****>:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча)	Соңгы биш елда яшәү адресы	Майданы (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Теркәлү датасы (төшерелү)
1.					
2.					

16. Гомуми майданы бер әгъзага тигез булган тәмин ителешнең жыелма дәрәжәсе

(Гаиләдәге 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Урнашкан торак урынның тибы _____
(торак урын тибын күрсәтергә:

индивидуаль торак йорт, блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын файдалану
(фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.);
(әйе 1, юк 2)

☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

20. Түләү вакыты бетү _____

21. Гаиләдә 1 кешегә айлык жыелма керем тугырылган декларация нигезендә
тәшкил итә: _____

22. Башлангыч кертемне (пай тупланмасын) кертү мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

процентларда күрсәтергә: 10 %, 20 %, 30 %, 30 %, күбрәк)

23. Ташламалар категориясе _____

(бар / юк (ассызыкыйбыз))

(льготаның нигезен, төрен күрсәтергә

авария хәлендәге торак фондыннан гражданны күчерү программасында катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданны,

«Маяк» берләшмәсе, аларга тигләштерелгән затлар, күп балалы гаиләләр
биш һәм аннан күбрәк бала,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар, башкалар)

24. Гражданнының квоталар категориясе (мөрәжәгать итүченең
гражданнының кайсы категориясенә керүен күрсәтү)

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ авыл жирлегә хезмәткәре

☐ кичектергесез ярдәмгә мохтаж

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Торакның таләп ителгән төре (теләгәне) _____

Өлеге анкетадагы мәгълүматлар түбәндә күрсәтелгән датага дөрөс һәм төгәл дип раслыйм.

Мөрәжәгать итүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары:

1. _____
(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« _____ » 20__ ел
(көнә сүз белән языла)

<*> Атасының исеме булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 20/01/14, анда 20 - гомуми эш стажы, 01 - соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 - бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә: 00/00/00.

<****> Бюджет даирәсе хезмәткәрләренен, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешмаларның һәм гражданның квоталар категориясенә керүче гражданның тутыру мәжбүри.

Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

(фамилиясе, исеме, атасы)

(шәхесне раслаучы документ: сериясы, номеры,

кайчан кем биргән)

адреска теркәлгән:

эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасы)

(шәхесне раслаучы документ: сериясы, номеры,

кайчан кем биргән)

адреска теркәлгән:

Нигезендә

(документ – нигез: сериясы, номеры, кайчан һәм кем биргән

Контакт телефоны

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,

(фамилия, исеме, атасы)

Исеменнән эш итүче _____

(фамилия, исеме, атасы)

ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм

_____ автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасын, шул исәптән жыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, керүне, шәхессезләндерүне, блокауны, бетерүне, юк итүне) түбәндәге персональ мәғлүматларны эшкәртүгә (операциягә):

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәу урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәу адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең идентификация номеры;

мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;

гаилә, социаль һәм мөлкәт хәле турында белешмәләр;

хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында белешмәләр;

керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Әлегә ризалыкның гамәлдә булу вакыты чикләнми.

Мин шуның белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлегә ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматлар эшкәртеләчәк _____

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлегә ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкны аларның законлы вәкилләре имзалый:

(имза)	(фамилия, исеме, атасы)
Исеменнән эш итүче	(фамилия, исеме, атасы)

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

(район, шәһәр исеме)

гр. _____,

(фамилия, исеме, атасы исеме (соңгысы - булса) (тутырып)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче:)

(почта индексы, тулы адресы, контакт телефоны)

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

Сәбәплә _____

Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбендә _ кеше исәбеннән мине гаиләм белән бергә исәптән төшерүне сорыйм.

(социаль ипотека программасында катнашудан баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталындагы шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ КФҮ тә;

☐ электрон документны e-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

☐ почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә: _____.

Мөрәжәгать итүче: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда), имзасы)

Гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, имза)

«__» _____ 20__ ел
(көне сүз белән языла)