

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын» 1 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.

2. Башкарма комитетның 25.09.2025 ел №1222 карары белән расланган «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую, яңадан теркәү һәм исәп эшенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты» үз көчен югалткан дип санарга.

3. Өлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында түбәндәге веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Югары Ослан муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында түбәндәге веб-адрес буенча: <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары А.А. Утюгинага йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

А. А. Ахметшин

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
«___» _____ 2025 ел № ____
карарына

кушымта

Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче):

1) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәҗәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче (яки никахта булмаса, үз исеменнән);

2) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, ул әгъза булган яшә гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

3) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген алып баручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган гаилә исеменнән (яки никахта булмаса, үз исеменнән) гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

г) Россия Федерациясе гражданы, социаль ипотека системасында исәпкә кую максаты белән гариза бирүче махсус хәрби операция катнашучысы, ә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган очракта - аның гаиләсе әгъзалары (аның белән даими яшәүче ире (ире) һәм аларның балалары), әгәр аларга бу категория буенча торак шартларын яхшыртуга хокукы булмаса, түбәндәге шартларга туры килә торган:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган йә Россия Федерациясенә Кораллы Көчләрендә Татарстан Республикасында хәрби комиссариатларда яки Татарстан Республикасында дислоциацияләнгән хәрби частларда хәрби хезмәт узу турында махсус хәрби операциядә катнашу максатларында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләнгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба гариза бирүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә “Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында

урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

4. Муниципаль хезмәтнең исеме

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

5. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче җирле үзидарәнең башкарма-идарә органы исеме

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба –Орган).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып:

1) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза бирүче гаиләсен исәпкә кую турында Карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта).

Реестр язмасын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәҗәгать итүченең «Яңадан теркәлү» өчен мөрәҗәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) гаиләнең исәпкә алу эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Реестр язмасын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак формалаштыру каралмаган.

8.Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) ярашлы рәвештә орган (яки орган) вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына җибәрелә (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба Республика порталы).

9. Мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) кәгазьдә басылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган орган тарафыннан җибәрелгән электрон документ үрнәге рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт эчендә электрон документ формасында яки кәгазьдә электрон документ үрнәгендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 22 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлай.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм КФҮтә муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) регламентның 1нче кушымтасына ярашлы рәвештә гариза бирүче тарафыннан мәстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау яки каршылыклы мәгълүматлар булган документларны тәкъдим итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исемнән гариза (сорау) бирү;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген, үз көчен югалткан документларны берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыян булган документларны тәкъдим итү;

5) регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган кешегә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон формада гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматына карата таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре өлгәе регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү күләме

17. Россия Федерациясе законнары белән муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу каралмаган.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнөң максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦга гариза биргән көнне шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гариза бирелгән көнне МФЦның АИСтан гаризаның жиберелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетыннан һәм электрон почта аша гариза жиберелгән раслаучы белдерү ала, анда гариза бирүнең теркәлү номеры һәм датасы күрсәтелә.

22. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат Органга мөрәжәгать итүче гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны алган датаны күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмэт күрсөтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтү урынына киртәсез керү максатларында:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсөтү урынына (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү) киртәсез керү мөмкинлегә тәмин ителә;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм үз-үзен йөртү функциясе нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсөтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән коляска-кресло кулланып, мөмкинлегә;

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып тиешле урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән ясалган билгеләр белән дублиялау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертүгә рәхсәт;

8) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы «Юл күрсөтүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән билгеләнгән махсус укытуны раслаучы һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсөтүче этне кертү.

25. Муниципаль хезмэт күрсөтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм муниципаль хезмэт күрсөтүдә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итү өлешендәгә таләпләр, алар административ регламентның 24 пунктның 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән административ 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәғлүмат башкарма комитетның рәсми сайтында, МФЦ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтүнең уңайлылык күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул ителә торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалану мөмкинлеген булган зонада урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәғлүмат стендларында, бердәм порталда, республика Порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмэт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуға комачаулаучы киртәләрне жиңергә ярдәм күрсөтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алу вакытын үтәү;

орган хезмәткәрләре тарафыннан административ регламент бозылуға нигезле шикәятләр булмау;

мөрәжәгәт итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеген саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгәт итүченең муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеген барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) мөрәжәгәт итүченең муниципаль хезмэт күрсөтү вакытында орган яки КФУ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

Муниципаль хезмэт күрсөтү вакытында мөрәжәгәт итүченең вазифаи затлар белән бер аралашу вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгәт итүче күчмә радиотелефон элементсенә җайланмалары, республика порталы, терминал җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәтне мөрәжәгәт итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәүгә тикшерү кире бәйләнешне анализлау нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәтне күрсөтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгәт итүчеләрнең хезмэт күрсөтү процессынан канәгәт булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамда) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәтне күрсөтү процессынан канәгәтлек дәрәжәсен кимү булмаган очракта, оптимизация кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, МФЦда алырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы МФЦда гамәлгә ашырыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, МФЦ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәткәндә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәғлүматны республика порталын кулланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлеше турында мәғлүмат алуға;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүгә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган Бердәм, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

35. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба - язу) Республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка КФУтә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага яздыру бу дата башланганчы бер тәүлек алдан тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә система сораган мәғлүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, ата исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Әгәр дә гариза бирүче алдан язганда биргән мәғлүматлар гариза бирүче шәхси кабул итү вакытында биргән документларга туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язуды гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә талон-раслауды бастыру мөмкинлегә тәмин ителә. Әгәр дә мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр

итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вақыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәғлүмат җибәрелә.

Алдан язылганда, гариза бирүчегә, билгеләнгән вақыттан 15 минут узгач, алдан язылмаса, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вақытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вақыт аралыгы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле мәғлүмат бирүдән башка башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, анда түбәндәгеләр керә:

а) хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар рәвешләре турындагы белешмәләр әлегә Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;

3) комиссия утырышын уздыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
гариза һәм документлар кабул итү

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү әлегә регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлегә регламентка 3 нче кушымтада китерелгән документлар мөрәжәгать итүче категориясә (билгеләре) нигезендә башкарма комитетта Бердәм, Региональ портал, МФЦ аша тапшырылырга мөмкин.

41. Гариза Бердәм, Региональ портал ярдәмендә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган документтан белешмәләр күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләр составыннан идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында исәпкә алу язмасын раслаганда төзелә һәм бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып запрос җибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетта гариза бирелгән очракта, МФЦда мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә таныклаучы шәхесне таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче вәкиле гарызнамә биргән очракта, вәкил аның вәкаләтләрен раслый торган документның төп нөсхәсен (Башкарма комитетта, МФЦда гарызнамә тапшырганда) яки «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган, шул исәптән нотариуслар белән (Республика порталы ярдәмендә гариза биргәндә) аның вәкаләтләрен раслый торган документның электрон образын күрсәтә.

42. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзаланган.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документлар җибәргәндә Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзасы белән имзалыйлар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәт алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати соратларны җибәрергә кирәк:

"Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында язу (соңгы 3 елда)" дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

"Күчемсез милек объекты һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә" мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

«гариза бирүче гаиләсенең 14 яшькә җитмәгән барлык әгъзалары өчен туу турында таныклык» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Мөрәжәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

«Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

«Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

"Никахны өзү турында таныклык" дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

«Гайлә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

9) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкурларның керемнәре турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

"Салым органнарында исәпкә кую турындагы белешмәләр" мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә;

«Салымнар һәм җыямнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыямнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурыч булмау турында гайләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмәләре» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте» нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә социаль ярдәмнең пенсияләре, пособиеләре һәм башка чаралары турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара

гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Иминият стажы турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

15) «Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Россия социаль фонды» на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

17) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

«Россия Федерациясе гражданы паспортының сериясе һәм номеры буенча дөреслеген тикшерү» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

«Булу урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән затлар, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбен алып баруда торучы затлар турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

44. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә җибәрү зарур:

1) «Торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

2) «Гражданның аерым категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә башкарма комитетының структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

3) «Пособиеләр билгеләү турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгынан кимендә 5 эш көнен соратып ала;

4) «Ышанычнамә бирү һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәтә күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта, 1 эш көненнән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.;

5) «Опека органы акты белешмәләрен билгеләү турында» мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

45. Комиссия утырышы Регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедураны төгәлләгәннән соң 13 эш көне дәвамында инфраструктур үсеш бүлегә башлыгы тарафыннан уздырыла.

46. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турындагы карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- яңадан теркәлү турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

47. Әлеге регламентка 4 нче кушымтада каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, инфраструктура үсеш бүлегә башлыгы әлеге регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганның соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

48. Әлеге регламентка 4 нче кушымтада каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, инфраструктура үсеш бүлегә башлыгы 3 эш көне дәвамында әлеге регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганның соң 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую яисә яңадан теркәлү турында күрсәтмә әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү

49. Хезмәтнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Бердәм, Республика порталын мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә мәғлүмат бирү ысуллары

50. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче аңа әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе хақында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат ярдәмендә;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӨР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәтләр күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме
		Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Учетка кую	
	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән үзенең әгъзасы булган (яисә никахта төрмәсә, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы кешесе	
		1А
2.	Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, яшә гаилә исеменнән гариза бирүче, әгъзасы булган Россия Федерациясе гражданы	
		2А
3.	Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы (яисә, әгәр никахта төрмәсә, үз исеменнән)	
		3А
4.	Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә аның махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	
		4А
5.	Мөрәжәгать итүче вәкиле	
		5А
1.	Яңадан регистрация ясау	
	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән үзенең әгъзасы булган (яисә никахта төрмәсә, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы кешесе	
		1Б
2.	Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, яшә гаилә исеменнән гариза бирүче, әгъзасы булган Россия Федерациясе гражданы	
		2Б
3.	Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданы (яисә, әгәр никахта төрмәсә, үз исеменнән)	
		3Б
4.	Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә аның махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	
		4Б
5.	Мөрәжәгать итүче вәкиле	
		5Б

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

№ Идентификатор Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен шифрлау, төркемнән документлар саны Бирү ысулы
Хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле документлар

1. 1А-5А, 1Б-5Б Гариза, анкета (8 нче, 9нчы кушымталар) Башкарма комитет
2. 1А-5А, 1Б-5Б Шәхесне таныкый торган документ
Башкарма комитет, МФЦ
3. 5А, 5Б
Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ Башкарма комитет, МФЦ
4. 1А-5А, 1Б-5Б
Мөрәжәгать итүченең, аның гаилә әгъзаларының хокуклары Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгели торган документлар (торақ урынга һәм жиргә милек турындагы таныклык, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүләк бирү шартнамәсе һ.б.) яисә аларның нотариаль таныкланган күчермәләре; Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
5. 1А-5А, 1Б-5Б
Ордер (наем, поднаем, аренда, субаренда килешүе) Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
6. 1А-5А, 1Б-5Б Торақ бинага хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында, торақ урынның техник планы яисә техник паспорты (фатирлар, йортлар) теркәлмәгән очракта; Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
7. 1А-5А, 1Б-5Б Хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләренең күчермәсе) яисә гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының 2020 елның 1 гыйнварына кадәр чорлардан хезмәт стажы турындагы документлары, моңа хезмәт эшчәнлегә башкарылмаган очраклар керми. Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
8. 1А-5А, 1Б-5Б Студентлар билеты яисә уку урынын раслый торган документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшәтгә балалар өчен) Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
9. 1А-5А, 1Б-5Б Хәрби хезмәт узу турында белешмә Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
10. 1А-5А, 1Б-5Б Фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндәзгә формада белем алучы һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында белем алучыларга, аспирантларга һәм рухи белем бирү оешмаларында белем алучы югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына түләнгән торган стипендия күләме яисә күрсәтелгән категория гражданның тиешле белем бирү оешмасына (тиешле түләүләргә алучы) затлар өчен) бирелгән медицина күрсәткечләре буенча академия ялында булу чорында компенсация түләүләргә күләме турында белешмә Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

11. 1А-5А, 1Б-5Б Күрсәтелгән суд карары булганда ата булуны билгеләү турында яисә ата булуны тану фактын билгеләү турында законлы көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчәргә) Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
12. 1А-5А, 1Б-5Б Мәрәжәгать итүгә һәм/яисә гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларынан мәхрүм итү, вафат дип тану, күрсәтелгән суд карары булган очракта хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында закон көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчәргә) Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
13. 1А-5А, 1Б-5Б Гражданның социаль ярдәм алу хокукын раслый торган таныклыклар һәм документлар Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
14. 1А-5А, 1Б-5Б Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен өстәмә мәйданга хокук турындагы документлар, әлеге хокукны исәпкә алып Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
15. 1А-5А, 1Б-5Б Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның нотариаль таныкланган тәржәмәсе (булган очракта) Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
16. 1А-5А, 1Б-5Б Граждән хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясә консул учреждениеләре тарафыннан (булган очракта) бирелгән уллыкка алу турында таныклык Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
17. 1А, 5А, 1Б, 5Б Оешма хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә алу турында җирле үзидарә органы җитәкчесә адресына оешманың үтенечнамәсә Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
18. 1А-5А, 1Б-5Б
Агымдагы елда махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкарларның керемнәре турында белешмәләр Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
19. 4А, 5А, 4Б, 5Б Гражданның махсус хәрби операциядә катнашуын раслаучы белешмә Россия Федерациясә законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен җибәргән (желәп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән. Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
20. 4А, 5А, 4Б, 5Б Махсус хәрби операциядә һәлак булучының (вафат булучының) үлемә турында таныклык күчәргәсә Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
21. 4А, 5А, 4Б, 5Б Махсус хәрби операциядә катнашучының үлемен (үлемен) раслый торган документларның күчәргәсә махсус хәрби операциядә катнашу яки аны үткәргә бәйлә бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
22. 4А, 5А, 4Б, 5Б Хәрби-табиб комиссиясә бәяләмәсенә күчәргәсә имгәнүнә (яралануның, травманың, контузиянә) сәбәбә яки үлгән (вафат булучының) үлеменә китергән авыру турында, махсус хәрби операциядә катнашып яки аны үткәргә бәйлә бурычларны турыдан-туры үтәп Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
23. 4А, 5А, 4Б, 5Б Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясә Кораллы Көчләренә өләшчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакыру фактын яисә Россия Федерациясә Кораллы Көчләрендә Татарстан Республикасында хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында тупланган хәрби частыларда

хәрби хезмәт уз турында контракт төзүне раслый торган документлар махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

24. 4А, 5А, 4Б, 5Б Махсус хәрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

25. 4А, 5А, 4Б, 5Б Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган йә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәү Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

26. 1А-5А, 1Б-5Б

Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына һәм бергә теркәлгән гражданның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта) Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

27. 1А-5А, 1Б-5Б Финанс-шәхси счетның күчермәсе Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итә ала торган документлар

1. 1А-5А, 1Б-5Б 14 яшькә җитмәгән мөрәжәгать итүче гаиләсенең барлык әгъзалары өчен бала туу турында таныклык Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

2. 1А-5А, 1Б-5Б

Никахлашу факты булганда мөрәжәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никах төзү турында таныклык Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

3. 1А-5А, 1Б-5Б

Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

4. 1А-5А, 1Б-5Б

Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса, никахны өзү факты күрсәтелгән чорда булганда никахны өзү турында таныклык; Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

5. 1А-5А, 1Б-5Б

Фамилияне, исемне, атасының исеме алыштыру факты булганда, фамилияне, исемне, атасының исеме алыштыру турындагы таныклык Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

6. 1А-5А, 1Б-5Б

Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

7. 1А-5А, 1Б-5Б

Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләр Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

8. 1А-5А, 1Б-5Б

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган кәгазь чыганакта хезмәт эшчәнлегенә турында белешмә (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләренң күчермәсе) һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында белешмә. Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

9. 1А-5А, 1Б-5Б

Физик затлар файдасына иминият кертәменерә түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр, пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары

турында Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә белешмәләр Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

10. 1А-5А, 1Б-5Б

пособиеләр билгеләү турында белешмәләр Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

11. 1А-5А, 1Б-5Б

Индивидуаль (персоналаштырылган) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

12. 1А-5А, 1Б-5Б

Иминият стажы турында белешмәләр

Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

13. 1А-5А, 1Б-5Б

Опека һәм попечительлек органы актыннан опекун билгеләү турында белешмәләр

Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

14. 1А-5А, 1Б-5Б

Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр

Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ

Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр

№ Идентификатор Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрөн шифрлау, төркем документларының саны

Хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-5А, 1Б-5Б Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую хокукын расламаган документларны һәм белешмәләрне алу;
2. 1А-5А, 1Б-5Б Мөрәжәгать итүче Регламентка 3 нче кушымта нигезендә тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3. 1А-5А, 1Б-5Б Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау;
4. 1А-5А, 1Б-5Б Торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән соң (өч ел) вакыт узмаган;
5. 1А-5А, 1Б-5Б Шартнамәләрне махсуслаштырылган оешма белән төзелгән торак урынының аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча элек федераль һәм республика программалары буенча сатып алынган торак урынының бәясенә тулы түләү, шул исәптән аны түләү максатларында махсуслаштырылган оешма белән төзелгән килешү буенча максатчан акчалата заемны тулысынча кире кайтару;
6. 2А, 5А, 2Б, 5Б Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшә гаиләләргә торак урыннары бирү тәртибен раслау турында" 2020 елның 13 июлендәге 587 номерлы карарының 2 пункты белән билгеләнгән "Яшә гаилә" төшенчәсенә туры килмәү (мөрәжәгать итүче яшә гаилә булса);
4А, 5А, 4Б, 5Б Регламентның 2 пунктындагы «г» пунктчасында билгеләнгән «махсус хәрби операциядә катнашучы» төшенчәсенә туры килмәү
7. 1А-5А, 1Б-5Б Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурыч;
8. 2А, 5А, 2Б, 5Б Яшә гаиләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, моңа гаилә составы артуга бәйле рәвештә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшә гаилә кабат таныган очрак керми (мөрәжәгать итүче яшә гаилә булса гына);
9. 4А, 5А, 4Б, 5Б Регламентның 2 пунктындагы «г» пунктчасында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
10. 1А-5А, 1Б-5Б Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу (11 нче кушымта);
11. 1А-5А, 1Б-5Б Гаризада күрсәтелгәннәргә һәм тапшырылган документларга туры килмәгән, исәпкә алу өчен нигез булып торган белешмәләрне ачыклау;
12. 1А-5А, 1Б-5Б Учетка куйганда вазыйфаи затларның хокуксыз гамәлләре очракларын ачыклау;
13. 1А-5А, 1Б-5Б Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу;
14. 1А-5А, 1Б-5Б Мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Регламентта каралган нигезләрне раслау;
15. 1А-5А, 1Б-5Б Регламентка 11 нче кушымта нигезендәге рәвеш буенча учеттан төшерү турында гариза бирү;

16. 1А-5А, 1Б-5Б Теркәлү барышында мөрәжәгать итүченең социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда дәүләт ярдәменә хокукын расламый торган белешмәләргә ачыклау;
17. 2А, 2Б Россия Федерациясә законнары нигезендә теркәлгән никахны, бала (балалар) тәрбиясендә булмаган йә ата-ана хокукларыннан мөхрүм ителгән яисә уллыкка алуны юкка чыгарган яшь гаилә белән өзү
18. 3А, 3Б Татарстан Республикасында торак урынны сайлау урыны буенча авыл торак пунктында хезмәт эшчәнлеген туктату турында белешмәләр ачыклау

РАСЛЫЙМ
Житөкчө _____
(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

Боерык _____ 202__ ел

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартлары яхшырту өчен исәпкә кую турында

Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
_____дан торган гаиләле яшәү/эш урыныннан (кирәклесенең астынына сызарга) социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза белән мөрәжәгать итте

(гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)
Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши:

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йорт, фатир, бүлмә)

Гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.
Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
_____ булып тора
(милекче, яллаучы, арендатор)

Нигезе:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

мөрәжәгать итүчедә милек яисә файдалану хокукында булган икенче торак мәйдан:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүче гаиләсенең һәр әгъзасына ____ кв. м гомуми мәйдан туры килә.

Гариза бирүче _____
(эш урынын тулысынча күрсәтегез) _____ вазыйфасында эшли.

(мөрәжәгать итүче вазыйфасы)

Айга 1 гаилә әгъзасының гомуми кереме _____
(рубльдә күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча гариза бирүче;

гаиләдә торак ташламаларына ия берничә граждан булган очракта, ташлама нигезен һәм ташламалар төрен күрсәтеп, ташламаларга ия булган барлык гаилә әгъзалары санала.)

Торак ташламасы: _____

нигезе _____
(норматив хокукий актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама, башка документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

(комиссия утырган оешманың исеме)

мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда)

социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен _____ кешедән торган гаиләсе белән исәпкә алырга киңәш итә.

Торакның таләп ителә торган төре

Кирәкле торак төре _____

Торак бинаның гомуми мәйданы нормативы гаилә составын исәпкә алып,

(гаилә әгъзаларының санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми мәйданны күрсәтергә)

РАСЛЫЙМ

Житөкче _____
(жирле үзидарә органы)_____
(район, шәһәр исеме)_____
(имза, дата)

Боерык № _____ 202__ ел

Гариза бирүченең гаиләсенең социаль ипотека буенча торак шартлары
яхшырту өчен исәпкә алудан баш тарту турында

Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
_____дан торган гаиләле яшәү/эш урыныннан (кирәклесенең астынына сызарга) социаль
ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза белән мөрәжәгать итте

(гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)
Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши:

(тулы адресны күрсәтергә)_____
(торак йорт, фатир, бүлмә)

Гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.
Мөрәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)

_____ булып тора

(милекче, яллаучы, арендатор)

Нигезе:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрөн һәм реквизитларын
күрсәтергә)

мөрәжәгать итүчедә милек яисә файдалану хокукында булган икенче торак мәйдан:

(килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрөн һәм реквизитларын
күрсәтергә)

Гариза бирүче гаиләсенең һәр әгъзасына ____ кв. м гомуми мәйдан туры килә

Гариза бирүче _____
 (эш урынын тулысынча күрсәтегез) _____ вазыйфасында эшли.

(мөрәжәгать итүче вазыйфасы)

Айга 1 гаилә әгъзасының гомуми кереме _____
 (рубльдә күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче

 (фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча гариза бирүче;

гаиләдә торак ташламаларына ия берничә граждан булган очракта, ташлама нигезен һәм ташламалар төрен күрсәтеп, ташламаларга ия булган барлык гаилә әгъзалары санала.)

Торак ташламасы: _____

нигезе _____
 (норматив хокукий актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама, башка документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

 (комиссия утырган оешманың исеме)

мөрәжәгать итүчене һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак шартлары яхшырту өчен исәпкә куюдан _____ нигезендә баш тарта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында карар

(Физик затның Ф. И. А., гариза бирүче юридик затның исеме)
мөрәжәгәте белән бәйлә рәвештә

№ _____ ел, _____ турында
гаризасы белән бәйлә рәвештә

нигезендә

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде. Сәбәпләре:

1.

2.

Вазифаи зат (ФИО)
(имзалаучы органның вазыйфаи затының имзасы)
Башкаручы (ФИА)

(башкаручының контактлары)

Регламентка
8нче кушымта

Жирле орган житөкчесе

_____ (район, шәһәр исеме)

_____,
(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

_____ (шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

_____ (почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ белән

_____ (көне, ае, елы)

ГАРИЗА

_____ сәбәпле

(торак шартларын яхшыртуга мохтажлык сәбәпләрен күрсәтергә:

_____ гаиләнең

бер әгъзасына торак мәйданын тәмин итү кабул итү нормасыннан түбәнрәк

_____ социаль ипотека буенча исәпкә алу, санитария һәм техник таләпләргә җавап бирмәгән

_____ торак бинада яшәү, коммуналь фатирда яшәү, биләгән биналарны сүтү зарурлыгы)

_____ (торак хокуклары объектының төрен күрсәтергә: изоляцияләнгән (коммуналь),

_____ бүлмәләр саны)

_____ мине ____ кешедән торган гаиләм белән өчен исәпкә алуыгызны сорыйм
яшә гаиләләренәң/бюджет/авыл гаиләләренәң (кирәклесенәң астына сызарга) социаль
ипотекасы буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюыгызны сорыйм.
Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гаиләмне исәпкә алу өчен
кирәкле мәгълүматны үз эченә алган билгеләнгән форма буенча гаризага Анкета бирелә.
Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнарының гаризада һәм анкетада
күрсәтелгән мәгълүматларны, аларның соравына, шулай ук махсус оешма тарафыннан
исәпкә алу мәсьәләсен карау өчен кирәкле документларны тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әғзалары кисәтелгән, әгәр безне исәпкә алсалар, без гаризада күрсәтелгән мәғлүматны бер ай эчендә үзгәрткәндә, алар турында җирле үзидарә органнарына исәпкә алу урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиешбез.

Мин һәм минем гаилә әғзалары, гаризада күрсәтелгәннәргә туры килмәгән мәғлүматлар ачыкланса, без закон нигезендә исәпкә алыначакбыз, дип килешә.

Өлеге мәғлүматларга тиешле салым органнарында һәм күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләргә дөүләт теркәве органнарында минем керемнәрем һәм милек хокукында булган мөлкәтем турында мәғлүматны тикшерүгә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгеләр аша күрсәтүгә сорыйм:

☐ электрон рәвештә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында;

☐ электрон формада Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

☐ КФҮ.

Гариза бирүче

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

гаилә әғзалары: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(барлык гаилә әғзаларының имзалары)

"__" "__" 20__ ел

(дата язмача)

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең Фамилия, исем, әтисенең исеме

(тулысынча)

2. Яшәү адресы

(район, урам, өй, квартира, комната)

(контакт өчен телефон: өй тел, хезмәт тел)

3. Шәхесне раслаучы документ

(документның төре)

серия _____ номер _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

4. туу көне

(число, ай, ел)

5. туу урыны

6. салым түләүченең идентификацион номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН – барлык 12 билгене күрсәтергә)

7. Эш урыны

(оешма, бүлек вазифаның тулы исеме)

(гариза бирүче эшләмәсә, сәбәбен күрсәтергә)

8. оешманың ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(гариза бирүче эшләмәсә, ИНН урынынна нольләр куела,
Мәсәлән, ИНН эшләмәүче өчен - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж

(ел санны күрсәтергә)

10. Гомум стаж

(ел санны күрсәтергә)

11. бюджет сферасында эш стажы

(ел санны күрсәтергә)

12. Гаиләдә кеше саны

Н т/б Ф.И.А. тулысынча Н т/б Ф.И.А. тулысынча Н т/б Шәхесне аныклау ИНН
(Физик затның идентификация номеры)СНИЛС (Шәхси счет именинот номеры) Эш, уку
урыныЭш стажы

Документ төре серия номер кем тарафыннан бирелгән Бирү датасы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

13. Мин һәм гаиләмнең әгъзалары биләгән торак мөйдән:

Н т/б № ФИА <*>

Туғанлык элементләре <***>

Туу датасы Аадрес Теркәлү датасы Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт),
мөйдән, кв. метр (гомуми/торак) Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль
файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)

- 1.
- 2.

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

Н т/б ФИА <*>

Туғанлык элементләре <***>

Туу датасы Шәхесне аныклау (серия, номер,кем тарафыннан кайчан бирелгән)
СНИЛС Адрес Теркәлү датасы

- 1.
- 2.

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әгъзаларына караган торак урыннарның
барлығы турындагы белешмәләр:

Н т/б ФИА <*>

Туғанлык элементләре <***>

Адрес Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мөйдәны, кв. метр. Милек турында
таныклык буенча теркәү датасы

- 11.
- 22.

15. Соңгы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак
шартларының начарлануына яки үзгәрүенә китергән торак биналар белән граждандлык-
хокукий килешүләр <****>:

Н т/б ФИА <*> (тулысынча) Яшәү адресы соңгы биш елда. Мөйдән (гомуми/торак)
аилә составы (кеше саны) Теркәлү датасы (өземтәләр)

- 11.
- 22.

16. Бер гаилә әғзасына гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе

(1 гаилә әғзасына ничә кв.м. туры килә)

17. Торкның төре _____ (торак бинаның төрен күрсәтергә:
шәхси торак йорт, блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(тәэмин ителеш стандарты)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын куллану
теләсә нинди взнослар (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (әйе - 1, Юк-2)

☐ ☐

19. Сумма ежемесячных платежей _____
(указать конкретную сумму платежей)

20. Түләү вакыты бетү _____

21. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

22. Башлангыч взнос (паенакопление)кертү мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

Күпме икәннен күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30%дан артык)

23. Ташламалар категориясе _____
(бар/юк)

(ташлама төре:

авария хәлэндәге торак фондыннан гражданны күчерү программасында
катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация тәэсире,
производства аварияләрдә зыян күргән гражданны

"Маяк" берләшмәсе һәм аларга тиңләштерелгән кешеләр; күп балалы гаиләләр,
биш һәм аннан да күбрәк балалы гаиләләр,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар, һ.б.)
24 Гражданны квоталары категориясе (гражданнының кайсы категориясенә каравын
күрсәтергә):

☐

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма эшчесе

☐ яшь гаилә

☐ авыл җирлегә хезмәткәре

☐ кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Кирәкле торак төре (теләгән) _____

Өлеге анкетада булган мәгълүматлар түбәндәге датага дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.
Гариза бирүче:

_____ (фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме < * > тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. _____

(барлык гаилә әгъзаларының имзалары)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" ____ 20__ ел
(дата язмага)

<*> < * > Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

< * * * > Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, анда 20 гомуми эш стажы, 01 соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларда эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

< * * * * > Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм ашыгыч ярдәмгә мохтаж гражданныр квоталары категориясенә караган гражданнырны тугыруга мәжбүри.

Регламентка
9 нчы кушымта

Жирле орган житөкчесе

_____ (район, шәһәр исеме)

_____,
(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

_____ (шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

_____ (почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ белән

_____ (көне, ае, елы)

Гариза

"Социаль ипотека" программасы буенча _____

номерлы исәпкә алу эшен яңадан теркәүне башкаруыгызны сорыйм.

Мин һәм гаиләм әгъзалары жирле үзидарә органнары, хакимият (муниципаль берәмлек) органнары тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны тикшерүгә һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә «шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль закон таләпләрен үтәп ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгәннәргә туры килмәгән мәгълүматлар ачыкланса, без закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәкбез, дип килешә

Тапшырылган мәгълүматлар өчен тулы җаваплылык тоям.

Безгә гаиләбезнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турындагы мәгълүматның ТР Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси битендә чагылдырылачагы аңлатылды.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

• электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында;

☐ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында;

☐ МФЦ.

Гариза бирүче:

_____ (фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза)

Гаилә әғзалары: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза)

"__" "__" 20__ ел

Теркәлү өчен кирәкле белешмәләрне үз эченә алган анкета билгеләнгән форма буенча гаризага кушымта итеп бирелә.

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең Фамилия, исем, әтисенең исеме

(тулысынча)

2. Яшәү адресы _____

(район, урам, өй, квартира, комната)

(контакт өчен телефон: өй тел, хезмәт тел)

3. Шәхесне раслаучы документ _____

(документның төре)

серия _____ номер _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

4. туу көне _____

(число, ай, ел)

5. туу урыны _____

6. салым түләүченең идентификацион номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН – барлык 12 билгене күрсәтергә)

7. Эш урыны _____

(оешма, бүлек вазифаның тулы исеме)

(гариза бирүче эшләмәсә, сәбәбен күрсәтергә)

8. оешманың ИНН _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(гариза бирүче эшләмәсә, ИНН урынынна нольләр куела,

Мәсәлән, ИНН эшләмәүче өчен - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж _____
(ел санны күрсәтергә)

□ □ □

□ □ □

10. Гомум стаж _____
(ел санны күрсәтергә)

□ □ □

□ □ □

11. бюджет сферасында эш стажы _____
(ел санны күрсәтергә)

□ □ □

□ □ □

12. Гаиләдә кеше саны: ____

N т/б Ф.И.А. тулысынча Туганлык мөнәсәбәтләре Туу датасы Туган урыны Шәхесне аныклау
ИНН (Физик затның идентификация номеры) СНИЛС (Шәхси счет именияты номеры)
Эш, уку урыны Эш стажы
Документ төре серия номер кем тарафыннан бирелгән Бирү датасы

1.

2.

3.

4.

13. Мин һәм гаиләмнең әгъзалары биләгән торак мәйдан:

N т/б № ФИА <*>

Туганлык элементләре <*>

Туу датасы Аадрес Теркәлү датасы Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт),
мәйдан, кв. метр (гомуми/торак) Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль
файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)

1.

2.

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

N т/б ФИА <*>

Туганлык элементләре <*>

Туу датасы Шәхесне аныклау (серия, номер, кем тарафыннан кайчан бирелгән)
СНИЛС Адрес Теркәлү датасы

1.

2.

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әгъзаларына караган торак урыннарның
барлыгы турындагы белешмәләр:

N т/б ФИА <*>

Туганлык элементләре <*>

Адрес Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. метр. Милек турында
таныклык буенча теркәү датасы

11.

22.

15. Соңғы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әғзаларының торак шартларының начарлануына яки үзгәрүенә китергән торак биналар белән гражданлык-хокукий килешүләр <****>:

№ т/б ФИА <*> (тулысынча) Яшәү адресы соңгы биш елда. Мәйдан (гомуми/торак)
аилә составы (кеше саны) Теркәлү датасы (өземтәләр)

11.

22.

16. Бер гаилә әғзасына гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе

(1 гаилә әғзасына ничә кв.м. туры килә)

17. Торкның төре _____ (торак бинаның төрен күрсәтергә:
шәхси торак йорт, блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(тәэмин ителеш стандарты)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын куллану
теләсә нинди взнослар (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (әйе - 1, Юк-2)

☐ ☐

19. Сумма ежемесячных платежей _____
(указать конкретную сумму платежей)

20. Түләү вакыты бетү _____

21. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

22. Башлангыч взнос (паенакопление)кертү мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

Күпме икәннән күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30%дан артык)

23. Ташламалар категориясе

(бар/юк)

(ташлама төре:

авария хәлэндәге торак фондыннан гражданны күчерү программасында
катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәләкәт нәтижәсендә радиация тәэсире,
производства аварияләрдә зыян күргән гражданныр

"Маяк" берләшмәсе һәм аларга тинләштерелгән кешеләр; күп балалы гаиләләр,
биш һәм аннан да күбрәк балалы гаиләләр,

торақ шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар, һ.б)
24 Гражданныр квоталары категориясе (гражданнырның кайсы категориясенә каравын
күрсәтергә):

☐

бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐

оешма эшчесе

☐

яшь гаилә

☐

авыл җирлегә хезмәткәре

☐

кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Кирәкле торақ төре (теләгән) _____

Өлегә анкетада булган мәғлүматлар түбәндәгә датага дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.
Гариза бирүче:

(фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме < * > тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әғзалары: 1. _____

(барлык гаилә әғзаларының имзалары)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

"__" "__" 20__ ел
(дата язмача)

<*> < * > Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

< * * * > Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, анда 20 гомуми эш стажы, 01 соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларда эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

< * * * * > Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм ашыгыч ярдәмгә мохтаж гражданныр квоталары категориясенә караган гражданнырны тутыруга мәжбүри.

Регламентка
10 нчы кушымта

Жирле орган житәкчесе

_____ (район, шәһәр исеме)

_____,
(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

_____ (шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

_____ (почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ шәхесне раслаучы документ: серия, номер
_____ кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____ Адресы буенча теркәлгән:

(документ ☐ документ: серия, номер кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____ нигезендә

_____ Контакт телефоны _____

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилия, исем, атасының исеме)

_____ исеменнән эш итүче
(фамилия, исем, атасының исеме)

_____ ирекле, үз теләгем белән һәм үз мәнфәгатьләремдә түбәндәгеләргә ризалык бирәм

_____ автоматизация чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), тәкъдим итүне, керү, керү мөмкинлеген, кырсызландыруны, бетерү, бетерү, юк итүне кертәп) түбәндәге шәхси мәғлүматларны куллануны (операцияләрне) эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операцияне) яисә гомуми гамәлләрне (операцияләрне) алуға:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең идентификация номеры;
 мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклыгы номеры;
 гаилә, социаль һәм мөлкәти хәл турында белешмәләр;
 хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында;
 керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурыч турында
 белешмәләр;
 электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;
 контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар,

Югарыда күрсәтелгән персонал белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Чын ризалыкның гамәлдә булу вакыты - вакытсыз.

Мин түбәндәге әйберләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык өлеге ризалыкны операторның бөтен срогы
 дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң имзалау датасыннан гамәлдә була;

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү _____

 (муниципаль берәмлек органы адресы)

 тарафыннан башкарылачак.

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык ирекле формада «Шәхси мәгълүматлар
 турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән
 тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

өлеге ризалык теләсә кайсы вакытта оператор адресына, заказлы хат белән, тапшыру
 турында хәбәр итеп, язма гаризасым буенча кайтарылырга мөмкин. Килешүне кире алу
 кануннар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Килешүне кире алуның
 тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәгълүматларны
 эшкәртүгә ризалык биргән очракта, оператор «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның
 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2 - 11
 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне дәвам
 итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе
 законнары белән йөкләнгән функцияләр, вәкаләтләр һәм бурычлар операторына
 йөкләнгән вазыйфаларны башкару һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигь булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын
 аларның законлы вәкилләре имзалай:

 _____ өчен эш итүче,
 (имза) (фамилия, исем, атасының исеме)

 (имза) (фамилия, исем, атасының исеме)

_____.

Регламентка
11 нче кушымта

Жирле орган житөкчесе

_____ (район, шәһәр исеме)

_____,
(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда тулысынча)

_____ (шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

_____ (почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ белән

_____ (көне, ае, елы)

ГАРИЗА

_____ (социаль ипотека программасында катнашудан баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)
бәйлә рәвештә

_____ мине _____ кеше составында гаиләм белән
социаль ипотека системасында мохтажлар исәбеннән торак шартларын яхшыртуда
исәптән төшерүегезне сорыйм.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

• электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм
порталының шәхси кабинетында;

☐ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
порталының шәхси кабинетында;

☐ МФЦ.

• электрон документны e-mail адресына җибәрү юлы белән _____;
_____ адресы

буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә

Мөрәҗәгать итүче:

_____ (фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булса) тулысынча, имза)

Гаилә әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

_____ (фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булса) тулысынча, имза)

"__" ____ 20__ ел

(дата)

Өзерләде һәм бастырды:

Бурдина Т.Н. 4 экз.