



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 29 » сентябрь 2025 ел

№ 1295

**Жир кишәрлегенен яисә жир
кишәрлекләренен территориянең кадастр
планында урнашу схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентын раслау
турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында » 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү максатларында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында” 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында” 2025 елның 29 сентябрендәге 776 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләргә гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен яисә жир кишәрлекләренен урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Арча муниципаль районы Башкарма комитетының “Территориядә жир кишәрлегенен яисә жир кишәрлекләренен урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 2021 елның 29 июлендәге 520 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында (arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы житәкчесе И. Г. Сиражиевка йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



И.Ә.Галимуллин

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Башкарма комитетының
2025 елның _____
_____ номерлы карарына
кушымта

**Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә территориянең кадастр
планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт, Хезмәт күрсәтү).

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле)тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче бүлекчә Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче “Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау”ны сорап мөрәжәгать иткәндә, Хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып торалар:

1) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында карар (5, бнчы кушымта);

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7нче кушымта).

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын төзү каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (8нче кушымта).

7. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфаи затынын (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә хезмэт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - 10 эш көне.

Барлыкка китерелә торган жир кишәрлегенен территориядән файдаланунын махсус шартлары булган зоналарда булуы һәм тикшерү үткөрү өчен жир кишәрлегенә чыгу кирәклегенә турында мәгълүмат булган очракта - муниципаль хезмэт күрсәтү срогы 22 эш көненнән дә артмый.

Жир кишәрлеген төзөргә тиешле жир кишәрлегенен урнашу схемасы “Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында” 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелергә тиеш булган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза кергән көннән алып 35 көннән дә соңга калмыйча озайтыла. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Башкарма комитет гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә (9 нчы кушымта).

11. Әгәр төзелүе элгә гаризага кушымтада бирелгән жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә бирүне алдан килештерү турында гариза вәкаләтле органга кергән датага мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлегенен урнашу схемасы һәм шушы схемаларда барлыкка килүе каралган жир кишәрлекләренен урнашу урыны өлешчә

яисә тулысынча туры килә торган булса, вәкаләтле орган жир кишәрлеген алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып тору турында карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны мөрәжәгать итүчегә жибәрә. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогы жир кишәрлеген урнаштыруның элек жибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында Карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла.

12. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

13. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетта һәм МФЦда хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегеи

14. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Әгәр гариза Башкарма комитетка кергән көнгә Башкарма комитет каравына элек башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлегенен урнашу схемасы һәм әлеге схемаларда төзелүе каралган жир кишәрлекләренен урнашу

урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән булса, хезмәт күрсәтү туктатып торыла.

16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә::

1) жир кишәрлегенә урнашу схемасы аны әзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми;

2) барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенә урнашу урыны жир кишәрлегенә гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе;

3) барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә РФ ЗК 11.9 статьясында каралган таләпләргә бозып, жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;

4) жир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

5) барлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш;

6) бары тик территорияне манлау проекты белән расланган проекты нигезендә генә булдырырга рөхсәт ителүче жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;

7) жир кишәрлегенә урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе;

8) мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу.

17. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәҗәгать итүченә категориясен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

20. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә АМС КФҮтә гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

23. Гариза биргән көнне Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитет тарафыннан ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелгән документлар күрсәтелгән бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның Хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы йөрү);

2) хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеген, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” 2015 елның 22 июнендәге №386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче этне кертү.

26. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

28. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып торалар:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында Хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән Хезмәт күрсәткәндә үзара эшчәнлегә гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) Хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә кәгазь чыганактагы электрон документ нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

32. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче Хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хоуклы.

34. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла..

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хоуклы:

а) Хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) Хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Хезмэт күрсәтү сыйфатын Республика порталы аша бәяләргә;

д) Хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Республика порталында тутыру юлы белән, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

37. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;
электрон почта адресы (теләк буенча);
кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә..

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

38. Жир кишәрлеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын әзерләү “Пространство белешмәләренең милли системасы” бердәм цифрлы платформасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, түбәндәгеләргә бүлеп:

а) мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

41. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) Хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә Хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Хезмәт күрсәтүне алу өчен “Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) “Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә” җибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) “Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәте”нә Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) “Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәте”нә Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) “Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, “Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры” сервисы йә “Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) “Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, “Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) информационный запрос «Сведения о присвоенном адресе объекту адресации». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Федеральная информационная адресная система» в срок не более 2 рабочих дней;

4) “Сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар булу-булмавы турында белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Электрон

хужалык китабы” сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) “Жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу-булмавы турында бәяләмә” мәгълүмати запросы (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыклар чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарның булуы, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында)”. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсеннән (МКУ, бүлек) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

6) “Су объектларының чикләре турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

7) “Урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр” мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән Хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук Хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм портал;
3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының рәсми сайты (<https://arsk.tatarstan.ru/>) – Башкарма комитет;
5. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт нәтижәсе	күрсәтү	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1	Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар		Физик зат	1А
2			Юридик зат	2А
3			Шәхси эшмәкәр	3А
4			Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрнен расшифровкасы, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче Хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	“Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, “Татарстан

			Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗҗәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның жир кишәрлекләре ясауга ризалыгы (башлангыч жир кишәрлегенә өченче затларга бирелгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Башлангыч жир кишәрлекләренә залог тотучыларның ризалыгы (мондый жир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йөкләнгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасы аны эзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенен урнашу урыны жир кишәрлегенен гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенен урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3.	1А-4А	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә РФ ЗК 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып, жир кишәрлегенен урнашу схемасын эшләү
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве
5.	1А-4А	Барлыкка килүе жир кишәрлегенен урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенен территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш
6.	1А-4А	Территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегенен урнашу схемасын эшләү
7.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән

		гариза (соруу) бирүгө вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру;
3.	1A-4A	Документларны тиешсез органга тапшыру;
4.	1A-4A	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзөтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган жигди зарарланулар булган документларны, үз көчөн югалткан документларны тапшыру;
5.	1A-4A	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6.	1A-4A	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
7.	1A-4A	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
8.	1A-4A	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзөтүләр бар

(Муниципаль Хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

**Бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән территорияләрнең кадастр планында жир
кишәрлекләренен урнашу схемасын раслау турында
КАРАР**

№ _____

Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 мaddәсе нигезендә _____
_____ номерлы гаризаны (мөрәжәгать итүче: _____) һәм ана кушымта итеп
бирелгән документларны карап, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен
урнашу схемасын раслау өчен, _____ карар кабул ителде:

1. _____ территорияль зонасында _____ мәйданлы жир
кишәрлекләренен кадастр планында урнашу схемасын / _____ рөхсәт ителгән
файдалану төре белән, _____ адресы буенча урнашкан, _____
кадастр номерлы жир кишәрлегеннән бүленү нәтижәсендә барлыкка килгән
_____ жирләре категориясеннән расларга.

2. Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләрен төзү эшләрен аларның урнашу схемасы нигезендә башкаруны тәмин
итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән файдалануда
түбәндәге чикләүләрне билгеләргә: _____.

4. Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру турындагы гариза белән
ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә вәкаләт бирергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(*карар кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкаләтле заты
вазыйфасы*)

(имза)

(инициаллары)

(Муниципаль Хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

**Берләшү нәтижәсендә барлыкка килгән территориянең кадастр
планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында
КАРАР**

№ _____

Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 маддәсе нигезендә _____
номерлы гаризаны (Мөрәжәгать итүче: _____) һәм аңа
кушымта итеп бирелгән документларны карап, территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенә урнашу схемасын раслау өчен, _____ карар кабул ителде:
_____ территорияль зонасында _____ мәйданлы
жир кишәрлегенә кадастр планында урнашу схемасын / _____ рөхсәт ителгән
файдалану төре белән, _____ адресы буенча урнашкан,
_____ кадастр номерлы жир кишәрлекләрен берләштерү нәтижәсендә
барлыкка килгән _____ категорияле жирләрдән расларга.

2. Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән участокны төзү
эшләрен аның урнашу схемасы нигезендә башкаруны тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалануда
түбәндәге чикләүләрне билгеләргә (чикләүләр булган очракта): _____.

4. Мөрәжәгать итүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру турындагы гариза белән
ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә вәкаләт бирергә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

Электрон имза турында мәгълүмат

(карар кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкаләтле заты
вазыйфасы)

(имза)

(инициаллары)

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә

(фамилия, исем, отчество – гражданныр һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен)

(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

№ _____

_____ номерлы гаризаны карап (гариза бирүче: _____
/ _____) һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар, Россия Федерациясе Жир
кодексының 11.2 статьясы нигезендә, _____ территориянең кадастр
планында жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау түбәндәге нигезләр буенча кире
кагылды:

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Электрон имза турында мәгълүмат

(карап кабул итүне
гамәлгә ашыручы
органның вәкәләтле
заты вазыйфасы)

(имза)

(инициаллары)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың һәм оештыру-хокукый форманың тулы исеме)

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)
Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ:

(документа төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында
белешмәләр:
ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Контакт мәгълүматы:

тел.номеры 1 _____

тел. номеры 2 _____

эл. почта _____

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИО

Шәхесне таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

ОРГНИП (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
ФИО

Шәхесне таныклаучы документ:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләргә раслый торган документның
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматы:

тел.номеры 1

тел. номеры 2

эл. почта

ГАРИЗА

Жир кишәрлегенә яисә территориянең кадастр планындагы жир
кишәрлекләренә урнашу схемасын раслауны сорыйм

Түбәндәге адрес буенча урнашкан _____ кв. м мәйданлы жир кишәрлеге:

_____, _____ ур., _____
йорт _____.
(жир кишәрлегенә адресы булмаганда жир кишәрлегенә урнашу урынының башкача тасвирламасы).

Жир кишәрлегенә кадастр номеры яисә жир кишәрлекләренә кадастр
номерлары _____, _____, _____,
(әгәр жир кишәрлеге дәүләт күчәмсез мөлкәт кадастрына белешмәләр кертелгән жир кишәрлегенән төзелсә,
күрсәтелә)

(чикләрендә жир кишәрлеге барлыкка килә торган яисә барлыкка килә торган жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән
файдалану төре булган территориаль зона)

Жир кишәрлеге керә: _____
(жирләрнең категориясе күрсәтелә)

Жир кишәрлегеннән файдалануның күздә тотыла торган максаты:

(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйлә булмаган максатлар да күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

- ☐ Электрон рәвештә Бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына
- ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы
- ☐ Башкарма комитетка
- ☐ КФҮкә

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

(имзаның
расшифровкасы)

Дата

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу
схемасын раслау буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә

(Физик затның Ф.И.О., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

гариза № _____ ел, _____ турында

нигез:

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, түбәндәге белән бәйлә рәвештә:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Электрон имза турында белешмәләр

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының контактлары)