



тел: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2025 елның «29» декабреннән

№ 293

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында басылган хәбәрләр белән эшләү тәртибен турында нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 4 декабрендәге 2810-р номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында басылган хәбәрләр белән эшләү тәртибен турында нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасары Л.К.Исхаковага «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында эшнә расланган карар нигезендә тәмин итәргә.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда: <https://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең беренче
урынбасарына йөкләргә.

Житәкче



Р.Р. Фасахов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2025 елның «29» декабреннән
293 номерлы карары белән
расланган

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында басылган хәбәрләр белән эшләү тәртибен турында
нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында басылган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органнары компетенциясенә керә торган сорауларга кагылышлы хәбәрләр белән эшләү кагыйдәләрен һәм тәртибен билгели (алга таба — хәбәрләр), алар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының жирле үзидарә органнары компетенциясенә кергән мәсьәләләргә кагыла.

1.2. Хәбәрләр белән эшләгәндә «Россия Федерациясе гражданны мөрәҗәгәтләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы № 59-ФЗ Федераль законның нигезләмәләре кулланылмый.

1.3. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- кулланучы - социаль челтәрләрдә «ВКонтакте», «Одноклассники» һәм тиз хәбәрләшү сервисларында күрсәтелгән социаль челтәрләрдә һәм сервисларда каралган тәртип нигезендә теркәлгән зат;

хәбәр — кулланучының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында урнаштырылган һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан җавап бирүне таләп иткән мәгълүмат;

- җавап - хәбәрне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чараларны аңлатучы мәгълүмат яки тасвирламаларны үз эченә алган мәгълүмат;

арадаш җавап — хәбәрдәге мәсьәләләр буенча чаралар кабул итү срокларын күрсәтеп, хәбәр белән эшләү турында мәгълүматны үз эченә алган жирле үзидарә органы мәгълүматы;

башкаручы — әлеге Нигезләмә нигезендә хәбәрләргә кабул итүне, аларны карауны оештыруны, җавапларны эзерләүне һәм урнаштыруны, шулай ук хәбәрләргә карау вакытларын контрольдә тотуны тәмин итүче жирле үзидарә органы хезмәткәре;

җаваплы — хәбәрне карауны, хәбәрдәге мәсьәләгә хәл итү өчен кирәкле чаралар кабул итүне, җавап проекты һәм (яки) карау нәтиҗәләре турында мәгълүматны башкаручыга «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында җавап эзерләү һәм

урнаштыру өчен жибәрүне тәэмин итүче Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарлары;

куратор — жәмәгәтьчелек белән элемтэләр һәм коммуникацияләр өлкәсендә цифрлы проектларны үстерү буенча автоном коммерцияле булмаган оешма «Диалог Регионы» (алга таба — АНО «Диалог Регионы») Татарстан Республикасы белән эшләрү бүлеге хезмәткәре, хәбәрләрне карау өчен Жирле үзидарә органнарын билгеләүче, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 3.12 һәм 3.13 пунктлары таләпләренә җавапларның туры килүен килештерүне, аларны урнаштыруны һәм хәбәрләр белән эшләрүдә башкаручыларга методик ярдәм күрсәтүне гамәлгә ашыручы;

автоматлаштырылган система — «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрне һәм тиз хәбәрләршү сервислары, жирле үзидарә органнары тарафыннан җавап бирүне таләп итә торган мәгълүматны ачыклау, мониторинглау өчен цифрлы система;

эш сәгәте - эш көннәрендә 9:00 дән 17:00 гә кадәр вакыт аралыгы 60 минут дәвамында эш календаре буенча.

1.4. Сугышны пропагандалауга, милли, раса яки дини нәфрәт һәм дошманлык тудыруга юнәлдерелгән мәгълүмат, шулай ук жинаять яки административ җаваплылык каралган башка мәгълүматлар булган хәбәрләр каралмый

1.5. Хәбәргә җавап хәбәр телендә бирелә. Хәбәр телендә җавап бирү мөмкин булмаганда, Россия Федерациясенең дәүләт теле кулланыла.

1.6. Куратор тарафыннан әлеге Нигезләмәне күп тапкырлар, даими рәвештә бозу очраклары ачылган очракта, бу хакта мәгълүмат АНО «Диалог Регионы» республика башкарма хакимияте органының житәкчесенә бозуларны бетерү өчен жибәрелергә мөмкин.

1.7. Жирле үзидарә органнары гражданның канәгатьсезлек факторларын ачыклау өчен төп проблемаларны билгеләү, мөрәжәгатьләр динамикасын һәм аларның сәбәпләрен анализлау, шулай ук идарә карарлары һәм гамәлләр планнары эшләрү өчен ежеквартал саен кәргән хәбәрләрне анализлай.

1.8. Жирле үзидарә органнары һәм АНО «Диалог Регионы» арасында әлеге Положение кысаларында үзара хезмәттәшлекне оештыруны Татарстан Республикасы Рәисенең Мәгълүмати-аналитик идарәсе башкара.

2. Хәбәрләрне ачыклау һәм жибәрү тәртібе

2.1. Жирле үзидарә органнары хәбәрләрне ачыклау максатыннан «Диалог Регионы» АНО белән берлектә «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрне һәм тиз хәбәрләршү сервисларын мониторинглауны башкара. «Диалог Регионы» АНО тарафыннан автоматлаштырылган система ярдәмендә ачылган хәбәрләр, ачылганнан соң 0,5 эш сәгатеннән дә артмаган вакыт эчендә, җавап эзәрләрү өчен тиешле жирле үзидарә органнарына жибәрелә.

2.2. Эш вакыты булмаган вакытта килгән хәбәрләр белән эшләрү киләсе эш көненең 8:00 сәгатеннән башлана.

2.3. Өгәр хәбәрдәге мәсьәләләрне хәл итү, эшләү өчен тапшырылган җирле үзидарә органы компетенциясенә кермәсә, башкаручы хәбәрне куратордан алганнан соң бер эш сәгәте эчендә аны тиешле аңлатма белән кураторга кире кайтара.

3. Хәбәрләр белән эшләү тәртибе

3.1. Җирле үзидарә органнары:

АНО «Диалог Регионы» белән берлектә әлеге Положениегә туры китереп хәбәрләр белән эшләүне тәмин итәләр;

хәбәрләрдәге мәсьәләләрне һәрьяклап һәм оператив карау өчен кирәкле чаралар кабул итүне тәмин итәләр;

хәбәрләр белән эшләү өчен башкаручыларны билгелиләр;

АНО «Диалог Регионы»на башкаручылар турында мәгълүмат һәм автоматлаштырылган системага тоташу өчен кирәкле мәгълүмат бирәләр;

башкаручыларның алышынуы турында АНО «Диалог Регионы»на хәбәр итәләр;

башкаручыларның вакытлыча булмау чорында аларны алыштыруны тәмин итәләр, бу хакта АНО «Диалог Регионы»на хәбәр итәләр;

хәбәрләрне карау һәм аларда булган мәсьәләләрне хәл итү өчен җаваплыларны һәм аларның башкаручы белән үзара эшләү тәртибен билгелиләр.

3.2. Хәбәргә җавап эзерләү һәм урнаштыру автоматлаштырылган система хәбәрне ачыклаганнан соң сигез эш сәгатеннән дә соңга калмыйча башкарыла.

3.3. Башкаручы хәбәрне кабул итә һәм бер эш сәгәте эчендә аны җаваплыга җибәрә.

3.4. Җаваплы хәбәрдә күрсәтелгән мәсьәләләрне хәл итү өчен кирәкле чараларны башлап җибәрә, җавап проектын эзерли һәм аны башкаручыга җибәрә.

3.5. Башкаручы җавап проектын җирле үзидарә органы җитәкчесе яки аның урынбасары белән, әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, килештерә.

3.6. Башкаручы җаваплы эзерләгән җавап проектын кураторга әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән вакыт тәмамлануга 1,5 эш сәгатеннән дә соңга калмыйча килештерүгә җибәрә.

3.7. Хәбәргә җавап проектының килештерелүе яки аны эшкәртү өчен башкаручыга кайтару, кайтару нигезләмәсен күрсәтеп, куратор тарафыннан хәбәргә җавап проекты килештерүгә кергәннән соң 0,5 эш сәгәте эчендә башкарыла.

3.8. Кайтарылган җавап проекты башкаручы тарафыннан алынган тәкъдимнәргә туры китереп эшкәртелә һәм кабат килештерү өчен кураторга бер эш сәгәте эчендә җибәрелә, ләкин әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып.

3.9. Хәбәргә арадаш җавап башкаручы тарафыннан җибәрелә, әгәр дә ахыргы җавапны эзерләү өчен сигез эш сәгатеннән артык вакыт кирәк булса. Арадаш җавап ахыргы җавапны бирү вакыты турында мәгълүматны һәм күбрәк вакыт кирәклегенә нигезләмәсен үз эченә алырга тиеш. Шул ук вакытта,

ахыргы жавапны бирүнең максималъ вакыты арадаш жавап жиберелгән көннән башлап 20 эш көненнән артмаска тиеш. Арадаш жавап куратордан хәбәр алынганнан соң өч эш сәгәте эчендә кураторга жиберелә. Куратор тарафыннан арадаш жавапның килештерелүе 0,5 эш сәгәте эчендә башкарыла.

3.10. Хәбәрдә, адресларда яки кулланучыга өстәмә мәгълүматта булган шартларны аңлату максатыннан, башкаручы тарафыннан төгәлләштерүче сораулар бирелергә мөмкин, алар Нигезләмәнең 3.11 һәм 3.12 пунктлары таләпләренә туры килергә тиеш. Төгәлләштерүче сорау кураторга кирәкле ачыкланганнан соң бер эш сәгәте эчендә жиберелә. Куратор тарафыннан төгәлләштерүче сорауны килештерү 0,5 эш сәгәте эчендә башкарыла, ләкин 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып.

3.11. Хәбәргә жавап түбәндәгечә булырга тиеш:

эшлекле этикетка туры килергә (сәламләү, яхшы теләкле тон булырга тиеш);

социаль челтәрдә аралашу форматына туры килергә (рәсми булмаган аралашу);

мәсьәләнең асылын аңлатучы мәгълүматны үз эченә алырга, аңлаешлы һәм мәгълүматлы булырга, мәсьәләне хәл итүнең конкрет срокларын үз эченә алырга (раслаучы документларны, шул исәптән фото яки видео материалларны, әгәр алар бар икән, кушып бирергә);

куелган барлык сораулар буенча мәгълүматны үз эченә алырга;

жавап эзерләгәндә, әгәр ул башка органга яки оешмага мөрәжәгать итү кирәклегенә турында мәгълүмат бирә икән, бу юнәлешнең сәбәбен һәм мәсьәләне хәл итү компетенциясенә ия булган орган яки оешманың контакт мәгълүматын күрсәтергә.

3.12. Рәсми һәм бюрократик аралашу стиле, әхлакый өйрәтүләр яки саркастик искәртмәләр, иронияле, кимсетүче, шаярулы мөнәсәбәт кулланучыларга карата рөхсәт ителми, чөнки бу кимсетү итеп кабул ителергә мөмкин.

3.13. Жавапта булган мәгълүматның дөреслегенә һәм тулылыгы, шулай ук жавап проектын кураторга килештерүгә жиберү вакытларын үтәү өчен жаваплы кешегә йөкләнелә.

3.14. Бер эш сәгәте эчендә башкаручы тарафыннан бер үк төрле биштән артык жавапны бер үк фикер алышу тармагында төрле кулланучылардан килгән хәбәрләргә куллану рөхсәт ителми.

3.15. Башкаручы жавап жибергәндә автоматлаштырылган система хәбәр карточкасында «Йомгак» графасын түбәндәге статусларның берсен сайлап тутыра:

«Хәл ителде» - жавап бастырылган вакытка кулланучының үтенече инде үтәлгән, проблема хәл ителгән һәм бу жавапта чагылыш тапкан очракта бирелә (мәсәлән, «эскәмия куелды»; «юл төзекләндерелде»; «чүп-чар жыештырылды»; «урам уты төзекләндерелде»);

«Хәл ителмәде» — хәбәрдә тасвирланган проблема хәл ителмәгән, жавапта хәл итү планы, хәл итү ысуллары турында аңлатмалар, төзәтү сроклары юк очракта бирелә;

«Аңлатылды» - хәбәрдә тасвирланган проблеманы хәл итү вакыты бер айдан артык вакытны таләп итә һәм жавап бастырылган вакытка сорау хәл

ителмәгән, шул ук вакытта проблеманы хәл итү эш планында кертелгән һәм бу хакта кулланучыга җавапта хәбәр ителә (мәсәлән, «агымдагы ел ахырына кадәр автобус тукталышы павильоны куелачак»; «юл участогын ремонтлау киләсе елның юл ремонтлау программасына кертеләчәк»). «Аңлатылды» статусы шулай ук хәбәргә проблеманы хәл итү вариантлары турында аңлатма бирелгән очракта да бирелергә мөмкин;

«Кичектерелде» - кулланучыга Нигезләмәнең 3.9 пункты нигезендә арадаш җавап бирелгәндә, аның проблемасы хәл ителү процессында булуы турында хәбәр ителеп, бер айга кадәр вакытка билгеләнә;

«Сайланмаган» - башкаручыга кулланучыдан өстәмә мәгълүмат сорарга кирәк булганда бирелә (мәсәлән, тасвирланган проблема адресы).

Куратор «Йомгак» графасын тутыруны контрольдә тоту һәм башкаручы статусны дөрес бирмәгән очракта кирәкле үзгәрешләр кертә.

3.16. Әлеге Нигезләмәнең 3.15 пункты нигезендә «Нәтижә» графасында «Хәл ителде» статусын бирү, практик чишелеш таләп итә торган темалар исемлегенә кертелгән хәбәрләр өчен мәҗбүри булып тора (әлеге Нигезләмәгә кушымта). Мондый хәбәрләргә җавап бирү вакыты әлеге Нигезләмәгә кушымта нигезендә билгеләнә.

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының жирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм тиз хәбәрләшү сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эшләү тәртибе турында Нигезләмәгә кушымта

Практик чишелеш таләп иткән темалар исемлегә һәм аларны чишү вакыты

№ т/б	Практик чишелеш таләп иткән темалар	Чишү вакыты
1	2	3
1	Биналар һәм күпфатирлы йорт (алга таба — КФЙ) түбәләрен кардан һәм боздан чистарту.	сигез эш көненә кадәр
2	Су белән тәмин итү системасында авариялә хәлләрне бетерү	ике эш көненә кадәр
3	КФЙ-ның подъездларында һәм подвал бүлмәләрендә су басуларны бетерү	сигез эш көненә кадәр
4	Канализация һәм башка люкларны эксплуатацияләү	ике эш көненә кадәр
5	КФЙ гомуми файдалану урыннарын карап торуның сыйфатын контрольдә тоту	ике эш көненә кадәр
6	Салкын һәм (яки) кайнар су бирүне торгызу	ике эш көненә кадәр
7	Суның температура режимын һәм басымын нормальләштерү	сигез эш көненә кадәр
8	Лифт җиһазларының эшчәнлеген торгызу	сигез эш көненә кадәр
9	Социаль учреждениеләрдә норматив температура режимын тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
10	Каты коммуналь калдыкларны вакытында чыгаруны оештыру	ике эш көненә кадәр
11	Контейнер майданчыкларының һәм аларга керү юлларының норматив халәтен тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
12	Шәһәр, парк һәм урман зоналарында рөхсәтсез чүплекләрне бетерү	сигез эш көненә кадәр
13	Балалар һәм спорт майданчыкларында конструкцияләрнең куркынычсызлыгын тәмин итү	ике эш көненә кадәр
14	Жәмәгать территорияләрендә яктыртуны торгызу яки оештыру	ике эш көненә кадәр
15	Балалар уен һәм спорт майданчыкларын кардан һәм боздан чистарту	ике эш көненә кадәр
16	Ишегалды һәм йорт яны территорияләрен санитар тоту	ике эш көненә кадәр
17	Ишегалды һәм йорт яны территорияләрен кышкы чорда	сигез эш көненә кадәр

	карап тору	
18	Жәмәгать киңлеклөрен кышкы чорда карап тору	сигез эш көненә кадәр
19	Жәмәгать киңлеклөренең санитар тоту	сигез эш көненә кадәр
20	Мәгълүмат материалларын законсыз урнаштыруны туктату	сигез эш көненә кадәр
21	Яшел үсемлекләрне, газоннарны һәм агач-куак үсемлеклөрен тиешле хәлдә тотуны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
22	Жир эшлөрен башкарганнан соң бозылган төзеклекне торгызу	сигез эш көненә кадәр
23	Агачларны һәм куакларны кисү һәм кисеп алу эшлөрен оештыру	сигез эш көненә кадәр
24	Агачлар ауганнан соң килеп чыккан нәтижеләрне бетерү	сигез эш көненә кадәр
25	Инвазив үсемлекләрне бетерү (Сосновский балтырганы, амброзия һәм башкалар)	сигез эш көненә кадәр
26	Юлларны кышкы чорда карап тоту	сигез эш көненә кадәр
27	Юл билгелөрен торгызу яки ясау	сигез эш көненә кадәр
28	Юл өслеген пычраклардан чистарту	сигез эш көненә кадәр
29	Юллар һәм тротуарларны яктыртуны торгызу	сигез эш көненә кадәр
30	Юл өслегендәге су басуларны бетерү, яңгыр канализациялөренең эшен тәмин итү	ике эш көненә кадәр
31	Светофор жиһазларының өзлексез эшлөвен тәмин итү	ике эш көненә кадәр
32	Табибка язылу өчен ярдәм итү	сигез эш көненә кадәр
33	Медицина ярдәме тулы күләмдә күрсәтелмәү, медицина ярдәме күрсәтүдән баш тарту	сигез эш көненә кадәр
34	Медицина учреждениелөрендә сыйфатлы туклануны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
35	Сыйфатлы элемент һәм телекоммуникация хезмәтлөрен торгызу	сигез эш көненә кадәр
36	Телевизион тапшыруларның тотрыклылыгын тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
37	Балаларның куркыныч объектларда булуын булдырмау	ике эш көне
38	Төзекләндерү һәм төзелеш эшлөре алып барылган зоналарда куркынычсызлыкны тәмин итү	бер эш көне
39	Наркотиклар турында мәгълүмат таратуны туктату	ике эш көненә кадәр
40	Караучысыз калган хайваннарны тотуны оештыру	ике эш көненә кадәр
41	Аварияле хәллөрдә электр белән тәмин итүне торгызу	ике эш көненә кадәр
42	Газ белән тәмин итү системасында аварияле хәллөрне бетерү	ике эш көненә кадәр
43	Күчмә һәм стихияле сәүдәне көйлөү	сигез эш көненә кадәр
44	Алкоголь һәм тәмәке продукциясен сату кагыйдөлөрен үтөүне контрольдә тоту	сигез эш көненә кадәр
45	Жәмәгать транспортының санитар торышын контрольдә тоту	сигез эш көненә кадәр

46	Жәмәгать транспорты тукталышы пунктларын тиешле хәлдә тотуны тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
47	Хәрби хезмәткәрләргә социаль түләүләр һәм гарантияләр тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
48	Хәрби хезмәткәрләрнең гаиләләренә ярдәм оештыру	сигез эш көненә кадәр
49	Югалганнарны эзләүдә һәм хәрби хезмәткәрләр белән элемтә урнаштыруда ярдәм итү	сигез эш көненә кадәр
50	Хәрби хезмәткәрләргә гуманитар ярдәм күрсәтүне координацияләү	сигез эш көненә кадәр
51	Хәрби хезмәткәрләргә юридик ярдәм күрсәтү һәм документлар белән тәмин итү	сигез эш көненә кадәр
52	Хәрби хезмәткәрләрне медицина һәм санатор-курорт хезмәте белән тәмин итүне оештыру	сигез эш көненә кадәр