ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.12, г.Арск, 422000

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет мәйданы, 12 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-00-44, факс (84366)3-11-44. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

« 29 » декабря 2025 ел № 1294

“Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү” муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында 2022 елның 28 февралендәге 175нче нмоерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында” 2025 елның 29 сентябрендәге 776нчы номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләрне гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта нигезендә “Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында

2. “Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында” Арча муниципаль районы башкарма комитетының 2025 елның 11 мартындагы 202нче номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (http:pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында (arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районы башкарма комитетының инфраструктур үсеш бүлеге җитәкчесе И.М.Хәсәновка йөкләргә.

Җитәкче вазыйфаларын башкаручы И.Ә. Галимуллин

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ИНН 1609009516

Татарстан Республикасы Арча
муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
«29» 12 2025 ел № 1294
Кушымта

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү муниципаль хезмәтен күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (алга таба – Регламент) шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәтләрне алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның (яисә шәһәр округының) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (https://www. arsk. tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (https:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал);

5) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр гамәлгә ашырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яисә телефон аша;

2) Бердәм, Республика порталының интерактив рәвешендә;

3) муниципаль районның (яисә шәһәр округының) башкарма комитетында (алга таба – Башкарма комитет):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәҗәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәҗәгать итүчене теркәүне яки авторизацияләүне, яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә кергән мөрәҗәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, Башкарма комитетның (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм вакытлары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнарның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен көйләүче норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма мөрәҗәгать буенча мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып утыз эш көне эчендә җавапны мөрәҗәгать итүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яки шәһәр округының) рәсми сайтында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматка Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат, Башкарма комитетның белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат керә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге тексты муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәҗәгать итүче – муниципаль хезмәтне телдән, язма яисә электрон рәвештә күрсәтү турындагы гарызнамә белән Идарәгә мөрәҗәгать иткән физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре;

төзүче (застройщик) – үзенеке булган җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капиталь төзекләндерүне, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капиталь төзекләндерү өчен проект документациясен әзерләүне гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат;

техник заказчы – төзүче тарафыннан вәкаләтләр бирелгән һәм төзүче исеменнән инженер эзләнүләре башкару турында, проект документациясен әзерләү турында, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь төзекләндерү турында килешүләр төзүче, күрсәтелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр әзерләүче, инженер эзләнүләрен һәм (яисә) проект документациясен әзерләүче, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь төзекләндерүне башкаручы затларга күрсәтелгән төр эшләрне башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар бирүче, проект документациясен раслаучы, капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга имзалаучы, әлеге кодекста каралган башка функцияләрне башкаручы һөнәри нигездә эшләүче физик зат, яки юридик зат. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында” 2012 елның 22 декабрендәге 1376нчы номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләрнең белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хата язу, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза дигәндә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт исеме

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү.

2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме.

Хезмәтне Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә. Арча муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге турыдан-туры хезмәт күрсәтә.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып тора:

1) планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә (2 нче кушымта);

2) планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин булмавы турында хәбәрнамә (3 нче кушымта);

3) туры килү турында хәбәрнамә дубликаты (4 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының (яки Башкарма комитет) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу вакыты дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

Объект параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә җибәрү – хәбәрнамә бирелгән көнне дә кертеп, җиде эш көне.

Федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү объекты параметрларының типлаштырылган архитектура карары нигезендә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне җибәрү – 7 эш көне, хәбәрнамә биргән көнне дә кертеп, типлаштырылган архитектура карарыннан башка – 20 эш көне.

Планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәне карап тормыйча кире кайтару – бер эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү Ммуниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.4.5. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яисә кәгазьдәге документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу вакыты дәвамында алырга хокуклы.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче тапшыра:

планлаштырыла торган төзелеш турында түбәндәге белешмәләрне үз эченә алган хәбәрнамә (1нче кушымта):

1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (физик зат өчен);

2) төзүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры,

мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш;

3) җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), җир кишәрлегенең адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы;

4) төзүченең җир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук җир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (шундый затлар булганда);

5) җир кишәрлегеннән һәм капиталь төзелеш объектыннан (шәхси торак төзелеше объектыннан яисә бакча йортыннан) рөхсәт ителгән файдалану төре турында белешмәләр;

6) төзү яисә реконструкцияләү максатларында планлаштырыла торган төзелеш турында, шул исәптән җир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында хәбәрнамә бирелгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган параметрлары турында белешмәләр;

7) шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының мөстәкыйль күчемсез мөлкәт объектларына бүлү өчен билгеләнмәве турындагы белешмәләр;

8) төзүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы.

2.5.2. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәгә беркетелә:

1) җир кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы рус теленә таныкланган тәрҗемәсе;

4) шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү федераль яки төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен тасвирлау, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 5 өлешендә каралган очраклардан тыш. Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасында тасвирлауны һәм график тасвирлауны үз эченә ала. Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен текст рәвешендә тасвирлауга шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының параметрларын, аларның тышкы кыяфәтен төсле хәл итү, шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен билгели торган файдалануга планлаштырыла торган төзелеш материаллары, шулай ук аларга карата таләпләр капиталь төзелеш объектының архитектура чишелешләренә карата таләпләр сыйфатында Шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының башка характеристикаларын тасвирлау керә. График тасвирлама шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәтен, шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының фасадларын һәм конфигурациясен дә кертеп, сурәтләүдән гыйбарәт;

5) җир кишәрлегендә төзелешкә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектының схематик сурәте (1нче кушымта составында);

6) җир кишәрлегендә төзелешкә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла

торган капиталь төзелеш объектын схематик сурәтләү (шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре үзгәргән очракта) (5нче кушымта составында).

2.5.3. Федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында типлаштырылган архитектура карары нигезендә төзүче тапшыра:

1. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә типик архитектура чишелеше күрсәтелә. Бу очракта планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен тасвирлау Кушымтасы таләп ителми.

2.5.4. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәгә беркетелә:

1) җир кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә таныкланган тәрҗемәсе.

2.5.5. Федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче тапшыра:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә.

2.5.6. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәгә беркетелә:

1) җир кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларның рус теленә таныкланган җәрҗемәсе;

4) шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау;

5) җир кишәрлегендә төзелергә яисә реконструкцияләнергә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектының схематик сурәтләнеше.

2.5.7. Планлаштырыла торган төзелеш яисә объектны реконструкцияләү параметрларын үзгәртү максатларында төзүче тапшыра:

1. Параметрлар үзгәрү турында хәбәрнамә (4 нче кушымта).

2.5.8. Параметрлар үзгәрү турында хәбәрнамәгә беркетелә:

1) җир кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында

теркәлмәгән очракта хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларның рус теленә таныкланган тәрҗемәсе;

4) шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау;

5) җир кишәрлегендә төзелергә яисә реконструкцияләнергә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектының схематик сурәтләнеше (шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре үзгәргән очракта).

2.5.9. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаклардагы КФҮ аша һәм Регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

2) бердәм, электрон рәвештәге Республика порталы аша;

3) орган аша шәхсән яисә кәгазь чыганактагы почта элемтәсе аша;

4) видеоконференцэлемтә форматында электрон рәвештә “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы ярдәмендә.

2.5.10. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә БИАСта теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәҗәдән түбән булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Республика порталы аша гариза биргәндә мөрәҗәгать итүче мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен йә электрон формада документларны тапшыра.

2.5.11. Мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү һәм 210-ФЗ номерлы

Федераль законның 9 статьясы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтүләр) нәтиҗәсендә бирелә торган мәгълүмат һәм документлар алу белән бәйле буган гамәлләр һәм килештерүләр башкару;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканда Башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең хаталы яисә хокуксыз гамәленең (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, бу турыда мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчед баш тартканда Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән язмача кисәтелә, китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә.

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраклар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар керми.

2.5.12 Төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә дубликатын бирү өчен мөрәҗәгать итүче тапшыра:

- гариза (6 нчы кушымта);
- мөрәҗәгать итүченең шәхесен яисә вәкаләтләрен таныклаучы документлар.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма

2.6.1. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә яисә планлаштырыла торган төзелеш яисә объектны реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә кергәндә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык белешмәләрне үз эченә ала) – Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) юридик зат гариза биргән очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

3) шәхси эшмәкәр гариза биргән очракта шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

4) җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

5) капиталь төзелеш объектын төзүнең, реконструкцияләүнең рөхсәт ителгән иң чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт;

6) шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи җирлекнең сак предметына һәм шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектларының архитектура чишелешләре таләпләренә туры килүе турында бәяләмә.

Федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә объектны планлаштырып төзү турында хәбәрнамә кергәндә:

Шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтенең күрсәтелгән тасвирламасының тарихи җирлекнең саклау предметына һәм шәһәр төзелеше регламентында федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата билгеләнгән капиталь төзелеш объектларының архитектура карарлары таләпләренә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче гариза биргәндә Регламентның 2.6.1 пунктының 4 пунктчасында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны булдырырга һәм имзаларга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм эштә булган документны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүен раслый торган белешмәләр документларын таләп итү тыела.

Мөрәҗәгать итүченең дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм

дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә РФ Гражданлык кодексының 51.1 маддәсенең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең булмавы;

2) тапшырылган документларның документлар исемлегенә һәм шушы регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;

3) РФ Гражданлык кодексының 51.1 маддәсенең 3 өлешенең 2 – 4 пунктларында каралган документларның булмавы.

4) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган килештерелмәгән төзәтмәләр, җитди зыян күрүләр булуы;

5) документларны тиешсез органга тапшыру;

6) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

7) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документлар тапшыру;

8) мөрәҗәгать итүче исеменнән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза (соратып алу) бирү;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүне алучы булмаган затның мөрәҗәгать итүе;

10) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырылмау;

11) гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы;

12) гариза (соратып алу) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган булуы;

13) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килмәве һәм (яисә) укылмавы.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 6нчы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет)

тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталында шәхси кабинетка һәм (яисә) КФҮгә җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге (туры килмәү турында хәбәрнамә юллау):

1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объекты җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелеш, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү чик параметрларына, яки РФ Гражданлык кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән һәм планлаштырылган төзелеше турынңа хәбәрнамә керү датасына гамәлдә булган капиталь төзелеш объектлары параметрларына мәҗбүри таләпләргә туры килмәве;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыруның җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә кергән көнгә гамәлдә булган чикләүләр нигезендә рөхсәт ителмәве;

3) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәнең төзүче булмаган зат тарафыннан җир кишәрлегенә хокуклары булмау сәбәпле бирелгән яисә җибәрелгән булуы;

4) РФ Гражданлык кодексының 51.1 маддәсенең 9 өлешендә күрсәтелгән вакытта Россия Федерациясе субъектының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле башкарма хакимияте органыннан шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи җирлекнең саклау предметына һәм капиталь төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламентында федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонада төзелешкә карата билгеләнгән архитектура чишелешләренә таләпләргә туры килмәве турында хәбәр килүе.

2.8.2.2. Мөрәҗәгать итүче кабат нөсхә (дубликат) алуны сорап мөрәҗәгать иткән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) мөрәҗәгать итүченең категориясе билгеләнгән затлар даирәсенә (төзүче йә

аның вәкиле) туры килмәү.

2.8.2.3. Мөрәҗәгать итүче техник хатаны(-ларны) төзәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) мөрәҗәгать итүче категориясенең билгеләнгән затлар даирәсенә (төзүче йә аның вәкиле)туры килмәве;

2) туры килүе турында хәбәрнамәдә техник хата(-лар) ясалу фактының булмавы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮгә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮАМСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы аша видеоконференцэлемтә форматында һәм/яки Бердәм, Республика порталы аша электрон рәвештә җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрүнең уңайлылыгы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарга, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарга урнаштырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәэмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

3) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

6) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү

тәртибен раслау турындагы” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән махсус йөрәтелгәнлеген раслаучы документ булганда йөртүче этне кертү.

2.14.3. Регламентның 2,14,2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарәнең башкарма боерык бирү органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган гарызнамә ярдәмендә (комплекслы гарызнамә) алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәкрем файдалана алырлык булуын билгеләүче күрсәткечләр:

1) документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

2) кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

3) мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен КФҮдә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

Мөрәҗәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

2.16.3. КФҮдә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба – язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язылып куюны Республика порталы аша башкару өчен мөрәҗәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

2.17. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр юк.

2.17.1. Шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство белешмәләренең милли

системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакытлары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү;
4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;
5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү);
6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып:

- мөрәҗәгать итүче КФҮгә мөрәҗәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;
- мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка мөрәҗәгать иткәндә – инфраструктура үсеше бүлегенең шәһәр төзелеше һәм архитектура секторы баш белгече / (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында консультация сорап шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтыннан иркле керү юлы белән алырга мөмкин http://mfc16.tatarstan.ru.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: тапшырылучы документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Башкарма комитет сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать кергән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮгә мөрәҗәгать итә һәм документларны регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый;

мөрәҗәгать итү предметын билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФҮ АМСта гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АМСтан гаризасын кәгазьгә чыгара;

мөрәҗәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзалаганнан соң КФҮ АМСта имзаланган гаризаны сканерлый;

КФҮ АМСка электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: җибәрергә әзер булган гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчедән электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) Башкарма комитетка кабул ителгән документлар пакетын җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: электрон хезмәттәшлек системасы аша Башкарма комитетка җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара::

Республика порталында авторизация башкара;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.5.6 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка җибәрелгән электрон эш.

3.3.3. “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы ярдәмендә видеоконференцэлемтә форматында электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Мөрәҗәгать итүче “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирү өчен:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) ярдәмендә махсуслаштырылган программа тәэминатында авторизация уза;

программа тәэминаты интерфейсы аша гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәренә видеочалтырату инициативасы белән чыга;

3.3.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен идентификацияли

мөрәҗәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларга һәм сайланган хезмәткә нигезләнеп, гаризаның электрон формасын тутыра, шулай ук Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып ала;

гаризаны файл рәвешендә мөрәҗәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау (раслау) өчен тапшыра;

раслаганнан соң Башкарма комитетка гариза һәм документлар пакеты җибәрә;

Шәхесне идентификацияләү мөрәҗәгать итүченең затын паспорттагы фотосурәт белән чагыштыру, шулай ук контроль сорауга дөрес җавап бирү юлы белән башкарыла. Сораштыру вакытында дөрес җавап бирелгән очракта шәхесне идентификацияләү уңышлы дип санала.

Гаризаның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында билгеләнгән структурага туры килә.

Мөрәҗәгать итүче сайлаган мәгълүмат бирү ысулы буенча система тарафыннан автоматлаштырылган режимда мөрәҗәгать итүчегә документлар кабул итү турында хәбәрнамә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.3.3. 3.3.3 пунктында билгеләнгән административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора: Башкарма комитетка җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты.

3.3.4. Документлар комплектын Башкарма комитет тарафыннан карау

3.3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып инфраструктура үсеше бүлегенең шәһәр төзелеше һәм архитектура секторы баш белгече (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм “документларны тикшерү” статусы бирә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәҗәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме, дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр турында мәгълүмат булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш), Регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә билгеләнгән тәртиптә җибәрелә.

Карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган документлар файллары исемлекләре исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу датасы булган гариза керү турында хәбәрнамә җибәрә.

3.3.4.2. Регламентның 3.3.4.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.4 пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карауга кабул ителгән гариза яисә карар проекты административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып тора.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) – инфраструктура үсеше бүлегенең шәһәр төзелеше һәм архитектура

секторы баш белгече (алга таба – ведомствоара сорауларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат Регламентның 2.6 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләрне ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Сортаып алу нигезендә белешмәләр бирүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар башкарыла:

әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка вакытлары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып өч көн эчендә;

Шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтенең күрсәтелгән тасвирламасының тарихи җирлекнең саклау предметына һәм шәһәр төзелеше регламентында федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата билгеләнгән капиталь төзелеш объектларының архитектура карарлары таләпләренә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә җибәргәндә 10 эш көне эчендә

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) йә ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган

документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме, дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр турында мәгълүмат булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш), Регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә билгеләнгән тәртиптә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып автомат режимда башкарыла.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты:

шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелеше турында хәбәр итү буенча өч эш көне;

федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек чикләрендә шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү турында хәбәр итү буенча 10 эш көне.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат булып инфраструктура үсеше бүлегенең шәһәр төзелеше һәм архитектура секторы баш белгече (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8 пунктта күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

мөниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта Регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын әзерли (алга таба – карар проекты);

әзерләнгән карар проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын (алга таба – проектлар) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләре булган әзер проектлар муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектының туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә җибәрү.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 нче пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты ике эш көнен тәшкил итә.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып инфраструктура үсеше бүлегенең шәһәр төзелеше һәм архитектура секторы баш белгече (алга таба – документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

Бердәм, Республика порталы аша мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен КФҮдә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белешмәләрне урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап КФҮгә мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган нөсхәгә язып бирелергә мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш Регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап Бердәм, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәвеше автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бердәм, Республика порталы ярдәмендә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны җибәрү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) йә Республика порталы яисә КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризага беркетелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны шәхсән кул куеп, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм башкаруына, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның вакытларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплексны тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан

муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләрне башкару вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәҗәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3

өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи затка бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның җитәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып, җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә Республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып, почта аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Бердәм порталдан яисә Республика порталыннан файдаланып почта аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәҗәгать итүченең – юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять белдерелгән очракта күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә җибәрелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү" муниципаль хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына
1нче Кушымта

Планлаштырылган шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объекты төзү яки реконструкцияләү турында
хәбәрнамә

"__" _________ 20__ ел

____
____
(төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органы,җирле үзидарә органы вәкиле исеме)

1. Төзүче турында мәгълүмат

1.1	Төзүче физик зат булган очракта физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Җир кишәрлеге турында мәгълүмат

2.1	Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Җир кишәрлегенең адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы	
2.3	Төзүченең җир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр (хокук билгели торган документлар)	
2.4	Җир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (булган очракта)	
2.5	Җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төре турында белешмәләр	

3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат

3.1	Капиталь төзелеш объектыннан (шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты) файдалануның рөхсәт ителгән төре турында белешмәләр	
3.2	Хәбәрнамә бирүнең максаты (төзү яки реконструкцияләү)	
3.3	Планлаштырыла торган параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Җир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Җир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш мәйданы	
3.3.5	Рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт бирү турындагы карар хакында белешмәләр (булган очракта)	
3.4	Федераль яисә тбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә мондый объект төзелгән яисә реконструкцияләнгән очракта капиталь төзелеш объектының типлаштырылган архитектура чишелеше турында белешмәләр	

4. Жир кишәрлегендә төзелешкә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектының схематик сурәте

5. Эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды килешүетурында белешмәләр ("Эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды килешүләре буенча торак йортлар төзү турында"2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзегән очракта)

5.1	Номер	
5.2	Төзү датасы	
5.3	Төзү урыны	
5.4	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасына төзелеш подряды килешүе турында белешмәләрне кертү датасы	

6. Эскроу счетыннан файдаланып, төзелеш подряды килешүе нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы подрядчы турында белешмәләр ("Эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды килешүләре буенча торак йортлар төзү турында" 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзегән очракта)

6.1	Подрядчы юридик зат булган очракта юридик зат турында белешмәләр:	
6.1.1	Исеме	
6.1.2	Урнашу урыны	
6.1.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.1.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.1.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	
6.2	Подрядчы шәхси эшмәкәр булган очракта шәхси эшмәкәр турында белешмәләр:	
6.2.1	Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр	

6.2.3	Шәхси эшмәкәрне шәхси эшмәкәрләрне бердәм дәүләт реестрында теркәү турында язманың дәүләт теркәү номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:
____

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында яки планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин булмавы турында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

____
(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органында, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органында яисә җирле үзидарә органында кулга, , шул исәптән күпфункцияле үзәк аша)

Әлеге хәбәрнамә белән раслыйм ____
(шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)
мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен каралмаган.

Әлеге хәбәрнамә белән мин ____
____
(фамилия, исем, әтисенең исеме (блган очракта)
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче физик зат булган очракта).

______________________________ ____________ ___________________________________
(вазыйфа, әгәр төзүче булып Юридик зат торса) (имза) (имзаны шәрехләү)

М.П.
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә беркетелә:
____
____
(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә, 16 өлешендә каралган документлар (әлеге хәбәрнамә төзүче исеменнән эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды килешүе нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат тарафыннан бирелгән очракта)

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү" муниципаль хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына
2нче Кушымта

____
төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органы, җирле үзидарә органы исеме

Кемгә:
____

____

____
Почта адресы:

____

____

____

Электрон почта адресы (булган очракта):

____

____

Шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында
Хәбәрнамә

"__" ____________ 20__ ел N _______

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын

төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне (алга таба - хәбәрнамә)карау нәтиҗәләре буенча,

җибәрелгән
(хәбәрнамә җибәрү датасы) ___________________________________

теркәлгән
(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) ________________________________

планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр итәбез

җир кишәрлегендә
____
____
(җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы)

_____________________________	__________	_____________________
(төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органы, җирле үзидарә органының вәкаләтле вәкиле вазыйфасы)	(имза)	(имзаны шәрехләү)

М.П.

Шәхси торак төзелеше яисә бакча
йорты объектының планлаштырыла
торган төзелеше турында
хәбәрнамәдә күрсәтелгән
параметрларның билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм
шәхси торак төзелеше объектын
яисә бакча йортын җир
кишәрлегендә урнаштыру
мөмкинлеге турында хәбәрнамә
җибәрү” муниципаль хезмәтен
күрсәтүнең Административ
регламентына
3нче Кушымта

____

төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органы, җирле үзидарә органы исеме

Кемгә:
____

____

____

Почта адресы:

____

____

____

Электрон почта адресы (булган очракта):

____

____

Шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин булмавы турында
Хәбәрнамә

"__" ____________ 20__ ел N _______

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын

төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне (алга таба - хәбәрнамә)карау нәтиҗәләре буенча,

җибәрелгән
(хәбәрнамә җибәрү датасы) ____

теркәлгән
(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) _____________________________________

хәбәр итәбез:
1) планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәветурында түбәндәге нигезләр буенча:

____
____
(хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрары туры килми торган җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре, территорияне планлаштыру документлары белән билгеләнгән капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләүнең чик параметрлары турында, яки Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (Россия Федерациясе законнар Җыентыгы, 2005, N 1, 16 бит; 2018, N 32, бит 5135), хәбәрнамә керген көнгә гамәлдә булган башка федераль законнар белән билгеләнгән капиталь төзелеш объектларына мәҗбүри таләпләр турында мәгълүмат

2)шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин булмавы турында түбәндәге нигезләр буенча:

____
____
(җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хәбәрнамә керген көнгә гамәлдә булган чикләүләр турында мәгълүмат)

3) хәбәрнамә җир кишәрлегенә хокукы булмау сәбәпле төзүче булып тормаган зат тарафыннан бирелүе яисә җибәрелүе турында түбәндәге нигезләр буенча:

____
____
(җир кишәрлегенә хокукы булмау сәбәпле төзүче булып тормаган зат тарафыннан хәбәрнамә бирелүе яисә җибәрелүе турында мәгълүмат)

4) шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтенең күрсәтелгән тасвирламасының тарихи җирлекнең саклау предметына һәм шәһәр төзелеше регламентында федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата билгеләнгән капиталь төзелеш объектларының архитектура карарлары таләпләренә туры килмәве турындатүбәндәге нигезләр буенча:

____
____
(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле органы хәбәрнамәсе реквизитлары)

______________________________ __________ _____________________

(төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органы, җирле үзидарә органының вәкаләтле вәкиле вазыйфасы)	(имза)	(имзаны шәрехләү)

М.П.

Әлеге хәбәрнамәгә беркетелә:
____
____

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү” муниципаль хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына
4нче Кушымта

Туры килү турында хәбәрнамәдәге техник хатаны (- ларны) төзәтү өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамәнең/карарның туры килүе турында икенче нөсхәсен /дубликатын бирү турында карар формасы

____

төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органы, җирле үзидарә органы исеме

Кемгә:
____
____
____
Почта адресы:
____
____
Электрон поста адресы
(булган очракта):
____

Документлар кабул итүдән баш тарту/хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

«___» ___________ 20___ ел №______________

Теркәлгән соратып алу нигезендә <<P.006.03.09>><<P.006.03.08>>, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабл ителде түбәндәге нигез буенча: <<P.006.03.11>>, <<P.006.03.12>>, <<P.006.03.13>>, <<P.006.03.14>>, <<P.006.03.15>>, <<P.006.03.16>>, <<P.006.03.17>>, <<P.006.03.18>>, <<P.006.03.19>>, <<P.006.03.20>>, <<P.006.03.21>>, <<P.006.03.22>>, <<P.006.03.23>>, <<P.006.03.23>>.
Өстәмә рәвештә мәгълүмат бирәбез:
____

(хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.
Әлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга җибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

{Вәкаләтле хезмәткәрнең Ф.И.О, вазыйфасы}

Электрон имза турында мәгълүмат

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү” муниципаль хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына
5нче Кушымта

Планлаштырылган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында
Хәбәрнамә

"__" _________ 20__ ел

____

____
(төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органы, җирле үзидарә органы исеме)

1. Төзүче турында мәгълүмат:

1.1	Төзүче физик зат булган очракта физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Җир кишәрлеге турында мәгълүмат

2.1	Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Җир кишәрлегенең адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы	

3. Планлаштырылган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында мәгълүмат

п/п	Планлаштырылган шщхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү параметрлары исеме	Планлаштырылган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү параметрлары турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән планлаштырылган шщхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре ______________________ (хәбәрнамә җибәрү датасы)	Планлаштырылган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү параметрларының үзгәртелгән күрсәткечләре
3.1	Җир өсте катлары саны		
3.2	Биеклек		
3.3	Җир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр		
3.4	Төзелеш мәйданы		

4. Җир кишәрлегендә төзелергә яки реконструкцияләнергә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектының схематик сурәтләнеше (планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү параметрларының 3.3 пунктында каралган планлаштырыла торган шәхси торак

төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре үзгәргән очракта)

5. Эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды килешүе турында белешмәләр ("Эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды килешүләре буенча торак йортлар төзү турында" 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзегән очракта)

5.1	Номер	
5.2	Төзү датасы	
5.3	Төзү урыны	
5.4	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасына төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләрне кертү датасы	

6. Эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды килешүе нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы подрядчы турында белешмәләр ("Эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды килешүләре буенча торак йортлар төзү турында" 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзегән очракта)

6.1	Подрядчы юридик зат булган очракта юридик зат турында белешмәләр:	
6.1.1	Исеме	
6.1.2	Урнашу урыны	
6.1.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.1.4	Салым түләученең идентификация номеры	

6.1.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	
6.2	Подрядчы шәхси эшмәкәр булган очракта шәхси эшмәкәр турында белешмәләр:	
6.2.1	Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр	
6.2.3	Шәхси эшмәкәрне шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында теркәү турында язманың дәүләт теркәү номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән уникаль идентификация коды (идентификатор)	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы: ____

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында яки планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин булмавы турында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

____

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органында, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органында яисә җирле үзидарә органында кулга, , шул исәптән күпфункцияле үзәк аша)

Әлеге хәбәрнамә белән мин _________________________________

____
(фамилия, исем, әтисенең исеме (блган очракта)
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче физик зат

булган очракта).

_________________________________ ____________ ______________________
(вазыйфа, әгәр төзүче булып Юридик зат торса) (имза) (имзаны шәрехләү)

М.П.
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә беркетелә:
____
____
(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 16 өлешендә каралган документлар (әлеге хәбәрнамә төзүче исеменнән эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды килешүе нигезендә шәхси торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы зат тарафыннан бирелгән очракта)

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү" муниципаль хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына
6нчы Кушымта

(Килештерүне башкаручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

Мөрәҗәгате нигезендә ____

(мөрәҗәгать итүченең – физик затның Ф.И.О., юридик затның исеме)

гариза № _______ _____._____.________ел, 0 ________________________________

____

нигезендә: ____

____

тапшырылган документларны караганнан соң документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде түбәндәге нигезләр буенча:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО) ______________________________

(килештерүне юашкаручы лрганның вазыйфаи затының имзасы)

Башкаручы (ФИО)

____

(башкаручының контактлары)

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү” муниципаль хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына
7нче Кушымта

Татарстан Республикасы
________________ муниципаль
районы Башкарма комитеты
җитәкчесенә
_____________________________дән

Техник хатаны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәт исеме)

Язылды:____
____

Дөрес мәгълүмат:____
____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон дкументны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә: ____.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе

законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

_________________ ____________________ (___________________)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Шәхси торак төзелеше яисә бакча
йорты объектының планлаштырыла
торган төзелеше турында
хәбәрнамәдә күрсәтелгән
параметрларның билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм
шәхси торак төзелеше объектын
яисә бакча йортын җир
кишәрлегендә урнаштыру
мөмкинлеге турында хәбәрнамә
җибәрү” муниципаль хезмәтен
күрсәтүнең Административ
регламентына
8нче Кушымта

Планлаштырылган шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә, **п**ланлаштырылган шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин булмавы турында хәбәрнамә дубликатын бирү турында

ГАРИЗА

"____"____________20____ел

____

(төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органы, җирле үзидарә органы исеме)

1. Төзүче турында мәгълүмат

1.1	Төзүче физик зат булган очракта физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (төзүче шәхси эшмәкәр булган очракта күрсәтелми)	
1.1.3	Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәү номеры (төзүче шәхси эшмәкәр булган очракта)	
1.2	Юридик зат турында белешмәләр (төзүче юридик зат булган очракта):	
1.2.1	Тулы атамасы	
1.2.2	Төп дәүләт теркәү номеры	

1.2.3	Салым түләүченең - юридик затның идентификация номеры (төзүче чит ил юридик заты булган очракта күрсәтелми)	

2. Бирелгән хәбәрнамә турында мәгълүмат

N	Хәбәрнамә биргән орган	Документ номеры	Документ датасы

Хәбәрнамә дубликаты бирүегезне сорыйм
Кушымта:____
Элемтә өчен телефон номеры һәм электрон почта адресы:___________________
Әлеге гаризаны карау нәтиҗәсен җибәрүегезне сорыйм:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында/дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталында шәхси кабинетка электрон документ рәвешендә	
вәкаләтле дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә йә тбәндәге адрес буенча урнашкан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазьдә: _________________________________	
Кәгазьдә почта адресына: ___________________________________	
Санап кителгән ысулларның берсе күрсәтелә	

______________________ ______________________________

(имза) (фамилия, исем, отчество
(булган очракта)

* Кирәклесенең астына сызарга.